



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ขั้นตอนการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และจัดตั้งกลุ่ม กองเนตรนารี และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาเนตรนารี

1.เอกสารประกอบในการขอตั้งกลุ่ม / กอง
และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา

1. หนังสือนำส่งขออนุญาตจากสถานศึกษา
2. แบบ ลส.1 (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ) 2 ฉบับ / 1 กอง,กลุ่ม
3. แบบ ลส.2 (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือฯ) 2 ฉบับ / 1 ตำแหน่ง
4. วุฒิบัตรผ่านการอบรมในแต่ละประเภท (แนบตามจำนวนใบสมัคร)
5. เอกสารอื่น ๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร) (แนบตามจำนวนใบสมัคร)

2.ขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียน

1. กรอกข้อมูลใบขอตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ(แบบ ลส.1) ผอ.โรงเรียนเป็นผู้ลงนาม
2. ผู้สมัคร (ผอ.โรงเรียน รองผอ.โรงเรียน ครู บุคลากร)สมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ กรอกแบบใบสมัคร (แบบ ลส.2) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 1 คน สามารถดำรงตำแหน่งทางลูกเสือได้เพียง ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

3.ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

1. สถานศึกษาส่งแบบ ลส.1 และ ลส.2 พร้อมแบบสำเนาคุณสมบัติทางลูกเสือหรือสำเนาวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมฯ ทำอย่างละ 2 ฉบับ ส่ง สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือ วิสามัญ)
- 3.สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ ดำเนินการจัดทำใบอนุญาตตั้งกลุ่ม (ลส.11) ตั้งกอง (ลส.12) และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.13) เสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติลงนาม
4. ติดต่อสถานศึกษาที่เสนอขอแต่งตั้งให้มารับเอกสาร