

คำร้องขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

เลขที่บัตร.....

วันออกบัตร.....

(จนท. สพป.ตราด ผู้กรอก)

เขียนที่ สพป.ตราด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมู่โลหิต.....อายุ..... ปี สัญชาติ..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น 38(ค) ครู บำเหน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำ
รับราชการ/ปฏิบัติงาน สังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....โรงเรียน.....

อำเภอ..... กอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอกรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก

เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ชำรุด

อื่น ๆ.....

และได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ บัตรเก่า สำเนาทะเบียนบ้าน บันทึกฯ แจ้งบัตรหาย มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

*** กรณีขอมีบัตรครั้งแรก : (รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป, สำเนาทะเบียนบ้าน)**

*** กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย : (รูปถ่าย, ใบแจ้งความฯ, สำเนาทะเบียนบ้าน)**

*** กรณีบัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนยศ/เปลี่ยนชื่อตัว -สกุล, ชำรุด และอื่น ๆ : (รูปถ่าย, บัตรเก่าใบจริง)**

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก
พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง