



## คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๗๖/๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมใช้เทคโนโลยีและน้อมนำศาสตร์พระราชาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ ๖ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในการพัฒนาตนเองผ่านระบบดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางลัดดา ท่าพริก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประธานคณะกรรมการ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒. นายวิชา ครุปติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด คณะกรรมการ

๓. นางลัดดาวัลย์ วิเศษภูติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด คณะกรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการ

๕. นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะกรรมการและเลขานุการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. นางอังศุมาลย์ ศรนศร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือและตัดสินใจแก้ปัญหา  
เพื่อให้การดำเนินการตามกรอบแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

#### ๒. คณะกรรมการตรวจสอบเครื่องมือวัดผล (แบบทดสอบ) หลักสูตรอบรม Online ประกอบด้วย

๑. นายวิจิตร ส้มโย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หัวหน้าคณะกรรมการ

๒. นายวิเชษ พึงประยูร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ คณะกรรมการ

๓. นางมาลิน จิตนาวสาร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ

๔. นางสาวรุ่งทิวา หาดอัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการ

๕. นางจงกล ม่วงทิม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ คณะกรรมการ

/๖. นางชุติกาญจน์...

๖. นางชุติกาณจน์ มัสดาปะโภ ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุวิมล โคงคาน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ก่อนนำข้อมูลลงระบบ Online เพื่อให้การดำเนินการตามกรอบแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครุ่นและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย	
<b>๓. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล ประกอบด้วย</b>	
๑. นางลัดดา ท่าพริก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประธานคณะกรรมการ	
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	
๒. นางสุเพ็ญพัฒน์ ศรีดี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๓. นางสุชีรา นามเกียรติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไก่และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๔. นายวัชระ เอี่ยมกุลวรรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๕. นางวิทันี พุกนุช นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางกิจนา เมืองชอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นางสุนีย์ สัมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางปรางค์สุมาลัย พรหมทำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางวลัยพร พุทธิปรางค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาววรารณ์ เอี่ยมกุลวรรณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางชุติกาณจน์ มัสดาปะโภ ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสโรชา แสงぐี่ เจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะกรรมการ
๑๓. นางปิยมน สินธุสาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางอังศุมาลัย ศรนศร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมเนื้อหาหลักสูตรการอบรม ข้อทดสอบ วางแผนการดำเนินงานรวมถึงดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ	
<b>๔. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล Online และออกเกียรติบัตร ประกอบด้วย</b>	
๑. นางลัดดาวัลย์ วิเศษภูติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประธาน	
คณะกรรมการ	
๒. นายศักดิ์สินธ์ รัตนพิทักษ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ฯ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวรัตนารณ์ เวชวิริยะ เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ
๔. นางสุชีรา นามเกียรติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไก่ฯ	คณะกรรมการ
และเลขานุการ	
/นางอังศุมาลัย...	

๕. นางอังคณาลย์ ศรนศร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลในระบบเพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไป  
เข้ารับการพัฒนาด้วยระบบ Online และอภิปรัตน์มือผ่านอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางลัดดาวัลย์ วิเศษภูติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประธาน  
คณะกรรมการ  
๒. นางสาววรรณณ์ เอี่ยมกุลวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ  
คณะกรรมการ  
๓. นายธรรมรัตน์ เกษโกวิท นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
คณะกรรมการและเลขานุการ  
๔. นางอังคณาลย์ ศรนศร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เมยแพร์ข้อมูลการอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ  
ครุและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบและเข้ารับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๖. คณะกรรมการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานคณะกรรมการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา  
๒. นางอังคณาลย์ ศรนศร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
คณะกรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
เกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางลัดดาวัลย์ ท่าเริ่ก)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ที่ ศธ ๐๘๐๕๔/๖๖๓๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด  
จังหวัดตราด ๒๗๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำหลักสูตรออนไลน์ จำนวน ๑๕ หลักสูตร เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่สนใจ ฝึกทักษะและพัฒนา ความรู้ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เมื่อผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับเกียรติบัตร ทาง E – Mail สามารถเข้าสู่เว็บฝึกอบรมได้ที่ <https://sites.google.com/view/trateduonline> หรือ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสักดา ทำฟริก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๓๙๔๕๒-๒๘๑๖ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐-๓๙๔๕๑-๑๒๗๔



หลักสูตรออนไลน์ สพป.ตราด

## ตัวอย่างเกียรติบัตร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราชาราด  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางอังคณาลย์ ศรนศร**

ได้ผ่านการอบรมออนไลน์  
**เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา**  
ของรัฐบาลตามมาตรฐานแห่งความสามารถนี้ไว้ และพัฒนาการให้ก้าวหน้า ยั่งยืนสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

(นางศศิภา พัฒนิก)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราชาราด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราชาราด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราชาราด  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางอังคณาลย์ ศรนศร**

ได้ผ่านการอบรมออนไลน์  
**เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา**  
ของรัฐบาลตามมาตรฐานแห่งความสามารถนี้ไว้ และพัฒนาการให้ก้าวหน้า ยั่งยืนสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

(นางศศิภา พัฒนิก)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราชาราด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราชาราด

# หลักสูตรอบรมออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราชุติมา



[การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ Google Form](#)



[การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม DLT](#)  
[Distance Learning Television](#)

9:29  
30 มี. 2563

## หลักสูตรอบรมออนไลน์

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผู้เข้าทำแบบทดสอบทั้งหมด ๑,๒๖๓ คน

ที่	เรื่อง	จำนวนผู้ทำแบบทดสอบ
๑	การเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๔๖
๒	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๒
๓	หลักสูตรนักจิตวิทยา	๗๖
๔	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๖๘
๕	การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV : Distance Learning Television	๑๓๑
๖	สติและความน่าจะเป็นเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	๙๒
๗	การดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ	๑๗๕
๘	มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑๙
๙	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๔๙
๑๐	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา	๕๕
๑๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัย	๙๒
๑๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๑๑๔
๑๓	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ (ว 21/2560)	๔๙
๑๔	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Form	๑๐๖
รวม		๑,๒๖๓