

คู่มือการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา



นางสาวอภิญญารัตน์ บริรักษ์ศุภกร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



เอกสารลำดับที่ ๑๓/๒๕๖๖

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการนิเทศการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานตามที่ข้าพเจ้าได้รับ มอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการนิเทศการจัดการศึกษานี้ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ผลักดันและสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาต่อไป

ผกายรัตน์ บริรักษ์ศุภกร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	
สารบัญ.....	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล.....	1
ส่วนที่ 2 งานในหน้าที่รับผิดชอบ.....	2
ส่วนที่ 3 โรงเรียนในความรับผิดชอบ.....	4
ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ.....	4
ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด.....	5
ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง.....	6
ส่วนที่ 4 ทิศทางการนิเทศ.....	7
ส่วนที่ 5 การปฏิบัติการณ์นิเทศและปฏิทินการนิเทศ.....	18
ภาคผนวก.....	29

ส่วนที่ 1

ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - สกุล นางสาวผกายรัตน์ ปรีรักษ์ศุภกร
เกิดวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2505
สัญชาติ ไทย หมู่เลือด บี เกิดที่ ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
ที่อยู่ปัจจุบัน 13 หมู่ที่ 1 ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
ตำแหน่งปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 114 รับเงินเดือนในระดับ คศ. 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษา

1. ครุศาสตรมหาบัณฑิต (คม.) วิชาเอกการบริหารการศึกษา
จากสถาบันการศึกษา สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
2. ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) วิชาเอกการอนุบาลศึกษา จากวิทยาลัยครูสวนดุสิต

ส่วนที่ 2

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หน้าที่ปฏิบัติงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรับผิดชอบการบริหารงานการนิเทศการศึกษา การติดตาม กำกับ ดูแล การประสานงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และรับผิดชอบงาน ดังนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ควบคุม ดูแล ประสานงานนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามบทบาท ภารกิจและนโยบาย แผนงานและโครงการ
2. ช่วยกลั่นกรอง ตรวจสอบ ให้ความเห็นและผ่านเรื่องของกลุ่มงานต่าง ๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด พิจารณาลงนามหรือสั่งการ
3. ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในการวางแผน ดำเนินงานตามแผนและสรุปรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา
5. ควบคุม ดูแล กำกับการนิเทศ ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับ ปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้นิเทศติดตามงานโครงการต่าง ๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือแก่คณะศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในการพัฒนา ระบบบริหารและพัฒนาวิชาการ
7. รับผิดชอบ กำกับ ดูแลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

/8. รับผิดชอบ...

8. รับผิดชอบการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษา
 - 8.1 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด
 - 8.2 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ
 - 8.3 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง
 - 8.4 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาขยายโอกาสทางการศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ส่วนที่ 3

โรงเรียนในความรับผิดชอบ

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ

1. โรงเรียนอนุบาลวัดน้ำเขียวเป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 20/6 หมู่ที่ 2 ตำบลน้ำเขียว อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 โทร. 0 3959 3346 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ นางสาวทัศนีย์ แสงอรุณ โทร. 0 86359 4961
2. โรงเรียนวัดแหลมมะขาม (กัลยาณกิตติวิทยา) เป็นโรงเรียนขนาดเล็กตั้งอยู่หมู่ที่ 3 ตำบลแหลมงอบ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายเผด็จ ณะเดิม โทร 0 99165 3544
3. โรงเรียนวัดแหลมมะขาม (สาขาบ้านแหลมทองกลาง) เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลแหลมงอบ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายเผด็จ ณะเดิม โทร 0 99165 3544
4. โรงเรียนชุมชนแหลมงอบ (นิเทศก์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่เลขที่ 160/1 หมู่ที่ 1 ตำบลแหลมงอบ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นางสาวกิ่งแก้ว บริรักษ์ศุภกร โทร. 0813776498
5. โรงเรียนบ้านคลองใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 200 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองใหญ่ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นางอาริสา พลอยงาม โทร. 0991424445
6. โรงเรียนบ้านเนินดินแดง ตั้งอยู่เลขที่ ตำบลคลองใหญ่ อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นางสาวกิ่งแก้ว บริรักษ์ศุภกร โทร. 0 81377 6498
7. ศูนย์ป๋จวิทยาการ มีโรงเรียนจำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านธรรมชาติล่าง โรงเรียนวัดทองธรรมชาติ โรงเรียนบ้านอ่าวตาลคู่ โรงเรียนวัดบางปิดบน และโรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลบางปิด อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 โทร. 0 3954 7259 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง โทร. 0 81577 5409

8. โรงเรียนชุมชนวัดบางกระดาน (สวนราษฎร์บำรุง) ตั้งอยู่เลขที่ 31/10 หมู่ที่ 4 ตำบลบางปิด อำเภอลำลูกเกด จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23120 โทร. 0 39547244 เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายสุรศักดิ์ นามเกียรติ โทร. 0 89572 6951

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ มีนางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) ทำหน้าที่ประธานศูนย์ มีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์จำนวน 12 โรงเรียน ภายในศูนย์มีโรงเรียน ขนาดเล็กจำนวน 8 โรงเรียน มีการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็กแบบควบรวมโรงเรียนเป็นศูนย์ปีวิทยาคาร ใช้ผู้บริหารคนเดียว จำนวน 1 แห่ง (รวม 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านธรรมชาติล่าง โรงเรียนวัดทองธรรมชาติ โรงเรียนบ้านอ่าวตาลคู่ โรงเรียนวัดบางปิดบน และโรงเรียนวัดบางปิดล่าง “ราษฎร์สงเคราะห์”) และมีการบริหารงาน โรงเรียนขนาดเล็กในลักษณะโรงเรียนสาขาใช้ผู้บริหารคนเดียวจำนวน 1 แห่ง (แยกโรงเรียนวัดแหลมมะขาม “กัลยาณกิตติวิทยา” กับโรงเรียนวัดแหลมมะขาม สาขาบ้านแหลมทองหลาง) มีโรงเรียนขนาดกลางจำนวน 4 โรงเรียน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน โอกาสของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ คือ ครูส่วนใหญ่เป็นครูที่มีบ้านพักอยู่ในอำเภอลำลูกเกด ทำให้สามารถใช้เวลาทุ่มเทกับงานได้เต็มที่และมีศึกษานิเทศก์ เครือข่ายช่วยนิเทศงานจัดการศึกษาภายในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ

นางอินทิรา บุญวาทย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นรองที่ดูแล ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแหลมงอบ

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด

1. โรงเรียนบ้านเกาะหมาก (สถิตสุทิวังษ์) เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งอยู่ที่ ตำบลเกาะหมาก อำเภอกะกูด จังหวัดตราด เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาชื่อ นางสาวลดารัตน์ จันทเจริญ โทร. 0979355151

2. โรงเรียนอนุบาลเกาะกูด เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่ที่ ตำบลเกาะกูด อำเภอกะกูด จังหวัดตราด เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้อำนวยการสถานศึกษาชื่อ นางนิกร ผงทอง โทร. 0892772171

3. โรงเรียนบ้านคลองเจ้า เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่ ตำบลเกาะกูด อำเภอกะกูด จังหวัดตราด เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาชื่อ นายอดิเรก ศรีอนันต์ โทร. 0993942515

4. โรงเรียนบ้านอ่าวพร้าว เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งอยู่ที่ ตำบลเกาะกูด อำเภอกะกูด จังหวัดตราด เปิดสอนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาชื่อ นางสาวอาทิตยา กระจ่างจิตร โทร. 0883571983

/ศูนย์เครือข่าย...

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด มีโรงเรียนอนุบาลเกาะกูด เป็นที่ทำการศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา มีนางนิกร ผงทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเกาะกูด ปฏิบัติหน้าที่ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูดตั้งอยู่ในพื้นที่เกาะเดินทางยากลำบาก เป็นสถานที่ท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางไปกลับได้ใน 1 วัน ในช่วงฤดูฝนมีอุณหภูมิต่ำ ความเสี่ยงในการเดินทางไปนิเทศมาก ครูที่บรรจุใหม่ เมื่อครบวาระการย้ายจะย้ายกลับภูมิลำเนาเดิม ส่งผลให้เกิดปัญหาครูมีประสบการณ์น้อย นักเรียนน้อยงบประมาณที่โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูดได้รับไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพในอำเภอเกาะกูด โอกาสของโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด คือครูส่วนใหญ่อยู่ในวัยหนุ่มสาวและพักในบ้านพักครูในโรงเรียน ทำให้สามารถทุ่มเทเวลากับงานได้เต็มที่ นางมิณชมนัส วรรณมรินทร์ สलगสิ่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตราด ทำหน้าที่ดูแลศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะกูด

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง

1. โรงเรียนบ้านบางเบา ตั้งอยู่ตำบลเกาะช้างใต้ อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รักษาผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวริณี เกาพันธ์ โทร. 0806416158
2. โรงเรียนบ้านคลองพร้าว ตั้งอยู่ตำบลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวสุภาวดี ภาสโรจน์ โทร. 0821103861
3. โรงเรียนอนุบาลเกาะช้าง ตั้งอยู่ตำบลเกาะช้างใต้ อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางนภัสสร สว่างโคตร โทร.
4. โรงเรียนวัดวิคคามคชทวีป ตั้งอยู่ตำบลเกาะช้างใต้ อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวสาวิตรี แนวสวย โทร. 0819457858
5. โรงเรียนวัดสลักเพชร ตั้งอยู่ตำบลเกาะช้างใต้ อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวนันทิยา บัวตรี โทร. 0969651659

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้างมีโรงเรียนวัดสลักเพชร เป็นที่ตั้งศูนย์ นางสาวนันทิยา บัวตรี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสลักเพชรเป็นประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาเกาะช้าง มีนายวิชชา ครุพิติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดรับผิดชอบ

ส่วนที่ 4

ทิศทางการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา

วิสัยทัศน์

นิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน เท่าเทียมกัน

หลักการ

1. การนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)
2. ยึดหลักกัลยาณมิตรนิเทศ คือ ปัญญาธรรม เมตตาธรรมและความเป็นจริงในชีวิต (สุนทร อมร วิวัฒน์ , 2547)
3. การสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการพัฒนาวิชาชีพครู ในลักษณะ Professional learning community (PLC)
4. ยึดหลักบูรณาการและการทำงานเป็นทีม
5. การประกันคุณภาพทั้งระบบ ประกอบด้วย ระบบการบริหารจัดการ ระบบการเรียนการสอนและ ระบบการนิเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องขนานนำแผนนิเทศการศึกษาไปใช้ในการติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
2. เพื่อให้โรงเรียนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
3. เพื่อนำผลการนิเทศการศึกษา มาวางแผนการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด

/เป้าหมาย...

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จำนวน 102 โรงเรียน 1 สาขา
- 2) ทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตาม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคเรียน

เชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) โรงเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียนและมีการดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ

ขอบข่ายการนิเทศ

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีมติให้นำนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565 - 2566 นโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (QUICK POLICY) และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดมาเป็นประเด็นการนิเทศ ดังนี้

1. การนำพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
2. การถดถอยทางการเรียนรู้ (LEARNING LOSS)
3. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
4. การจัดการศึกษาปฐมวัย
5. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น
6. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
7. การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม
8. การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
9. การประกันคุณภาพการศึกษา
10. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science)
11. หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
12. 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 กีฬา 1 ดนตรี
13. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน RT, NT, O-NET

14. การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล DLTV / DLIT
15. ความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
16. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
17. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
18. การจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม
19. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ
20. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน
 - 20.1 การบริหารงานวิชาการ
 - 20.2 การบริหารงานทั่วไป
 - 20.3 การบริหารงบประมาณ
 - 20.4 การบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ภาพความสำเร็จ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. มีแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสู่โรงเรียน
2. มีข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
3. มีแผนนิเทศการศึกษาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. มีการปฏิบัติการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาโรงเรียนทุกโรงเรียน
5. มีการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
6. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับประเทศทั้ง RT NT และ O-NET สูงขึ้น
7. ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามจุดเน้นของหลักสูตร
8. มีผลงานการปฏิบัติที่ดีของโรงเรียนตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ระดับโรงเรียน

1. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน

/2. มีข้อมูล...

2. มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรอบด้าน
3. มีระบบนิเทศภายในตามบริบทของโรงเรียน
4. มีแผนและคู่มือการนิเทศตามบริบทของโรงเรียน
5. มีการนิเทศครูทุกชั้นเรียน
6. มีการสรุปและรายงานผลการนิเทศ
7. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับประเทศทั้ง RT NT และ O-NET สูงขึ้น
8. ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามจุดเน้นของหลักสูตร

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

1. บุคลากรทุกระดับมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ
2. การทำงานเป็นทีม
3. การบูรณาการในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง
4. การกระจายอำนาจ
5. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของทุกภาคส่วน
6. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
7. ความต่อเนื่องของการดำเนินงานแต่ละระดับ
8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีแผนนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 เพื่อนำไปใช้ในการนิเทศ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรฐานการศึกษา และจุดเน้นของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของแผนนิเทศการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการนิเทศมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีคุณภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา

รูปแบบการนิเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดให้มีการนิเทศตามโครงการ “การนิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา (นิเทศปกติ) โดยศึกษานิเทศก์สามารถเลือกใช้รูปแบบหรือเทคนิคการนิเทศตามดุลพินิจของตนอย่างอิสระ รูปแบบการนิเทศที่ศึกษานิเทศก์นิยมใช้มี ดังนี้

1. การนิเทศรายบุคคล

การแนะนำเป็นรายบุคคล (Individual Conference) การพบปะกันระหว่างครูและศึกษานิเทศก์ เป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้โอกาสศึกษานิเทศก์ได้ทำงานเป็นรายบุคคลกับครูในเรื่องปัญหาทางวิชาการของแต่ละคนเป็นวิธีการที่ทั้งสองคนได้ทำงานร่วมกันกิจกรรมการนิเทศรายบุคคล ได้แก่

1.1 การเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน

วิธีการนิเทศการศึกษาวิธีหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งก็คือการไปเยี่ยมชั้นเรียนในขณะที่ครูกำลังสอน การไปเยี่ยมชั้นเรียนจะทำให้เห็นสภาพที่เป็นจริงตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ที่ครูประสบอยู่เพื่อร่วมมือกับครูหาทางปรับปรุงแก้ไขให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การไปเยี่ยมชั้นเรียนควรจะไปต่อเมื่อได้สร้างความสัมพันธ์กับครูเป็นอย่างดีแล้วเพราะครูจะได้ไม่มองศึกษานิเทศก์ ด้วยความหวาดกลัวระแวงสงสัยคิดว่าศึกษานิเทศก์จะมาจับผิด การไปเยี่ยมชั้นเรียน หากศึกษานิเทศก์ได้แจ้งวัตถุประสงค์ให้ครูล่วงหน้า การมานั้นไม่ใช่มาเพื่อจับผิดหรือเพื่อรายงานการปฏิบัติงานของครู แต่มาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือครู เป็นพี่เลี้ยงครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานกำหนดวัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชั้นเรียน ตลอดจนได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือในรายละเอียดต่าง ๆ สำหรับศึกษานิเทศก์นั้น มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมชั้นเรียนที่ดีดังนี้

1) ศึกษานิเทศก์ควรเข้าไปสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน ไม่ใช่ไปจับผิด ฟังให้ครูยอมรับว่าศึกษานิเทศก์มาเพื่อช่วยเหลือครู

2) ศึกษานิเทศก์ควรจะไปพร้อมกับครูผู้สอนหรือภายหลังเล็กน้อยก่อนที่ครูจะเริ่มบทเรียน ศึกษานิเทศก์ไม่ควรจะแอบเดินย่อง ๆ เข้าไปหลังชั้นเพื่อสังเกตการสอนของครู

3) ศึกษานิเทศก์ควรเข้าไปนั่งอยู่ข้างหลังห้องเรียน ซึ่งสามารถมองเห็นชั้นเรียนได้ทั่วถึง นั่งฟังอย่างเงียบ ๆ ด้วยท่าทีเต็มไปด้วยความสนใจยิ่งและดูจนจบชั่วโมง

4) ศึกษานิเทศก์ไม่ควรจะเข้าร่วม บทเรียนเป็นอันขาดนอกจากจะได้รับเชิญจากครู และนักเรียนให้เข้าร่วมด้วยเท่านั้น

5) ศึกษานิเทศก์ควรจะต้องมีบันทึกเกี่ยวกับการสอนของครู ซึ่งจะเป็นแนวทางให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูภายหลัง

/6) ศึกษานิเทศก์...

6) ศึกษานิเทศก์ควรจะไปเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อสังเกตการสอนมากกว่าหนึ่งครั้ง ในหนึ่งภาคเรียน เพื่อจะได้สังเกตดูความเจริญงอกงามของครูในด้านการสอนและดูผลงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์เองต่อครูผู้สอน

หลังจากได้มีการเยี่ยมชั้นเรียนแล้วศึกษานิเทศก์ควรจะได้พบปะกับครูเป็นส่วนตัว เพื่อชี้แจงความคิดเห็นให้ครูฟัง เปิดโอกาสให้ครูชี้แจงเหตุผลในการกระทำของครู แล้วร่วมกันปรึกษาหาหรือความคิดที่ดีกว่า ถูกต้องกว่าเหมาะสมกว่า การให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงนั้น ไม่ควรให้เนิ่นนานนัก ควรจะเป็นภายในวันเดียวกัน หรือถ้าเป็นไปได้ ภายหลังจากที่ครูสอนเสร็จก็จะดียิ่งขึ้น เพราะทั้งสองฝ่ายผ่านเหตุการณ์นั้นมาใหม่ ๆ วิธีการที่ดีศึกษานิเทศก์ไม่ควรพูดถึงเฉพาะข้อบกพร่องของครูแต่อย่างเดียว หากมีข้อใดควรชมก็หยิบยกขึ้นมาชมพร้อมทั้งให้กำลังใจที่จะทำเช่นนั้นอีกในการสอนครั้งต่อไป

ข้อควรระวังสำหรับศึกษานิเทศก์ในการไปเยี่ยมชั้นเรียน ก็คืออย่าไปเยี่ยมชั้นเรียนมากจนเกินไปจะทำให้ความสำคัญของการเยี่ยมชั้นเรียนลดน้อยลงไปและจะทำให้ครูเบื่อหน่าย ผลที่สุดครูก็จะหลบหลีกแทนที่จะให้ความร่วมมือ

1.2 การสาธิตการสอน

การสาธิตการสอนคือการแสดงวิธีการเป็นตัวอย่างให้ดู ผู้แสดงอาจจะเป็นศึกษานิเทศก์เองหรือวิทยากรที่ได้รับเชิญ ผู้ชมการสาธิตคือครูซึ่งจัดได้เป็นกลุ่มโดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดไว้ หรือในการประชุมอื่น ๆ อาจนำวิธีการสาธิตไปใช้ได้ การสาธิตการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูได้เห็นตัวอย่างที่ดีและถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการสอนวิชาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่องานของศึกษานิเทศก์ด้วย การสาธิตการสอนไม่จำเป็นว่าศึกษานิเทศก์จะต้องทำการสาธิตเอง อาจให้ครูหรือผู้อื่นที่เชี่ยวชาญทำการสาธิตแทนก็ได้ นอกจากนี้อาจใช้ภาพยนตร์ที่แสดงการสอนหรือการทดลองแทนก็ได้เช่นกัน การสาธิตการสอนควรมีจุดประสงค์ดังนี้

1) ส่งเสริมความเจริญงอกงามทางวิชาชีพแก่ครู การสาธิตการสอนควรส่งเสริมความต้องการและความกระตือรือร้นของครูต่อการใช้ความคิดที่เขามีไว้ในใจในระหว่างการสังเกตของเขา การสาธิตจะมีประโยชน์ต่อเมื่อสนองความต้องการก่อให้เกิดความมั่นใจในตัวครู และแก่ความต้องการของนักเรียนในการแก้ปัญหา การสาธิตการสอนเป็นการแสดงวิธีสอนใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาคือการเรียนการสอนมันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สังเกตและผู้สาธิตทั้งก่อให้เกิดมนุษยสัมพันธ์อันดีด้วย

2) ช่วยแก้ปัญหาครูเป็นการช่วยสาธิตให้ดูเพื่อช่วยเหลือครูเมื่อแก้ปัญหาเองไม่ได้ ศึกษานิเทศก์จะช่วยสาธิตให้ดู การสาธิตจึงเป็นการเกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือครูนักเรียนในการแก้ปัญหา หากมีปัญหาเกิดขึ้นในช่วงการสาธิต ศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นฝ่ายช่วยเหลือครู จะจับตามดูผู้สาธิตการสอนแก้ไขปัญหาคือครูสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาของตนเมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้นกับตนเอง

/3) เป็นการผสมผสาน...

3) เป็นการผสมผสานทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางการศึกษาเข้าด้วยกัน วิธีการผสมผสานทฤษฎีและแนวปฏิบัติเข้าด้วยกันได้อย่างดี ได้แก่ การสาธิตการสอนเป็นการแปลทฤษฎีออกมาเป็นแนวปฏิบัติโดยผ่านทาง การสาธิตการสอน

4) ช่วยในการอบรมครูการสาธิตการสอนจะช่วยให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมจากบทเรียนที่ทำการสาธิต ครูได้ศึกษาและเข้าใจในเนื้อหาวิชาใหม่ ๆ อยู่เสมอ การสาธิตการสอนจะช่วยให้ครูสามารถเข้าใจถึงกระบวนการ และการนำไปใช้กับสถานการณ์ของตนเองได้

1.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ/เสนอแนะ (Coaching)

การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นการพบปะกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ คือการนิเทศแบบเสนอแนะ Coaching Technique (Modern Business : Reports : 1977) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากเทคนิคการนิเทศแบบเสนอแนะ Coaching Technique เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากผู้ชำนาญ (Coach) ในลักษณะที่ได้รับคำแนะนำหรือเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานก้าวไปถึงจุดหมายปลายทางได้ เช่น ความก้าวหน้าทางวิชาชีพความสามารถที่จะรับผิดชอบในหน้าที่สูงขึ้น (เช่นในกรณีแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศ) หรือเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานมากขึ้น ขั้นตอนการนิเทศแบบโค้ชซึ่ง การนิเทศแบบการให้คำปรึกษาแนะนำ/เสนอแนะ (Coaching) มี 4 ขั้นตอนเขียนเป็นสัญลักษณ์คือ CQCD มีรายละเอียดดังนี้

C - Compliment หมายถึง การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ที่ทำหน้าที่เป็น Coach และผู้ให้คำแนะนำซึ่งเป็นสัมพันธภาพที่สร้างความไว้วางใจความสบายใจยินดีร่วมในแนวทางของ Coaching Techniques นับเป็นบทบาทสำคัญของ Coach ที่จะต้องดำเนินการ ดังนั้นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลของผู้ที่รับการแนะนำเช่นจุดเด่นผลงานเด่นความชอบอัธยาศัยจุดอ่อนจุดที่ต้องปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ควรบันทึกไว้อย่างเป็นระบบมีความเหมาะสม

2. นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการสร้างสัมพันธภาพ ได้แก่ การชมเชยหรือการสร้างบรรยากาศเพื่อการเชื่อมโยงไปสู่ขั้นต่อไป

Q - Question หมายถึง การถามเน้น การถามในเชิงขอความคิดเห็นไม่ให้ผู้ตอบจนมุมหรือเกิดความไม่สบายใจที่จะตอบคำถามซึ่งผู้เป็น Coach อาจจะใช้ความเหมาะสมของผู้รับคำแนะนำและสภาพปัญหา เช่น

- คุณคิดว่าผมจะช่วยเหลืออะไรได้บ้าง
- คุณคิดว่ามีวิธีการอะไรบ้างที่แก้ปัญหานี้
- คุณคิดว่าถ้าใช้วิธีการนี้แล้วจะเกิดอะไรขึ้น
- ทุกอย่างจะต้องมีข้อดีและข้อจำกัด

/คุณคิดว่า...

- คุณคิดว่าวิธีนี้จะคืออะไรคือข้อดีอะไรคือข้อจำกัด
 - คุณคิดว่าข้อจำกัดนั้น ๆ จะมีทางแก้ไขหรือควรทำอย่างไรหรือจะหาทางออกอย่างไรในสภาวะหรือในสภาพเช่นนี้

- คุณคิดว่าถ้าคุณจะพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นมีอะไรบ้างที่เราควรทำ
- ที่คุณคิดว่า “ไม่ดี, ยังไม่ดีคืออะไรบ้าง” “คุณคิดว่ามีอะไรบ้างที่คุณต้องการเสริมเพิ่มเติม”

C - Correct หมายถึง การเสนอแนะแนวทางแก้ไขในขั้นตอนนี้ผู้เป็น Coach ควรให้ความสำคัญในขั้นตอนที่สืบเนื่องจากขั้น Question นำคำตอบของผู้รับคำแนะนำมาวิเคราะห์และนำเสนอในส่วนที่ยังบกพร่องและสังเคราะห์เป็นแนวทางการปฏิบัติหรือการพัฒนางานในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและในขั้นตอนนี้ควรกำหนดบทบาทในการปฏิบัติแต่ละเรื่องชัดเจน

D - Demonstrate หมายถึง การนำข้อเสนอหรือแนวทางที่ตกลงกันไว้ในขั้นตอนของ C - Correct หรือแผนการใช้นวัตกรรมซึ่งผู้รับคำแนะนำเป็นผู้ปฏิบัติผู้เป็น Coach เป็นผู้แนะนำอย่างใกล้ชิดบางครั้ง Coach อาจต้องสาธิตการนิเทศแบบ Coaching Techniques ประสบผลสำเร็จได้เป็นอย่างดีก็ขึ้นอยู่กับปัจจัย ดังนี้

- 1) ผู้เป็น Coach ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ผู้รับคำแนะนำยอมรับ
- 2) มีความเหมาะสมกับการสอนแนะเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อยใช้ได้กับบุคคลทุกกลุ่ม

ทั้งการพัฒนาศึกษานิเทศก์พัฒนาผู้บริหารและพัฒนาครู

1.4 เทคนิคการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษาเป็นการนิเทศตัวต่อตัวระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูผู้สอนมี 3 ลักษณะ ดังนี้

1) การให้คำปรึกษาทางตรง (directive counseling) มีลำดับขั้นตอนการนิเทศ ดังนี้

- (1) ขอให้ครูให้ข้อมูลให้กระจ่างที่จำเป็นต้องแก้
- (2) ผู้นิเทศสรุปปัญหา - สาเหตุครูเห็นด้วยหรือไม่
- (3) ผู้นิเทศเสนอวิธีแก้ - ทางเลือกให้พิจารณา
- (4) ให้ครูแสดงความคิดเห็นพิจารณาทางเลือก
- (5) กำหนดขั้นตอนการแก้ปัญหาที่ชัดเจน
- (6) ให้ครูตกลงแนวปฏิบัติกำหนดระยะเวลาดำเนินการ
- (7) ติดตามประเมินผล

2) การให้คำปรึกษาทางอ้อม (non-directive counseling)

- (1) ฟังปัญหาครูอย่างตั้งใจ
- (2) ผู้นิเทศพูดทบทวนปัญหาเป็นระยะเมื่อครูพูดจบ

/(3) ผู้นิเทศ...

- (3) ผู้นิเทศซักถามครูผู้ปัญหาให้ลึก
 - (4) ให้ครูกิจหาทางแก้ปัญหาคณะต้นทางเลือกหลายทาง
 - (5) ครูพิจารณาทางเลือกที่ดีที่สุด
 - (6) ให้ครูวางแผนดำเนินการแก้ปัญหาคณะกำหนดระยะเวลาดำเนินการและทรัพยากร
 - (7) ผู้นิเทศทบทวนแผนงานที่ครูวางไว้สร้างข้อตกลงในการปฏิบัติ
- 3) การให้คำปรึกษาแบบผสมผสาน

เป็นการให้คำปรึกษาลักษณะปัญหาและลักษณะบุคคลผสมผสานตามสถานการณ์ ผู้นิเทศรู้จักรับฟังช่วยให้ครูสามารถหาแนวทางแก้ปัญหาคณะเอง ครูมีความภูมิใจมั่นใจตนเอง แต่ครูต้องการคำแนะนำ ความรู้ประสบการณ์จากผู้นิเทศผู้นิเทศจึงใช้แบบผสมผสาน

2. การนิเทศรายกลุ่ม

ในการนิเทศการศึกษาคณะบางครั้งจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ครูกณะมาก ๆ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลา งบประมาณ จำนวนผู้นิเทศที่ไม่เพียงพอหรือความเร่งด่วนของการดำเนินงาน ดังนั้นศึกษานิเทศก์จึงจำเป็นต้องใช้ การนิเทศรายกลุ่มกิจกรรมการนิเทศรายกลุ่มที่ใช้อยู่เสมอ ได้แก่

2.1 การประชุมการอบรมและการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นนิเทศรายกลุ่มที่ศึกษานิเทศก์ใช้กันมากที่สุด มีข้อควรคำนึงดังนี้

1) การอบรมข้อควรคำนึงคือเตรียมการให้พร้อมตั้งแต่กำหนดการบุคคลที่เกี่ยวข้องสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการ บรรยากาศสิ่งแวดล้อมระหว่างอบรมสร้างความประทับใจ รักษาเวลาให้ข้อมูลที่รวดเร็วเที่ยงตรง ประเมินผลการอบรม

2) การประชุมเชิงปฏิบัติการมีสิ่งที่จะต้องคำนึง คือ

- (1) เตรียมการให้พร้อมทุกด้าน
- (2) ชักจูงผู้ร่วมให้สนใจประชุมอย่างต่อเนื่อง
- (3) กระตุ้นส่งเสริมผู้เข้าร่วมแสดงศักยภาพ
- (4) ตาราง/กำหนดการยืดหยุ่นตามสภาพกิจกรรม
- (5) สร้างบรรยากาศเป็นกันเอง

2.2 การประชุมปรึกษาคณะคณะครู

2.3 การสนทนาทางวิชาการ

3. การนิเทศแบบกัลยาณมิตร

เป็นการชี้แนะและช่วยเหลือด้านการเรียนการสอน มีหลักการนิเทศที่เน้นประเด็นสำคัญ 4 ประการ คือ

1) การสร้างศรัทธาผู้นิเทศจะต้องสร้างศรัทธาเพื่อให้ครูยอมรับ และเกิดความสนใจที่จะใฝ่รู้ ใฝ่ปรับปรุง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ มีการสร้างความสัมพันธ์ แจ่มภารกิจและความมุ่งหมาย จัดเวลา กำหนดวิธีการทำงาน

2) การสาธิตรูปแบบการสอน ผู้ให้การนิเทศจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ชัดว่าการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น สามารถปฏิบัติและทำได้จริง ๆ และครูสามารถนำรูปแบบไปประยุกต์ในชั้นเรียนได้ โดยอาจจัดนิทรรศการทางวิชาการและสาธิตรูปแบบการสอน

3) การร่วมคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจะต้องมีการพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการร่วมคิดแก้ปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน จัดบริการเอกสารทางวิชาการวางแผนร่วมกันเพื่อศึกษาคูงาน แนะนำให้ปฏิบัติตามสภาพจริง พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการปฏิบัติหาทางแก้ไขปรับปรุงเข้าร่วมประชุม สัมมนา การฝึกอบรมตามโอกาสและนำเสนอผลงานในการประชุมปฏิบัติการ

4) การติดตามประเมินผลตลอดกระบวนการ ผู้นิเทศจะต้องบันทึกการนิเทศอย่างสม่ำเสมอสังเกตและรับฟังข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับการนิเทศ การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ขึ้นใหม่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสืบไป

กล่าวโดยสรุปก็คือ กระบวนการนิเทศแบบกัลยาณมิตรนิเทศเป็นการปฏิบัติจริงในสภาพที่เป็นจริง ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศต้องมีการปรึกษาหารือติดต่อสื่อสาร เยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยแก้ปัญหาและให้กำลังใจกัน ร่วมคิดร่วมทำบอกวิธีให้รู้ สาธิตให้ดูและช่วยแก้ไขข้อบกพร่องที่พบมีการพบปะสนทนาเพื่อจะได้ทราบทุกข์สุข และก่อให้เกิดความเข้าใจในปัญหาพื้นฐาน เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานทั้งนี้ ผู้นิเทศจำเป็นต้องเริ่มงานด้วยความสัมพันธ์ที่ดีให้ครูรู้สึกไว้วางใจ พร้อมกับนำกระบวนการนิเทศสอดแทรกกลมกลืนเข้าไปกับภาระงานปกติของครู การเยี่ยมเยียน การติดต่อสื่อสารกับครูควรหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจของการตรวจสอบแต่ควรเป็นการให้กำลังใจ ใช้วิธีการพูดทางบวก มีการแลกเปลี่ยนความคิดและปรึกษาหารือ ซึ่งผู้นิเทศพึงตระหนักว่าการนิเทศนั้นมิใช่การสั่งการ ตรวจสอบ บังคับบัญชา มิใช่การนิเทศกระดากแต่เป็นการนิเทศคน กระดากเป็นเพียงองค์ประกอบที่แสดงร่องรอย การเรียนรู้ส่วนหนึ่งเท่านั้น แต่ที่สำคัญที่สุดผู้นิเทศต้องนิเทศคน พูดคุยกับครู ดูพฤติกรรมของนักเรียนสังเกตบรรยากาศและความสัมพันธ์ในสังคมเรียนรู้นั้น เพื่อเข้าถึงสถานภาพและปัญหา โดยเริ่มต้นจากศรัทธาที่ครูมีความตั้งใจที่จะไปปรับปรุงวิธีการสอนของตนเอง ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เป็นบุคคลกลุ่มหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมแนะแนววิธีการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอน ทั้งนี้หากได้แรงหนุนอีกด้านหนึ่ง คือ การแนะนำช่วยเหลือให้แบบอย่างจากเพื่อนครูด้วยกันในรูปแบบกัลยาณมิตรนิเทศ ก็จะช่วยให้พลังผลักดันให้ครูได้ตระหนักและมองเห็นขั้นตอนการสอนที่เป็นจริงชัดเจน สามารถ

/นำไป...

นำไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียนของตนได้ดีขึ้น นำไปสู่แนวทางการนิเทศที่ถูกต้อง

4. การนิเทศโดยพี่เลี้ยง (Mentoring)

เป็นรูปแบบที่ใช้วิธีการร่วมมือกัน โดยมีการช่วยเหลือเพื่อจะถ่ายโอนบทเรียนของประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลสำคัญว่าจะมีบทบาท 5 บทบาท คือ บทบาทการสอน การสนับสนุน การให้กำลังใจ การให้คำปรึกษา และการสร้างสัมพันธ์ภาพ และผู้ที่ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง ควรมีบทบาท ดังนี้

1. การให้ข้อเสนอแนะโดยช่วยให้ผู้รับการนิเทศได้เข้าใจวัฒนธรรมของสถานศึกษา และเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา
2. การให้การสอนแนะในการฝึกฝนเพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพโดยใช้รูปแบบการช่วยเหลือ
3. ในบทบาทนี้ครูพี่เลี้ยงจะเป็นเพื่อนหรือที่ปรึกษาที่จะให้ความสนใจในการที่จะระบุ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้กับผู้รับการนิเทศ
4. ครูพี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้กำลังใจและพัฒนา โดยให้การยกย่องและร่วมฉลองความสำเร็จ

5. การนิเทศแบบออนไลน์

กิจกรรมนิเทศการศึกษา หมายถึงกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศ เป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ การนิเทศทางไกลเป็นหนึ่งในรูปแบบของการนิเทศในอดีต ใช้วิธีการส่งจดหมาย ส่งข่าว ผู้รับการนิเทศเป็นเพียงผู้รับสารฝ่ายเดียวเท่านั้น ไม่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้นิเทศ แต่ปัจจุบันในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร การใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) มาเป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบข้อสงสัยสอบถามได้ พูดคุยได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ ระยะเวลาไม่เป็นอุปสรรคปัญหาและเข้าถึงได้ทุกแห่ง ดังนั้น รูปแบบการนิเทศทางไกลจึงเปลี่ยนรูปแบบไปเป็น “นิเทศออนไลน์”

ส่วนที่ 5

การปฏิบัติการนิเทศและปฏิทินการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดปฏิบัติการนิเทศและปฏิทินการนิเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด และนำผลการติดตาม ประเมินผลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการนิเทศ เพื่อวางแผน แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และความต้องการ จำเป็นในการพัฒนาของโรงเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ประเด็นการนิเทศ มีดังนี้

ประเด็นการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ
1. การนำพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10 สู่อำนาจปฏิบัติ	ให้คำปรึกษา แนะนำ การนำพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ 10 สู่อำนาจปฏิบัติในโรงเรียน - โครงการที่โรงเรียนดำเนินการ - การบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน
2. การถดถอยทางการเรียนรู้ (LEARNING LOSS)	1. ให้คำปรึกษา แนะนำการคัดกรองนักเรียน 2. ให้คำปรึกษาการนำผลการคัดกรองไปพัฒนา 3. เป็นพี่เลี้ยงดำเนินงานห้องเรียนนำอยู่คุณครู น่ารัก
3. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำหน่วย และแผนการจัดการเรียนรู้ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน - มีส่วนร่วมในชั้นเรียน - มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ - เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย - เรียนรู้อย่างมีความหมาย - สร้างองค์ความรู้ได้ - มีความเข้าใจในตนเอง

ประเด็นการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สติปัญญา ในการคิดวิเคราะห์ - สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21 มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพในการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย <ol style="list-style-type: none"> 2. สังเกตชั้นเรียนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับ 3. ตรวจสอบเอกสาร ผลงาน/ชิ้นงาน
4. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเอกสารการนิเทศหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย 3. แนะนำเครื่องมือประเมินหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย 4. สังเกตชั้นเรียนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับ 5. ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติงาน 6. ใช้รูปแบบการนิเทศผสมผสาน <ol style="list-style-type: none"> 6.1 การสะท้อนคิด (Reflecting) 6.2 การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) 6.3 การสอนแนะ (Coaching)
5. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ สะท้อนคิด ช่วยเหลือในการวิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน การเขียน คิดเลขเป็น และกำหนดจุดพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. สอนงานเพื่อให้ครูผู้สอนใช้เทคนิค ชูตฝึก หรือนวัตกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน คิดเลขเป็นของนักเรียน การใช้สื่อ DLIT และค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดีของครู

/3. สังเกตชั้นเรียน...

ประเด็นการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ
	3. สังเกตชั้นเรียนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับ 4. ถอดบทเรียนผลการนิเทศเพื่อค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในด้านการจัดการเรียนรู้ของครูในด้านการอ่าน การเขียน และคิดเลขเป็น
4. 1 โรงเรียน 1 อาชีพ	1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ 2. ให้คำแนะนำการจัดทำหน่วยบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ที่พัฒนาสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ 3. เยี่ยมชั้นเรียน / สังเกตการณ์จัดกิจกรรม และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ
5. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีกระบวนการและขั้นตอน 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การศึกษาข้อมูลโรงเรียน 2. การคัดกรองโรงเรียน 3. การส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียน 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหาของโรงเรียน 5. การเร่งพัฒนาโรงเรียน
6. การจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม	1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ 2. เยี่ยมชั้นเรียน / สังเกตการณ์สอน

ประเด็น การนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ
8. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ สะท้อนคิด ช่วยเหลือ ในการวิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน การเขียน คิดเลขเป็น และกำหนดจุดพัฒนาในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ 2. สอนงานเพื่อให้ครูผู้สอนใช้เทคนิค ชุดฝึก หรือนวัตกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน คิดเลขเป็นของนักเรียน การใช้สื่อ DLIT และ ค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดีของครู 3. สังเกตชั้นเรียนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับ 4. ถอดบทเรียนผลการนิเทศเพื่อค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในด้านการจัดการเรียนรู้ของครูในด้านการอ่าน การเขียน และคิดเลขเป็น
9. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ สะท้อนคิด ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทั้งในและนอกห้องเรียน 2. สังเกตสภาพจริง การจัดสภาพบริบท มีป้ายบอก ชื่ออาคาร ชื่อห้อง และสถานที่ต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ 3. ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอย หลักฐาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/โครงการ - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 4. สอบถามการนำสื่อเทคโนโลยีในการจัด กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Echo English, English Hour, English 24 สื่อ DLT, Vสื่อ 60 พรรษาสมเด็จพระเทพฯ
10. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ในการวิเคราะห์ ผลการทดสอบและกำหนดจุดพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ 2. สอนงานเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำ

ประเด็นการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ
	ทางวิชาการด้วยการนิเทศภายในการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3. สังเกตชั้นเรียน / เยี่ยมห้องเรียน
11. การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ทางไกล DLTV / DLIT	1. เยี่ยมชั้นเรียน / สังเกตการสอนครู 2. ชี้แนะการใช้สื่อทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับการเรียนการสอนในโรงเรียน ขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ และ DLIT ใน โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่
12. การประกันคุณภาพการศึกษา	1. ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ในการวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดจุดพัฒนา ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2561 ของครูในระดับโรงเรียน 2. ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการเตรียมการรับการประเมิน จากภายนอก รอบ 4
13. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science)	1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือการนำเนื้อหา วิทยาการคำนวณ บรรจุลงในหลักสูตรสถานศึกษา โดยการใช้ คำถามนำ เช่น 1.1 การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณแยกออกเป็น รายวิชาเพิ่มเติม หรือ ไว้ร่วมกับวิชาวิทยาศาสตร์ 1.2 ครูมีแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยาการคำนวณหรือไม่อย่างไร 1.3 ครูมีกระบวนการเรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการแก้ปัญหาอย่างไร

ประเด็นการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ
	<p>1.4 ในการสอนแต่ละครั้ง มีกระบวนการฝึกวิเคราะห์หรือไม่อย่างไร</p> <p>1.5 แนวการสอนแบบ Unplugged ครูใช้กิจกรรมการเล่นเกม มาเป็นสื่อการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร</p> <p>2. สังเกตชั้นเรียนและให้ข้อมูลสะท้อนกลับในการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ</p>
14. หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา	<p>1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดทำและการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้</p> <p>2. ตรวจสอบเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาในการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีลงในโครงสร้างหลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. โรงเรียนตอบแบบกำกับ ติดตามการจัดทำหลักสูตรด้านทฤษฎีตามเอกสารที่ให้กรอก</p> <p>4. สังเกตชั้นเรียนเกี่ยวกับการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนา</p> <p>5. ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เช่น กิจกรรมบริษัทสร้างการดี</p> <p>6. ให้คำปรึกษา แนะนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนด้วยระบบออนไลน์</p>
15. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	<p>1. ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม</p> <p>2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

ประเด็นการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ
16. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน 16.1 การบริหารงานวิชาการ 16.2 การบริหารงานทั่วไป 16.3 การบริหารงบประมาณ 16.4 การบริหารงานบุคคล	1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือการบริหารจัดการภาระงาน 4 งานของโรงเรียน 2. ตรวจสอบเอกสาร / สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นเครื่องมือการนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน

ปฏิทินนิเทศการศึกษาตามขอบข่ายการนิเทศ

ลำดับที่	เดือน	ประเด็นการนิเทศ	หมายเหตุ
1.	ตุลาคม 2565	1. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
2.	พฤศจิกายน 2565	1. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
3.	ธันวาคม 2565	1. ความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ 2. การอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น 3. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของศูนย์เครือข่าย 4. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science)	
4.	มกราคม 2566	1. ความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ 2. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 3. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 4. การจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม 5. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 6. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น 7. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	

/8. การยกระดับ...

ลำดับที่	เดือน	ประเด็นการนิเทศ	หมายเหตุ
		8. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 9. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science) 10. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 11. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
5.	กุมภาพันธ์ 2566	1. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน สถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) 2. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 3. 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 คนตรี 4. การจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม 5. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 6. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น 7. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 8. การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล DLTV / DLIT 9. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 10. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
6.	มีนาคม 2566	1. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน สถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) 2. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 3. 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 คนตรี 4. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 5. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น 6. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล DLTV / DLIT 8. การประกันคุณภาพการศึกษา 9. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	

ลำดับที่	เดือน	ประเด็นการนิเทศ	หมายเหตุ
		10. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
7.	เมษายน 2566	1. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 2. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น 3. การประกันคุณภาพการศึกษา 4. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 5. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
8.	พฤษภาคม 2566	1. ความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ 2. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน สถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) 3. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 4. การจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม 5. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 6. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น 7. หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 8. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 9. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
9.	มิถุนายน 2566	1. ความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ 2. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน สถานการณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) 3. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 4. 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ดนตรี 5. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. การจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม 7. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 8. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น	

ลำดับที่	เดือน	ประเด็นการนิเทศ	หมายเหตุ
		9. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 10. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 11. การจัดทำแผนยกระดับ ฯ 12. การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล DLTV / DLIT 13. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science) 14. หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 15. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 16. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
10.	กรกฎาคม 2566	1. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 2. 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 คนตรี 3. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4. การจัดการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม 5. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 6. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล DLTV / DLIT 8. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science) 9. หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 10. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 11. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
11.	สิงหาคม 2566	1. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 2. 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 คนตรี 3. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 4. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น	

ลำดับที่	เดือน	ประเด็นการนิเทศ	หมายเหตุ
		5. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน 7. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science) 8. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 9. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	
12.	กันยายน 2566	1. การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 3. การอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น 4. การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science) 5. การนิเทศโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ 6. การนิเทศภาระงาน 4 งานของโรงเรียน	

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การปฏิบัติการณ์นิเทศ จึงมีการปรับเปลี่ยนในบางช่วงโดยกลุ่มนิเทศติดตามได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการนิเทศออนไลน์ (Supervisor War Room)

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘
๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓. กำหนด...

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

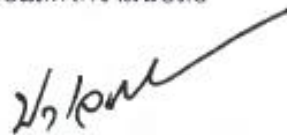
๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนด ให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิศ เอราวรณ)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ ๒ รัชชราภาวสถาน

นครราชสีมา ก.ก.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สถานงาน นิเทศการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สถานงานนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

ก.ศ.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔



๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เห็นเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา และเครื่องมือการนิเทศ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ: **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีการงานนิเทศการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานการศึกษา ประสานงาน กับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วม และจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๓. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เห็นเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



