

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขั้นตอนปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตามการรายงานผล และผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานอ้างอิง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เมษายน ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ขั้นตอนปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน และเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทั่วถึง ๒. วางแผนจัดทำโครงการให้ทุกโครงการเกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์จริง ๓. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(งานงบประมาณ) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำนักงานเขต วางแผนร่วมกันในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง โดยช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายหรือช่องทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งานงบประมาณ) ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการทุกกลุ่ม ร่วมกันวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ โดยชั่งน้ำหนักของงบประมาณที่ลงกับความเป็นประโยชน์ต่อเด็กนักเรียนหรือสาธารณชนส่วนรวม แต่งตั้งคณะกรรมการทุกภาคส่วนในสำนักงาน ประชุมวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสิ้นไตรมาสที่ ๑ และทำบันทึกรายงานผลต่อ ผอ.สพป.ตราด ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สอดส่องดูแลให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน กลั่นกรองงานและลงนามในบันทึก รายงานผล ๓. รอง ผอ.สพป.ตราด ตรวจทานงาน/ลงนาม ๔. ผอ. สพป.ตราด ลงนาม	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. หนังสือเวียนแจ้ง รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ/แจ้ง รับทราบแผน แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบท้าย

ประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ขั้นตอนปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน และเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑. การพัฒนาเจตคติของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการ/องค์กร ๒. ผู้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการใช้ดุลยพินิจพิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และนำระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ มาเป็นหลักในการพิจารณา ๓. สร้างการรับรู้ในเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นให้ชัดเจนและนำเกณฑ์มาใช้อย่างเป็นรูปธรรม	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปลุกฝัง พัฒนาเจตคติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในวาระโอกาสกิจกรรมต่างๆ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ วางตนให้เหมาะสม ชอบ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ในวาระโอกาสกิจกรรมต่างๆ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งานเลื่อนขั้น) วางแผนจัดกระบวนการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย จัดเตรียมเอกสารหลักฐานครบถ้วน วางกรอบเกณฑ์การพิจารณาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (งานเลื่อนขั้น) วางแผนการสื่อสารถ่ายทอดกฎเกณฑ์การพิจารณาต่อข้าราชการในสังกัด ในวาระโอกาสกิจกรรมต่างๆ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาและทำบันทึกรายงานผลต่อ ผอ,สพป.ตราด ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สอดส่องดูแล ให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน กลับกรองงานและลงนามในบันทึก รายงานผล ๓. รอง ผอ.สพป.ตราด ตรวจสอบงาน/ลงนาม ๔. ผอ.สพป.ตราด ลงนามรับทราบ/ส่งการตามที่เห็นสมควร	๑. ภาพถ่ายการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ๒. ภาพถ่ายการพบเพื่อนครูทุกศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ๓. เอกสารการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ดัดแนบท้าย

ประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ ๒๕๖๔	ขั้นตอนปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน และเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลงาน กิจกรรมโครงการ ๒.วางแผนร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มในการเผยแพร่ผลงานให้ปรากฏต่อสาธารณชนเป็นที่ประจักษ์ ในช่องทางต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาและทำบันทึกรายงานผลต่อ ผอ,สพป.ตราด ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สอดส่องดูแล ให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน กลั่นกรองงานและลงนามในบันทึกรายงานผล ๓. รอง ผอ.สพป.ตราด ตรวจสอบงาน/ลงนาม ๔. ผอ. สพป.ตราด ลงนามรับทราบ/สั่งการตามที่เห็นสมควร	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกตปน. ๒. ภาพข่าวคณะกตปน. ลงทำกิจกรรมนิเทศติดตามฯ ดั่งแนบท้าย

ประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ ๒๕๖๔	ขั้นตอนปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน และเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อขอราชการ ให้ข้าราชการได้ทราบในวาระโอกาสกิจกรรมต่างๆ ๒. พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาและทำบันทึกรายงานผลต่อผอ.สพป.ตราด ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สอดส่องดูแล ให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน กลั่นกรองงานและลงนามในบันทึกรายงานผล ๓. รอง ผอ.สพป.ตราด ตรวจสอบงาน/ลงนาม ๔. ผอ.สพป.ตราด ลงนามรับทราบ/สั่งการตามที่เหมาะสม	๑. คำสั่งเวรบริการประชาชน ๒. ภาพข่าวการประจำหน้าที่ให้บริการ ตั้งแนบท้าย

ประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ ๒๕๖๔	ขั้นตอนปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน และเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน การดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำ ผู้รับฟังความคิดเห็น จัดเตรียมอุปกรณ์การเขียนให้พร้อมเพื่อให้บริการ ๒. นำข้อมูลการแสดงความเห็นมาวิเคราะห์ ค้นหาวิธีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาและทำบันทึกรายงานผลต่อ ผอ,สพป.ตราด ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สอดส่องดูแลให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน กลั่นกรองงานและลงนามในบันทึก รายงานผล ๓. รอง ผอ.สพป.ตราด ตรวจสอบงาน/ ลงนาม ๔. ผอ.สพป.ตราด ลงนามรับทราบ/สั่ง การตามความเห็นสมควร	๑. ภาพถ่ายผู้รับฟังความคิดเห็น และภาพถ่ายแสดงกิจกรรมการวิเคราะห์ความคิดเห็น ตั้งแนบท้าย

ประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ขั้นตอนปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน และเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล <u>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ๑. การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ/กิจกรรม/ ผลงาน ที่สอดคล้องเป็นไป ตามนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน ๒.การนำเสนอข้อมูลให้ง่ายแก่การเข้าถึง โดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาจัดการ <u>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ</u> จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบตามหลักเกณฑ์โดยแยกออก จากหัวข้อช่องทางกรร้องเรียนปกติ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทบทวนนโยบายบริหารงานบุคคลของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ๒. ตรวจสอบโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายข้างต้น ๓. นำโครงการ/กิจกรรมนั้นมาเผยแพร่ ๔. ตรวจสอบให้ครอบคลุมนโยบายในทุกหัวข้อองค์ประกอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สร้างช่องทางกรร้องเรียนขึ้นใหม่ ๑ ช่องทาง ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เฉพาะสำหรับ รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอน ปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา และทำบันทึกรายงานผลต่อ ผอ,สพป. ตราด ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการ กลุ่ม) สอดส่องดูแล ให้การดำเนินการ เป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน กลั่นกรองงานและลงนามในบันทึก รายงานผล ๓. รอง ผอ.สพป.ตราด ตรวจสอบงาน/ ลงนาม ๔ ผอ.สพป.ตราด ลงนามรับทราบ/สั่ง การตามที่เห็นสมควร	๑. ข้อมูล OIT O26 ๒. ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ https://web.trat- edu.go.th/ ดังแนบท้าย

ประเด็นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ขั้นตอนปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม การรายงานผล	ผลการดำเนินงาน และเอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต <u>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</u> การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตอบ โจทย์ให้ตรงตามเนื้อหา <u>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</u> พัฒนาโดยการรายงานให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕ กิจกรรม	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทบทวนคู่มือ ITA ๒๕๖๕ ศึกษา รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยประเมิน ITA ต้องการโดยละเอียด ๒. สำรวจความเสี่ยงการเกิดทุจริต/ผลประโยชน์ทับ ซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในทุกกลุ่ม ภายในสำนักงาน ๓. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ค้นหาแนวทางมาตรการ ลดความเสี่ยงนั้น ๔. ตรวจสอบให้ครอบคลุมครบถ้วนในทุกหัวข้อประกอบ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทบทวนคู่มือ ITA ๒๕๖๕ ๒. ตรวจสอบโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต ๓. นำโครงการ/กิจกรรมนั้นมาเผยแพร่ ๔. ตรวจสอบให้ครอบคลุมครบถ้วนในทุกหัวข้อประกอบ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอน ปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา และทำบันทึกรายงานผลต่อ ผอ,สพป. ตราด ๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการ กลุ่ม) สอดส่องดูแล ให้การดำเนินการ เป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน กลั่นกรองงานและลงนามในบันทึก รายงานผล ๓. รอง ผอ.สพป.ตราด ตรวจสอบงาน/ ลงนาม ๔. ผอ.สพป.ตราด ลงนามรับทราบ/สั่ง การตามที่เห็นสมควร	๑. ข้อมูล OIT O36 ๒. ข้อมูล OIT O38 ดังแนบท้าย

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



[Back to top](#)

เพื่อ ^B แต่ยังคงจะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำแผนปฏิบัติการทางการศึกษาที่ต้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๓ และระดับที่ ๒ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องของการศึกษาด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัย (XYZ)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนพัฒนา การศึกษาขึ้นพื้นฐานและจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ แผนระดับที่ ๓ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาตามหลักการความสัมพันธเชิงเหตุผลและผล (XVZ) ในวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ บนโยบาย รัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา จังหวัดตราด นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตลอดจนความต้องการความจำเป็น ของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ดังนี้

นางช่อโรชา ชื่นบาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

๒. การดำเนินงานฝ่ายทั่วไปของมหาวิทยาลัย ปทุมธานี

๑. นางอินทิรา บุญวาทย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวผดุงภรณ์ บริรักษ์ศิริกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๓. นางอุษณีย์ สอนศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๔. นางสินใจ วัฒนานะ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางกัญญา เฉื่องซื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๖. นางสุทิพย์พัฒน์ ศรีศิริ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสียงอุณีย์ พลจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๘. นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นายวัชรธ ธรรมกุลารพณ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๑๐. นางสุชีรา นามเกียรติ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	คณะกรรมการ
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. นางกรรณพร ประคองชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการและบุคลากร
๑๒. นายปิยะมณ ธิปบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายชินสุบุษย์ เสริมเสนาบุญ เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายอัครวิมลย์ ศรีนคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และนำ จำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นมา " และแก้ไขปัญหาค่าเงินจากการประชุม / คณะกรรมการ ...

๓. คณะทำงานการทบทวน ปรัชญา และวางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นายชัชวาล ชื่นนาม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประธานคณะทำงาน	
๒. นายวิรัช คุรุปิติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	คณะทำงาน
๓. นายอินทรา บุญวาท	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	คณะทำงาน
๔. นามิณูไข่มณีสุวรรณกัณฑ์ สุธาสี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด	คณะทำงาน
๕. นางสาวผกาศรัตน์ นริรัชต์ศิริกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางอุษณีย์ สานศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๗. นางณิชา วัฒนฐานะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๘. นางกัญญา เมืองเชียง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสุพัตราพัฒน์ ศรีศิริ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสายสุรีย์ พลจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๑๑. นางจิราพร ทองแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๑๒. นายวัชร เขื่อนมกุลทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๑๓. นางสุธีรา นามเกษิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๔. นายอัญญา ฉายศิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๕. นางสุพัตรา เรืองขจิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๖. นางมาลีนา จิตนารสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๗. นางรุ่งอรุณ สันวาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุวิมล โกลาผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๙. นางอรุณ วัฒนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๐. นางสุติกาญจน์ นิตยาปะโล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒๑. นางประภัทร ประภัสสรกุล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒๒. นายวิไลวรรณ ไวยชัยวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๓. นางสาววรรณีย์ เขื่อนมกุลทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวลัดดาณัฐ สุทธิกุล	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวกัญญา พุกบุษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวอัมพร วัฒนานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๗. นางพรปวีณ์ เรืองโรจน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๘. นายจิรวัฒน์ สุเมธวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๙. นางรัชฎี คงสินธุกุล	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	คณะทำงาน
๓๐. นางรัชฎี คงสินธุกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓๑. นางปรางค์สุมาลย์ พงษ์ธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓๒. นายอัญญาณัฐ เมืองศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน

/นายสันทัด ...

๓๓. นางอัมพร พุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓๔. นางสิริภาพร ทุมมวสุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓๕. นางสาววรา งามโธ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓๖. นางวรรณภา เกษมศรราช	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๓๗. นางณภัฏฐิณี สีห์เขียว	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ
๓๘. นางวรรณพร ประสงค์ชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มโบบายและแผน	คณะกรรมการ/สถานศึกษา
๓๙. นางปิยะนง ลีนสุต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยสถานศึกษา
๔๐. นางณัฐชยา ศรีนิรมลนาบุญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยสถานศึกษา
๔๑. นางอัมพรมาศ ศิริบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยสถานศึกษา

มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบแนวทางการบริหารงบประมาณ วิเคราะห์กลั่นกรองโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจที่ควร
ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ด้วยความรับผิดชอบ เอื้อเฟื้อ อำนวย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางการศึกษา และบรรลุวัตถุประสงค์ของ
การประชุมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัชวาลย์ ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(อัปโหลดในเว็บไซต์ สพป. ตราด หัวข้อแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. หนังสือเวียนแจ้งรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ/แจ้งรับทราบแผนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐๓๙-๕๒๒๘๑๖ ต่อ ๑๒๒

ที่.....ศธ ๐๔๐๕๔ /.....

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สพป.ตราด ประชุมคณะทำงาน พิจารณาโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ เพื่อบรรจุลงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการปรับโครงการตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรส่งกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการได้ปรับโครงการส่งกลุ่มนโยบายและแผนครบทุกโครงการแล้วสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

๑. จัดสรรเป็นงบประจำหรือปัจจัยพื้นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเงิน ๒,๓๘๘,๑๐๐ บาท

๒. จัดสรรเป็นงบพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จำนวน ๓๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๖๑๑,๙๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

และกลุ่มนโยบายและแผนได้รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังเอกสารที่แนบ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. มอบเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ ให้ ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ทานละ ๑ เล่ม รวม ๑๔ เล่ม

๒. แจ้งบุคลากรในสำนักงานฯ ทราบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของ สพป.ตราด

๓. รายงาน สพฐ.

๔. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการฯ ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่

๕. นำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตราดเพื่อทราบ

๖. ขออนุมัติจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ จำนวน ๒๐ เล่ม เล่มละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยเบิกจากงบประมาณโครงการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการปฏิบัติ

๗. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปิยมน สันธูสาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางกรรณิศา นิลชลชอบ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
13 ม.ค. 2565

นางอัมพร บุญวาท

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(นางช่อชะบา ชื่นงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๑. ภาพถ่ายการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา



๒. ภาพถ่ายการพบเพื่อนครูทุกศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา



๓. เอกสารการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.ตราด ,ศึกษานิเทศก์ , ผู้อำนวยการโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดที่แนบ

เห็นควร ๑. ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ขออนุญาตนำบันทึกฉบับนี้แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติงานอยู่บน สพป.ตราด ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภัทพร หนูนวล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางกัญญา เมืองทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

3 พ.ค. ๒๕๖๕

(นางมิณชัยนันท์ วรรณพินทร สलगสิงห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

- ๑๖๖
- ๑๖๖
- ๑๖๖

(นางช่อชะบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๐๕ พ.ค. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง รายชื่อผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับ บำเหน็จความชอบซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัลเครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนเงินเดือน หรือ การบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นและหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และศึกษานิเทศก์ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ รายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อดังกล่าวมิได้เรียงลำดับที่ แต่อย่างไร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางช่อชะบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตราด
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ข้อ ๗
กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน
ระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา
ผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น
และดีมาก ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ การประกาศชื่อดังกล่าวมิได้เรียงลำดับที่ แต่อย่างไร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางช่อชบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๑๒๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางช่อชะบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖ โทรสาร. ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

<http://web.trat-edu.go.th>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่โรงเรียนในสังกัด สพป.ตราด ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้วนั้น

เห็นควร ให้โรงเรียนในสังกัดประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูสายงานการสอน ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ทราบโดยทั่วกันดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร ทุมมวล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางกัญญา เมืองทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3 พ.ค. 2565

(นางมิณชัมภ์ สวรรณพินทร สलगสิงห์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

- รร
- อ.ก.บ.
- ก.บ.
(นางช่อชะบา ชื่นบาน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
๐๕ พ.ค. ๒๕๖๕

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนชั้นเงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐.๒ ระบุให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
(ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล) | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นายวัชร ตราดธารทิพย์ | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาปทุมหลวง กรรมการ |
| ๕. นายสงเคราะห์ ปัสนานนท์ | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพรตพล กรรมการ |
| ๖. นางมะลิวัลย์ นิลบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปรือ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาลุ่มแม่น้ำตราด
กรรมการ |
| ๗. นางสาวอุษา บุญชู | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๑ กรรมการ |
| ๘. นายภูมิวัฒน์ อินทสุวรรณ | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๒ กรรมการ |
| ๙. นายพรชัย เขงขุติรัตน์ | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาทิมทิมสยาม
กรรมการ |

/๑๐. นายวิทยา...

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| ๑๐. นายวิทยา ต้อยยาดี | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาถิ่นพลอยแดง | |
| ๑๑. ว่าที่เรือตรีธนพงษ์ บุญวาที | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาคลองใหญ่ | กรรมการ |
| ๑๒. นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนันทิยา บัวตรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสลักเพชร ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง | กรรมการ |
| ๑๔. นายณรงค์ ถาวรวงษ์ | ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด | กรรมการ |
| ๑๕. นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดคลองใหญ่ | กรรมการ |
| ๑๖. นายประพันธ์ ทศวิล | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนแหลมงอบ (นิเทศอุปถัมภ์) | |
| | | กรรมการ |
| ๑๗. นางชลรัตน์ ทองนิล | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเขาสมิง | กรรมการ |
| ๑๘. นายณัฐ วรรณบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทรทอง | กรรมการ |
| ๑๙. นางพรสวรรค์ วิสุทธิแพทย์ | ครู โรงเรียนอนุบาลตราด | กรรมการ |
| ๒๐. นางนาคตยา แพทย์มงคล | ครู โรงเรียนชุมชนวัดท่าพริก (จริยาอุปถัมภ์) | |
| | | กรรมการ |
| ๒๑. นางนิตยา ต่อประสิทธิ์กุล | ครู โรงเรียนบ้านดอนสูง | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวพิลดา แซ่ลี | ครู โรงเรียนบ้านคลองมะขาม | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวสุภาพร หนูนวล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและกำหนดกรอบวงเงินที่จะใช้เลื่อน
เงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ และแนวทางการดำเนินการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางช่อชะบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กตปน.



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา/
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารแผนงานและงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการดำเนินงานของสถานศึกษามาพิจารณาผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

ที่ปรึกษา

นางช่อชะบา ชื่นบาน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชา ครุฑิบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางบุรณันรา กณิกนันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๑.๓ นางอุษณีย์ สวนศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายวัชร ตราดธารทิพย์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาปทุมหลวง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุวิมล โคกคาน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาปทุมหลวง โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาปทุมหลวง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิชา ครุบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุรณรา กณิกนันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๒.๓ นางกิงนา เมืองซอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๔ นางมะลิวัลย์ นิลบุตร	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ลุ่มแม่น้ำตราด	กรรมการ
๒.๕ นางสุพัตรา เรืองขจิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา
ลุ่มแม่น้ำตราด โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศ
ดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาลุ่มแม่น้ำตราด ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิชา ครุบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางบุรณรา กณิกนันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๓.๓ นางสมใจ วัฒนฐานะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๔ นายสงเคราะห์ ปัสนานนท์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาทรศพล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา
ทรศพล โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว
นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาทรศพล ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๔.๑ นางอินทรา บุญวาที	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุชาติ กะไชยวงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ

๔.๓ นางกรวรรณ...

๔.๓ นางกรวรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอุษา บุญชู	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๑	กรรมการ
๔.๕ นางมาลิน จิตนาสาร	ศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา เขาสมิง ๑ โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๕.๑ นางอินทิรา บุญวาทิ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพนรัตน์ รุ่งโรจน์	กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของรัฐ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๕.๓ นางสุชีรา นามเกียรติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕.๔ นายวุฒิวัฒน์ อินทสุวรรณ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๒	กรรมการ
๕.๕ นางจกมล ม่วงทิม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา เขาสมิง ๒ โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเขาสมิง ๒ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

๖.๑ นางมิณช์มนัส วรรณมรินทร์ สलगสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางลัดดา ทาพริก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๖.๓ นายวัชร เยี่ยมกุลวรพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๖.๔ นายพรชัย เขวงชุตีรัตน์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาห้วยทิมสยาม	กรรมการ
๖.๕ นายประภัทร ประภัสสรางกูล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ตำบลทิมสยาม โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศ ดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาตำบลทิมสยาม ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ชุดที่ ๗ ประกอบด้วย

๗.๑	นางมิถุนันต์ วรรณสินธุ์ สलगสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางลัดดา ทาพริก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๗.๓	นางสาวสายสุนีย์ พลจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗.๔	นายวิทยา ด้อยยาดี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาถิ่นพลอยแดง	กรรมการ
๗.๕	นางธัญญา ฉายศิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ถิ่นพลอยแดง โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศ ดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาถิ่นพลอยแดง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ชุดที่ ๘ ประกอบด้วย

๘.๑	นางมิถุนันต์ วรรณสินธุ์ สलगสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายมานพ พูลทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๘.๓	นางสุเพ็ญพัฒน์ ศรีดี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘.๔	ว่าที่ ร.ต.ธนพงษ์ บุญวาที	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาคลองใหญ่	กรรมการ
๘.๕	นางชุติกาญจน์ มัตถาปะโท	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา คลองใหญ่ โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม

/๒๕๖๔...

๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาคลองใหญ่ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
ชุดที่ ๙ ประกอบด้วย

๙.๑ นางอินทรา บุญวาที	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุชาติ กะไชยวงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๙.๓ นางจิราพร ทองภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๙.๔ นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวผกายรัตน์ บริรักษ์ศุภกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ชุดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายวิชา ครุพิติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางเสนห์ บุญชู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวผกายรัตน์ บริรักษ์ศุภกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐.๔ นางนันทิยา บัวตรี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง	กรรมการ
๑๐.๕ นางชุดิภาญณ์ มัดดาปะโท	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

/ชุดที่ ๑๑...

ชุดที่ ๑๑ ประกอบด้วย

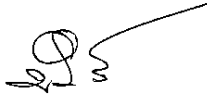
๑๑.๑ นางมิณชัยมณีส วรรณสินทร์ สलगสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางเสน่ห์ บุญชู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสมใจ วัฒนฐานะ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑.๔ นายณรงค์ ถาวรวงษ์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวผกาภรณ์ บริรักษ์ศุภกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศดังกล่าว นอกจากนี้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ให้คณะกรรมการทุกชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางมิณชัยมณีส วรรณสินทร์ สलगสิงห์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒. ภาพข่าวคณะ กตปณ. ลงทำกิจกรรมนิเทศติดตาม ฯ



ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. คำสั่งเเวรบริการประชาชน

รายละเอียดแบบท้ายคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ที่ ๘๕๓ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานที่เวรราชการประจำด้านที่ราชการ
และตรวจการปฏิบัติหน้าที่ตามรักษาความปลอดภัย และตรวจคัดกรองโควิด-๑๙
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานในเวรปฏิบัติราชการปกติและตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
และวันหยุดราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันราชการ	วันหยุดราชการ	
๑	นางอัญญา ฉายศิริ	นางนารอดดี จามเล็ก	๒๕	๓๐
๒	นางปรังค์ณาลัย พรหมท่า	นางอัญลักษณ์ เมืองยศ	๔,๒๖	-
๓	นางวิไลวรรณ ไหวะชัยวัฒน์	นางชมพูนุช เสริมแสนบุญ	๕,๒๗	-
๔	นางอัยพร พุทธิประจักษ์	นางวรรณภา เข้มสุเคราะห์	๖,๒๘	-
๕	นางสาวเสาวลักษณ์ สุทธิกุล	น.ส.พัชณกรณ์ แสนสบาย	๗,๓๑	-
๖	นางวาทินี พุกนุช	นางชุดิภาภรณ์ มัดดาปะโท	๑๐	-
๗	นางพรปวีณ์ เรืองโรจน์	น.ส.อังศรา วัฒนากันท์	๑๑	๑
๘	น.ส.สุภาพร หนูนวล	นางนิยม สันตุสสาร	๑๒	๒
๙	น.ส.ชลพร สัตตาโชติ	นางสาวกัญย์สินี เจนจบเขตต์	๑๓	๓
๑๐	น.ส.ริศมี คงสมฤกษ์	น.ส.รัชณี คงสมฤกษ์	๑๔	๔
๑๑	นางจกมล ม่วงพิมพ์	นางสาวอโรชา แสงภู	๑๗	๗
๑๒	น.ส.วรารณ์ เยี่ยมกุลวรรณ	นางสาวสมปอง เจริญราช	๑๘	๘
๑๓	นางภาสินี จิตนาวสาร	นางสาวกนกพลอย ไพลเจริญ	๑๙	๙
๑๔	น.ส.สุวิมล โคกคาน	นางสาวอัมภรณ์ วรรณคร	๒๐	๑๐
๑๕	นางศุภิตรา เรืองจิต	นางนภัสสร สิงห์เขียว	๒๑	๑๑
๑๖	น.ส.รุ่งอรุณ สิงวาล	นางสาวอัญญา อยู่เกษม	๒๔	๑๔

๒. ภาพข่าวการประจำหน้าที่ให้บริการ



ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. ภาพถ่ายผู้รับฟังความคิดเห็นและภาพถ่ายแสดงกิจกรรมการวิเคราะห์ความคิดเห็น



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. ข้อมูล OIT O26

๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <https://web.trat-edu.go.th/>



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑. ข้อมูล OIT O36



๒. ข้อมูล OIT O38

 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คำนำ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นเครื่องมือที่สถานประกอบการนำมาพัฒนาคนเป็นแผนกลยุทธ์ หรือแบบปฏิบัติราชการประจำปี เพราะจากการวิจัยเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นขององค์กรในรูปสติปัญญา ส่วนราชการที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเยี่ยม ซึ่งจากการทบทวนวิธี รับทราบ เข้าใจ และแสดงออกที่ดี วัฒนธรรมที่ นอกความเป็นลักษณะส่วนราชการอื่น จะทำให้สถานการณืมีผลิตินและรักษาความมีสิทธิการขององค์กร ได้ด้วยดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมทางคุณ งามความดี ซึ่งส่วนนี้เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึก มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนักที่ สถานประกอบธุรกิจตามมาตรฐานทางจริยธรรม ขอขอบคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสนับสนุนการดำเนินการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกระตือรือร้นในการเสริมสร้างพัฒนา การประเทศต่อไปได้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ เน้นคุณและดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
--	--

สารบัญ <table><tr><td>๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</td><td>๒</td></tr><tr><td>๒. เอกสารหลักฐานอ้างอิง</td><td>๔</td></tr></table>	๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๒	๒. เอกสารหลักฐานอ้างอิง	๔	๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร <table><tr><th>ลำดับ</th><th>กิจกรรม</th><th>รายละเอียดของกิจกรรม</th><th>ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับประถมศึกษา</th><th>ผู้ดำเนินการ/เอกสารอ้างอิง</th></tr><tr><td>๑</td><td>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</td><td>๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</td><td>๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</td><td>๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</td></tr></table>	ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับประถมศึกษา	ผู้ดำเนินการ/เอกสารอ้างอิง	๑	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๒														
๒. เอกสารหลักฐานอ้างอิง	๔														
ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับประถมศึกษา	ผู้ดำเนินการ/เอกสารอ้างอิง											
๑	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕											

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร



ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/เนื้อหากิจกรรม	ความสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ดำเนินการ/เอกสารอ้างอิง
๑	การเข้าแถวเคารพธงชาติ เป็นกิจวัตรประจำสัปดาห์ ทุกเช้าวันจันทร์ วันทำงาน วันแรกของสัปดาห์	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษานักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราดทุกท่านทำกิจกรรมร่วมกันทุกเช้าวัน จันทร์ เริ่มต้นตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อยมา และ ทำกิจกรรมนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมหรืออบรม เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. เคารพธงชาติ ๒. สวดมนต์ไหว้พระ ๓. กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ๔. ร้องเพลงสดุดีจอมราชา ๕. ร้องเพลงช้างขึ้นใจ ๖. แสดงสัญลักษณ์เขตสุจริต ๗. แจ้งชื่อรายการประจำสัปดาห์	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มอำนวยการ สพป.ตราด - ภาพถ่ายกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/เนื้อหากิจกรรม	ความสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ดำเนินการ/เอกสารอ้างอิง
๒	การรวมพลังรณรงค์ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษานักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยรวมพลัง รณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการปฏิเสธ และไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิ ชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.ตราด - ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	Kick Off นับอลย์หลัง พร้อม เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๔ และภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษานักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด ทำกิจกรรมร่วมกัน ณ โรงเรียน อนุบาลชุมชนวัดหนองบัว มีพิธีการกล่าวรายงานโดยผู้จัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขต กล่าวเปิดงาน และจะร่วมกันตรวจ ท้องเรียนและสถานที่บริเวณรอบโรงเรียน เพื่อสำรวจความพร้อม ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยกิจกรรมนี้มีการ ถ่ายทอดสัญญาณสด เพื่อให้สถานศึกษาอื่นในสังกัด จำนวน ๑๐๒ โรงเรียน ได้รับชมพร้อมกัน การถ่ายทอดสดผ่านทาง Youtube สำนักงาน และ Facebook ประชาสัมพันธ์ สพป.ตราด โดยทำ กิจกรรมวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก่อนเปิด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษา มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติ หน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็น การทำกิจกรรมเพื่อกระตุนความพร้อมของ สถานศึกษาในการเปิดภาคเรียนและจัดการเรียนการ สอน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มส่งเสริมจัด การศึกษา สพป.ตราด - ภาพถ่ายกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจัด กิจกรรม Kick Off

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/เนื้อหากิจกรรม	ความสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ดำเนินการ/ เอกสารอ้างอิง
๔	จัดมุทิตาจิตผู้รับรางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ร่วมแสดงมุทิตาจิตให้กับ นาง ช่อชะบา ชื่นบาน ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการแสดงความยินดี ชื่นชม บุคคลผู้เป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติตน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และมีความเสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยมีผู้ได้รับรางวัลเป็นแบบอย่างที่ดี ก่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มอำนวยการ สพป.ตราด - ภาพถ่ายกิจกรรม
๕	วันผู้ใหญ่ หัวใจสองภรณ์	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ร่วมงานวันผู้ใหญ่ หัวใจสองภรณ์ โดยงานมีเนื้อหากิจกรรม ๑.ทำบุญตักบาตร ๒.สวนมนต์ ฟังธรรม ๓.รตน์ดำทิว ผู้บริหารสถานศึกษากับบุคลากรสำนักงานเขต ที่จะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ.2565 ๔.ก่อเจดีย์ทราย	กิจกรรมนี้แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยเรียนเชิญผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ มาเป็นตัวละครเอกของงาน ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นแบบอย่างที่ดี ก่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้อยู่ในวงราชการยาวนาน ปราศจากมลทินมัวหมอง สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ตราด - ภาพถ่ายกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม วันผู้ใหญ่ หัวใจสองภรณ์

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/เนื้อหากิจกรรม	ความสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ดำเนินการ/ เอกสารอ้างอิง
๖	โครงการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมคามทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดผลในการกำหนดนโยบายพัฒนา และส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน อย่างเป็นระบบเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้ข้าราชการครูรวมถึงบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลดอัตราการกระทำผิดวินัย น้อยลง	กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.ตราด - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ ฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม