

การขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/-

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ๐ ๔๐ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควร

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ตราแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด (Do's and Don'ts)

๓.๓ แจ้งสถานศึกษาในสังกัด และทุกกลุ่ม/หน่วย ในสังกัด สพป.ตราด รับทราบและถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่ง/ร่างแนวทาง/หนังสือตั้งแนบ

(นายวัชร อี่ยมกุลวรพงษ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- อธิเบศรธรรม เวช.

(นางอมรรัตน์ เชิงหอม)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปัจจุบันมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา อยู่ในบังคับต้องรักษาจริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ฉบับดังกล่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาจริยธรรมให้ดำรงอยู่อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๔(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นางมิญช์มนัส วรรณมรินทร์ สलगสิงห์ รอง ผอ.สพป.ตราด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | เลขานุการ |
| ๔. นายสหชัย บุญสิน นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ขับเคลื่อนกระบวนการรักษาจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๓. ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบคำถามเกี่ยวกับปัญหาทางประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

/๔.กำหนด ...

๔. กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด (Do's and Don'ts) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้ความเห็นชอบใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอมรรัตน์ เชิงหอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด (Do's and Don'ts)
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือ สพป.ตราด ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๑๖๙๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

.....

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดให้คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด (Do's and Don'ts) อนุวัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้กำหนดแนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นชอบด้วยแล้ว ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยที่แนวทางประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
๒. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ
๓. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
๔. ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ
๕. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
๖. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

/๗. แสดง...

๗. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๘. แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ

๒. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม

๒. รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๓. กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

๔. ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม

๖. ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๗. ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม

๒. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

๓. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

๔. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชนและสังคม อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลา และสถานการณ์

๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๔. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม

๕. รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

๖. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ

๗. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๘. มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียมปราศจากอคติ

๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

๓. ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

๓. เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาควุฒิมุ่งใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ
๔. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ต้งามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม
๖. ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
๗. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ
๘. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑. ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
๒. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ
๓. ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
๔. ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม
๕. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
๖. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนนี้ เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ซึ่งในการปฏิบัติตนจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาแต่ละลำดับชั้น ในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

คำสั่ง



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๑๖๙๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถ.สุขุมวิท อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐

พ มี.ถ.น.ย.น ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังทราบแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทาง
จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
หน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ เจริญหอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร.๐๓๙-๕๒๒๘๑๖ ต่อ ๑๑๗

<http://www.trat-edu.go.th>



ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว.....

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด/ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางอมรรัตน์ เชิงหอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กำหนดการโครงการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
โดยอบรมทางไกลผ่านระบบ วิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Google Hangouts Meet)

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นางอมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” และ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” โดย นางสาวธนิศา มุกดาเพชรรัตน์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ - วินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต - การประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - No Gift Policy งดให้ งดรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย นายวัชร เยี่ยมกุลวรพงษ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม , ตอบข้อซักถามและปิดการอบรม

- หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม