



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีความประสงค์จะรับสมัครครูอัตราจ้าง ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 ตามโครงการพัฒนาคุณภาพครูสู่ศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04289/ว 1294 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564 เรื่อง การสำรวจข้อมูลในการจัดจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย เพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษและสอนวิชาภาษาจีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04289/ว 280 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2565 เรื่อง เพิ่มเติมเกณฑ์คุณสมบัติในการจัดจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ 2565 และอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4526 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ชาวต่างชาติหรือชาวไทย เพื่อปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติการสอนโรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด

1.2 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 30,000 บาท/คน/เดือน หรืออัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/คน/เดือน

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษา อัตราค่าจ้าง 30,000 บาท/คน/เดือน

1. เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

- (1) เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

แห่งวิชาชีพ

3. เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 5 ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สก็อตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือเป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ได้แก่ ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ ฝรั่งเศส ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

4. กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-Native Speaker) หรือครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทย ต้องจบการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี มีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป และมีมาตรฐานความรู้ดังนี้

4.1 มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

4.2 มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาใดก็ได้

4.3 กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิ
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษา
ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

2) ผลคะแนน TKT Module 1,2,3, และ YL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับ
ครูสอนระดับประถมศึกษา

3) Trinity TESOL Level 5 Certificate

4) CEL T-P สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา หรือ CEL T-S สำหรับครูสอน
ระดับมัธยมศึกษา

5) CEL TA

5. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้

2.2 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา และไม่มีความสามารถ

ทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/คน/เดือน โดยพิจารณาจัดจ้างครูผู้สอน
ภาษาอังกฤษที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา/วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

2. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาอื่น ๆ และมีทักษะทางภาษาอังกฤษ ระดับดี
และมีความสามารถด้านการสอนภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผ่านการอบรมพัฒนาที่
เกี่ยวข้องด้านการสอน เช่น การพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

3. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (ครูผู้สอนชาวต่างชาติ หรือชาวไทย)

- (1) ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชา ภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา
- (2) สอนภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
- (3) ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (5) ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด <https://web.trat-edu.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตั้งแต่วันที่ 3 – 9 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

5.1 กรณีครูผู้สอนชาวต่างชาติ

- 5.1.1 สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.1.2 สำเนาหนังสือเดินทาง Passport จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.1.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1×1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
 - 5.1.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.1.5 ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.1.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารและหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

5.2 กรณีครูผู้สอนชาวไทย

- 5.2.1 สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

- 5.2.4 หลักฐานแสดงผลการวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอน
ภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่เชื่อถือได้ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1×1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- 5.2.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2.7 ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2.8 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา (ถ้ามี)
- 5.2.9 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
เอกสารและหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด โดยรับรอง
สำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และทางเว็บไซต์ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <https://web.trat-edu.go.th>

8. วิธีการสรรหา วัน เวลา และสถานที่สรรหา

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น ณ ห้องประชุมคามทะเล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	องค์ประกอบการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
18 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	20
	2) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์	20
	3) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์	20
	4) การมีปฏิภาณไหวพริบ	20
	5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	20

โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม 100 คะแนน
จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับแรก และเรียงลำดับที่จากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

10. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ทางเว็บไซต์ <https://web.trat-edu.go.th> และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก

11. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามผลการคัดเลือก
- (2) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (4) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

12. การจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ เป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 - 09.00 น ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2565



(นางช่อชะบ่ ชื่นบ้าน)

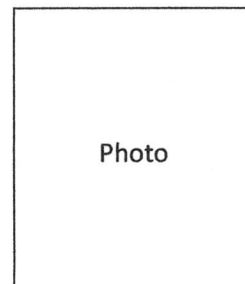
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ลงวันที่ 26 เมษายน 2565)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 25 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 2 พฤษภาคม 2565
รับสมัคร	วันที่ 3 - 9 พฤษภาคม 2565
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565
สอบสัมภาษณ์	วันที่ 18 พฤษภาคม 2565
ประกาศผลการสรรหา	วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่	ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2565



รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (English Teacher)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- 1.1 ชื่อ (Name) : นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อเล่น (Nickname).....
วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth).....
อายุ (Age).....ปี (Years) น้ำหนัก (Weight).....กก. (Kg)
ส่วนสูง (Height).....ซ.ม. (cm.) สัญชาติ (Nationality).....
เชื้อชาติ (Race).....ศาสนา (Religion).....
หมู่โลหิต (Blood Group).....
- 1.2 เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.).....
ออกให้ ณ (Issued at).....
วันที่ออกบัตร (Issue date).....
วันหมดอายุ (Expiry date).....
- 1.3 ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town Address).....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address).....
โทรศัพท์ (Telephone No.).....มือถือ (Mobile).....
E-mail: address.....
- 1.5 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of the person who suggests you apply)
ชื่อ-สกุล (Name).....
ที่อยู่ (Address).....
โทรศัพท์ (Telephone No.).....
ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with).....

2. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

โสด (Single) สมรส (Married) หย่า (Divorce)
หม้าย (Widowed) จำนวนบุตร (Number of Children).....
ชาย (Male).....หญิง (Female).....

/ชื่อ-นามสกุล...

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส (Name of husband/wife).....
อายุ (Age).....ปี (Year) อาชีพ (Career).....
สถานที่ทำงาน (Office).....
.....
โทรศัพท์ (Telephone No.).....

3. ข้อมูลทั่วไป (General Date)

3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือ โรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases)

ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes, explain fully).....

3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped).....

3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into Custody, held for investigation or questioning or charged by any law Enforcement authority)

ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes, explain fully).....

4. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor Subject)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Graduated)
มัธยมศึกษาตอนต้น (Secondary School)				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช. (High School/ Vocational)				
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่น ๆ (Master Degree/ Others)				

5. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

6. ความสามารถพิเศษ (Talent).....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจาก
โรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้
ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(I certify that all statements given in this application form are correct. If any found
To be incorrect after the engagement, the School has the right to terminate my employment
without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....

(.....)

วันที่ (Date)...../เดือน (Month)...../ปี (Year).....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้องครบถ้วน (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....