



<p>๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๓. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๓. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....เดือน.....ปี.....วัน.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา                  ระบุต้น.....                  สถาบัน.....                  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความมี                  ความสามารถ                  ๑. ....                  ๒. ....                  ๓. ....</p>	<p>ขอย้ายอันดับเงินเดือนกับ (กรณีส่งแบบเลื่อน)                  นาย/นาง/นางสาว.....                  เลขประจำตัวประชาชน.....                  ตำแหน่ง.....                  ตำแหน่งสถานที่.....อันดับ.....                  ชั้น.....บาท                  สถานศึกษา.....                  สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b>                  (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา                  ทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๒  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน คำราช/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสำเนาเดือนทุกตน  <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา..... ..... .....                  หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย                  โรงเรียนต้องมีการครูวิชาเอก.....                  ทุนแทน.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาศึกษา.....                  (.....)                  ตำแหน่ง.....เดือน.....พ.ศ.....                  วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....                  วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	---	--	---

หมายเหตุ ใช้สำเนางานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 ปรับแบบบันทึกของย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย.....  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....