

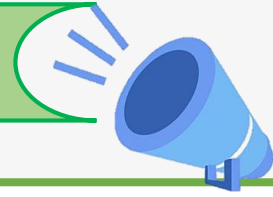
# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

## ขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา

### กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



#### ขั้นตอนการดำเนินงาน



1. สถานศึกษาจัดเตรียม ศึกษา วิเคราะห์  
ข้อมูลพื้นฐาน 1.1 - 1.6  
1 เดือน

2. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
15 วัน

3. จัดรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง  
นักเรียน และชุมชน  
15 วัน

4. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ต่อสพท.  
(แบบ ล.1 - ล.4) 15 วัน

5. สพท.เห็นชอบสถานศึกษาต้องดำเนินการ  
แจ้งผู้ปกครองล่วงหน้า 1 ปี เตรียมส่งมอบ  
เอกสาร จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สิน  
1 ปี

6. สพท.กำหนดนโยบายสนับสนุนการ  
บริหารจัดการ สนับสนุนงบประมาณ

7. สพท.ร่วมกับสถานศึกษาจัดทำแผนเพิ่ม  
ประสิทธิภาพสถานศึกษา

8. สพท.ร่วมรับฟังความคิดเห็นและให้  
ข้อเสนอแนะ

9. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล

10. สพท.เสนอขอความเห็นชอบ กศจ  
1 เดือน

11. สพท. แจ้งที่มติประชุมภายใน  
15 วัน  
สพท. ประกาศเลิกสถานศึกษา

12. สพท. ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน  
- โอนเอกสารทรัพย์สิน  
- ประสานงาน อ.ก.ค.ศ  
- จัดที่เรียนให้นักเรียนทุกคน  
- รายงาน สพท.  
1 เดือน

#### เอกสารประกอบ

1. คำขอลีกสถานศึกษา (แบบ ล.1)
2. แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.2)
3. แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง และชุมชน (แบบ ล.3)
4. บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษาโรงเรียน (แบบ ล.4)

