



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๑๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ทราบถึงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตราด อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงขอส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลัดดา ท่าพริก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร. ๐-๓๙๕๒-๐๒๒๙

www.trat-edu.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต ภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑) ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒) ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๓) ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางลัดดา ท่าพริก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



A Declaration of Intent to Administrate
Trat Primary Education Service Area Office

.....

Trat Primary Education Service Area Office intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Trat Primary Education Service Area Office. I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption, As such. I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency : We are required to reveal information regarding the Implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Trat Primary Education Service Area Office inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability : We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and Regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption – free : We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4) Organizational Culture and integrity : We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics : We will set up concise performance standards and system relating to management of personnel, budget and job assignment to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on June 18, 2020

(Mrs. Ladda Tapheek)

Deputy Director of Trat Primary Education Service Area Office
Acting for director of Trat Primary Education Service Area Office