



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการการนิเทศการศึกษา

ปีงบประมาณ 2563



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินอย่างเป็นระบบ มีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มมีทิศทางและบรรลุเป้าหมายของการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดสัไป

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และคณะผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำคู่มือฉบับนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
แนวคิด.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบข่ายภารกิจ.....	๑
กลุ่มงาน	
งานธุรการ.....	๔
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้.....	๕
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา.....	๘
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	๑๐
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา.....	๑๑
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา.....	๑๔
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	๑๗
บุคลากรกลุ่มนิเทศ.....	๑๙
การมอบหมายงาน.....	๒๐

คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรวาทเป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วิสัยทัศน์

นิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
- ๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งานธุรการ

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษและผู้มีความสามารถพิเศษ
- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา

- งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานทดสอบทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา

- งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

- งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

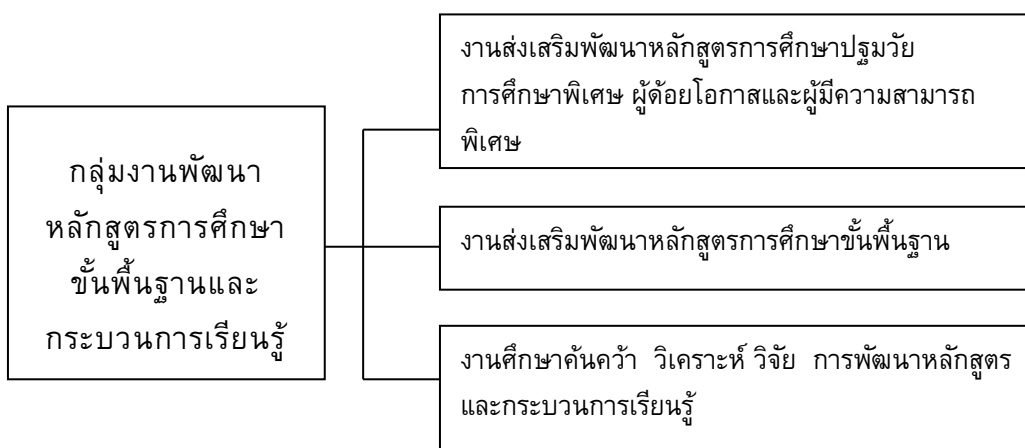
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



๒.๑งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

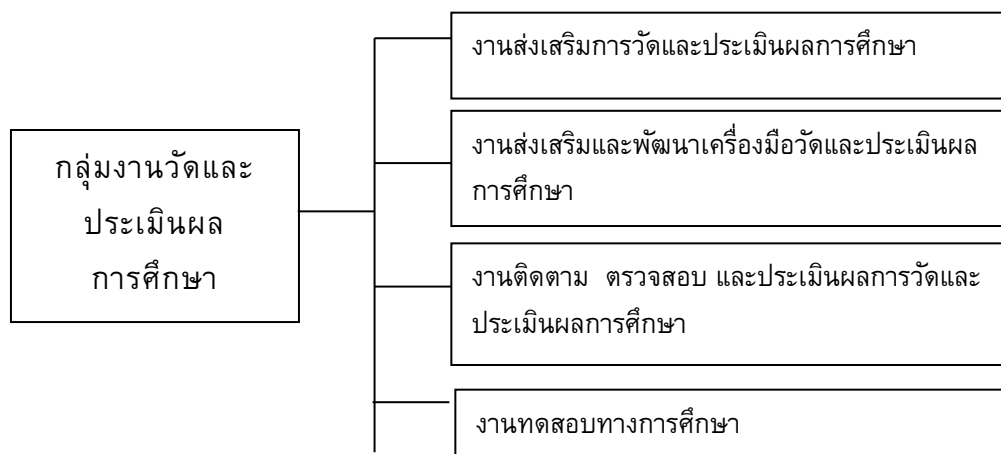
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๓.๑งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลใน สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัด และประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

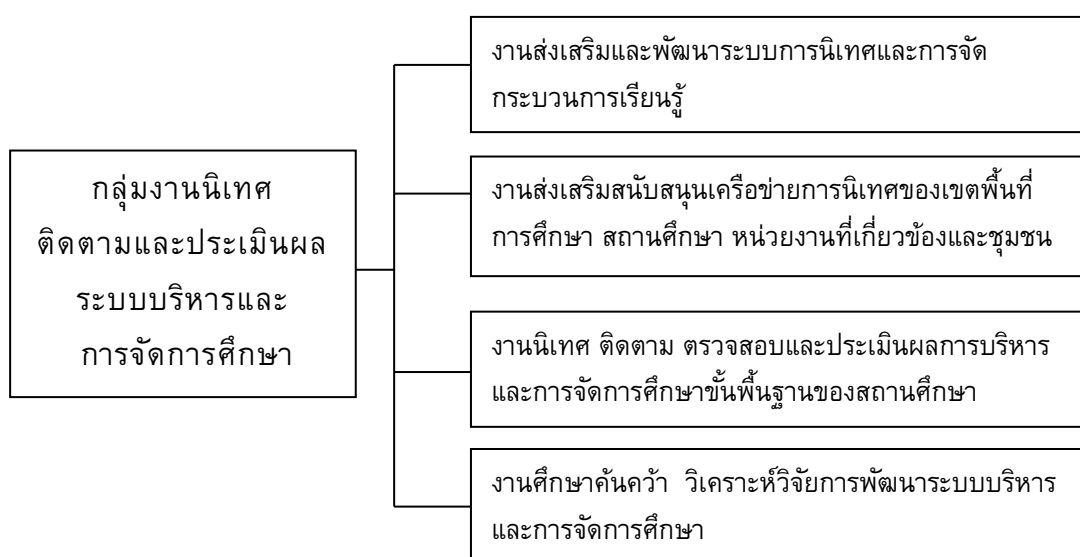
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



๕.๑งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

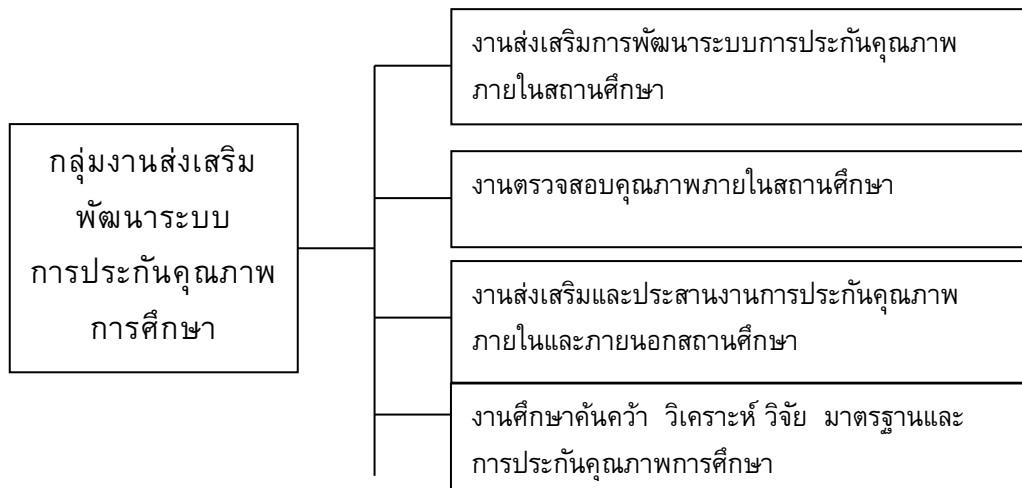
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



๖.๑ งาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน
๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา
๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 ๒. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
 ๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
 ๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ
 ๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 ๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง**
- สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
๔. แผนพัฒนาการศึกษาชาติ

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



๗.๑งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

**บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายวิจิตร สัมโย

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
ประกอบด้วย

๑. นางสาวผกายรัตน์ บริรักษ์ศุภกร

ศึกษานิเทศก์

หัวหน้า

๒. นายวิเศษ พึ่งประยูร

ศึกษานิเทศก์

๓. นางสาวรุ่งอรุณ สึงवाल

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. นายสำเริง รongในเมือง

ศึกษานิเทศก์

หัวหน้า

๒. นางมาลิน จิตนาวสาร

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. นางจงกล ม่วงทิม

ศึกษานิเทศก์

หัวหน้า

๒. นางสาวสุวิมล โคกคาน

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. นางสุพัตรา เรืองขจิต

ศึกษานิเทศก์

หัวหน้า

๒. นางสาวรุ่งทิวา หาดอ่าน

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. นางธัญญา ฉายศิริ

ศึกษานิเทศก์

หัวหน้า

๒. นางสะไบแพร มากต่าย

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. นางเสน่ห์ บุญชู

ศึกษานิเทศก์

หัวหน้า

๒. นางชุติกาญจน์ มัดดาปะโท

ศึกษานิเทศก์

งานธุรการ

นางสาวบุษยรังษี จิตอารีย์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**การมอบหมายงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายวิจิตร สัมโย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรับผิดชอบการบริหารงานการนิเทศการศึกษา การติดตาม กำกับ ดูแล การประสานงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบ บริหารและการจัดการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และรับผิดชอบต่องาน ดังนี้

๑. ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ควบคุม ดูแล ประสานงาน นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามบทบาท ภารกิจและนโยบาย แผนงานและโครงการ

๒. ช่วยกลั่นกรอง ตรวจสอบ ให้ความเห็นและผ่านเรื่องของกลุ่มงานต่างๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด พิจารณาลงนามหรือสั่งการ

๓. ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ในการวางแผน ดำเนินงานตามแผนและสรุปรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕. ควบคุม ดูแล กำกับการนิเทศ ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนิเทศติดตามงานโครงการต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือแก่คณะศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู ในการพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาวิชาการ

๗. รับผิดชอบ กำกับ ดูแลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๘. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีภาระงานดังนี้

๘.๑ พัฒนาหลักสูตร พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๒ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๓ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล ให้การสนับสนุนแนะนำและส่งเสริมในเรื่องการวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๔ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนรู้และให้การสนับสนุนการนิเทศการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘.๕ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๙. รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวผกายรัตน์ บริรักษ์ศุภกร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่

๑.๑.๑ ควบคุม กำกับ ติดตาม และเร่งรัดงานในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา

๑.๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๑.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อให้งานในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยทุกประการ

๑.๑.๔ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดตามลำดับ

๑.๑.๕ สรุปงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้เพื่อเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดเพื่อทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณและเมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ

๑.๒ งานประสานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑.๒.๑ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการหรือจุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๑.๒.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ในการปรับปรุง /พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๒.๕ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒.๖ สรุปรายงานผล เผยแพร่ผลการใช้และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

๑.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามผลการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร

๑.๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๓.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๓.๖ ติดตามผล วิจัยประเมินคุณภาพหลักสูตรและการใช้หลักสูตร เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมากำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครู และคุณภาพนักเรียนในระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ

วิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓.๙ สรุปรายงานผล เผยแพร่ผลการใช้และการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีภาระงานดังนี้

๑.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

- ๑.๔.๒ พัฒนาการเรียนรู้ในสาระที่รับผิดชอบ
- ๑.๔.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ในสาระที่รับผิดชอบ
- ๑.๔.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล ให้การสนับสนุนแนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๑.๔.๕ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนรู้และให้การสนับสนุนการนิเทศการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๑.๔.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาปทุมหลวง
- ๑.๖ รับผิดชอบงาน/โครงการ
 - ๑.๖.๑ นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
 - ๑.๖.๒ โครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนระดับอำเภอ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (โครงการโรงเรียนคุณภาพด้าน SMT ตามมาตรฐาน สสวท.)
 - ๑.๖.๓ โครงการโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเมื่อผู้อำนวยการกลุ่มติดภารกิจ เป็นลำดับที่ ๑
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิเศษ พึ่งประยูร ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๒.๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่
 - ๒.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
 - ๒.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ๒.๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ
 - ๒.๑.๕ ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้

และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำข้อมูล สารสนเทศมากำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบาย การบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครู และคุณภาพผู้เรียนในระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ได้แก่

๒.๒.๑ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมใน การจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

๒.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทาง การศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผน จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๒.๒.๓ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๒.๒.๔ ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒.๒.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กที่มี ความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

๒.๓ รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และปฏิบัติ หน้าที่หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีภาระงาน ดังนี้

๒.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

๒.๓.๒ พัฒนาการเรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสาระที่รับผิดชอบ

๒.๓.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ใน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสาระที่รับผิดชอบ

๒.๓.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล ให้การสนับสนุนแนะนำและ ส่งเสริมในเรื่องการวัดและประเมินผลในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๕ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนรู้และให้การสนับสนุนการนิเทศการเรียนรู้ใน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคใน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๔ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง

๒.๕ รับผิดชอบงาน/โครงการ

๒.๕.๑ การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)

๒.๕.๒ โรงเรียนมาตรฐานสากล

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย ได้แก่

๓.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้านอย่างสมดุล

๓.๑.๓ ส่งเสริม และประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและชุมชน รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กรมการศาสนา, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ) เพื่อความร่วมมือในการพัฒนา และการใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพ

๓.๑.๕ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๑.๖ สรุปรายงานผล เผยแพร่ผลการใช้และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย ได้แก่

๓.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการวิเคราะห์ วิจัยปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับปฐมวัย

๓.๒.๕ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล วิจัยประเมินคุณภาพหลักสูตร การใช้หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย เพื่อนำข้อมูล สารสนเทศ มากำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครู และคุณภาพนักเรียนในระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย

๓.๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย

๓.๒.๘ สรุปรายงานผล เผยแพร่ผลการใช้และการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓.๓ รับผิดชอบกลุ่มสาระการศึกษาปฐมวัยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีภาระงานดังนี้

๓.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

๓.๓.๒ พัฒนาการเรียนรู้ในสาระที่รับผิดชอบ

๓.๓.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ในสาระที่รับผิดชอบ

๓.๓.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล ให้การสนับสนุนแนะนำและส่งเสริมในเรื่องการวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๓.๓.๕ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนรู้และให้การสนับสนุนการนิเทศการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๓.๓.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเทคนิคในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๓.๔ การนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมฉบัง

๓.๕ รับผิดชอบงาน/โครงการ

๓.๕.๑ โครงการโรงเรียนในฝัน

๓.๕.๒ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

๓.๕.๓ โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

๓.๕.๔ โครงการโรงเรียนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

๓.๕.๕ โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓ – ๕ ปี) อย่างมีคุณภาพ ด้วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษาในระดับปฐมวัย

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นายสำเริง รอดในเมือง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบและร่วมเป็นทีมงานของกลุ่มงานในการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาตรารด ทุกโรงเรียน ให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการตรวจสอบภายในและมีการพัฒนาคุณภาพให้พร้อมรับการประเมินภายนอกตลอดจนส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้การวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และรับผิดชอบงานอื่นๆ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลาที่กำหนด

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกคนให้งานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่นๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรารด เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ตลอดจน ให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ รวบรวมสรุปรงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อ เสร็จสิ้น งาน / โครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรารดเพื่อทราบ

๑.๖ งานส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีภาระงานดังนี้

๑.๖.๑ ศึกษา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๖.๒ ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน การศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๑.๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นรวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และ เกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สถานศึกษาด้วยกัน

๑.๖.๕ ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและระดับสถานศึกษา

๑.๖.๖ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๑.๖.๗ นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๗ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีภาระงาน ดังนี้

๑.๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

๑.๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและหารือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๗.๓ ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างนำผลการวิจัยมาตรฐานและการ ประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๗.๔ รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา ของสถานศึกษา

๑.๗.๕ นิเทศ ติดตามการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๘ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีภาระงานดังนี้

๑.๘.๑ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

๑.๘.๒ พัฒนาการเรียนการสอนการจัดการศึกษากลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

๑.๘.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการ เรียนการสอนการจัดการศึกษากลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

๑.๘.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล ให้การสนับสนุนแนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๘.๕ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนการสอนและให้การสนับสนุนการนิเทศ การเรียนการสอนการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๘.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการนิเทศการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๘.๗ ให้การแนะนำ ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น

๑.๙ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเทศบาล

๑.๑๐ รับผิดชอบงาน/โครงการ

๑.๙.๑ โรงเรียนวิถีพุทธ

๑.๙.๒ โครงการพระสอนศีลธรรม

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางมาลิน จิตนาวสาร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีภาระงานดังนี้

๒.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒.๑.๒ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒.๑.๓ ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอกเพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๒.๑.๔ ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษาเมื่อถึงการประเมินภายนอกของสถานศึกษา (สมศ.)

๒.๑.๕ ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีภาระงานดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๒ นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการประเมินตนเอง

๒.๒.๓ ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๒.๒.๔ จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

๒.๒.๕ จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒.๖ จัดระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒.๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๘ นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๒.๓ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยมีภาระงานดังนี้

๒.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๒ พัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล ให้การสนับสนุนแนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการวัด และประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๕ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนการสอน และให้การสนับสนุนการนิเทศการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการนิเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๔ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๑

๒.๕ รับผิดชอบงาน/โครงการ

๒.๕.๑ โรงเรียนสุจริต

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. นางจงกล ม่วงทิม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โดยร่วมรับผิดชอบเป็นทีมงานในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลาที่กำหนด

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด เพื่อให้งานในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอหัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๑.๕ รวบรวม สรุปงานของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๑.๖ รับผิดชอบงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระกรอบงาน ดังนี้

๑.๖.๑ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๖.๑.๑ งานศึกษา ค้นคว้า การพัฒนาการนิเทศการบริหารการศึกษา

๑.๖.๑.๒ งานศึกษา ค้นคว้า พัฒนาการจัดการศึกษา

๑.๖.๑.๓ วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร

๑.๖.๑.๔ วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษา

๑.๖.๒ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ๑.๖.๒.๑ นิเทศติดตาม การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑.๖.๒.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
- ๑.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๗.๑ รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๗.๒ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๗.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๗.๔ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ดังนี้
 - ๑.๗.๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ส่งเสริมการนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย
 - ๑.๗.๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน
 - ๑.๗.๕ จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จ
 - ๑.๘ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีภาระงาน ดังนี้
 - ๑.๘.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๘.๒ พัฒนาการเรียนการสอนการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๘.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๘.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล ให้การสนับสนุน แนะนำและส่งเสริม ในเรื่องการวัด และประเมินผลการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๘.๕ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนการสอน และให้การสนับสนุนการนิเทศ การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๘.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการนิเทศการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๙ รับผิดชอบงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับ โครงการโรงเรียนสุจริต
 - ๑.๑๐ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๑
 - ๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มติดภารกิจ เป็นลำดับที่ ๓
 - ๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวสุวิมล โคกคาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

๒.๑.๑ ประสานงานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขต
พื้นที่การศึกษา

๒.๑.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา

๒.๑.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศใน
รูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๒.๑.๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๒.๑.๓.๒ จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร
จัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๑.๓.๓ จัดตั้งเครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้

๒.๑.๓.๔ จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชุมรมครู ชุมรม
ผู้บริหาร ชุมรมบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ และรูปแบบ
เครือข่ายนิเทศ

๒.๒ รับผิดชอบงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ โดยมีภาระงานดังนี้

๒.๒.๑ พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการ
เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๔ พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลในการสนับสนุนแนะนำ
และส่งเสริมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๕ พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการให้การสนับสนุน
การนิเทศการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ
การจัดการเรียนรู้การศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓ รับผิดชอบงาน/โครงการ

๒.๓.๑ งาน/โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓.๒ การจัดประชุมประจำเดือนของกลุ่มนิเทศฯ

๒.๔ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายพันธมิตรสถานศึกษา
เขาสมิง ๒

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑. นางสาวพัชรา เรืองขจิต ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน เลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันเวลา

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประชุมศึกษาตราด เพื่อให้งานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมศึกษาตราด

๑.๕ รวบรวม สรุปงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมศึกษาตราดเพื่อทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเสร็จสิ้นงาน/โครงการ

๑.๖ ประสาน และจัดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๗ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมศึกษาตราด เสนอคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมีภาระงานดังนี้

๑.๗.๑ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประชุมศึกษาตราด

๑.๗.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๗.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษามากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๗.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

๑.๘ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมีภาระงานดังนี้

๑.๘.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ ตามแนวทางของ
คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๘.๒ รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากการติดตามและตรวจสอบ
ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๘.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อ
คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๙ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีภาระงานดังนี้

๑.๙.๑ พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๙.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๙.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการ
เรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

๑.๙.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล ให้การสนับสนุน แนะนำ
และส่งเสริมในเรื่องการวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๙.๕ พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และให้การสนับสนุน การนิเทศ
การจัด การเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๙.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดกิจกรรมและการนิเทศการจัดการเรียนรู้
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๑๐ รับผิดชอบงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา

๑.๑๒ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายกลุ่มแม่น้ำตราด

๑.๑๓ รับผิดชอบการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม

๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวรุ่งทิพา หาดอ้าน ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ**

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยมีภาระงานดังนี้

๒.๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ
และบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำรงด โดยศึกษาจากนโยบาย
แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงาน
เขตพื้นที่

๒.๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๒.๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๒.๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒.๒.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๒.๒ แจกแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่าง ๆ นำไปใช้ในการดำเนินการตามแผน

๒.๒.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๒.๓ ปฏิบัติงานหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล ให้การสนับสนุน แนะนำ และส่งเสริมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๕ พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้และให้การสนับสนุนการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๔ รับผิดชอบงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๖ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายคล่องใหญ่

๒.๗ รับผิดชอบงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

๒.๘ รับผิดชอบการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นางธัญญา ฉายศิริ ศึกษาพิเศษ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติงานวัดและประเมินผลการศึกษา โดยร่วมรับผิดชอบและเป็นทีมงานของกลุ่มงานในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดให้มีระบบการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ และรับผิดชอบงานอื่นๆ ดังนี้

๑.๑.๑ ควบคุมกำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลาที่กำหนด

๑.๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มงานอื่นๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดเพื่อให้งานในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑.๓ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการบันทึกของเจ้าหน้าที่ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๑.๑.๔ รวบรวมสรุปงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นงาน / โครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๑.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา ฯลฯ

๑.๒.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๑.๒.๕ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๒.๖ นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๓.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน และการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๓.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๑.๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๑.๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน บริหารจัดการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓.๖ ประสานให้มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๑.๓.๗ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๑.๓.๘ วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๔. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมีภาระงาน ดังนี้

๑.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๔.๒ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๔.๓ พัฒนาระบบรูปแบบเทคนิควิธีการสื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๔.๔ พัฒนาระบบเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลให้การสนับสนุนแนะนำและส่งเสริมในเรื่องการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๔.๕ พัฒนาระบบการนิเทศการเรียนการสอนและสนับสนุนการนิเทศการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๔.๖ วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการนิเทศการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๕ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาถิ่นพลอยแดง

๑.๖ รับผิดชอบงานแผนงาน / โครงการ

๑.๖.๑ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๑.๖.๑.๑ โครงการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๖.๑.๒ โครงการจัดสอบ Pre O- net นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๖.๑.๓ โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้ข้อสอบกลาง
- ๑.๖.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศสถานศึกษา (School MIS)
- ๑.๖.๒ โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล
- ๑.๖.๓ โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๑.๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสไบแพร มากต่าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษา ฯลฯ

๒.๑.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๔ กำหนดวิธีการ พัฒนาและจัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๕ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๖ วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๗ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๑.๘ นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ รับผิดชอบปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยมีภาระงาน ดังนี้

๒.๒.๑ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล ให้การสนับสนุน แนะนำ และส่งเสริมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๕ พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้และให้การสนับสนุนการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒.๓ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาศาสนสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาทัพบกสยาม

๒.๔ รับผิดชอบงานแผนงาน / โครงการ

๒.๔.๑ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๔.๑.๑ โครงการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test :NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒.๔.๑.๒ โครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๔.๑.๓ โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศสถานศึกษา (School MIS)

๒.๔.๑.๔ โครงการพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการประเมินผลนักเรียนระดับนานาชาติ (PISA)

๒.๔.๑.๕ โครงการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน / คลังข้อสอบ

๒.๔.๒ โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๒.๔.๓ โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นางเสน่ห์ บุญชู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๑ ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๑.๓ ส่งเสริมพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๑.๑.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีภาระงาน ดังนี้

๑.๒.๑ พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

๑.๒.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๒.๓ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๒.๔ พัฒนาระบบ เทคนิค วิธีการวัด และประเมินผล ให้การสนับสนุน แนะนำและส่งเสริมในเรื่องการวัด และประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๒.๕ พัฒนาระบบการนิเทศ การเรียนการสอน และให้การสนับสนุนการนิเทศ การเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๒.๖ วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการนิเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑.๒.๗ จัดทำบัญชีรายชื่อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ผ่านการประเมินคุณภาพวิชาการ เผยแพร่ให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตราดได้รับทราบ

๑.๓ งานโครงการที่รับผิดชอบ

๑.๓.๑ งาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๓.๒ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๑.๓.๓ โครงการ DLIT

- ๑.๔ รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาคล่องใหญ่
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มติดภารกิจ เป็นลำดับที่ ๒
- ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางชุตติกาญจน์ มัตถาปะโท ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๒.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์วิจัยนำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๔ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัยได้แก่

๒.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์ และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้านอย่างสมดุล

๒.๒.๓ ส่งเสริม และประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและชุมชน รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กรมการศาสนา, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ) เพื่อความร่วมมือในการพัฒนา และการใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒.๒.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพ

๒.๒.๕ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒.๒.๖ สรุปรายงานผล เผยแพร่ผลการใช้และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับ
ปฐมวัย

๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของ
ผู้เรียนระดับปฐมวัย ได้แก่

๒.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร
สถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในการศึกษา วิเคราะห์
วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒.๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒.๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการวิเคราะห์ วิจัยปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา
การจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับปฐมวัย

๒.๓.๕ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล วิจัยประเมินคุณภาพหลักสูตร การใช้หลักสูตร
การจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย เพื่อนำข้อมูล
สารสนเทศ

มากำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครู และคุณภาพนักเรียนในระดับสถานศึกษาและระดับเขต
พื้นที่การศึกษา

๒.๓.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย

๒.๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ
การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย

๒.๓.๘ สรุปรายงานผล เผยแพร่ผลการใช้และการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
ปฐมวัย

๒.๔. งาน/โครงการที่รับผิดชอบ

๒.๔.๑ งาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๔.๒ โครงการ DLTV

๒.๔.๓ โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่

๒.๕ รับผิดชอบนิเทศการศึกษาสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาทรศพล

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ

นางสาวบุษยรังษิ จิตอารีย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒. ศึกษา วิเคราะห์วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงาน ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานระบบรับ – ส่งหนังสือราชการ ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกเสนอของเจ้าหน้าที่ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕. ประสานงานกับหน่วยงาน กลุ่ม กลุ่มงานต่าง ๆ ทั้งนอกและในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ประสานงานกับกลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยการให้ความร่วมมือช่วยเหลือในงานธุรการ การดำเนินงาน/โครงการ เพื่อความเรียบร้อย รวดเร็ว บรรลุเป้าหมาย

๗. ปฏิบัติงานเป็นเลขานุการการประชุมกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานธุรการ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม/งานและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวบรวมสรุปงานของทุกกลุ่มงานภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อทราบ

๙. จัดทำทะเบียนคุมการไปราชการ การลาทุกประเภทของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม

๑๑. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒. ทำหน้าที่ปฏิคมของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย