

**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด**  
**วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ**  
**ของหน่วยตรวจสอบภายใน**

---

กฎบัตรนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด

**คำนิยาม**

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็น อิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราดให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดบรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการ บริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด พึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่าง เที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

**วัตถุประสงค์**

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารและสถานศึกษาในการให้คำปรึกษา แนะนำ และทำให้เกิดความมั่นใจ ต่อความมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับ การจัดการ ศึกษา รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

**สายการบังคับบัญชา**

๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด

๒. การเสนอแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดนำเสนอและขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถม ศึกษาตราด

/๓. ผู้อำนวยการ.....

๓. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

### อำนาจหน้าที่

๑. สอบทานการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และ สถานศึกษาในสังกัด โดยมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบ

๒. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และสถานศึกษาในสังกัด ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวาง หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ เท่านั้น

### ความรับผิดชอบ

๑. การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน ด้านการ บริหารจัดการด้านการเงินบัญชีและพัสดุ ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และสถานศึกษาในสังกัดให้ถูกต้อง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทั้ง รายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วย รับผิดชอบ

๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด พิจารณออนุมัติ และส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือน กันยายน

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการพัสดุ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง และระบบการควบคุมภายใน แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด หน่วยรับผิดชอบ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานศึกษาในสังกัด กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กลุ่มตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

๖. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และสามารถสนับสนุนการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยการพัฒนาการตรวจสอบ ด้วยการวิเคราะห์ ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างระบบการควบคุม ภายในที่ดีให้กับสถานศึกษาในสังกัดลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

/๗. จัดทำคู่มือ.....

๗. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องต่อไป

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผน ไม่ใช่งานที่มีลักษณะงานประจำหรืองานตรวจก่อนจ่าย และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายอัมพล หันทุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด