

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองความประพฤติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ตราด

ขั้นตอนที่1 กรอกแบบฟอร์มคำขอร้อง



ขั้นตอนที่2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (2 นาที)



ขั้นตอนที่3 จัดทำหนังสือรับรองเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (8นาที)



ขั้นตอนที่4 ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ขอ (1นาที)

จุดบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 11 นาที