



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพครูสู่ศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) จำนวน 2 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560

ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๘ ๐4009/ว 4526 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร**

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ
- 1.2 อัตราว่าง 2 อัตรา โรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด
- 1.3 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 30,000 บาท
- 1.4 ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

**2. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

(3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

3.1 เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

3.2 ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทาง

การศึกษา พ.ศ.2546

(1) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

3.3 เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 5 ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร

(อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สกอตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือเป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ได้แก่ ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ ฝรั่งเศส ฟิลิปปินส์

3.4 กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-Native Speaker) หรือครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทย ต้องจบการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี มีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป และมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

3.4.1 มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

3.4.2 มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาใดก็ได้

3.4.3 กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

2) ผลคะแนน TKT Module 1,2,3, และYL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา

3) Trinity TESOL Level 5 Certificate

4) CEL T-P สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา หรือ CEL T-S สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา

5) CEL TA

3.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้  
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### **4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <https://web.trat-edu.go.th> และยื่นใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### **5. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

1. ใบสมัคร(ตัวจริง)
2. สำเนาหนังสือรับรองหรือวุฒิปับตร หรือปริญญาบัตรที่แสดงว่าจบการศึกษาและรับอนุมัติแล้ว
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
4. สำเนาเอกสารหนังสือเดินทาง Passport
4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร (กรณีผู้สมัครเป็นชาวไทย)
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (กรณีผู้สมัครเป็นชาวไทย)
6. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ตัวจริง)

7. สำเนาผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ
8. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
9. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 1×1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

#### **7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <https://web.trat-edu.go.th>

#### **8. หลักสูตรและวิธีการสรรหา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	องค์ประกอบการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 เป็นต้นไป	1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	20
	2) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	20
	3) วุฒิภาวะทางอารมณ์	20
	4) การมีปฏิภาณไหวพริบ	20
	5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	20

โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก สำหรับสถานที่คัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### **9. วัน เวลา และสถานที่สรรหา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 สำหรับสถานที่ดำเนินการจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### **10. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา**

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับแรก และเรียงลำดับที่จากคะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

#### **11. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ทางเว็บไซต์ <https://web.trat-edu.go.th> และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก

## 12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามผลการคัดเลือก
- (2) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (4) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## 13. การจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 - 09.00 น ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565



(นางช่อชะบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 8- 14 กุมภาพันธ์ 2565
รับสมัคร	วันที่ 15 – 21 กุมภาพันธ์
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
สอบสัมภาษณ์	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
ประกาศผลการสรรหา	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่	ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตีพิมพ์ถ่าย  
ขนาด 1x1.5 นิ้ว  
ไม่เกิน 6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ  
โรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบ  
การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูสอนภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อ-นามสกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๓. บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ ..... หมดอายุวันที่.....

๔. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี..... เดือน)

๕. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....

๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๗. ประวัติการทำงาน (หากมีการปฏิบัติงานในหลายหน่วยงานให้ระบุเพิ่มเติมได้)

.....

.....

๘. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail Address..... ID Line.....

/๙. ได้แนบหลักฐาน..

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาหนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าจบการศึกษาและได้รับการอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (โดยติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ รูป)
- สำเนาเอกสารหนังสือเดินทาง Passport จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์ (จากสถานพยาบาลของรัฐ) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ตัวจริง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- แฟ้มสะสมผลงาน (Port Folio) จำนวน ๑ เล่ม
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (โดยติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ รูป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือ ยื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัครสอบ  
 (.....)  
 สมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๕

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <hr/> <p>(ลงชื่อ) <span style="float: right;">ผู้รับสมัคร</span> (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <hr/> <p>(ลงชื่อ) <span style="float: right;">ผู้ตรวจคุณสมบัติ</span> (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕</p>



เลขประจำตัวสอบ  
Applicant ID

--	--	--

ใบสมัครเข้ารับสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
Recruitment Application Form  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
Primary Educational Service Area Office Trat

Photograph 1 * 1.5 inches Recent formal photograph
--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

To Director of Primary Educational Service Area Office Trat

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ โครงการพัฒนาคุณภาพศักยภาพครูสู่ศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

I would like to apply for the vacant position as an English Teacher regarding the Potential Development of Teachers to 21st Century Project, Fiscal Year 2022. I hereby attach the required documents as follows:

๑. ตำแหน่งที่สมัคร ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ  
Position: English Teacher (Foreign teacher)

๒. ชื่อ-นามสกุล..... สัญชาติ.....  
Name of Applicant Nationality

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) .....  
Hometown Address

๓. บัตรประจำตัวประชาชน.....  
Passport no./ ID card

ออกให้ ณ ..... หมดอายุวันที่.....  
Place of Issue Date of Expiry

๔. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี)  
Date of Birth Date Month Year Age

๕. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
Educational Background Bachelor's Degree Major

สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
College/ University Date Graduated Month Year

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
GPA. Highest level of Education Attained

๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....  
Current job position Place of work  
เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
Duration years months days Start date End date

๗. ประวัติการทำงาน (หากมีการปฏิบัติงานในหลายหน่วยงานให้ระบุเพิ่มเติมได้)  
Working Experience (in chronological order)

.....

.....

.....



๘. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
Current Address no. (in Thailand) Address no. Village no. Soi

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
Street Sub-district District Province

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....  
Postal code Contact no.

E-mail Address..... ID Line.....

9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ  
I attached the following documents \_\_\_\_\_ along with a certified true copy as required in this application.

สำเนาหนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าจบ  
การศึกษาและได้รับการอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ชุด  
Copy of or manuscript that certified your graduation 1 copy

ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด  
Transcript of Records (TOR) 1 copy

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ชุด  
Copy of teaching license 1 copy

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด  
Copy of house registration 1 copy

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด  
A copy of passport/ ID card 1 copy

ใบรับรองแพทย์ (จากสถานพยาบาลของรัฐ) ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ตัวจริง) จำนวน ๑ ชุด  
Health Certificate (from government hospitals) issued not later than 1 month 1 copy

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด  
Other documents i.e. certificate of changing name or family name (Optional) 1 copy

ผลคะแนนการทดสอบตามเกณฑ์คุณสมบัติ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด  
Result of English Proficiency Test (Optional) 1 copy

รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
จำนวน 3 รูป (โดยติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน 1 รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน 2 รูป)  
3 Recent formal photos: No cap and sunglasses, not later than 6 months size 1”1.5”

(one photo on the first page of this application form and the others on the test ID card)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือ ยื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกภายหลัง ทั้งสิ้น

I hereby certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the school has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

..... ลงชื่อผู้สมัครสอบ (Applicant’s Signature)

(.....)

..... วันที่สมัครสอบ (Date of Application)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อม  
ฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า

- หลักฐานครบถ้วน
- ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
- .....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจคุณสมบัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕