ที่ ศธ ๐๒๗๑/ว ๖๒๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
อาคาร SMaRT School โรงเรียนตราษตระการคุณ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๘

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศรับสมัครฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ หากผู้มีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครให้ส่งใบสมัครฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ภายในวัน เวลา ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งทิวา ว่องวิกย์การ)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดตราด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๓๙-๕๑๐๗๔๒
โทรสาร ๐๓๙-๕๑๐๗๔๒

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

.....

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.5/ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด
1	อ 18	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามแบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแนบท้ายประกาศนี้

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจะต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 4 ปี และต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.3 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8 ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	6 ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	4 ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูล มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ขอนับระยะเวลาเกื้อกูล จะต้องเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติในเรื่องการขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล หรือนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงานที่ขอประเมินหรือสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จะต้องเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล หรือนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงานที่ขอประเมินก่อน จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ 27 พฤษภาคม 2564) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิในการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกฯ

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารตามที่กำหนด ในระหว่างวันที่ 21 - 27 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

/5. เอกสารประกอบ...

5. เอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นเอกสารการสมัครฯ จำนวนทั้งสิ้น 4 ชุด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด ประกอบด้วย

5.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราดกำหนด (แบบ กศจ. 1)

5.2 สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. 7 หรือสำเนา ก.ค.ศ. 16 (ฉบับที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

5.3 คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบ กศจ. 4) (เฉพาะกรณีที่ต้องขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริงแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอนับระยะเวลาต้นทุนสำหรับตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (กรณีผู้สมัครไม่เคยดำรงตำแหน่งและหรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบ 1 ปี)

5.4 ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง ซึ่งเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมินไม่เกิน 1 ระดับ จำนวนไม่เกิน 2 เรื่อง (แบบ กศจ. 2)

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงานที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

5.5 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 1 เรื่อง (แบบ กศจ. 3)

5.6 สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวนไม่เกิน 5 เรื่อง โดยมีรูปแบบและเงื่อนไขตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา แนบท้ายประกาศนี้

5.7 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ กศจ. 5) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมิน และส่งผลการพิจารณาให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในชั้น “ลับ” ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การฝึกอบรมดูงาน ผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (กำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วย) และเอกสารตามแบบที่กำหนดรายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

/7. การประกาศ...

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงาน ตลอดจนข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ได้รับการคัดเลือก และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และทางเว็บไซต์ www.trat-edu.go.th

8. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

รุ่งทิวา

(นางสาวรุ่งทิวา ว่องวิกย์การ)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดตราด ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน

การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา 38 ค. (2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564)

การจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงานฯ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะผลงานตามที่กำหนดไว้ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ซึ่งสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดส่งผลงานได้ดังนี้

1. ผลงานที่ส่งเพื่อขอรับการประเมินผลงานฯ ต้องเป็นผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ

2. ผลงานตามข้อ 1 ให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ปัญหางาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

3. สำหรับข้อเสนอแนวความคิด วิธีการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ การจัดส่งผลงานฯ ให้ผู้ขอรับการประเมินฯ ตรวจสอบการจัดพิมพ์เอกสาร เช่น การเว้นวรรค การตัดคำ คำถูกคำผิด รูปแบบการอ้างอิง (บรรณานุกรม) ฯลฯ ให้ถูกต้องตามรูปแบบด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ได้กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน สายงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินฯ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการจัดทำผลงานฯ ได้อย่างชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สายงาน	รายละเอียดที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด กำหนดเพิ่มเติม			คุณภาพของผลงาน และเกณฑ์การตัดสิน	รูปแบบการจัดส่งเอกสาร
	เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน	จำนวนที่จัดส่ง		ผลงาน/ข้อเสนอแนวความคิดฯ	
		ผลงาน	ข้อเสนอแนวความคิดฯ		
ทรัพยากรบุคคล	1. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ไม่เกิน 1 ระดับ 2. การนำเสนอผลงานสามารถนำเสนอข้ามสายงานได้ แต่ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย 3. กรณีเสนอผลงานในรูปของคณะทำงาน หรือคณะกรรมการ หรือเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีสัดส่วน ในผลงานแต่ละเรื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่เกิน 2 เรื่อง	1 เรื่อง	**พิจารณาจาก** 1. คุณภาพของผลงาน 30 คะแนน และระดับความยากง่ายในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงาน 2. ประโยชน์ของผลงาน 30 คะแนน 3. แนวคิดในการพัฒนางาน 40 คะแนน **ข้อเสนอแนวความคิดฯ** พิจารณาจากคุณภาพแนวความคิดฯ ว่า 1. มีความเป็นไปได้และถูกต้องตามหลักวิชา หลักการ หรือข้อกำหนดมาตรฐานของวิชาการด้านนั้น ๆ หรือ 2. เป็นการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการด้านนั้น ๆ มาประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือเพื่อป้องกัน หรือแก้ปัญหา หรือ 3. เป็นการประหยัดงบประมาณ **เกณฑ์การตัดสิน** ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ให้จัดส่ง จำนวน 2 ส่วน ดังนี้ **<u>ส่วนที่ 1</u>** เอกสารข้อมูลพื้นฐาน 1. ข้อมูลประวัติส่วนบุคคล (ใบสมัคร) (แบบ กศจ.1) 2. แบบสรุปผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (แบบ กศจ.2) 3. ข้อเสนอแนวความคิด (แบบ กศจ.3) 4. แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ในรอบ 3 ปี จำนวนไม่เกิน 5 เรื่อง เพื่อให้ทราบภูมิหลังและไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน จำนวน 4 ชุด **<u>ส่วนที่ 2</u>** ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือก โดยให้นำข้อเสนอแนวความคิดฯ (กศจ.3) มาเพิ่มไว้ท้ายเล่มของผลงานที่นำเสนอด้วย ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารจำนวนเรื่อง ละ 4 ชุด

แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ 18 กลุ่มบริหารงานบุคคล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

งานในหน้าที่

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหา ที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(2) จัดทำ ปรับปรุง ข้อเสนอแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(3) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(4) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(5) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

2.4 ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน หรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(3) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(4) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไป นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

3. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

3.1 สมรรถนะหลัก

(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(2) การบริการที่ดี

(3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(4) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม

(5) การทำงานเป็นทีม

3.2 สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

3.2.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(1) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

(2) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(1) การใช้คอมพิวเตอร์

(2) การใช้ภาษาอังกฤษ

(3) การคำนวณ

(4) การจัดการข้อมูล

3.2.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(1) การคิดวิเคราะห์

(2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

(3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

4. เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

โปรดระบุผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน
โดยสรุปในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนไม่เกิน 5 เรื่อง โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด

ลำดับที่	หัวข้องาน/ผลงาน ที่พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลา ของการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จ ที่สะท้อนประโยชน์ ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบาย

1. หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้อของงาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร หรือสำหรับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการให้เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ

2. ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยระบุช่วงเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นรับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ

3. ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานะหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในการดำเนินงานดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าโครงการ เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น

4. สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่เป็นความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นมีผลดีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างไร ทั้งนี้ จะรวมถึงกรณีที่บางลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอาจยังไม่ได้ผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนด แต่คุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นได้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายามปรับปรุงระบบที่ทำอยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น

5. ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะในการดำเนินงาน/โครงการนั้น เพื่อผลักดันให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา โดยการศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการที่จะแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเหล่านั้นแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎระเบียบในงานที่รับผิดชอบ โดยเน้นกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแต่งตั้งข้าราชการในทุกระดับ โดยสามารถอ้างอิงและประยุกต์ใช้ กฎ ระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นทั้งในการทำงานและการนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุม เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราดในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติให้ยกเลิก ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๐

เอกสารหมายเลข 1

หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบุคคลให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560)

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ข. คุณลักษณะของบุคคล

ค. ผลงาน และหรือผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ประวัติส่วนตัวโดยสรุปจาก ก.พ.7 ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน

2. คุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

4.1 การประเมินระดับชำนาญการ ได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในระดับชำนาญการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

4.2 การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในระดับชำนาญการพิเศษตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. ระยะเวลาขั้นต่ำ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	6	7	8
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	7 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	5 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	3 ปี	4 ปี

ทั้งนี้

(1) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (1) ไม่ครบ 1 ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(3) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่งตั้งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 หรือสายงานที่เทียบเท่า กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(4) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(5) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม ข้อ (2) - (4) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

(6) กรณีการแต่งตั้ง ย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการจะได้รับ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ อย่างไรก็ตาม ต้องคำนึงถึงกรณีการจะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติทุกประการครบถ้วนตามที่กำหนดด้วย

ข. คุณลักษณะของบุคคล

ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย

บุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินตามแบบ กศจ. 5

ค. ผลงาน และหรือผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ผลงาน ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอรับการประเมิน 1 ระดับ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ซึ่งผลงานที่จะส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

ผลการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน การปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัครโดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย

เอกสารหมายเลข 2

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560)

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ไม่เกิน 1 ระดับ ดังนี้

1.1 ตำแหน่งที่มีผู้ครอง

- ให้ผู้ครองตำแหน่งจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน

- กรณี เป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ให้มีการประกาศการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดนี้ด้วย

1.2 ตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครอง

- ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน

- หากมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่า 1 คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลใช้เกณฑ์การพิจารณาตัวบุคคล ตามเอกสารหมายเลข 6 เพื่อให้เหลือผู้สมัครตำแหน่งละ 1 คน

กรณีที่ 2 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ ย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่ม ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ความเป็นธรรม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับตามเกณฑ์การพิจารณาตัวบุคคลในการคัดเลือกให้เสนอผลงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมาให้มีการประเมินความเหมาะสมและประสบการณ์ ส่วนที่ 1 ตามเอกสารหมายเลข 6 ให้เหลือตำแหน่งละ 1 คน เว้นแต่มีผู้ยื่นความประสงค์เพียงรายเดียวคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่ต้องดำเนินการประเมินดังกล่าว

ข. ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกทุกรายต้องดำเนินการ ดังนี้

1) ยื่นความประสงค์ตามแบบคำขอ กศจ.1/2 จำนวน 1 ชุด

2) จัดพิมพ์วิสัยทัศน์แสดงความเป็นผู้นำขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 (คะแนน 25 คะแนน)

3) จัดพิมพ์ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 (คะแนน 25 คะแนน)

4) เข้ารับการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีสัมภาษณ์ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (50 คะแนน) ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
วิสัยทัศน์	10 คะแนน	พิจารณาจากความเป็นไปได้ในการนำเสนอวิสัยทัศน์
ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก	10 คะแนน	พิจารณาจากกรอบความคิด กระบวนการ วิธีการและแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	10 คะแนน	พิจารณาจากการตัดสินใจและการแก้ปัญหา
เจตคติและอุดมการณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามทุกองค์ประกอบ โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

5) เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีผลคะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม 100 คะแนน และผู้ได้คะแนนประเมินรวมมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนรวมการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากยังได้คะแนนรวมการประเมินเท่ากันอีกให้ผู้ที่อาวุโสกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ในทุกกรณี ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง และทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกบุคคลนั้น โดยให้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานศึกษาธิการจังหวัดตราด เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542 แต่ถ้าตรวจสอบแล้ว มีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานศึกษาธิการจังหวัดตราดดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงต่อไป

เอกสารหมายเลข 3

วิธีการประเมินผลงานของบุคคลตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560)

กรณีที่ 1 การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ผลงานที่ส่งประเมิน

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดได้ประกาศผลการคัดเลือกให้เป็นผู้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินได้แล้ว ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

2. ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผลงานจะต้องไม่เป็นการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

3. จำนวนผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน ดังนี้

3.1 ผลงานที่ผ่านมา หรือผลการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 ชิ้น

3.2 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน 1 ชิ้น *

* เป็นข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินเท่านั้น

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล ตามแบบ กศจ. 6

กรณีที่ 2 การย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

1. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเมื่อได้รับคัดเลือกบุคคลแล้วให้ส่งผลงานเพื่อรับการประเมินตามแบบ กศจ. 6

2. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. เมื่อได้รับการคัดเลือกบุคคลแล้วสามารถแต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

เอกสารหมายเลข 4

แนวปฏิบัติและวิธีการคัดเลือกและการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และมีผู้ครองตำแหน่ง (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560)

---

1. ผู้ครองตำแหน่งดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำข้อมูลตามแบบ กศจ.1 แบบ กศจ.2 (ตามจำนวนชิ้นงาน) แบบ กศจ.3 และ แบบ กศจ.5 แต่ยังไม่ต้องส่งตัวผลงาน

1.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบ กศจ.5

1.3 กรณีที่จะต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งขั้นต่ำที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำข้อมูลตามแบบ กศจ.4 ด้วย จัดส่งแบบตามข้อ 1.1 – 1.3 จำนวน 3 ชุด ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีหนังสือนำส่งจากกลุ่มผู้ครองตำแหน่ง และให้กลุ่มบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน

กรณี ผู้ที่ไม่ได้ครองตำแหน่งแต่มีความประสงค์จะยื่นแบบคำขอเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตามประกาศการคัดเลือกให้ยื่นเอกสารตามข้อ 1.1-1.3 เช่นเดียวกัน

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เสนอหลักฐานตามข้อ 1 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบุคคลให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน

ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นความประสงค์หรือเอกสารเข้าสู่ตำแหน่งตามข้อ 1 มากกว่าจำนวน 1 คน ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การพิจารณาในเอกสารหมายเลข 6 เพื่อให้ได้ผู้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเหลือตำแหน่งละ 1 คน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกรวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศ

4. ให้ผู้รับการคัดเลือกจัดส่งผลงาน จำนวน อย่างละ 4 ชุด ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยมีหนังสือนำส่งจากกลุ่มผู้ครองตำแหน่ง และให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนด 30 วัน ที่กำหนดให้มีการทักท้วงในข้อ 3 และ

4.1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน/ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นที่เสนอจะต้องเป็นเรื่องเดียวกับเรื่องที่เสนอไว้ในแบบ กศจ.2 และ กศจ.3

4.2 คุณภาพของผลงาน ขอบเขตของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน และประโยชน์ของผลงาน เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

4.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเมื่อผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงานแล้ว จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับเอกสาร/ผลงานครบถ้วนสมบูรณ์และผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

เอกสารหมายเลข 5

แนวปฏิบัติและวิธีการคัดเลือกและการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และไม่มีผู้ครองตำแหน่ง (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560)

---

1. กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งตำแหน่งว่างให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำข้อมูลตามแบบ กศจ.1/1 แบบ กศจ.2 (ตามจำนวนชิ้นงาน) แบบ กศจ.3 แบบ กศจ.5 แต่ยังไม่ต้องส่งตัวผลงาน จำนวน 3 ชุด

1.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบ กศจ.5

1.3 กรณีที่จะต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งขั้นต่ำที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำข้อมูลตามแบบ กศจ.4 ด้วย

1.4 จัดส่งแบบตามข้อ 1.1 – 1.3 ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยมีหนังสือนำส่งจากกลุ่มผู้ครองตำแหน่งและให้กลุ่มบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานด้วย

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เสนอหลักฐานตามข้อ 1 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบุคคลให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกมากกว่า 1 คน ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การพิจารณาในเอกสารหมายเลข 6 เพื่อให้ได้ผู้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเหลือตำแหน่งละ 1 คน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกรวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศ

4. ให้ผู้รับการคัดเลือก จัดส่งผลงาน จำนวน อย่างละ 4 ชุด ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยมีหนังสือนำส่งจากกลุ่มผู้ครองตำแหน่ง และให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนด 30 วัน ที่กำหนดให้มีการทักท้วงในข้อ 3 และ

4.1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน/ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นที่เสนอจะต้องเป็นเรื่องเดียวกับเรื่องที่เสนอไว้ในแบบ กศจ.2 และ กศจ.3

4.2 คุณภาพของผลงาน ขอบเขตของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน และประโยชน์ของผลงานเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

4.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเมื่อผ่านการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงานแล้ว จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับเอกสาร/ผลงานครบถ้วนสมบูรณ์และผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

เอกสารหมายเลข 6

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เสนอผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราด ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560)

เกณฑ์การคัดเลือกให้มีการประเมินความเหมาะสม ประเมินประสบการณ์ และทดสอบความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามแนวปฏิบัติเอกสารหมายเลข 5 ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและประสบการณ์ ส่วนที่ 1

2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน การปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัครในส่วนที่ 2 พร้อมกำหนดปฏิทินการทดสอบ

3. รายละเอียดการประเมินความเหมาะสม ประเมินประสบการณ์ และการทดสอบความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน การปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

ส่วนที่ 1 . การประเมินความเหมาะสมและประสบการณ์ คะแนน 50 คะแนน ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (25 คะแนน) พิจารณาจาก

1.1 วุฒิการศึกษาตรงกับมาตรฐานตำแหน่ง

- สูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	5 คะแนน
- เท่ากับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	4 คะแนน

ผู้ที่ได้รับการยกเว้นวุฒิมาแล้ว ถือว่ามีวุฒิเท่ากับมาตรฐานตำแหน่ง

1.2 สาขาวิชาที่จบการศึกษา

- ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง	5 คะแนน
- ไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง	4 คะแนน

1.3 ตำแหน่งปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่

- ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย	5 คะแนน
- หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน	4 คะแนน
- ต่ำกว่าหัวหน้างาน/ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน	3 คะแนน

/1.4 ความสามารถพิเศษ...

1.4 ความสามารถพิเศษ

- ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ 5 คะแนน
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ 4 คะแนน

(การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ พิจารณาจาก งานที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งอื่นที่เป็นตำแหน่งว่าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อีกตำแหน่งหนึ่งโดยมีหลักฐานแสดง)

1.5 อายุราชการนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นใบสมัคร (เศษ 6 เดือนขึ้นไป ปัดเป็น 1 ปี)

- 20 ปีขึ้นไป 5 คะแนน
- 15 - 19 ปี 4 คะแนน
- ต่ำกว่า 15 ปี 3 คะแนน

2. ผลงาน (10 คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่ภาคภูมิใจซึ่งเป็นรางวัลที่ได้จากการคัดเลือกซึ่งมีการประกวด หรือแข่งขันโดยมีหลักฐานแสดง

2.1 ระดับสูงกว่า สพป./ระดับจังหวัด 10 คะแนน

2.2 ระดับ สพป./ระดับจังหวัด 8 คะแนน

2.3 ระดับต่ำกว่า สพป./ระดับจังหวัด 6 คะแนน

2.4 ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน 4 คะแนน

3. อาวุโสทางราชการ (10 คะแนน) พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามลำดับ ดังนี้

3.1 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

3.2 ถ้าดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า

3.3 ถ้าดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

3.4 ถ้าได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

3.5 ถ้าอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

3.6 ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า

3.7 ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นมาพร้อมกัน ผู้มีอายุตัวมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

เกณฑ์พิจารณา

- อาวุโส ลำดับ 1 10 คะแนน
- อาวุโส ลำดับ 2 9 คะแนน

(อาวุโสลำดับถัดไปได้คะแนน 8 คะแนน ทุกลำดับ)

4. วินัย (5 คะแนน) พิจารณาจากการลงโทษทางวินัย ตั้งแต่รับราชการถึงปัจจุบัน (ไม่รวมการล้างมลทิน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 5 คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย 0 คะแนน

ส่วนที่ 2 การทดสอบความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน การปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สมัครโดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม 50 คะแนน

ส่วนที่ 3 เกณฑ์การตัดสิน ให้นำคะแนนส่วนที่ 1 มานับรวมกับคะแนนส่วนที่ 2 ผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนส่วนที่ 1 การประเมินความเหมาะสมและประสบการณ์สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีลำดับอาวุโสสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

.....

แบบ กศจ.1

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
(กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง)

1. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

3. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกษียณอายุราชการ วันที่.....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ..... ปีที่ได้รับ.....

4. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.7)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

7.1 การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

7.2 การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

.....

.....

.....

/ 9. ความสามารถพิเศษ...

9. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

10. ประวัติทางวินัย

.....

.....

11. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

12. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่นำเสนอ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

12.1).....

12.2).....

13. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

13.1) เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบ กศจ.1/1

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง ย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน หรือบรรจุกลับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
(กรณีไม่มีผู้ครองตำแหน่ง)

1. **ชื่อ** (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

2. **ตำแหน่ง**(ปัจจุบัน) .....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน
.....
.....
.....

3. **ประวัติส่วนตัว**
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม.....
ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด..... นับถือศาสนา.....
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
จำนวนบุตร/ธิดา..... คน
วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....

4. **ประวัติการศึกษา**

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

5. **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องโดยแนบสำเนา ก.พ.7 ประกอบการพิจารณาด้วย)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

7.1 การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

7.2 การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่

8. ประสบการณ์

8.1 ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (มีหลักฐานแสดง)

.....

8.2 ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ (มีหลักฐานแสดง)

.....

/9. ผลงานภาคภูมิใจ...

9. ผลงานภาคภูมิใจซึ่งเป็นรางวัลที่ได้จากการพิจารณาคัดเลือกซึ่งมีการประกวดหรือแข่งขัน (มีหลักฐานแสดง)

.....

10. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

11. ประวัติทางวินัย

.....

12. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....

13. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่นำเสนอ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

13.1 เรื่อง.....

13.2 เรื่อง.....

14. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

14.1 เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบ กศจ.1/2

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

1. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) .....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

3. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม.....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด..... นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา..... คน

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ..... ปีที่ได้รับ.....

4. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

/6. ประวัติ...

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องโดยแนบสำเนา ก.พ.7 ประกอบการพิจารณาด้วย)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

7.1 การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

7.2 การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่

8. ประสบการณ์

8.1 ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (มีหลักฐานแสดง)

.....

8.2 ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ (มีหลักฐานแสดง)

.....

/9. ผลงานภาคภูมิใจ...

9. ผลงานภาคภูมิใจซึ่งเป็นรางวัลที่ได้จากการพิจารณาคัดเลือกซึ่งมีการประกวดหรือแข่งขัน (มีหลักฐานแสดง)

.....

10. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

11.ประวัติทางวินัย

.....

12. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

13. จัดพิมพ์วิสัยทัศน์แสดงความเป็นผู้นำตามหลักเกณฑ์ จำนวน.....หน้า

จัดพิมพ์ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามหลักเกณฑ์ จำนวน.....หน้า

ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่นำเสนอ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบ กศจ.2

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตังให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

   .....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

   1).....

   2).....

   ฯลฯ
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

   .....

   .....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

   1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

   2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

   ฯลฯ

   (เมื่อรวมสัดส่วนทั้งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละชิ้น/เรื่อง แล้วจะต้องเป็น 100%)
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

   .....

   .....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

   .....

   .....
8. การนำไปใช้ประโยชน์

   .....

   .....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ

   .....

   .....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอผลงาน)

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ)

แบบ กศจ.3

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

ของ.....

ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....**ตำแหน่งเลขที่**.....**กลุ่ม**.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ เป็นข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินเท่านั้น

แบบ กศจ.4

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ – ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ (ปี เดือน วัน)
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ) ..... (อดีตผู้บังคับบัญชา)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

คำชี้แจง - แบบ กศจ.4 ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ประมาณการเวลาที่ควรนับได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ด้วย

- ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

แบบ กศจ.5

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) .....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....**ตำแหน่งเลขที่**.....
เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....**ตำแหน่งเลขที่**.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. **ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ➢ เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ➢ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ➢ พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก ➢ การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม	15	.....
2. **ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ➢ คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน ➢ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ ➢ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน ➢ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา ➢ สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ➢ มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15	.....
3. **การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ➢ วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ ➢ วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี ➢ เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ➢ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	15	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ➢ รักษาวินัย ➢ ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน ➢ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	10 15	....
5. **ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ➢ สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน ➢ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	 15	 .....
6. **การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ➢ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ ➢ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา ➢ นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	 15	 .....
7. **การมีจิตมุ่งบริการ**		
รวม	100	.....

หมายเหตุ

1. เกณฑ์ผ่านการประเมิน ดังนี้
   1.1 ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนร้อยละ 65 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
   1.2 ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
2. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด (ที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบ กศจ.6

แบบประเมินผลงานของบุคคล
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา

ชื่อ – สกุล ของผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน..... **ระดับ** .....

กลุ่ม..... **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด**

1) ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1.1) .....

1.2) .....

2) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.1) .....

2.2) .....

เกณฑ์การพิจารณา

1. องค์ประกอบและคะแนนองค์ประกอบ

1.1 คุณภาพของผลงาน และระดับความยากง่ายในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

1.2 ประโยชน์ของผลงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

1.3 แนวคิดในการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

2. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนน ดังนี้

2.1 ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม้น้อยกว่า 65 %

2.2 ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม้น้อยกว่า 70 %

/ แบบให้คะแนน...

แบบให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. คุณภาพของผลงาน/และระดับความยากในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงาน โดยพิจารณาจาก: - ประเภท ชนิด หรือลักษณะของผลงาน - ระดับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความอิสระในการแก้ปัญหา หรือตัดสินใจในการปฏิบัติงาน - ความถูกต้องตามเทคนิค วิธีการ ถูกหลักวิชา หลักการ หรือตามข้อกำหนดมาตรฐานของวิชาการด้านนั้น ๆ - การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด - เป็นการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการด้านนั้น ๆ มาประยุกต์ เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือเพื่อการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา - ช่วยให้ประหยัดเวลา และงบประมาณ - เป็นผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการด้านนั้น ๆ	30	.....
2. ประโยชน์ของผลงาน - โดยพิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยตรง การนำไปประยุกต์ใช้หรือการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการเฉพาะด้าน	30	.....
3. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	40	.....
รวม	100	.....

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

สรุปผลการประเมินของกรรมการ ( ) **ผ่านการประเมิน**

( ) **ไม่ผ่านการประเมิน**

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....