

**การยื่นขอสำเนา ก.ค.ศ.16 หรือ กพ.7**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ตราด**

**ขั้นตอนที่1** ยื่นบัตรเจ้าของประวัติ



**ขั้นตอนที่2** บันทึกข้อมูลผู้มาขอสำเนาในสมุดเยี่ยม (1 นาที)



**ขั้นตอนที่3** เจ้าหน้าที่ค้นหาประวัติ (2 นาที)



**ขั้นตอนที่4** ผู้มาขอยืมนำไปถ่ายเอกสารและนำกลับมาคืนภายในวันที่ยืม



**ขั้นตอนที่5** ลงลายมือชื่อส่งคืนประวัติต่อหน้าเจ้าหน้าที่และนำทะเบียนประวัติคืนให้เจ้าหน้าที่

**จุดบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที**

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองความประพฤติ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ตราด

ขั้นตอนที่1 กรอกแบบฟอร์มคำขอร้อง



ขั้นตอนที่2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (2 นาที)



ขั้นตอนที่3 จัดทำหนังสือรับรองเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (8นาที)



ขั้นตอนที่4 ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ขอ (1นาที)

จุดบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 11 นาที

## การยื่นขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สปป.ตราด

ขั้นตอนที่1 กรอกแบบฟอร์มคำขอร้องมีบัตรประจำตัวข้าราชการ



ขั้นตอนที่2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกบัตร (5 นาที)



ขั้นตอนที่3 ผู้รับบริการเซ็นรับบัตร (1นาที)



ขั้นตอนที่4 เจ้าหน้าที่ให้บริการเคลือบบัตรประจำตัวข้าราชการ(1นาที)

### เอกสารประกอบคำขอมีบัตร

- 1.บัตรประจำตัวข้าราชการ(ใบเดิม)
- 2.คำสั่งย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง
- 3.ใบแจ้งความ(กรณีบัตรหาย)

จุดบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 นาที

# การขอพระราชทานเพลิงศพ

## กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ตราด

**ขั้นตอนที่1** ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน



**ขั้นตอนที่2** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (2 นาที)



**ขั้นตอนที่3** เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ(3นาที)



**ขั้นตอนที่4** ผู้รับบริการรับหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ (5นาที)

หลักฐานประกอบคำขอพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน(ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
- 4.สำเนาใบมรณะบัตร(บิดา/มารดา)
- 5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ

หลักฐานประกอบคำขอพระราชทานเพลิงศพ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ผู้ถึงแก่กรรม)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ  
หรือ.สำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้ถึงแก่กรรม)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน  
(ผู้เป็นเจ้าภาพจัดการพระราชทานเพลิงศพหรือทายาท)
- 4.สำเนาใบมรณะ

**จุดบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที**