



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็น
อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด และพนักงานทำความสะอาด สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับลูกจ้าง
ชั่วคราวตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4526
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

1.1 ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด อัตราค่าตอบแทน 9,000 บาท

1.2 ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด อัตราค่าตอบแทน 9,000 บาท

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

2.1 ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

1) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ พ.ศ. 2537 โดยอนุโลม

2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และต้องได้รับการอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

2.2 ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

1) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการ พ.ศ.2537 โดยอนุโลม

2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

3. ขอบข่ายของงานที่ให้ปฏิบัติ

3.1 ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูลและบันทึกลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆ พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกลงรายการต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานที่เป็นความรับผิดชอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ เช่น ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องครัว ทั้งภายในอาคารและบริเวณรอบนอกอาคาร จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับสมัคร

4.1) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเพื่อรับการสรรหาด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตั้งแต่วันที่ 6- 12 ตุลาคม 2565

4.2) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (ผู้สมัครรับรองความถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ) ดังต่อไปนี้

4.2.1) คุณวุฒิทางการศึกษา

4.2.2) ระเบียบแสดงผลการเรียน

4.2.4) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

4.2.5) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

4.2.6) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 1” x 1” จำนวน 3 รูป

4.2.7) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <http://web.trat-edu.go.th>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

จะทำการสรรหาโดยทดสอบเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะผู้เข้ารับการสรรหาด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 ตุลาคม 2565 โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	องค์ประกอบการสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
25 ตุลาคม 2565	1. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	20
	2. ประวัติการทำงาน ประสบการณ์	20
	3. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์	20
	4. การมีปฏิภาณไหวพริบ	20
	5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	20

โดยผู้ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม 100 คะแนน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา สำหรับเวลาและสถานที่สรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับสรรหาภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2565 โดยเรียงลำดับที่จากคะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

8. การจ้างและจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหา

8.1 ผู้ได้รับการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติงบประมาณแล้ว และการจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณการจ้างแต่ละครั้งแต่ต้องไม่เกินคราวละหนึ่งปี

8.2 สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับสรรหาในลำดับถัดไปเป็นรายบุคคลโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่เขตจ่ายของไปรษณีย์ ตามที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร และให้เวลา 10 วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของทางไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกให้มารายงานตัว

8.3 การจ้างผู้ได้รับการสรรหาไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการและในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

9. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับสรรหา

- 9.1 ชื่นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศชื่นบัญชี
- 9.2 ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการชื่นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - 9.2.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามผลการสรรหา
 - 9.2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - 9.2.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - 9.2.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการชื่นบัญชี
 - 9.2.5 มีการประกาศชื่นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565



(นางช่อชะบา ชื่นบาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กำหนดการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด และพนักงานทำความสะอาด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ลงวันที่ 29 กันยายน 2565)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ 29 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 5 ตุลาคม 2565
รับสมัคร	วันที่ 6 – 12 ตุลาคม 2565
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2565
สอบสัมภาษณ์	วันที่ 25 ตุลาคม 2565
ประกาศผลการสรรหา	ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2565
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. ซึ่ง สพ.บ.ตราด จะแจ้งให้ทราบต่อไป

--	--	--

ใบสมัครสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
- เกิดที่จังหวัด.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ตำแหน่งที่สมัครรับการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ตำแหน่ง.....
- คุณวุฒิ (วุฒिय่อ).....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....
- หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก

{ } 6.1 สำเนาวุฒิการศึกษา	{ } 6.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
{ } 6.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ	{ } 6.6 ใบรับรองแพทย์
{ } 6.3 สำเนาใบเรียนผลการเรียน(Transcript)	{ } 6.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
{ } 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>