



ប្រកាសមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត

កម្មវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងការងារ នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតយ៉ាងស្មោះត្រង់។

នាងខ្ញុំ លោកជំទាវ ឆន្ទា ឈឺនបាន នាយកមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត សូមប្រកាសសេចក្តីបំណងថា នឹងគ្រប់គ្រងការងារយ៉ាងស្រស់ថ្លា និងស្មោះត្រង់ តាមការទប់ស្កាត់ និង បង្ក្រាបពុករលួយរបស់កម្មវិធីយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ បង្កើនដែលសកម្មភាពការទប់ស្កាត់ពុករលួយគ្រប់ប្រភេទ។ អនុវត្តមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត និងកន្លែងអប់រំវិទ្យាល័យជាកន្លែងរាជការដែលគ្មានការពុករលួយ។ នូវដំណើរការដូចនេះ ៖

- ១. ជំរុញបន្ថែមឱ្យបុគ្គលិកអនុវត្តការងារយ៉ាងតឹងរឹងបំផុតតាមច្បាប់ ឧបញ្ជាយ៉ាងគ្រប់គ្រាន់។
- ២. បណ្តុះបណ្តាលភាពរលឹកខាងគុណធម៌ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការពុករលួយនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលយ៉ាងមានប្រសិទ្ធិភាព។ អាចបែងចែកឱ្យបានដែលអត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន និងអត្ថប្រយោជន៍សាធារណៈ នូវធ្វើឱ្យបុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត និងកន្លែងអប់រំកើនឡើងនូវវប្បធម៌សេចក្តីស្អប់ការពុករលួយដោយគង់វង់។
- ៣. មិនយល់ព្រម មិនអត់ធននៃការពុករលួយ ដែលមានការដាក់ទោសនៃសង្គម (Social Sanction) នូវធ្វើឱ្យបុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត និងកន្លែងអប់រំកើនឡើងនូវភាពរៀនសូត្រសប្បុរសភាពខ្លាចនៅក្នុងការធ្វើភាពពុករលួយ។
- ៤. អនុវត្តការងារដោយសេចក្តីយុត្តិធម៌ ស្មោះត្រង់ ឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធិភាព។
- ៥. ប្រើគោលធម៌វិបាកនៃការគ្រប់គ្រងការងារ រួមគ្នាសាងនូវគុណធម៌ និងវប្បធម៌ឱ្យបង្កើនឡើងនៃ មជ្ឈមណ្ឌល។ ចំណាយថវិកាយ៉ាងស្រស់ថ្លា និងទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍នៃការងារយ៉ាងខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត។ នៅពេលដែលសង្គមសាធារណៈទទួលបានផលចំពោះពាក់ព័ន្ធនៃការអនុវត្តការងារនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត គេត្រូវសម្តែងភាពទទួលខុសត្រូវ។
- ៦. កម្មវិធីអនុវត្តការងារតាមឯកសារខាងក្រោមរបស់ប្រកាសនេះ

ប្រកាស ណ ថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១

(លោកជំទាវ ឆន្ទា ឈឺនបាន)

នាយកមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត

កម្មវិធីអនុវត្តការងារតាមមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្បូងឃ្មុំ
កម្មវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងការងារ នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្បូងឃ្មុំយ៉ាងស្មោះត្រង់។

.....

១. ខាងការអនុវត្តភារកិច្ច

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្បូងឃ្មុំ អនុវត្តភារកិច្ចនៃរដ្ឋដែលប្រកបដោយគុណធម៌ តាមមាត្រដ្ឋានភារកិច្ចដ៏ស្រស់ថ្លា អនុវត្តការងារយ៉ាងតឹងរឹងបំផុតតាមច្បាប់ និងសេវាប្រជាជនដែលមកទាក់ទង ដោយមិនត្រូវការវត្ថុជំនួស។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

- ១.១ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចតាមមាត្រដ្ឋានភារកិច្ចលំដាប់ការសេវាប្រជាជន ឬលំដាប់ការអនុវត្តការងារដែលប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមិនរងផលប៉ះពាល់នៅផ្លូវរាជការ។
- ១.២ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដោយភាពស្មើគ្នា ទាក់ទងដោយល្អ និងទទួលខុសត្រូវភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីអត្ថប្រយោជន៍របស់រាជការ។
- ១.៣ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវអនុវត្តភារកិច្ច ដែលប្រកបដោយគុណធម៌ ចរិយធម៌។ អនុវត្តភារកិច្ចដោយមិនត្រូវការវត្ថុជំនួស ឬអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានគួរ។
- ១.៤ គ្រប់ក្រុមការងារត្រូវគាំទ្រ ឲ្យមានការពិចារណាលំដាប់ការសេវាប្រជាជន ឬលំដាប់ការអនុវត្តការងារឲ្យទាន់សម័យ និងជាបច្ចុប្បន្ន ដើម្បី អនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព។

២. ខាងការចំណាយថវិកា

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ត្រូវលើកទៅការចំណាយថវិកាជាតិ ថានេះគឺជាពន្ធរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលត្រូវចំណាយយ៉ាងសមរម្យ និងសំចៃតាមកម្មវិធីទស្សនៈវិជ្ជានៃ សេដ្ឋកិច្ចគ្រប់គ្រាន់។ ក្រុមការងារបញ្ហា ថែរក្សា និងទទួលខុសត្រូវខាងថវិការត្រូវអនុវត្តដោយភាពស្រស់ថ្លា និងអាចពិនិត្យបាន។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

- ២.១ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវលើកទៅការចំណាយថវិកានៃរាជការឲ្យសម្រេចតាមគោលបំណងរបស់ការចំណាយ ដើម្បីបង្កើននូវភាពគួរសមតម្លៃ និងអត្ថប្រយោជន៍ដល់រាជការដោយពិត។
- ២.២ ការងារសម្ភារៈត្រូវអនុវត្តអំពីការលក់ទិញផ្សេងៗឲ្យត្រឹមត្រូវ ស្រស់ថ្លា អាចត្រួតពិនិត្យបានតាមច្បាប់។
- ២.៣ ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរាយការណ៍ព័ត៌មានការចំណាយថវិកាតាមច្បាប់កំណត់ និងផ្សាប់ផ្សាយដល់សាធារណជន។ ដើម្បីសម្តែងនូវភាពស្រស់ថ្លានៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ២.៤ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវត្រួតត្រា ឬអនុម័តិការចំណាយថវិកា ឲ្យមានភាពរៀបរយ និងគួរសម ឧទាហរណ៍ តម្លៃបន្ថែមម៉ោង តម្លៃធ្វើដំណើរ ជាដើម។

៣. ខាងការប្រើប្រាស់

មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ ត្រូវប្រគល់តួនាទី វាយតម្លៃការប្រតិបត្តិការងារការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសំរាប់ប្រតិបត្តិការងារដោយយុត្តិធម៌។ បញ្ជា ថែរក្សាអ្នកប្រកាសបញ្ជាឱ្យអនុវត្តការងារដោយត្រូវតាមច្បាប់។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៣.១ មេបញ្ជាត្រូវប្រគល់តួនាទីដោយយុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវតាមភាពសមរម្យជាមួយស្ថានភាព តួនាទី ដោយរលឹកដល់ហានិភ័យ និងស្មើភាពរបស់បុគ្គលតាមមនុស្សធម៌ យកចិត្តទុកដាក់ការងារដែលប្រគល់។

៣.២ មេបញ្ជាត្រូវមិនប្រគល់តួនាទីផ្ទាល់ខ្លួនដែលមិនសមរម្យ ដែលមិនមែនតួនាទីរបស់បុគ្គលិក

៣.៣ មេបញ្ជាត្រូវមានសេចក្តីយុត្តិធម៌នៅក្នុងការវាយតម្លៃការប្រតិបត្តិការងារ ឬរៀងផ្សេងៗ។

អាចជាអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវតាមភារកិច្ច។

៣.៤ មេបញ្ជាបុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវមិនប្រើមុខងារតួនាទី ឬអំណាចរាជការទៅរកស៊ីនៅផ្លូវមិនល្អ ឬមិនយល់ព្រមឱ្យអ្នកផ្សេងយកទៅរកស៊ីដោយខុសច្បាប់។

៤. ខាងការចំណាយទ្រព្យរាជការ

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវប្រើទ្រព្យរាជការ ដើម្បីអត្ថប្រយោជន៍របស់រាជការ មិនយល់ព្រមឱ្យបុគ្គលិកណាមួយប្រើទ្រព្យរាជការសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនដែលខុសច្បាប់ ឧបញ្ជាផ្សេងៗ ។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៤.១ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវថែរក្សា និងទទួលខុសត្រូវទ្រព្យរាជការដែលនៅក្រៅភារកិច្ច ឱ្យជាប្រក្រតី នៅពេលទ្រព្យរាជការខូចខាត ឬបាត់បង់ ត្រូវរាយការណ៍ឬអនុវត្តតាមច្បាប់ ឧបញ្ជាផ្សេងៗដែលកំណត់ទុក។

៤.២ នៅពេលខ្ចីទ្រព្យរាជការទោះបីនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតឬអ្នកដទៃក្តី ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ឧបញ្ជាផ្សេងៗ ដោយភាពតឹងរឹង។

៤.៣ ក្រុមការងារសម្ភារៈត្រូវគាំទ្រ កម្មវិធីដាក់របៀប ឬសៀវភៅណែនាំការប្រតិបត្តិខាងទ្រព្យរាជការ ដើម្បីការពារការបាត់បង់នៃទ្រព្យរាជការ។

៥. ខាងការដោះស្រាយបញ្ហាពុករលួយ

គ្រប់ក្រុមការងារត្រូវអនុវត្តតាមការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបការពុករលួយរបស់កម្មវិធីយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ កម្មវិធីទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបការពុករលួយនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត និងវិធានការផ្សេងៗ ព្រមទាំងរួមគ្នាដោះស្រាយបញ្ហាពុករលួយ ដើម្បីធ្វើឱ្យបញ្ហានេះកាត់បន្ថយ និងអស់ទៅជាទីបំផុត។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៥.១ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវអនុវត្តសកម្មភាព និងគម្រោងផ្សេងៗ តាមកម្មវិធីប្រតិបត្តិការការទប់ស្កាត់ពុករលួយ របស់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត នៅក្នុងថវិកាឆ្នាំ ២០២១ និងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការការទប់ស្កាត់ពុករលួយរបស់បុគ្គលិកនៃ មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត នៅក្នុងថវិកាបច្ចុប្បន្ន ហើយរាយការណ៍ផលការអនុវត្តដែលគណៈកម្មការបង្កើននូវមាត្រដ្ឋានភាពសុចរិតស្រស់ ថ្លាប្រចាំមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតបានក្រិក្យ។

៥.២ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រនយោបាយ ឬមាត្រដ្ឋានខាងការទប់ស្កាត់ពុករលួយផ្សេងៗ របស់មជ្ឈមណ្ឌល អប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតនៅគ្រប់ប្រភេទ។

៥.៣ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវថែរក្សាការប្រតិបត្តិការកិច្ចរបស់បុគ្គលិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងប្រាសចាកការពុករលួយ។ ហើយមិនព្រងើយនៅពេលជួបប្រទះនិងការពុករលួយ។

៥.៤ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល មានការអនុវត្តតាមកម្មវិធីត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងតឹងរី ង។ ហើយរបាយការណ៍ជូនដល់នាយកមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្ត ត្រាតបានជ្រាប។

៦. ខាងគុណភាពការអនុវត្តការងារ

បុគ្គលិកដែលប្រតិបត្តិការងារនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតគ្រប់រូប ត្រូវប្រតិបត្តិការកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយមាត្រ ដ្ឋានការអនុវត្តការងារ លំដាប់ និងពេលវេលាដែលកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ ខបញ្ជាផ្សេងៗ ដើម្បីការមានរបៀបរៀបសារ និងមានប្រសិទ្ធិភាពនៃការ ប្រតិបត្តិការងាររាជការ។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៦.១ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវមានឥរិយាបថដែលល្អនៅក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ។ ហើយបញ្ជូនគំនូរនូវល្អដល់បុគ្គលិកក្រៅម បញ្ជាគ្រប់រូបនៃការប្រតិបត្តិការងារតាមវិន័យមន្ត្រីរាជការ កម្រងធនធានមន្ត្រីរាជការ និងរបៀបរបស់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

៦.២ បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតត្រូវប្រកបដោយភាពពេញចិត្ត សុភាពរៀបសារ នៅក្នុងសេវា ប្រជាជន។ ជូនព័ត៌មានដែលជាអត្ថប្រយោជន៍ ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងសមរម្យទៅដល់ប្រជាជនដែលធ្វើដំណើរទាក់ទងរាជការ។

៦.៣ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រការច្នៃប្រឌិតផ្សេងៗ ដែលអាចជួយការអនុវត្តការងារឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងឆាប់ រហ័សនៅក្នុងការប្រតិបត្តិរាជការ ដើម្បីកើនឡើងដែលប្រសិទ្ធិភាព

៧. ខាងប្រសិទ្ធិភាពការទំនាក់ទំនង

ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវបង្កើនឡើងដែលព័ត៌មានរបស់កាលិយាល័យផ្សាប់ផ្សាយដល់សាធារណៈជន។ បង្កើនទំនាក់ទំ នងជាមួយប្រជាជនដែលធ្វើដំណើរទាក់ទងរាជការ ដោយប្រជាជនអាចជ្រាបព័ត៌មានផ្សេងៗ បានយ៉ាងស្រួល ឆាប់រហ័ស ត្រឹមត្រូវ និងទាន់សម័យ។

/ កម្មវិធី...

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៧.១ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកកែលម្អព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ខ្លួន ហើយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលត្រូវឱ្យប្រជាជនបានជ្រាប។

៧.២ កាលិយាល័យត្រូវគាំទ្រឱ្យមានកន្លែង និងភ្នាក់ងារទទួលបានដែលយោបល់ ដំណឹងឆ្លើយតប និងពាក្យអង្វរពីប្រជាជន។

៨. ខាងការកែលម្អប្រព័ន្ធការធ្វើការងារ

មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តការកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍការប្រតិបត្តិការងាររបស់កាលិយាល័យឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ឆាប់រហ័ស និងទាន់សម័យ ជូនដែលភាពស្រួល និងពេញចិត្តដល់ប្រជាជនដែលធ្វើដំណើរទាក់ទងរាជការ ហើយបង្កើននូវតវិយាបថដែលល្អ និងជំនឿរបស់ប្រជាជនដល់ មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៨.១ កាលិយាល័យអនុវត្តអភិវឌ្ឍ និងកែលម្អជាលំដាប់ការសេវាកម្ម តាមកម្មវិធីព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់នូវសេចក្តីងាយស្រួលនៅក្នុងការពិចារណាអនុញ្ញាតិនៃរាជការ ឆ្នាំ ២០០៥។

៨.២ ក្រុមការងារដែលធ្វើសេវាកម្មប្រជាជន ត្រូវគាំទ្រឱ្យប្រជាជនចូលរួមដៃនូវភារកិច្ច ផ្សេងៗដើម្បីអះអាងដែលភាពសុចរិតនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

៨.៣ កាលិយាល័យអនុវត្តភារកិច្ចដល់បរជាជនដោយសុចរិតភាព និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន។ ហើយយកដំណឹងឆ្លើយតប និងពាក្យអង្វរពីប្រជាជនមកកែលម្អប្រព័ន្ធអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត។

៨.៤ កាលិយាល័យត្រូវគាំទ្រការយកបច្ចេកវិជ្ជា មកបង្កើនឡើងនូវភាពស្រួលឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងសេវាកម្មប្រជាជន។

៩. ខាងការបើកទ្វារព័ត៌មាន

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៩.១ ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវគាំទ្រឱ្យកាលិយាល័យទាំងអស់អនុវត្តការងារតាមកម្មវិធីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមជ្ឈមណ្ឌលដល់សាធារណៈ តាមព្រះរាជបញ្ជាត្រីព័ត៌មានរាជការ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងច្បាប់ ឬបញ្ជាផ្សេងៗ។

៩.២ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងភារកិច្ចផ្សេងៗរបស់ កាលិយាល័យនៅក្នុងគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ដើម្បីជូនដល់ប្រជាជនបានជ្រាប ។

៩.៣ ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវគាំទ្រសេវាកម្មទំនាក់ទំនងខាង Social Network ឧទាហរណ៍ Facebook Twitter Line ជាដើម ដើម្បីជូនព័ត៌មានដែលទាន់សម័យដល់ប្រជាជនបានជ្រាប។

៩.៤ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវផ្សព្វផ្សាយឱ្យជាសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចាំង ការអនុវត្តភារកិច្ចដែលមានភាពសុចរិតនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតឱ្យប្រជាជនបានជ្រាប។

៩.៥ ផ្នែកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងផ្នែកច្បាប់នៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តតាមកម្មវិធីការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក តាំងពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិក អភិវឌ្ឍបុគ្គលិក វាយតម្លៃ យ៉ាងស្មោះត្រង់ ដើម្បីជាកម្លាំងចិត្តដល់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្ត ត្រាត។

១០. ខាងទប់ស្កាត់ពុករលួយ

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមកម្មវិធីសេចក្តីបំណងការគ្រប់គ្រង ការងារយ៉ាងស្រស់ថ្លា និងស្មោះត្រង់ ហើយអាចត្រួតពិនិត្យបាន បង្កើនឡើងនូវវប្បធម៌មជ្ឈមណ្ឌល ពោរពេញទៅដោយគុណធម៌ ចរិយធម៌របស់រាជ ការ សម្រាប់បម្រើសង្គមនៅខាងអភិវឌ្ឍការអប់រំ។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

១០.១ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ និងបុគ្គលិកគ្រប់រូបនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីបំណង គ្រប់គ្រងការងារយ៉ាងស្រស់ថ្លា និងស្មោះត្រង់។

១០.២ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវមិនប្រតិបត្តិខ្លួនដែលលក្ខណៈពុករលួយ នៅក្នុងការធ្វើសន្យាគម្រោង ឬការឈ្នួលណាមួយ នៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

១០.៣ ក្រុមការងារផ្នែកច្បាប់នៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវគាំទ្រការវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់ការពុក រលួយ ហើយបង្កើនឡើងដែលមាត្រដ្ឋានការពារ និងបំបាត់ការពុករលួយ។

១០.៤ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រការបង្កើនឡើងនូវសេចក្តីសំខាន់របស់ការពារការពុករលួយនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំ បឋមសិក្សាខេត្តត្រាតគ្រប់ប្រភេទ។