



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลด้วยความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้เพื่อกำหนด ให้มีการพัฒนาครู คุณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับ การเป็นวิชาชีพชั้นสูง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เห็นควร จัดทำประกาศนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด เสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามและแจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วยให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางกัญญา เมืองซอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายพนพดล พลเยี่ยม)

แจ้งเวียนกลุ่ม/หน่วยผู้
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1.กลุ่มอำนาจการ | ..... |
| 2.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ..... |
| 3.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ..... |
| 4.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ | ..... |
| 5.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ..... |
| 6.กลุ่มนโยบายและแผน | ..... |
| 7.กลุ่มกฎหมายและคดี | ..... |
| 8.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | ..... |
| 9.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | ..... |
| 10.หน่วยตรวจสอบภายใน | ..... |

ค.พนพดล พลเยี่ยม
- 11/04/2567

(นายพนพดล พลเยี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ในการนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน และคณะกรรมการที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และข้อมูลประกอบอื่น ๆ เพื่อนำแผนปฏิบัติการสู่ปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลงานตามลำดับต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

นโยบาย

๑

แผนการดำเนินการ

๕

ภาคผนวก

๑๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ ผลักดันให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล มีกระบวนการคิดใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ (Capability) ความสัมฤทธิ์ผล (Achievement) และความเจริญที่มั่นคง และยั่งยืน (Sustainability)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใส เสมอภาค เท่าเทียมกัน ตามหลักธรรมาภิบาล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีรายละเอียด ๖ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลัง ระยะยาว ระยะสั้น สอดคล้องกับความขาดแคลนของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

แนวทางการปฏิบัติ

๑) จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมพิจารณาอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และสถานศึกษาในสังกัด มีความถูกต้อง โปร่งใส ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด ได้ดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ได้จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน นับว่ามีประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง มีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน) ในแต่ละวิชา ข้อมูลสาขาวิชา ครูไปช่วยและมาช่วยราชการ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ถือว่าเป็นฐานข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครูและให้ได้ครูครบตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการ ทำให้ประหยัดงบประมาณและได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในเรื่องการบริหารงานบุคคล

๒) มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากร ที่มีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด

แนวทางการปฏิบัติ

๑) จัดทำคู่มือการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหารการเงิน โดยคำนึงถึงการบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๒.๑) โรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลดีเด่นระดับประเทศขึ้นไป

๒.๒) โรงเรียนที่ดำเนินงานและจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จนเห็นผลเป็นที่ประจักษ์

๒.๓) พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นอื่น ๆ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

๕) ผลประเมินที่ดีจะทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ช่วยเพิ่มความมั่นใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานได้อีกด้วย ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖) มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ถูกประเมิน และกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗) แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ทราบรายบุคคล

๔. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) และธรรมเนียมปฏิบัติ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ

๑) จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒) ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ และสร้างเสริมขวัญกำลังใจ

แนวทางการปฏิบัติ

๑) เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางความก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่ง/สายงานได้อย่างเหมาะสม

๒) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสม ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเพื่อเสริมสร้างความรักและศรัทธา ระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๓) ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน โอน ย้ายจะต้องคำนึงถึง ผลงานของบุคลากรที่ผ่านมา โดยบุคคลที่มีผลงานโดดเด่นควรจะได้รับโอกาสมากกว่า

๖. นโยบายด้านการบริการด้านการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดนโยบายการบริหารด้านการบริหารงานบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ มีความรวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

แนวทางการปฏิบัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ทำโครงการงานด้านบริการบุคคล เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) การยื่นขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๗ นาที ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ - กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

- ขั้นตอนที่ ๒ -เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกบัตร ๕ นาที
- ขั้นตอนที่ ๓ -ผู้ขอรับบริการเซ็นชื่อบนบัตร ๑ นาที
- ขั้นตอนที่ ๔ -เจ้าหน้าที่ให้บริการเคลือบบัตร ๑ นาที

เอกสารหลักฐาน

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- บัตรข้าราชการเดิม
- บันทึกแจ้งความ (กรณีบัตรเดิมสูญหาย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการเป็นข้าราชการ ดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๑ นาที ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ - กรอกแบบฟอร์มคำร้อง
- ขั้นตอนที่ ๒ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ๒ นาที
- ขั้นตอนที่ ๓ - จัดทำหนังสือรับรองเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๘ นาที
- ขั้นตอนที่ ๔ - ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ขอ ๑ นาที

๓) การจัดทำสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

- ขั้นตอนที่ ๑ - กรอกแบบฟอร์มคำร้อง
- ขั้นตอนที่ ๒ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ๒ นาที
- ขั้นตอนที่ ๓ - เจ้าหน้าที่สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ พร้อมรับรองสำเนาให้ผู้รับบริการ

แผนการดำเนินการ

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังนี้

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ระยะเวลาในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๑.งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และงานวิทยฐานะ | - วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖. | | | | |
| | ข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) (Human Resource Management System) | | - ๓๐ ก.ย.๖๗ | | | | |
| | - งานกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) (Human Resource Management System) | ไม่ใช้งบประมาณ | | | | | |
| - การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | | ๔๐,๕๐๐ | ๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | - | - | ๕,๗๖๐ | ๒๓,๗๔๐ |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๒.งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง | - งานสรรหาและการบรรจุ - งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา - งานออกจากราชการ | ๒๖๒,๕๐๐ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | ๔๒,๑๗๐ | ๒๒๐,๓๓๐ | - | - |
| | - งานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี | ๔๐๐,๒๔๐ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | - | ๘๓,๗๐๐ | ๒๒๙,๖๐๐ | ๘๖,๙๔๐ |
| ๓. งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ | - งานบำเหน็จความชอบ - งานทะเบียนประวัติ - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบริการบุคลากร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | | | | |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๔.งานบริหารงานบุคคล อ.ก.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ศ.ศ.กำหนด - พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ | ๒๔๘,๕๕๐ | ๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | ๔๙,๗๑๐ | ๔๙,๗๑๐ | ๘๒,๘๕๐ | ๖๖,๒๘๐ |

| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมย่อย | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท) | | | |
|-------------|---|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา - กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. - พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย | | | | | | |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ภาคผนวก

แผน/โครงการ

โครงการ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล .สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุล นางสาววราภรณ์ เอี่ยมกุลวรพงษ์ โทรศัพท์ 0851518605

โทรสาร 039-511278 E-mail bo.obum2529@gmail.com

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(1) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

- การเปลี่ยนโฉมบทบาท 'ครู' ให้เป็นครูยุคใหม่

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โครงการการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ส่งผลให้ผู้รับการประเมินได้รับการพัฒนา มีทักษะ
สมรรถนะที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในความรับผิดชอบต่องานหน่วยงาน เสริมสร้างศักยภาพ ทักษะความรู้
เป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทย ดำรงชีวิตแบบพอเพียง และสร้างความตระหนัก
ในความสำคัญที่จะพัฒนานตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตสังคมโลก

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมายคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็น
ของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

โครงการการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ส่งผลให้ผู้รับการประเมินได้รับการพัฒนา
มีทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสม มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21
สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้
อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

1.3 องค์ประกอบ ผู้สอน (ครูอาจารย์) (120101V02)

ปัจจัย ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของ
ประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ) (120101F0201)

1.4 แผนงาน (ระบุไว้ในใบจัดสรร)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.5 รหัสงบประมาณ (ระบุไว้ในใบจัดสรร)

อ้างอิงในระบบ GFMS
 รหัสงบประมาณ (20 หลัก)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู" หรือ ว9/2564 สำหรับสายงานการสอน, ว10/2564 สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา, ว11/2564 สายงานศึกษานิเทศก์, 12/2564 สายงานบริหารการศึกษ และประกาศใช้วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงาน จะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกปี โดยรอบที่ 1 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 นี้ โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว3/60) และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทายของผู้หรือ (สายงานการสอน) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา (สายงานศึกษานิเทศก์) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา (สายงานบริหารการศึกษ) เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยเหตุนี้ จึงจัดให้มีโครงการการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อรองรับการประเมินในครั้งนี้

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด

2.2.3 เพื่อนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารการศึกษา

2.3 เป้าหมาย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์

2.4.1 ผลผลิต (Output)

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สร้างแรงจูงใจในความรับผิดชอบต่องานหน่วยงาน เสริมสร้างศักยภาพ ทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทย ดำรงชีวิตแบบพอเพียง และสร้างความตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตสังคมโลก

2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.5.1 เสิ้งปริมาณ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) คิดเป็นร้อยละ 100

2.5.2 เสิ้งคุณภาพ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา และนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารการศึกษาต่อไป

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.6.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา

2.6.2 นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารการศึกษา

2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

2.9.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 40,500 บาท

2.9.2 ที่มาของแหล่งงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

| แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม) | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | รวม |
|---|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | ไตรมาสที่ 1/2567 | ไตรมาสที่ 2/2567 | ไตรมาสที่ 3/2567 | ไตรมาสที่ 4/2567 | |
| | ต.ค.-ธ.ค.66 | ม.ค.-มิ.ค.67 | เม.ย.-มิ.ย.67 | ก.ค.-ก.ย.67 | |
| กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน จำนวน 8 ครั้ง | 10,800 | - | 5,760 | 7,920 | 24,480 |
| กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 75 คน | - | - | - | 16,020 | 16,020 |
| กิจกรรมที่ 3 สรุปและรายงานการดำเนินงานฯ | - | - | - | - | - |
| รวม | 10,800 | - | 5,760 | 23,940 | 40,500 |

2.10. วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | งบประมาณจำแนกตามหมวด | | | ระยะเวลา |
|---|-------------------|----------------------|---------------|----------|----------|
| | | รายจ่าย | | | |
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้จ่าย | ค่าวัสดุ | |
| กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ จำนวน 8 ครั้ง | | | | | |
| - ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ PA จำนวน 20 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/20 คน | 3,600 | | 3,600 | | ธ.ค.66 |
| - ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ PA จำนวน 20 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/20 คน | 3,600 | | 3,600 | | ธ.ค.66 |
| - ครั้งที่ 3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำ PA จำนวน 20 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/20 คน | 3,600 | | 3,600 | | ธ.ค.66 |
| - ครั้งที่ 4 ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานผล PA จำนวน 20 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/20 คน | 3,600 | | 3,600 | | มิ.ย.67 |
| - ครั้งที่ 5 ประชุมคณะกรรมการจัดทำนำเสนอ PA จำนวน 12 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/12 คน | 2,160 | | 2,160 | | มิ.ย.67 |
| - ครั้งที่ 6 ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานผล PA จำนวน 20 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/20 คน | 3,600 | | 3,600 | | ส.ค.67 |
| - ครั้งที่ 7 ประชุมคณะกรรมการจัดทำนำเสนอ PA จำนวน 12 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/12 คน | 2,160 | | 2,160 | | ส.ค.67 |
| - ครั้งที่ 8 ประชุมคณะกรรมการจัดทำนำเสนอ PA จำนวน 12 คน ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง+เครื่องดื่ม 2 มื้อ/180 บาท/12 คน | 2,160 | | 2,160 | | ก.ย.67 |
| รวมกิจกรรมที่ 1 | 24,480 | | 24,480 | | |

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|--|-------------------|---------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้จ่าย | ค่าวัสดุ | |
| กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 75 คน - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ/145 บาท/75 คน - ค่าวัสดุ | 10,875 | | 10,875 | | ส.ค.- ก.ย 67 |
| | 5,145 | | | 5,145 | |
| รวมกิจกรรมที่ 2 | 16,020 | | 10,875 | 5,145 | |
| กิจกรรมที่ 3 สรุปและรายงานการดำเนินงานโครงการฯ | | | | | ก.ย.67 |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 40,500 | ขอตัวจ่ายทุกรายการ | | | |

.....
 (นางสาวราภรณ์ เอี่ยมกุลารพษ์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....
 (นางกัจฉา เมืองทอง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
 (นายพนตล พลเยี่ยม)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

.....
 (นายพิจิตร พรหมจรรย์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

โครงการ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ – นามสกุล นางธัญลักษณ์ เมืองยศ โทรศัพท์ 086-8470208

โทรสาร 039520229

E-mail: sarawut@trat-edu.go.th

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(1) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

- การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง ลดอัตราการขาดแคลนของบุคลากร และมีบุคลากรส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะความรู้ เป็นคนดีมีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย สร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถใช้ในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

● แนวทางการพัฒนา

ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจและผลิตภาพเพิ่มขึ้นให้กับประเทศ

● เป้าหมายของแผนย่อย

แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย สร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **ตัวชี้วัด Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

- **องค์ประกอบ** พัฒนาทักษะแรงงาน
- **ปัจจัย** ผู้สอนที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- **ความสอดคล้องกับส่วนที่เกี่ยวข้อง**

1) แผนปฏิรูปประเทศ

ด้านการศึกษา - ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา

- การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนา

ผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์

- ครู บุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาความรู้และทักษะ

และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วยระบบและวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมในการพัฒนาแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล เสี่ยงภัย ยากลำบาก และทุรกันดารให้ได้รับความสะดวกในการพัฒนา

2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์

- คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น

3) แผนระดับที่ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

- แผนปฏิบัตินโยบาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สพฐ.

4) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก

สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นหลักสำคัญ

5) ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

- การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล นับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาให้ไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยสรรหาบุคลากร มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ต่อองค์กร จะทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความสุขมีความตระหนักถึงคุณค่าของงานคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน จะทำให้การทำงานมีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. เพื่อลดการขาดแคลนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
3. เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงาน นำความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ มาใช้กับการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลดีต่อการเรียนการสอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2.3 เป้าหมาย

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 4 ราย ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ราย และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 ราย และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 13 ราย

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์

2.4.1 ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 4 ราย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ราย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 ราย ศึกษานิเทศก์ จำนวน 13 ราย ได้รับบรรจุและแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 4 ราย ราย ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ราย และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 ราย ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 13 ราย ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 41 ราย

2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.5.1 เเชิงปริมาณ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 4 ราย ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการเปลี่ยนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ราย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 ราย และศึกษานิเทศก์ จำนวน 13 ราย โดยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 41 ราย ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ร้อยละ 100

2.5.2 เเชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาตรวด ตามจำนวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดความขาดแคลนอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวด มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวด จำนวน 41 ราย เพื่อลดความขาดแคลนอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวด

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

งบประมาณ 262,500 บาท

2.9.1 เงินงบประมาณ - บาท

2.9.2 งบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวด - บาท

| แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม) | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | รวม (บาท) |
|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|
| | ไตรมาสที่ 1 ต.ค.-ธ.ค.66 | ไตรมาสที่ 2 ม.ค.-มี.ค.67 | ไตรมาสที่ 3 เม.ย.-มิ.ย.67 | ไตรมาสที่ 4 ก.ค.-ก.ย.67 | |
| 1.การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1.1 วางแผนการดำเนินงาน | | 2,170 | | | 2,170 |
| กิจกรรมที่ 1.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษสังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2567 ภาค ก ภาคข และภาค ค | | 158,160 | | | 158,160 |
| กิจกรรมที่ 1.3 สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | |
| รวม | | 160,330 | | | 160,330 |
| 2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา | | | | | |
| กิจกรรมที่ 2.1 วางแผนการดำเนินงาน | 3,970 | | | | 3,970 |
| กิจกรรมที่ 2.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพป.ตราด ปี พ.ศ. 2566 | 38,200 | | | | 38,200 |
| กิจกรรมที่ 2.3 สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | |
| รวม | 42,170 | | | | 42,170 |
| 3. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | | | | | |
| กิจกรรมที่ 3.1 วางแผนการดำเนินงาน | | 1,400 | | | 1,400 |
| กิจกรรมที่ 3.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | | 58,600 | | | 58,600 |
| กิจกรรมที่ 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | |
| รวม | | 60,000 | | | 60,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 42,170 | 220,330 | | | 262,500 |


2.10 วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลา (โดยถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)


| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|--|-----------------|-----------------------------|-----------|----------|--------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 1. การคัดเลือกบุคคลฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1.1 วางแผนการดำเนินงาน | | | | | |
| 1.1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินงาน | | | | | ม.ค.-มี.ค.67 |
| 1.1.2 ประชุมคณะกรรมการ | | | | | |
| 1) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติฯ (12 คนxอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท) | 420 | | 420 | | |
| 2) คณะกรรมการดำเนินการ (50 คนxอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท) | 1,750 | | 1,750 | | |
| รวมกิจกรรมที่ 1 | 2,170 | | 2,170 | | |
| กิจกรรมที่ 1.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ | | | | | |
| แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยฯ ภาค ก,ข,ค | | | | | |
| 1.2.1 ค่าผลิตข้อสอบและประมวลผลสอบ | 95,000 | | 95,000 | | ม.ค.-มี.ค.67 |
| 1.2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ | | | | | |
| 1) คณะกรรมการประเมินประวัติและผลงานฯ (10 คน x ค่าตอบแทน 300 บาท) | 3,000 | 3,000 | | | |
| 2) คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ (40 คน xค่าตอบแทน 400 บาท x 2 วัน) | 32,000 | 32,000 | | | |
| 3) คณะกรรมการสัมภาษณ์ (10 คน xค่าตอบแทน 300 บาท x 1 วัน) | 3,000 | 3,000 | | | |
| 4) คณะกรรมการจัดลำดับที่ (2 คน xค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน) | 800 | 800 | | | |
| 5) คณะทำงาน วางแผน ตรวจสอบข้อมูล (10 คนxอาหารกลางวันฯ 180 บาทx1 วัน) | 1,800 | 1,800 | | | |
| 6) เจ้าหน้าที่ตำรวจและจราจร (4 นาย xค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน) | 1,600 | 1,600 | | | |
| 1.2.3 ค่าสนามสอบ 2 วัน | 12,000 | | 12,000 | | |
| 1.2.4 ค่าวัสดุ | 8,960 | | | 8,960 | |
| รวมกิจกรรมที่ 1.2 | 158,160 | 42,200 | 107,000 | 8,960 | |
| 1.3 รายงานผลการดำเนินงาน | - | | | | ก.ย.66 |
| รวมกิจกรรมที่ 1.3 | - | | | | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 160,330 | ถ้วนทุกรายการ | | | |


| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|---|-----------------|-----------------------------|--------------|----------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| <p>2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพพ.ตราด</p> <p>กิจกรรมที่ 2.1 วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2.1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินงาน</p> <p>2.1.2 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>1) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติฯ (12 คนxอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท)</p> <p>2) คณะกรรมการดำเนินการ (40 คนxอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท)</p> <p>3) คณะทำงาน วางแผน ตรวจสอบข้อมูล จัดทำข้อมูล เตรียมเอกสารและวัสดุในการดำเนินการคัดเลือกฯ (10 คนxอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 180 บาทx1 วัน)</p> | 420 | | 420 | | พ.ย.66 |
| | 1,750 | | 1,750 | | |
| | 1,800 | | 1,800 | | |
| รวมกิจกรรมที่ 2.1 | 3,970 | | 3,970 | | |
| <p>กิจกรรมที่ 2.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>2.2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ</p> <p>1) คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ (15 คน xค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน)</p> <p>2) คณะกรรมการประเมินประวัติและผลงานฯ (10 คน x ค่าตอบแทน 300 บาท x 1 วัน)</p> <p>3) คณะประเมินวิสัยทัศน์และแนวคิดฯ (10 คน xค่าตอบแทน 300 บาท x 1 วัน)</p> <p>4) คณะกรรมการสัมภาษณ์ (10 คน xค่าตอบแทน 300 บาท x 1 วัน)</p> <p>4) คณะกรรมการจัดลำดับที่ (5 คน xค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน)</p> <p>5) คณะกรรมการ ๒ ข. (6 คน xค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน)</p> <p>6) คณะกรรมการเก็บรักษาคะแนนสอบ (3 คน xค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน)</p> | 6,000 | 6,000 | | | พ.ย.66 |
| | 3,000 | 3,000 | | | |
| | 3,000 | 3,000 | | | |
| | 3,000 | 3,000 | | | |
| | 2,000 | 2,000 | | | |
| | 2,400 | 2,400 | | | |
| | 1,200 | 1,200 | | | |


| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|--|-----------------|-----------------------------|-----------|----------|--------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 7) เจ้าหน้าที่สำรวจ (2 นาย x ค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน) | 800 | 800 | | | |
| 8) เจ้าหน้าที่จราจร (2 นาย x ค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน) | 800 | 800 | 6,000 | | |
| 2.2.2 ค่าสนามสอบ 1 วัน | 6,000 | | | 10,000 | |
| 2.2.3 ค่าวัสดุ | 10,000 | | | | |
| รวมกิจกรรมที่ 2.2 | 38,200 | 22,200 | 6,000 | 10,000 | |
| 2.3.รายงานผลการดำเนินงาน | - | | | | พ.ย.66 |
| รวมกิจกรรมที่ 2.3 | - | | | | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 42,170 | ถัวจ่ายทุกรายการ | | | |
| 3. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | | | | | |
| กิจกรรมที่ 3.1 วางแผนการดำเนินงาน | | | | | ม.ค.-มี.ค.67 |
| 3.1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินงาน | | | | | |
| 3.1.2 ประชุมคณะกรรมการ | | | | | |
| 1) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติฯ (10 คนxอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท) | 350 | | 350 | | |
| 2) คณะกรรมการดำเนินการ (30 คนxอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท) | 1,050 | | 1,050 | | |
| รวมกิจกรรมที่ 1 | 1,400 | | 1,400 | | |
| กิจกรรมที่ 3.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | | | | | |
| 3.2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ | | | | | ม.ค.-มี.ค.67 |
| 1) คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (10 คน x ค่าตอบแทน 400 บาท) | 4,000 | 4,000 | | | |
| 2) คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสม (9 คน x ค่าตอบแทน 400 บาท) | 3,600 | 3,600 | | | |
| 2) คณะกรรมการประเมินผลงานฯ (15 คน x ค่าตอบแทน 300 บาท) | 4,500 | 4,500 | | | |
| 2) คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ (30 คน x ค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน) | 12,000 | 12,000 | | | |
| 3) คณะกรรมการวางแผน จัดทำข้อมูล ตรวจสอบเอกสารฯ (10 คน x ค่าตอบแทน 400 บาท x 3 วัน) | 800 | 800 | | | |
| 4) คณะกรรมการจัดลำดับที่ (4 คน x ค่าตอบแทน 400 บาท x 1 วัน) | 1,600 | 1,600 | | | |

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| 3.2.2 ค่าสนามสอบ 1 วัน | 6,000 | | 6,000 | | |
| 3.2.3 ค่าวัสดุ | 14,100 | | | 14,100 | |
| รวมกิจกรรมที่ 1.2 | 58,600 | 38,500 | 6,000 | 14,100 | |
| 1.3 รายงานผลการดำเนินงาน | - | | | | ก.ย.66 |
| รวมกิจกรรมที่ 1.3 | - | | | | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 60,000 | ถัวจ่ายทุกรายการ | | | |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรัญลักษณ์ เมืองยศ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิตนา เมืองทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพนพล พลเยี่ยม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิจิตร พรหมจรรย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ -

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มบริหารบุคคลจึงเสนอแผน/โครงการเพื่อเนนการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒. เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินสัมฤทธิผลฯ และขอเชิญ รอง ผอ.สพป.ตราดทุกท่าน, ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและหน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลทุกท่าน ประชุมในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคามทะเล สพป.ตราด

๓. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในการประชุม ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๔. ขออนุมัติจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ คน ๆ ๓๕ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๕ บาท จากงบประมาณโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๕. หากเห็นชอบขออนุญาตใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในโครงการที่เสนอมาร่วมนี้

(นางกัญญา เมืองซอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4 ธ.ค. 2566

(นายสรารุช เอ็มโอช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- อนุมัติโครงการ
- อนุมัติ ๓๒.๖๖
- อนุมัติ ๒๖.๖๖

(นายพิชิต พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ – นามสกุล นายสราวุธ เอ็มโอช

โทรศัพท์ ๐๘๒-๖๓๖๑๙๖๒

โทรสาร ๐๓๙๕๒๐๒๒๙

E-mail: sarawut@trat-edu.go.th

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

- การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย สร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถใช้ในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

● แนวทางการพัฒนา

ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพ มาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจและผลิตภาพเพิ่มขึ้นให้กับประเทศ

- เป้าหมายของแผนย่อย

แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีทักษะความรู้เป็นคนดี มีวินัย สร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบที่เหมาะสม และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

- ตัวชี้วัด Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ มีความรู้และนำแนวคิดประสบการณ์ ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิผลร้อยละ ๑๐๐

- องค์ประกอบ พัฒนาทักษะแรงงาน

- ปัจจัย ผู้สอนที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

- ความสอดคล้องกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ๑) แผนปฏิรูปประเทศ

ด้านการศึกษา - ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา

- การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนา

ผู้ประกอบการวิชาชีพครูและอาจารย์

- ครู บุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาความรู้และทักษะ

และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพด้วยระบบและวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมในการพัฒนาแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล เสี่ยงภัยยากลำบาก และทุรกันดารให้ได้รับความสะดวกในการพัฒนา

- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์

- คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น

- ๓) แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

- แผนปฏิบัตินโยบาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สพฐ.

- ๔) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก

สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นหลักสำคัญ

- ๕) ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

- การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล นับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่พึงประสงค์ จะทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความสุขมีความตระหนักถึงคุณค่าของงานคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้จัดทำโครงการจัดทำและนำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี ขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน จะทำให้การทำงานมีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์ และสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพต่อการทำงาน

๒.๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์

๒.๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ มาใช้กับการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อองค์กร

๒.๓ เป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๒ ราย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๐ ราย และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ว่าง จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๖๖ ราย

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ มีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ ได้รับการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

๓) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ได้รับการพัฒนาเป็นทีมงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับผู้ที่มาติดต่อ ในทุกระดับได้เป็นอย่างดีจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

๔) ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม และมีผลการปฏิบัติงานมีศักยภาพและส่งผลดีต่อการพัฒนาสูงขึ้น

๕) ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อันจะส่งผลดีต่อองค์กรต่อไปได้

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๒.๕.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ที่เข้ารับการประเมิน มีความรู้ และนำแนวคิด ประสบการณ์ ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๒.๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ที่ผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผล มีการพัฒนางาน วางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้องทิศทาง นำนโยบายสู่การปฏิบัติ บริหารงานตามภารกิจครอบคลุม ทั้งงานวิชาการ งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และงานด้านอื่น ๆ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารงานสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สามารถ ขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อันจะนำมาซึ่ง ประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาการศึกษา เด็กไทยได้รับโอกาสและคุณภาพทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีความรู้ ประสบการณ์ เต็มโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ประชาชน สังคมเกิดความเชื่อมั่น เข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ที่เข้ารับการประเมินเป็นผู้รู้หลักการ รู้เหตุรู้ผล รู้หลักวิชาของเรื่องที่จะปฏิบัติอย่างรอบด้าน ได้รับการเร่งรัดพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การทำงานเชิงรุก การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน และการดำเนินงานตามนโยบาย สามารถขับเคลื่อน นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติ และบรรลุตามเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น และมีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ ๒๑

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.๙.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๒๔๐ บาท

๒.๙.๒ ที่มาของแหล่งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

| แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม) | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | รวม (บาท) |
|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๕ | ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๖-มิ.ค.๖๖ | ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖ | ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖ | |
| ๑. ประชุมคณะกรรมการที่ ปรึกษา/คณะกรรมการ ประเมินฯ/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง | - | - | - | - | - |
| ๒. ประเมินสัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สพท./ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนา การศึกษา - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) รอบ ๓ เดือน - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) และประเมิน สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานฯ (Evaluation) รอบ ๖ เดือน - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) รอบ ๙ เดือน | | ๓๓,๗๐๐ | ๘๒,๖๐๐ | ๓๓,๗๐๐ | ๓๓,๗๐๐ ๘๒,๖๐๐ ๓๓,๗๐๐ |

| แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม) | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | รวม (บาท) |
|---|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๖ | ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๗-มิ.ค.๖๗ | ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗ | ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗ | |
| ๓.ประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพท./ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนา การศึกษา - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิผลฯ (Coaching) รอบ ๓ เดือน - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิผลฯ (Coaching) และประเมิน สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ (Evaluation) รอบ ๖ เดือน - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิผลฯ (Coaching) รอบ ๙ เดือน | | ๕๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ |
| ๔.ประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี (รอบ ๖ เดือน) | | | ๑๕,๐๐๐ (รอง ผอ.ร.ร. ๑๕ ราย) | | ๑๕,๐๐๐ |
| ๕.ประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ใน ระยะเวลา ๑ ปี (รอบ ๖ เดือน) | | | ๓๒,๐๐๐ (ผอ.ร.ร. ๓๕ ราย) | | ๓๒,๐๐๐ |
| ๖. ประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี (รอบ ๖ เดือน) | | | | ๓,๒๔๐ (ศึกษานิเทศก์ ๑๔ ราย) | ๓,๒๔๐ |
| ๗.สรุปผลการดำเนินโครงการ | | | | | |
| รวม | - | ๘๓,๗๐๐ | ๒๒๗,๖๐๐ | ๘๖,๙๔๐ | ๔๐๐,๒๔๐ |

๒.๑๐ วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลา (โดยถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|--|-----------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการ ที่ปรึกษาฯ/คณะกรรมการประเมินฯ/ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง | - | - | - | - | ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗ |
| รวมกิจกรรมที่ ๑ | - | - | - | - | |
| กิจกรรมที่ ๒ - ประชุมเตรียมความพร้อม คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อจัดทำ ข้อมูลและคัดเลือกผลงานที่ประสบ ผลสำเร็จในการบริหารจัดการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๖๐ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ/๓๕ บาท/๖๐ คน/๑ วัน - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิผลฯ (Coaching) รอบ ๓ เดือน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/ ๓๕ บาท/๖๐ คน/๑ วัน - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ/ ๑๑๐ บาท/๖๐ คน/๑ วัน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิผลฯ (Coaching) และประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (Evaluation) รอบ ๖ เดือน - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ฯ (๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าที่พัก (๒๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ คืน) - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๒,๑๐๐ | | ๒,๑๐๐ | | ธ.ค.๖๖ |
| | ๔,๒๐๐ | | ๔,๒๐๐ | | |
| | ๖,๖๐๐ | | ๖,๖๐๐ | | |
| | ๒๐,๘๐๐ | | | ๒๐,๘๐๐ | มี.ค.๖๗ |
| | ๙,๖๐๐ | ๙,๖๐๐ | | | |
| | ๑๒,๐๐๐ | | ๑๒,๐๐๐ | | |
| | ๕๒,๐๐๐ | | | ๕๒,๐๐๐ | |
| | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ | | |

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|---|--|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| <p>- ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) รอบ ๙ เดือน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ฯ (๑๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน)</p> <p>- ค่าที่พัก (๑๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ คืน)</p> <p>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> | <p>๗,๒๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๑๓,๐๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> | ๗,๒๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | มี.ย.๖๗ |
| รวมกิจกรรมที่ ๒ | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑๖,๘๐๐ | ๔๗,๔๐๐ | ๘๕,๘๐๐ | |
| <p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>- ประชุมเตรียมความพร้อม คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อจัดทำข้อมูลและคัดเลือกผลงานที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>- ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) รอบ ๓ เดือน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ฯ (๑๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน)</p> <p>- ค่าที่พัก (๑๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ คืน)</p> <p>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>- ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) และ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (Evaluation) รอบ ๖ เดือน</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ฯ (๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน)</p> <p>- ค่าที่พัก (๒๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ คืน)</p> <p>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> | <p>๗,๒๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๒๙,๓๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๙,๖๐๐</p> <p>๑๒,๐๐๐</p> <p>๖๙,๔๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> | ๗,๒๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๒๙,๓๐๐ | <p>ธ.ค.๖๖</p> <p>มี.ค.๖๗</p> |

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|--|--|-----------------------------|---------------|----------------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| <p>- ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching)</p> <p>รอบ ๙ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ฯ (๑๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าที่พัก (๑๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ คืน) - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | <p>๗,๒๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p> <p>๒๙,๓๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> | ๗,๒๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๒๙,๓๐๐ | มี.ย.๖๗ |
| รวมกิจกรรมที่ ๓ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐ | |
| <p>กิจกรรมที่ ๔</p> <p>ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑๕ ราย (รอบ ๖ เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและเจ้าหน้าที่ฯ (๔๕ คน x ๒๔๐ บาท) - ค่าพาหนะกรรมการ | <p>๑๐,๘๐๐</p> <p>๔,๒๐๐</p> | ๑๐,๘๐๐ | ๔,๒๐๐ | - | มี.ค.๖๗ |
| รวมกิจกรรมที่ ๔ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๔,๒๐๐ | - | |
| <p>กิจกรรมที่ ๕</p> <p>ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๓๕ ราย (รอบ ๖ เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและเจ้าหน้าที่ฯ (๑๐๕ คน x ๒๔๐ บาท) - ค่าพาหนะกรรมการ | <p>๒๕,๒๐๐</p> <p>๖,๘๐๐</p> | ๒๕,๒๐๐ | ๖,๘๐๐ | - | มี.ค.๖๗ |
| รวมกิจกรรมที่ ๕ | ๓๒,๐๐๐ | ๒๕,๒๐๐ | ๖,๘๐๐ | - | |
| <p>กิจกรรมที่ ๖</p> <p>ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑๔ ราย (รอบ ๖ เดือน) จำนวน ๓ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖ คน x ๑๘๐ บาท x ๓ วัน) | ๓,๒๔๐ | - | ๓,๒๔๐ | - | มี.ย.๖๗ |
| รวมกิจกรรมที่ ๖ | ๓,๒๔๐ | - | ๓,๒๔๐ | - | |

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| กิจกรรมที่ ๗ สรุปผลการดำเนินโครงการ | - | - | - | - | ก.ย.๖๗ |
| รวมกิจกรรมที่ ๗ | - | - | - | - | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | ๔๐๐,๒๔๐ | - | - | - | |

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายสรารุช เอ็มโอช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกัจฉา เมืองซอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนพตล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

โครงการ การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ-นามสกุล นางวัลย์พร พุทธิปรางค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๕๔๐๒๖๒

โทรสาร ๐๓๙-๕๑๑๒๗๘ E-mail walaiporn@trat-edu.go.th

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

- การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โครงการการประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา เป็นโครงการที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๙ วรรคสองกำหนดให้ จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และกำหนดให้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้น

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

- ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท

โครงการการประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีความเป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๙ วรรคสองกำหนดให้ จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่งการพ้น จากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และกำหนดให้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการ ศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของคณะอนุกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำโครงการ ประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๓ เป้าหมาย

- | | |
|---|----------------|
| ๑. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑๓ คน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๗ คน |
| ๓. ดำเนินการจัดประชุม เดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง | จำนวน ๑๕ ครั้ง |

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

การดำเนินประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประถมศึกษาตราด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมี คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นผู้พิจารณากลับกรอง และอนุมัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๒.๕.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละของจำนวนครั้งของการประชุม คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประถมศึกษาตราด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๒.๕.๒ เชิงคุณภาพ

พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สูงสุด

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับสิทธิประโยชน์จากการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประถมศึกษาตราด ส่งผลต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘๓.(๒) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ


๒.๙.๑ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๔๘,๕๕๐ บาท


๒.๙.๒ ที่มาของแหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

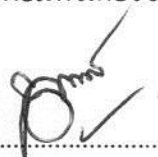
| แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | รวม |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------|
| | ไตรมาสที่๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖) | ไตรมาสที่๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗) | ไตรมาสที่๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗) | ไตรมาสที่๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗) | |
| _ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ๔๙,๗๑๐ | ๔๙,๗๑๐ | ๘๒,๘๕๐ | ๖๖,๒๘๐ | ๒๔๘,๕๕๐ |

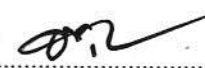
๒.๑๐ วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ (โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| รายการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | ระยะเวลา |
|---|-------------------|-----------------------------|-----------|----------|--------------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา ๑. ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการ จำนวน ๑ คน x ๑,๒๕๐ บาท x ๑๕ ครั้ง เป็นเงิน ๑๘,๗๕๐ บาท ๒. ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ จำนวน ๖ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางอนุกรรมการ จำนวน ๑ คน ไป-กลับ ๔๘๐ บาท จำนวน ๑๕ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท ๔. ค่าพาหนะ จำนวน ๔ คน ๔,๒๔๐ บาท x ๑๕ ครั้ง ไป-กลับ เป็นเงิน ๖๓,๖๐๐ บาท ๕. ค่าที่พัก จำนวน ๑ คน x ๑๕ ครั้ง ๆ ละ ๒ คืน x ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน (๑,๒๐๐ x ๒ x ๑๕) ๓๖,๐๐๐ บาท ๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๑๕ ครั้ง เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท ๗. ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕ ครั้ง เป็น ๒๒,๕๐๐ บาท | ๒๔๘,๕๕๐ | ๑๘,๗๕๐ | ๙๐,๐๐๐ | ๗,๒๐๐ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ |
| รวมทั้งสิ้น (โดยการขอถัวจ่ายทุกรายการ) | ๒๔๘,๕๕๐ | ๑๐๘,๗๕๐ | ๑๑๗,๓๐๐ | ๒๒,๕๐๐ | |

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางวลัยพร พุทธิปรารงค์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกัจฉา เมืองซอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนพดล พลเยี่ยม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายพิจิตร พรหมจรรย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

