



ប្រកាស ការិយាល័យតំបន់សេវាអប់រំបឋមសិក្សាត្រាត

ប្រធានបទ ចេតនា មោះត្រង់ ក្នុងការគ្រប់គ្រង នៃ ការិយាល័យតំបន់សេវាអប់រំបឋមសិក្សាត្រាត

.....
ញ៉ូ អ៊ុកស្រី អោម វ៉ាត់ ឆេង ហូម នាយកការិយាល័យតំបន់សេវាអប់រំបឋមសិក្សាត្រាត សេចក្តីប្រកាសចេតនានៅក្នុងរដ្ឋបាលនោះ។ នឹងគ្រប់គ្រងដោយភាពស្មោះត្រង់ ទៅតាមអភិបាលកិច្ចល្អ។ ថ្នាំ អាចពិនិត្យ តាមយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ 20 ឆ្នាំ។ (2018-2037) កំណត់គោលដៅសំខាន់ៗ នៅលើចំណុចពាក់ព័ន្ធប្រឆាំងអំពើពុករលួយនិងការប្រព្រឹត្តខុស គឺ វិស័យសាធារណៈ តម្លាភាព រួចផុតពីអំពើពុករលួយ និងអំពើពុករលួយ គ្រប់គ្រងតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ។ និងទស្សនវិជ្ជានៃសេដ្ឋកិច្ចគ្រប់គ្រាន់ នៅគ្រប់កម្រិត រួមជាមួយនិងការបង្កើតវប្បធម៌ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងអំពើពុករលួយ របស់បុគ្គលិករដ្ឋាភិបាល ដោយកំណត់វិធានការ ដើម្បីឱ្យស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងគ្រប់វិស័យ ដំណើរការប្រកបដោយតម្លាភាព ដើម្បីពង្រឹងសីលធម៌ និងភាពស្មោះត្រង់ ភាពស្មោះត្រង់ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ ដោយធ្វើសកម្មភាព ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ គ្រប់ប្រភេទ សាលាបើកបរក្រោម ក្លាយជាភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល ដែលរួចផុតពីអំពើពុករលួយ នៅក្រោមការអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម

1. អនុវត្តគ្រប់ជំហាននៃច្បាប់ លំដាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពេញលេញ យ៉ាងតឹងរ៉ឹង ក៏ដូចជា លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកឱ្យធ្វើការ តាមច្បាប់ លំដាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ
2. បណ្តុះនិងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង នៅក្នុងការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ដាច់ដោយឡែក អត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ជាមួយ ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ដើម្បីបណ្តុះវិញ្ញាណ នៅក្នុងគុណធម៌ និងទប់ស្កាត់អំពើពុករលួយក្នុងអង្គភាព រួមទាំង ដែលនឹងធ្វើ បុគ្គលិកក្នុងការិយាល័យតំបន់សេវាអប់រំបឋមសិក្សាត្រាត និងស្ថាប័នអប់រំទាប វប្បធម៌កើតប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និរន្តរភាព
3. មិនទទួលយក ការប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ និងមិនចេះអត់ធ្មត់ ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ កើតឡើងការផ្តន្ទាទោស សង្គម (Social Sanction) លទ្ធផលនៅក្នុង បុគ្គលិកនៅក្នុងការិយាល័យតំបន់សេវាអប់រំបឋមសិក្សាត្រាត និងស្ថាប័នអប់រំទាប មានអារម្មណ៍ខ្ពស់ អៀន ឬការភ័យខ្លាច អនុវត្តអំពើពុករលួយ
4. ការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការងារដោយយុត្តិធម៌ ស្មោះត្រង់ រហ័សរហួន និងមានប្រសិទ្ធភាព
5. ផ្តោតលើការគ្រប់គ្រង ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិបាលកិច្ចល្អ។ រួមគ្នាបង្កើតវប្បធម៌សីលធម៌នៅក្នុងអង្គការ ការគ្រប់គ្រងថវិកា ជាមួយនិងតម្លាភាព នាំមកនូវអត្ថប្រយោជន៍ខ្ពស់។ ដល់រដ្ឋាភិបាល និងត្រៀមខ្លួនបង្ហាញការទទួលខុសត្រូវ ប្រសិនបើការងារការិយាល័យតំបន់សេវាអប់រំបឋមសិក្សាត្រាត ប៉ះពាល់ និងការខូចខាត ដល់សង្គមទាំងមូល
6. គោលការណ៍ណែនាំប្រតិបត្តិការធ្វើតាម ព័ត៌មានលម្អិតត្រូវបានភ្ជាប់នៅចុងបញ្ចប់នៃសេចក្តីប្រកាសនេះ។

ប្រកាសនៅថ្ងៃទី ៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២

អ៊ុកស្រី អោម វ៉ាត់ ឆេង ហូម

នាយកការិយាល័យតំបន់សេវាអប់រំបឋមសិក្សាត្រាត

កម្មវិធីអនុវត្តការងារតាមមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត
កម្មវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងការងារ នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតយ៉ាងស្មោះត្រង់។

.....

១. ខាងការអនុវត្តភារកិច្ច

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត អនុវត្តភារកិច្ចនៃរដ្ឋដែលប្រកបដោយគុណធម៌ តាមមាត្រដ្ឋានភារកិច្ចដ៏ស្រស់ថ្លា អនុវត្តការងារយ៉ាងតឹងរឹងបំផុតតាមច្បាប់ និងសេវាប្រជាជនដែលមកទាក់ទង ដោយមិនត្រូវការវត្ថុជំនួស។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ:

១.១ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចតាមមាត្រដ្ឋានភារកិច្ចលំដាប់ការសេវាប្រជាជន ឬលំដាប់ការអនុវត្តការងារ ដែលប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមិនរងផលប៉ះពាល់នៅផ្លូវរាជការ។

១.២ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដោយភាពស្មើគ្នា ទាក់ទងដោយល្អ និងទទួលខុសត្រូវភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីអត្ថប្រយោជន៍របស់រាជការ។

១.៣ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវអនុវត្តភារកិច្ច ដែលប្រកបដោយគុណធម៌ ចរិយធម៌។ អនុវត្តភារកិច្ចដោយមិនត្រូវការវត្ថុជំនួស ឬអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានគួរ។

១.៤ គ្រប់ក្រុមការងារត្រូវគាំទ្រ ឲ្យមានការពិចារណាលំដាប់ការសេវាប្រជាជន ឬលំដាប់ការអនុវត្តការងារឲ្យទាន់សម័យ និងជាបច្ចុប្បន្ន ដើម្បី អនុវត្តការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព។

២. ខាងការចំណាយថវិកា

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវរលឹកនៅការចំណាយថវិកាជាតិ ថា នេះគឺជាពន្ធរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលត្រូវចំណាយយ៉ាងសមរម្យ និងសំចៃតាមកម្មវិធីទស្សនៈវិជ្ជានៃ សេដ្ឋកិច្ចគ្រប់គ្រាន់។ ក្រុមការងារបញ្ហា ថែរក្សា និងទទួលខុសត្រូវខាងថវិការត្រូវអនុវត្តដោយភាពស្រស់ថ្លា និងអាចពិនិត្យបាន។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ:

២.១ បុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវរលឹកនៅការចំណាយថវិកានៃរាជការឲ្យសម្រេចតាមគោលបំណងរបស់ការចំណាយ ដើម្បីបង្កើននូវភាពគួរសមតម្លៃ និងអត្ថប្រយោជន៍ដល់រាជការដោយពិត។

២.២ ការងារសម្ភារៈត្រូវអនុវត្តអំពីការលក់ទិញផ្សេងៗឲ្យត្រឹមត្រូវ ស្រស់ថ្លា អាចត្រួតពិនិត្យបានតាមខ្សែច្បាប់។

២.៣ ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរាយការណ៍ព័ត៌មានការចំណាយថវិកាតាមច្បាប់កំណត់ និងផ្សាបផ្សាយដល់សាធារណជន។ ដើម្បីសម្តែងនូវភាពស្រស់ថ្លានៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៤ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវត្រួតត្រា ឬអនុម័តិការចំណាយថវិកា ឲ្យមានភាពរៀបរយ និងគួរសម ឧទាហរណ៍ តម្លៃបន្ថែមម៉ោង តម្លៃធ្វើដំណើរ ជាដើម។

៣. ខាងការប្រើអំណាច

មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ ត្រូវប្រគល់តួនាទី វាយតម្លៃការប្រតិបត្តិការងារការជ្រើសរើស បុគ្គលិកសំរាប់ប្រតិបត្តិការងារដោយយុត្តិធម៌។ បញ្ជា ថែរក្សាអ្នកក្រោមបញ្ជាឱ្យអនុវត្តការងារដោយ ត្រូវតាមច្បាប់។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៣.១ មេបញ្ជាត្រូវប្រគល់តួនាទីដោយយុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវតាមភាពសមរម្យ ជាមួយស្ថានភាព តួនាទី ដោយរលឹកដល់ហានិភ័យ និងស្មើភាពរបស់បុគ្គលតាមមនុស្សធម៌ យកចិត្ត ទុកដាក់ការងារដែលប្រគល់។

៣.២ មេបញ្ជាត្រូវមិនប្រគល់តួនាទីផ្ទាល់ខ្លួនដែលមិនសមរម្យ ដែលមិនមែនតួ នាទីរបស់បុគ្គលិក

៣.៣ មេបញ្ជាត្រូវមានសេចក្តីយុត្តិធម៌នៅក្នុងការវាយតម្លៃការប្រតិបត្តិការ ឬរឿង ផ្សេងៗ។

អាចជាអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវតាមភារកិច្ច។

៣.៤ មេបញ្ជាឬបុគ្គលិកគ្រប់រូបត្រូវមិនប្រើមុខងារតួនាទី ឬអំណាចរាជការទៅរក ស៊ីនៅផ្លូវមិនល្អ ឬមិនយល់ព្រមឱ្យអ្នកផ្សេងយកទៅរកស៊ីដោយខុសច្បាប់។

៤. ខាងការចំណាយទ្រព្យរាជការ

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវប្រើទ្រព្យរាជការ ដើម្បី អត្ថប្រយោជន៍របស់រាជការ មិនយល់ព្រមឱ្យបុគ្គលិកណាមួយប្រើទ្រព្យរាជការសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ ផ្ទាល់ខ្លួនដែលខុសច្បាប់ ខបញ្ហាផ្សេងៗ ។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៤.១ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវថែរក្សា និងទទួលខុសត្រូវទ្រព្យរាជការដែលនៅក្រោម ភារកិច្ច ឱ្យជាប្រក្រតី នៅពេលទ្រព្យរាជការខូចខាត ឬបាត់បង់ ត្រូវរាយការណ៍ឬអនុវត្តតាមច្បាប់ ខ បញ្ហាផ្សេងៗដែលកំណត់ទុក។

៤.២ នៅពេលខ្ចីទ្រព្យរាជការទោះបីនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ឬអ្នកដទៃក្តី ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ ខបញ្ហាផ្សេងៗ ដោយភាពតឹងរឹង។

៤.៣ ក្រុមការងារសម្ភារៈត្រូវគាំទ្រ កម្មវិធីដាក់របៀប ឬសៀវភៅណែនាំការប្រតិបត្តិ ខាងទ្រព្យរាជការ ដើម្បីការពារការបាត់បង់នៃទ្រព្យរាជការ។

៥. ខាងការដោះស្រាយបញ្ហាពុករលួយ

គ្រប់ក្រុមការងារត្រូវអនុវត្តតាមការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបការពុករលួយរបស់កម្ម វិធី យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ រយៈពេល ៣ (ឆ្នាំ២០១៧-២០២១)។ កម្មវិធីទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបការពុករលួយ នៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត និងវិធានការផ្សេងៗ ព្រមទាំងរួមគ្នាដោះស្រាយបញ្ហាការ ពុករលួយ ដើម្បីធ្វើឱ្យបញ្ហានេះកាត់បន្ថយ និងអស់ទៅជាទីបំផុត។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ:

៥.១ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវអនុវត្តសកម្មភាព និងគម្រោងផ្សេងៗ តាមកម្មវិធីប្រតិបត្តិការការទប់ស្កាត់ពុករលួយរបស់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត នៅក្នុងថវិកាឆ្នាំ ២០២១ និងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការការទប់ស្កាត់ពុករលួយរបស់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត នៅក្នុងថវិកាបច្ចុប្បន្ន ហើយរាយការណ៍ផលការអនុវត្តដែលគណៈកម្មការបង្កើននូវមាត្រដ្ឋានភាពសុចរិតស្រស់ថ្លាប្រចាំមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតបានក្រិក្ស។

៥.២ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រនយោបាយ ឬមាត្រដ្ឋានខាងការទប់ស្កាត់ពុករលួយផ្សេងៗ របស់មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតនៅគ្រប់ប្រភេទ។

៥.៣ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវថែរក្សាការប្រតិបត្តិការកិច្ចរបស់បុគ្គលិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងប្រាសចាកការពុករលួយ។ ហើយមិនព្រងើយនៅពេលជួបប្រទះនិងការពុករលួយ។

៥.៤ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល មានការអនុវត្តតាមកម្មវិធីត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងតឹងរឹង។ ហើយរបាយការណ៍ជូនដល់នាយកមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្ត ត្រាតបានជ្រាប។

៦. ខាងគុណភាពការអនុវត្តការងារ

បុគ្គលិកដែលប្រតិបត្តិការងារនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត គ្រប់រូបត្រូវប្រតិបត្តិការកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយមាត្រដ្ឋានការអនុវត្តការងារ លំដាប់ និងពេលវេលាដែលកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ ខបញ្ជាផ្សេងៗ ដើម្បីការមានរបៀបរៀបសារ និងមានប្រសិទ្ធិភាពនៃការប្រតិបត្តិការងាររាជការ។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ:

៦.១ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវមានឥរិយាបថដែលល្អនៅក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ។ ហើយបញ្ជូនគំរូនូវល្អដល់បុគ្គលិកក្រៅមេបញ្ជាគ្រប់រូបនៃការប្រតិបត្តិការងារតាមវិន័យមន្ត្រីរាជការកម្រងចរិយធម៌ មន្ត្រីរាជការ និងរបៀបរបស់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

៦.២ បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតត្រូវប្រកបដោយភាពពេញចិត្ត សុភាពរៀបសារ នៅក្នុងសេវាប្រជាជន។ ជូនព័ត៌មានដែលជាអត្ថប្រយោជន៍ ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងសមរម្យទៅដល់ប្រជាជនដែលធ្វើដំណើរទាក់ទងរាជការ។

៦.៣ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រការច្នៃប្រឌិតផ្សេងៗ ដែលអាចជួយការអនុវត្តការងារឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងឆាប់រហ័សនៅក្នុងការប្រតិបត្តិរាជការ ដើម្បីកើនឡើងដែលប្រសិទ្ធិភាព

៧. ខាងប្រសិទ្ធិភាពការទំនាក់ទំនង

ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវបង្កើនឡើងដែលព័ត៌មានរបស់កាលិយាល័យផ្សាប់ផ្សាយដល់សាធារណៈជន។ បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាជនដែលធ្វើដំណើរទាក់ទងរាជការ ដោយប្រជាជនអាចជ្រាបព័ត៌មានផ្សេងៗ បានយ៉ាងស្រួល ឆាប់រហ័ស ត្រឹមត្រូវ និងទាន់សម័យ។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៧.១ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកកែលំអរព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ខ្លួន ហើយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវឱ្យប្រជាជនបានជ្រាប។

៧.២ កាលិយាល័យត្រូវគាំទ្រឱ្យមានកន្លែង និងភ្នាក់ងារទទួលបានដែលយោបល់ដំណឹងឆ្លើយតប និងពាក្យអង្វរពីប្រជាជន។

៨. ខាងការកែលំអរប្រព័ន្ធការធ្វើការងារ

មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តការកែលំអរ និងអភិវឌ្ឍការប្រតិបត្តិការងាររបស់កាលិយាល័យឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព ឆាប់រហ័ស និងទាន់សម័យ ជូនដល់ភាពស្រួល និងពេញចិត្តដល់ប្រជាជនដែលធ្វើដំណើរទាក់ទងរាជការ ហើយបង្កើននូវឥរិយាបថដែលល្អ និងជំនឿរបស់ប្រជាជនដល់ មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៨.១ កាលិយាល័យអនុវត្តអភិវឌ្ឍ និងកែលំអរជាលំដាប់ការសេវាកម្ម តាមកម្មវិធីព្រះរាជ ក្រឹត្យផ្តល់នូវសេចក្តីងាយស្រួលនៅក្នុងការពិចារណាអនុញ្ញាត្តិនៃរាជការ ឆ្នាំ ២០០៥។

៨.២ ក្រុមការងារដែលធ្វើសេវាកម្មប្រជាជន ត្រូវគាំទ្រឱ្យប្រជាជនចូលរួមនៃនូវការកិច្ច ផ្សេងៗ ដើម្បីអះអាងដែលភាពសុចរិតនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

៨.៣ កាលិយាល័យអនុវត្តការកិច្ចដល់ប្រជាជនដោយសុចរិតភាព និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន។ ហើយយកដំណឹងឆ្លើយតប និងពាក្យអង្វរពីប្រជាជនមកកែលំអរប្រព័ន្ធអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាពបំផុត។

៨.៤ កាលិយាល័យត្រូវគាំទ្រការយកបច្ចេកវិជ្ជា មកបង្កើនឡើងនូវភាពស្រួលឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធិភាពនៅក្នុងសេវាកម្មប្រជាជន។

៩. ខាងការបើកទ្វារព័ត៌មាន

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ

៩.១ ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវគាំទ្រឱ្យកាលិយាល័យទាំងអស់អនុវត្តការងារតាមកម្មវិធីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមជ្ឈមណ្ឌលដល់សាធារណៈ តាមព្រះរាជបញ្ជាព័ត៌មានរាជការ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងច្បាប់ ឬខបញ្ជាផ្សេងៗ។

៩.២ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងការកិច្ចផ្សេងៗរបស់ កាលិយាល័យនៅក្នុងគេហទំព័រមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ដើម្បីជូនដល់ប្រជាជនបានជ្រាប ។

៩.៣ ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវគាំទ្រសេវាកម្មទំនាក់ទំនងខាង Social Network ឧទាហរណ៍ Facebook Twitter Line ជាដើម ដើម្បីជូនព័ត៌មានដែលទាន់សម័យដល់ប្រជាជនបានជ្រាប។

៩.៤ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវផ្សារបំពេញជាសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ជាក់ការអនុវត្តភារកិច្ចដែលមានភាពសុចរិតនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតឱ្យប្រជាជនបានជ្រាប។

៩.៥ ផ្នែកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងផ្នែកច្បាប់នៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តតាមកម្មវិធីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក តាំងពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិក អភិវឌ្ឍបុគ្គលិក វាយតម្លៃ យ៉ាងស្មោះត្រង់ ដើម្បីជាកម្លាំងចិត្តដល់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

១០. ខាងទប់ស្កាត់ពុករលួយ

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមកម្មវិធីសេចក្តីបំណងការគ្រប់គ្រងការងារយ៉ាងស្រស់ថ្លា និងស្មោះត្រង់ ហើយអាចត្រួតពិនិត្យបាន បង្កើនឡើងនូវវប្បធម៌មជ្ឈមណ្ឌល ពោរពេញទៅដោយគុណធម៌ ចរិយធម៌របស់រាជការសម្រាប់បម្រើសង្គមនៅខាងអភិវឌ្ឍការអប់រំ។

កម្មវិធីអនុវត្ត ដូចនេះ:

១០.១ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ និងបុគ្គលិកគ្រប់រូបនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីបំណងគ្រប់គ្រងការងារយ៉ាងស្រស់ថ្លា និងស្មោះត្រង់។

១០.២ មេបញ្ជាគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវមិនប្រតិបត្តិខ្លួនដែលលក្ខណៈពុករលួយ នៅក្នុងការធ្វើសន្យាគម្រោង ឬការឈ្នួលណាមួយនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត។

១០.៣ ក្រុមការងារផ្នែកច្បាប់នៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាត ត្រូវគាំទ្រការវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់ការពុករលួយ ហើយបង្កើនឡើងដែលមាត្រដ្ឋានការពារ និងបំផ្លាញការពុករលួយ។

១០.៤ ក្រុមការងារគ្រប់ផ្នែកត្រូវគាំទ្រការបង្កើនឡើងនូវសេចក្តីសំខាន់របស់ការពារការពុករលួយនៃមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំបឋមសិក្សាខេត្តត្រាតគ្រប់ប្រភេទ។