



รายงานผลการประเมินจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



## บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด บริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักนิติธรรมอย่างเคร่งครัด ในการจัดทำบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนแก่สถานศึกษา เพื่อคุณภาพของผู้เรียนที่ เก่ง ดี มีความสุข การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะสะท้อนถึงผู้เรียน ผู้ถ่ายทอดวิชาความรู้จะต้องมีวิถีแห่งการ ประพฤติปฏิบัติตนที่ดี

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกภาคส่วน ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ ในกรอบแห่งจริยธรรมข้าราชการ ปัจจุบันมีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการรักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมให้บังเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม และขับเคลื่อนผลักดันให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาดำรงรักษาจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้ริเริ่มนำผลการประเมินจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ในกระบวนการ บริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาทางปกครองในงานด้านการบริหารงานบุคคล นำไปสู่การออก คำสั่งทางปกครองในท้ายที่สุด

มิถุนายน ๒๕๖๖



## รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลังความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

### ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

### ปีงบประมาณ

๒๕๖๖

### วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### URL ที่เผยแพร่

<http://www.trat-edu.go.th>



ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

“การสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์กรต้องการ”

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานการสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์กรต้องการ มีขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหา

เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการดำเนินการสรรหา

๑.๒ บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง

จัดทำบันทึกข้อความรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง และคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้ความเห็นชอบเพื่อสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบแข่งขันเข้ามาดำรงตำแหน่ง

๑.๓ จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยรายละเอียดในประกาศรับสมัคร มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน
- วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- การยื่นใบสมัคร
- ขั้นตอนและวิธีการสมัครสอบ
- ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ก และภาค ข
- วัน เวลา และสถานที่สอบ
- หลักสูตรการสอบแข่งขัน

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ วิชา

๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓) ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่



ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตนคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)  
แบ่งเป็น ๓ วิชา

- ๑) มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอบ (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)
- ๓) ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ วิชา

- ๑) คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)
- ๒) การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้

๒.๑ ประวัติการศึกษา

๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา

๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

๓) ความสามารถด้านการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค
- การประเมินภาค ค
- เกณฑ์การตัดสิน
- การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- การเรียกตัวและการบรรจุและแต่งตั้ง
- การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานเป็นที่ตั้ง

๑.๕ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <http://www.trat-edu.go.th> โดยกำหนดระยะเวลาในการประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนกำหนดวันรับสมัคร



เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการประกาศฯ ได้โดยง่ายและเป็นไปตามมาตรฐาน ยุติธรรม และ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๖ การรับสมัครสอบแข่งขัน

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน รับสมัครทางระบบออนไลน์

๑.๗ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ภาค ก. และ ภาค ข. โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

<http://www.trat-edu.go.th>

๑.๘ ดำเนินการสอบแข่งขัน

๑.๘ ตรวจสอบคะแนนสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ภาค ค.

๑.๑๐ ดำเนินการสอบภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)

๑.๑๑ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เรียงลำดับคะแนน เสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้ความเห็นชอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามอัตราตำแหน่งว่าง

๑.๑๒ เรียกผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวรับการบรรจุและแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

๑.๑๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑๔ ตรวจสอบประวัติความประพฤติ/พฤติกรรม ทางอาชญากรรม ข้าราชการบรรจุใหม่

๑.๑๕ รายงานการดำเนินการให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) รับทราบ

๑.๑๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่ จะต้องมีการทดลองปฏิบัติราชการ/ประเมินสมรรถนะ ภายในระยะเวลา ..... นับแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมินในส่วนที่ ... พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ..... อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๑.๑๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่ จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมินในส่วนที่ ... พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ..... อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นต้น



## ๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถของผู้สมัครสอบแข่งขัน ในภาค ก. วิชา ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตนคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ คะแนนที่ผู้สอบทำได้ในวิชานี้ จึงเป็นผลการวัดความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในจริยธรรมข้าราชการของผู้เข้าสอบ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด ได้นำมาบรรจุในกระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๒. การสอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (สัมภาษณ์) ในวิชา การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ในด้าน ๑) ประวัติการศึกษา ๒) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และ ๓) การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็น ๑ ใน ๘ ข้อแห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษตราด ได้นำมาบรรจุในกระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมินในส่วนที่ ... พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นเกณฑ์การประเมินในการขับเคลื่อนจริยธรรม

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด มีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ส่งเสริมความดีงาม ทำหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง และดำรงตนอยู่ในกรอบจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราดทุกรายซึ่งได้รับการทดสอบและประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนเข้าปฏิบัติราชการจริง จะมีบุคลิกลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ



วิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน อย่างตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ อุทิศตน เพื่อพัฒนาองค์กร ด้านคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทย และทักษะการใช้ชีวิต และการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งการวางตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข มีบุคลิกภาพที่มีความน่าเคารพนับถือของประชาชนที่มาใช้ บริการโดยทั่วไป

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบความสามารถและสมรรถนะของ ข้าราชการที่มีต่อการปฏิบัติงานในงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดรอบการประเมินในเชิงปริมาณ คุณภาพ และประโยชน์ ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้เมื่อครบรอบการประเมิน ว่าผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล เป็นไปตามเป้าหมายจริง หรือไม่ อย่างไร เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนเงิน เตือน การแต่งตั้งหรือการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวได้กำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) โดยการนำสมรรถนะและระดับที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนมาใส่ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยสมรรถนะที่นำไปใส่ในแบบประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็น คุณลักษณะร่วมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน (ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง และทุก ระดับ) ที่จำเป็นต้องมีเพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน ซึ่งสมรรถนะหลักประกอบด้วยสมรรถนะ ๕ สมรรถนะ ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

(๒) กำหนดน้ำหนักสมรรถนะ โดยผู้รับการประเมินและผู้ประเมินต้องร่วมกันพิจารณา กำหนดน้ำหนักสมรรถนะ แต่ละตัวตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะกับลักษณะการปฏิบัติงานของ ตำแหน่งที่จะประเมิน และเมื่อรวมน้ำหนักของทุกสมรรถนะแล้วต้องได้น้ำหนัก ๓๐

#### ๔.๓ การให้รางวัล

การให้รางวัล มีความสำคัญต่อวงจรการบริหารผลงานและต่อหน่วยงาน ในฐานะที่เป็นการ ตอบแทนข้าราชการที่ปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ การให้รางวัล มีทั้งรางวัลที่เป็นเงิน และไม่เป็นเงิน โดยการให้รางวัลอาจมีทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ เช่น การสนับสนุนหรือผลักดันให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรคณะที่มีอำนาจตามกฎหมาย การยกย่องชมเชย เป็นต้น

ดังนั้น การบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะในขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นกล่าวคือ การประเมินตามสิ่งที่ตกลงกันไว้หรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งาน/กิจกรรมซึ่งกำหนด โดยค่าเป้าหมาย รวมถึงพฤติกรรมซึ่งแสดงออกในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดโดยสมรรถนะ (Competency) และการ ประเมินจะนำคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ส่วนหนึ่ง กับคะแนนการประเมินสมรรถนะอีกส่วนหนึ่งนำมา คิดคำนวณรวมกันจะได้คะแนนผลปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบตลอดจนใช้





เป็นข้อมูลในการพิจารณาหรือระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

/



ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๒๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขัน และคัดเลือก เพื่อให้เป็นการรักษาสิทธิของผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ และคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีมติว่า หลักฐานที่ครูสุภาวดีให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีดังนี้

๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หนังสือรับรองความรู้ความมาตรฐานวิชาชีพ

๓. หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งหากในวันบรรจุและแต่งตั้งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไม่สามารถออกใบอนุญาตที่ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดได้ทัน ให้สามารถใช้หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาดังกล่าว เพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขันฯ และคัดเลือกฯ เนื่องจากเป็นเอกสารที่คุรุสภาออกให้แก่ผู้ไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นการอนุญาตให้เฉพาะบุคคลเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาต

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ (เพิ่มเติม) เพื่อประกอบแนวทางการดำเนินการในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ข้างต้น ในข้อ ๒.๓ ข้อ ๕.๒ (๕) นอกนั้นคงเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอมรรัตน์ เชิงหอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ๒

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่ ๒๖๑/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขัน ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๒๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดการรับสมัคร  
ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว  
และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี  
ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง  
ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ  
หากมีปัญหาให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอมรรัตน์ เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด