



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม)

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๐๒๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดวิธีการ ข้อ ๑.๙.๑ หากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังการย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และให้ กศจ.พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้าย และที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกให้เท่ากันหรือต่างกันได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่งแล้ว ให้ประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิปดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขออย่างประจำปีไว้ แต่ไม่ได้ระบุสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขออย่างไว้เดิม หากประสงค์ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง (ว่างกระทรวง) ให้ยื่นคำร้องขออย่างเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขออย่างเพิ่มเติมได้ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ในประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง และกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้สำหรับการรับย้ายและที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็น ๔:๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างภายหลังจากการย้าย จำนวน ๔ ตำแหน่ง และว่างจากการณ์ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมลาออก จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ .

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางช่อชบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม)**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่ ศธ 04054/ว ๑๖๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม 2563)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ประเภท โรงเรียน	หมายเหตุ
1	บ้านเกาหมาก (สกิตย์สุทธิวงศ์)	เกาภูด	0067798	1300	65	ประถมศึกษา	
2	วัดท่าโสม (คุณสารราษฎร์บำรุง)	เข้าสมิง	0068480	705	248	ขยายโอกาส	
3	วัดท่าหาด	เข้าสมิง	0068496	728	64	ประถมศึกษา	
4	วัดดินแดง	เข้าสมิง	0068451	965	59	ประถมศึกษา	
5	วัดหัวงอม	คลองใหญ่	0068673	1334	67	ประถมศึกษา	
6	บ้านม่อนนา	บ่อໄร	0068251	1661	74	ประถมศึกษา	
7	บ้านเปรี้ดใน	เมืองตราด	0068212	308	63	ประถมศึกษา	
8	บ้านบางปรง	เมืองตราด	0068162	573	74	ประถมศึกษา	
9	อนุบาลตราด	เมืองตราด	0668744	122	2,008	ประถมศึกษา	
10	อนุบาลวัดน้ำเขียว	แหลมฉบบ	0068881	1118	165	ประถมศึกษา	

หมายเหตุ ทั้งนี้ จะพิจารณาตำแหน่งว่าง ตามกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อใช้ในการย้าย โดยอนุมัติ กศจ.ตราด ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 เท่านั้น ขอบอกกำหนดสัดส่วนที่ใช้สำหรับรับย้าย และที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก 4:5



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบของการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ข้อย้าย  
ตำแหน่งผู้บุริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค. กำหนดค่าลักษณะและวิธีการย้ายผู้บุริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามที่ได้สืบทอดจาก ก.ค. ที่ กช ๐๑๐๖.๔/๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ  
สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์  
ฯ ห้ามรายวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บุริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบของการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ข้อย้าย  
ตำแหน่งผู้บุริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายertia วิชาเยนทร์)  
และมีการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน  
ความองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ข้อเข้าย ดำเนินการผ่านสื่อสารสารศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การเข้ายกร่องรอย)**

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ายกร่องรอยการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๘๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประเมินความองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ข้อเข้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินความองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ข้อเข้าย ดังนี้

**a. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๙๕
๒. ประสบการณ์	๙๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙๐
๔. วิสัยทัศน์	๙๐
๕. การประพฤติตน	๙๐
๖. ภูมิลักษณ์	๕
๗. ความอาจกล้าแสดงพลังในการ	๙๐
รวม	๑๐๐



**๔. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
●	<b>ความรู้ความสามารถ</b> ๑.๑ ຖุนวณ ๑) บริญญาทรี ๒) ป.บัญชี ๓) บริญญาโท ๔) บริญญาเอก	(๙๘)  (๕)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ก.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณฑ์ทำงาน หรือวิทยาการ ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สำนักงานเขต/ ศูนย์เรียนฯ ๒) ระดับเขตที่ทำการศึกษา/ระดับแขวงทั่วไป ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/หรือที่ยังสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๔)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ <sup>แต่งตั้ง</sup> เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณฑ์ทำงาน หรือวิทยาการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอรับ ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ขอรับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</sup> ๒. หากผู้ขอรับไม่แน่ใจในเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอรับ <sup>ไม่</sup> ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา <sup>พิจารณา</sup>
	๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้ขอรับเขียนบทสรุปการบริหารจัดการ สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภาระ <sup>การบริหารสถานศึกษา</sup> ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร งานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหาร งบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป ๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ ๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ ๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ ๔) ครอบคลุมทุกข้อ	(๔)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการ สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอรับ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSL ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้ ๑. ผลการปฏิบัติที่ปัจจุบันถึงความสามารถ ในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ. ๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ๓. การบริหารงานที่มีความยุ่งยากและสามารถ นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่นำไปสู่ผล เป็นที่ประจักษ์



## ๒. รายละเอียดของที่ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<b>ประสบการณ์</b> ๒.๑ การดำเนินการเพื่อรับบริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี ๒) ตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๔) ปัจจุบัน ๔	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อไว้รองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำเนินการเพื่อรับบริหาร สถานศึกษา ให้นับรวมหักดำเนินการอยู่อ่านวยการ สถานศึกษา และดำเนินการอยู่อ่านวยการสถานศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของการส่งคำร้องขอเข้ายัง ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	๒.๒ การดำเนินการรองรับอ่านวยการสถานศึกษา หรืออ่านวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี ๒) ตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไป	(๔) ปัจจุบัน ๔	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อไว้รองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำเนินการในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนิน ดำเนินการรองรับอ่านวยการสถานศึกษา หรืออ่านวยการ สถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการส่งคำร้องขอเข้ายัง ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจำนวนห้องเรียนที่ขอเข้ายัง ไปดำเนินการเพื่อรับบริหารของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจำนวนห้องเรียนที่ขอเข้ายัง ไปดำเนินการเพื่องาน ๑) ขอเข้ายังไปดำเนินการเพื่อในสถานศึกษา ที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด ๒) ขอเข้ายังไปดำเนินการเพื่อในสถานศึกษา ที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน ๓) ขอเข้ายังไปดำเนินการเพื่อในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด ๔) ขอเข้ายังไปดำเนินการเพื่อในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน	(๑๐) (๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจำนวนห้องเรียนที่ขอเข้ายัง สำหรับการขอเข้ายังไปดำเนินการเพื่อในสถานศึกษา สังกัด สพศ. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ายังผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กศ ๐๒๐๖.๔/๒ ๖ ลงวันที่ ๖๖ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>สำหรับการขอเข้ายังไปดำเนินการเพื่อในสถานศึกษา สังกัด สพศ. พิจารณาจากประยุทธ์ของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ลำดับ	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>๒.๓.๖ ปั้นนำบทเรียนสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๑) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการท่ามที่ในสถานศึกษา สังกัด สพศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๒) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการท่ามที่ในสถานศึกษา สังกัด สพศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๓) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพศ. ไปดำเนินการท่ามที่ในสถานศึกษา ต่างประชุม ในสังกัด สพศ.</p> <p>(๔) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพศ. ไปดำเนินการท่ามที่ในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สพศ.</p>	(๓๐)	
		๗	
		๘	
		๙	
		๑๐	
๒	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>(๑๑) ผลงานทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)</p> <p>(๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สพศ.</p> <p>(๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สพศ.</p> <p>(๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคี/สพฐ.</p> <p>(๔) มีผลคะแนนทางกลุ่มมาระ เท่ากับหรือ สูงกว่าระดับภาคี/สพฐ.</p>	(๓๐)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษา ที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ขอรับเลือกเสนอระดับขึ้นใดชั้นหนึ่ง เป็นการศึกษาล่างสุด ตามข้อ ๓.๑.๑
		(๓๐)	สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่ง ในสังกัด สพศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน จากการประเมินประจำกันคุณภาพ การศึกษาจาก สพศ. ตามข้อ ๓.๑.๒
		๗	
		๘	
		๙	
		๑๐	
	<p>(๑๒) ผลงานที่เกิดจากการสอนผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>(๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประจำกันคุณภาพการศึกษาจาก สพศ.</p> <p>(๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประจำกันคุณภาพ การศึกษาจาก สพศ.</p> <p>(๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับดีเดิม จากการประเมินประจำกันคุณภาพ การศึกษาจาก สพศ.</p> <p>(๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประจำกันคุณภาพการศึกษาจาก สพศ.</p>	(๓๐)	ห้องนี้ ผู้ขอรับลงลายมือชื่อไว้รองรับองค์ประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
		๗	
		๘	
		๙	
		๑๐	



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบน ้าท ้าชีวัต และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบน ้าท ้าชีวัต	คะแนน	กระบวนการพิจารณา
	<p>๓.๖ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สถาบันทางชีวะ/ศูนย์เรียนฯ</li> <li>(๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</li> <li>(๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษาที่เรียกว่าสถานศึกษา สังกัด สพฐ.</li> <li>(๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</li> </ul>	(๔)	พิจารณาจาก
		๖	๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงาน และรางวัลที่ได้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่ระบุไว้ในหัวข้อ ๓.๖ ที่แนบท้าย
		๗	๒. แบบฟอร์มที่แสดงถึงความสามารถในการสอนศึกษาปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จ เช่น โล่ เครื่องดับเพลิง เอกสารหลักฐานอื่นที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับ รางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับรางวัล
		๘	๓. ทั้งนี้ ผู้ขอรับถ่ายแบบมือชื่อรับรองสำમำภูกต้อง ขอรับการประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
		๙	๔. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก หน่วยงาน หรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตั้งหน่วยงานที่มีอำนาจ ลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถ ในการบริหารจัดการศึกษา
		๑๐	๕. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มนต์ธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมาย ไทยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและ เป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา
			๖. หากผู้ขอรับถ่ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ให้ได้ ๐ คะแนน และหากการได้รับถ่าย ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่อนุมัติ พิจารณา



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ลำดับ	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<b>๔.๑ วิสัยทัศน์</b> ๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา (๑) เหมาะสมน้อย (๒) เหมาะสมปานกลาง (๓) เหมาะสมมาก (๔) เหมาะสมมากที่สุด	(๘๐)  (๕)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจาก การเรียนวิสัยทัศน์และแนวคิด ใน การพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ ไปสู่การปฏิบัติของผู้สอนอย่าง ตั้งต่อไปนี้ ๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สถาบ. ๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัด การศึกษา ๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนา สถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ใน การนำไป ปฏิบัติ ๔. เป้าหมายยุ่งบันคุณภาพการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน หัวนี้ เป็นหัวความพยายามที่ ก.พ.๗ หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun Gothic ขนาดตัวอักษร ๑๖ พิกเซล ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
๕	<b>๔.๒ การประพฤติศิลป์</b> ๔.๒.๑ การรักษาวินัย (๑) เทศถุกงงไทยทางวินัยถือขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน (๒) เทศถุกงงไทยถือเงินเดือน (๓) เทศถุกงงไทยภาคทัณฑ์ (๔) ไม่เทศถุกงงไทยทางวินัย	(๔)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของ กำหนดการส่งคำร้องขออย่าง トイมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง
๖	<b>๔.๓ การรักษาจรรยาบรรณ</b> ๔.๓.๑ เทศถุกงอกใช้ หรือเทศถุกเก็บถอน ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ (๑) เทศถุกงอกภาคทัณฑ์ (๒) เทศถุกงอกเดือน (๓) ไม่เทศถุกงงไทยทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๔)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจากแบบคำร้องขออย่างที่ผู้ขอเข้าอบรม ตามข้อมูลนี้ ๑ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดไทย การประพฤติศิลปะจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการส่งคำร้องขออย่าง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ลำดับ	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กระบวนการพิจารณา
๖	<b>ภูมิลำเนา</b> ๑) ผู้ขอรับไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอรับและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอรับ ๒) ผู้ขอรับไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอรับแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอรับ ๓) ผู้ขอรับมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอรับและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอรับ ๔) ผู้ขอรับมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอรับ	(๔) ๖ ๓ ๔ ๕	พิจารณาภูมิลำเนาจากกรณีซื้อในล่านาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๙) โดยผู้ขอรับถลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
๗	<b>ความอาชญากรรมหลัก</b> ๗.๑ วิทยฐานะ ๑) ในมีวิทยฐานะ ๒) ชำนาญการ ๓) ชำนาญการพิเศษ ๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	(๔) ๖ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ก. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๘	๗.๒ อัตราเงินเดือน ๑) รับเงินเดือนอันดับ กศ.๒ หรือต่ำกว่า ๒) รับเงินเดือนอันดับ กศ.๓ ๓) รับเงินเดือนอันดับ กศ.๔ ๔) รับเงินเดือนอันดับ กศ.๕	(๔) ๖ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ก. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนอันดับ กศ.๓ แต่อាឈัยเบิกในอัตราเงินเดือนอันดับ กศ.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือนในอันดับ กศ.๔ เป็นต้น

**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอัตราเงินเดือนในราชการ ตามหนังสือที่ออกโดย ก.พ. ๗ ที่ กช ๐๖๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



**แบบคำขอของครูอาจารย์เข้ารับราชการทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา  
สูงสำหรับรองศาสตราจารย์ (พิเศษเดียว) ภายในวันที่ ๗๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

<b>การย้ายไปสังกัด</b>	<input type="checkbox"/> เดินทางไปราชการศึกษา <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา		<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาที่เดิม <input type="checkbox"/> ส่วนราชการเป็นศักดิ์กระดานระหว่างสำนักศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		<input type="checkbox"/> สำนักงานราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารสถานศึกษา
<b>ชื่อครู.....</b> <b>หน่วยงานการศึกษา</b> <b>รับเงินเดือนอัตราคงที่</b>	<b>ชื่อและนามสกุล.....</b> <b>วิชาที่สอน.....</b> <b>บagan (ปีงบประมาณ.....)</b>		<b>ข้อความในทำงดำเนินการ</b> <b>ชื่อยื่น.....</b> <b>บagan</b>		<b>เหตุผลการขอเช่นไร</b>
<b>๑. เงินเดือนที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</b> <b>๒. ภรรยา.....</b>	<b>๑. ผู้การปฏิบัติงาน(ระบุ)</b>		<b>๑. สถานศึกษา</b> <b>(๑) โรงเรียน</b>		<b>๑. สถานศึกษา</b> <b>(๑) โรงเรียน</b>
<b>๓. ความคุ้มครองตามเงื่อนไขในการพัฒนาสถานศึกษา</b>	<b>๓. ผู้การปฏิบัติงาน(ระบุ)</b>		<b>(๒) โรงเรียน</b>		<b>(๒) โรงเรียน</b>
<b>๔. ประวัติการย้าย</b>					<b>๔. ผู้มาติดตามระบุ</b> <b>(๑) ของรักภาระร้าย</b> <b>(๒) หน่วยงานการศึกษาใกล้ที่เดิม</b>
<b>๕. ต่อมาเดือน.....</b> <b>๖. ประจำเดือน.....</b> <b>๗. ทำงาน.....</b> <b>๘. สถาบัน.....</b> <b>๙. สำนัก.....</b> <b>๑๐. จังหวัด.....</b>	<b>๕. การรับใช้หน่วยงานราชการ</b> <b>หมายถึงเจ้าหน้าที่ประจำเดือน</b> <b><input type="checkbox"/> ภาคพื้นที่ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดเงินเดือน</b> <b>หมายถึงเจ้าหน้าที่ประจำเดือน</b> <b><input type="checkbox"/> สำนักงานศึกษา <input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารสถานศึกษา</b> <b><input type="checkbox"/> สำนักสื่อ <input type="checkbox"/> ภาคพื้นที่</b> <b><input type="checkbox"/> พัฒนานุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</b>		<b>๕. การรับใช้หน่วยงานราชการ</b> <b>หมายถึงเจ้าหน้าที่ประจำเดือน</b> <b><input type="checkbox"/> ภาคพื้นที่ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดเงินเดือน</b> <b>หมายถึงเจ้าหน้าที่ประจำเดือน</b> <b><input type="checkbox"/> สำนักงานศึกษา <input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารสถานศึกษา</b> <b><input type="checkbox"/> สำนักสื่อ <input type="checkbox"/> ภาคพื้นที่</b> <b><input type="checkbox"/> พัฒนานุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</b>		<b>๕. การดำเนินการให้ย้ายตามข้อ ๑ และ</b> <b>ข้อ ๒(๒) แล้วจะประเมินหัวเรือเป็นปีใหม่มา</b> <b>กรณีได้ "ทั้งสิ้น"</b> <b>หมายเหตุ ๑. ระบุที่อยู่สถานศึกษาได้แน่ใจน ๓ แห่ง</b> <b>สถานศึกษาได้เดินทางเดินทาง</b> <b>๒. การย้ายครั้งเดียวครั้งเดียว</b> <b>๓. ให้ระบุ</b>

แบบฟอร์มยื่นศูนย์คบฯ			รายการที่นับศูนย์คบฯ	รายการที่นับศูนย์คบฯ
<b>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมืองได้รับเข้ำเส้า..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</b>	<b>๓. ปริมาณงานหน่วยงานราชการปัจจุบัน</b> จำนวนบุคลากร..... จำนวนห้องเรียน..... จำนวนบุคลากรเรียน.....	<b>๔. ขอศูนย์คบฯเพื่อเก็บ (กรุณารือเบื้องต้น)</b> นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อ.... ตำแหน่ง.... กบ..... บริษัท..... บัตร..... น้ำยาห้ามการศึกษา.....	<b>๕. สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน</b> สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน.....	<b>๖. สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน</b> สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน.....
<b>๗. ประวัติการรับราชการคราว</b>	<b>๗. ปรับบัญชายกเว้นภาษี</b> สำสก. .... บัญชีรับที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๘. ปัจจุบันตำแหน่ง..... สำสก. .... บัญชีรับที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๙. เภสัชกิจการต่อ(ครั้งที่สั่งสูตร)ระดับ..... สถานศึกษา..... บัญชีรับที่..... เดือน..... พ.ศ. .... บัญชีรับที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๑๐. รวมผลการหักภาษี บัญชีรับที่..... เดือน..... พ.ศ. ....	<b>๘. ขอศูนย์คบฯเพื่อเปลี่ยนความหมายสมมติฐานเข้าเป็น</b> นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อ.... ตำแหน่ง.... กบ..... บริษัท..... บัตร..... น้ำยาห้ามการศึกษา..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน.....	<b>๙. สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน</b> สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน..... สำเนาบัญชีรายรับรายจ่ายของบ้าน.....	<b>๑๐. ขอปรับลดจำนวนห้องและเปลี่ยนความจริง</b> นาย..... ชื่อ.... ตำแหน่ง.... กบ..... บริษัท..... บัตร..... น้ำยาห้ามการศึกษา.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอเข้าไปต่อตามความเหมาะสมและจะเข้าเป็น

ผู้บัญชาติ   
(.....)   
วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน

1

ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสานงาน ดำเนินการ ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
1	<b>ความรู้ความสามารถ</b> 1.1 คุณวุฒิ <input type="checkbox"/> 1) ปริญญาตรี 2 <input type="checkbox"/> 2) ป.บัณฑิต 3 <input type="checkbox"/> 3) ปริญญาโท 4 <input type="checkbox"/> 4) ปริญญาเอก 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(15)	
	1.2 การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร <input type="checkbox"/> 1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย 2 <input type="checkbox"/> 2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด 3 <input type="checkbox"/> 3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. 4 <input type="checkbox"/> 4) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(5)	
	1.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจ การบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป <input type="checkbox"/> 1) ครอบคลุม 1-2 ข้อ 2 <input type="checkbox"/> 2) ครอบคลุม 3 ข้อ 3 <input type="checkbox"/> 3) ครอบคลุม 4 ข้อ 4 <input type="checkbox"/> 4) ครอบคลุมทุกข้อ 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(5)	
2	<b>ประสบการณ์</b> 2.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 1) ตั้งแต่ 1-9 ปี <input type="checkbox"/> 2) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(20) (5) ปีละ 0.5 5	
	2.2 การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 1) ตั้งแต่ 1-9 ปี <input type="checkbox"/> 2) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(5) ปีละ 0.5 5	

แบบรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน

2

ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติฯ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
	2.3 ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ  2.3.1 ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(10)	
	<input type="checkbox"/> 1) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด	7	
	<input type="checkbox"/> 2) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน	8	
	<input type="checkbox"/> 3) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด	9	
	<input type="checkbox"/> 4) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	10	
	2.3.2 ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(10)	
	<input type="checkbox"/> 1) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	7	
	<input type="checkbox"/> 2) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	8	
	<input type="checkbox"/> 3) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเทศ ในสังกัด สศศ.	9	
	<input type="checkbox"/> 4) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	10	
3	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	(30)	
	3.1 ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา	(10)	
	3.1.1) ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)	(10)	
	<input type="checkbox"/> 1) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.	7	
	<input type="checkbox"/> 2) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.	8	
	<input type="checkbox"/> 3) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.	9	
	<input type="checkbox"/> 4) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ. (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	10	
	3.1.2 ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา	(10)	
	<input type="checkbox"/> 1) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	7	
	<input type="checkbox"/> 2) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	8	
	<input type="checkbox"/> 3) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	9	
	<input type="checkbox"/> 4) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	10	

แบบรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน

3

ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติประสูติ ดำเนินการบริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
3.2	<p>ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> 2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> 4) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>(เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).</p>	(5)	
3.3	<p>ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู</p> <p><input type="checkbox"/> 1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> 2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> 4) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>(เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).</p>	(5)	
3.4	<p>ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> 2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> 4) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>(เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).</p>	(10)	
4	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>4.1 วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1) เหมาะสมน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> 2) เหมาะสมปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> 3) เหมาะสมมาก</p> <p><input type="checkbox"/> 4) เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>(เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).</p>	(10)	
	<p>4.2 การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> 1) เหมาะสมน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> 2) เหมาะสมปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> 3) เหมาะสมมาก</p> <p><input type="checkbox"/> 4) เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>(เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).</p>	(5)	

แบบรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน

4

ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูงค์บั้น ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ตั้งกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
5	<b>การประพฤติตน</b> 5.1 การรักษาวินัย <input type="checkbox"/> 1) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน 2 <input type="checkbox"/> 2) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน 3 <input type="checkbox"/> 3) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ 4 <input type="checkbox"/> 4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(10)	
	5.2 การรักษาระยะบรรณ <input type="checkbox"/> 1) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2 <input type="checkbox"/> 2) เคยถูกภาคทัณฑ์ 3 <input type="checkbox"/> 3) เคยถูกตักเตือน 4 <input type="checkbox"/> 4) ไม่เคยถูกลงโทษทางจธรารณวิชาชีพ 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(5)	
6	<b>ภูมิลำเนา</b> <input type="checkbox"/> 1) ผู้ขอ้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอ้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอ้าย 2 <input type="checkbox"/> 2) ผู้ขอ้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอ้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอ้าย 3 <input type="checkbox"/> 3) ผู้ขอ้ายมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอ้าย แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอ้าย 4 <input type="checkbox"/> 4) ผู้ขอ้ายมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอ้าย 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(5)	
7	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> 7.1 วิทยฐานะ <input type="checkbox"/> 1) ไม่มีวิทยฐานะ 2 <input type="checkbox"/> 2) ชำนาญการ 3 <input type="checkbox"/> 3) ชำนาญการพิเศษ 4 <input type="checkbox"/> 4) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(10)	
	7.2 อัตราเงินเดือน <input type="checkbox"/> 1) รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 หรือต่ำกว่า 2 <input type="checkbox"/> 2) รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 3 <input type="checkbox"/> 3) รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 4 <input type="checkbox"/> 4) รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 5 (เอกสารอ้างอิงหน้าที่.....).	(5)	