

คำร้องขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

เลขที่บัตร.....

วันออกบัตร.....

(จนท. สพป.ตราด ผู้กรอก)

เขียนที่ สพป.ตราด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หมู่โลหิต.....อายุ..... ปี สัญชาติ..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  บุคลากรทางการศึกษาอื่น 38(ค)  ครู  บำเหน็จบำนาญ  ลูกจ้างประจำ  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน สังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....โรงเรียน.....  
อำเภอ..... กอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ขอกรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  
 เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  ชำรุด  
 อื่น ๆ.....

และได้แนบ  รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ  บัตรเก่า  สำเนาทะเบียนบ้าน  บันทึกฯ แจ้งบัตรหาย มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

- \* กรณีขอมีบัตรครั้งแรก : (รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป, สำเนาทะเบียนบ้าน)
- \* กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย : (รูปถ่าย, ใบแจ้งความฯ, สำเนาทะเบียนบ้าน)
- \* กรณีบัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนยศ/เปลี่ยนชื่อตัว - สุกุล, ชำรุด และอื่น ๆ : (รูปถ่าย, บัตรเก่าใบจริง)

(ลงชื่อ) .....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ต้องการเลือก  
พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง