



## ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

1.1 ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท  
โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันจัดทำสัญญาจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1.2 ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติ ได้แก่ ปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด  
ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยอนุโลม

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

### 3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเพื่อรับการสรรหาด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2562  
ในวันและเวลาราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

3.2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า  
เป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรี และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมต้นฉบับจริง  
จำนวน 1 ชุด

/3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน...

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.4 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3.2.5 อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาในครั้งนี้เป็นโมฆะเฉพาะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <http://www.tratedu.go.th>

### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

จะทำการสรรหาโดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติในตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 3 ตุลาคม 2562 โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	องค์ประกอบการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
3 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 เป็นต้นไป	1) ความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร	20
	2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร	20
	3) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	20
	4) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ	20
	5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	20

โดยผู้ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา สำหรับสถานที่สรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

## 6. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับสรรหาภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2562 โดยเรียงลำดับที่จากคะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

## 7. การจ้างและจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหา

7.1 ผู้ได้รับการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

7.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับสรรหาลำดับที่หนึ่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่เขตจ่ายของไปรษณีย์ตามที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของทางไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกให้มารายงานตัว

7.4 การจ้างผู้ได้รับการสรรหาไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

## 8. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับสรรหา

8.1 ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

8.2 ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

8.2.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามผลการสรรหา

8.2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

8.2.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

8.2.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

8.2.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. 2562



(นายอัมพล หันทยุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

--	--	--

**ใบสมัครสรรหาลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
3. เกิดที่จังหวัด.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. ตำแหน่งที่สมัครรับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
5. คุณวุฒิ ปริญญาตรี (วุฒิย่อ).....วิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....
6. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก
 

{ } 6.1 สำเนาปริญญาบัตร	{ } 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
{ } 6.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ	{ } 6.6 ใบรับรองแพทย์
{ } 6.3 สำเนาใบระเบียบผลการเรียน(Transcript)	{ } 6.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
{ } 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... .....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>