



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

นางสาวอังศอร่า รมยานนท์

ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของนางสาวอังคณา รมยานนท์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับมือปฏิบัติงานฉบับนี้มีรายละเอียด ของ กระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จากการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย : งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ต่อไป

นางสาวอังคณา รมยานนท์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- ☆ แนวคิดกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 5
- ☆ ขอบข่าย / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 6

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

☆ งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

✿ งานสุขภาพอนามัย

✿ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

นักศึกษาวิชาทหาร

✿ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

✿ งานส่งเสริมกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน

☆ งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

☆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 1 บทนำ

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการ จั ด ก า ร เ ร ย น ก า ร ส อ น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคมสติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สติเด็ก การจัดหาทุน กอง ทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มี ค ว า ม ส า ม า ร ถ พิ เ ศ ช อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนรวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มี ก าร ลงนามในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษา ทั้งการ แลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้ความร่วมมือ ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทุกรูปแบบ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้ สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัยโดยเน้นกีฬา นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารและการปฏิบัติตนตามระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. เพื่อส่งเสริมสติเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนทั้ง เด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้วยการระดมทรัพยากรจาก ทุกฝ่าย
4. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดจนข้อตกลงร่วมกันระหว่างประเทศในการจัดการศึกษาทั้ง แลกเปลี่ยน และส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

ขอบข่าย / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. งานส่งเสริมการแนะแนว สุขอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชน และงานกิจการนักเรียน

กระบวนการงาน

1.1 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

- 1.1.1 งานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- 1.1.2 งานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- 1.1.3 งานโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน
- 1.1.4 โครงการอาหารปลอดภัย
- 1.1.5 โครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี
- 1.1.6 งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

1.2 งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

- 1.2.1 งานพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การอบรมทักษะเฉพาะวิชาในทุกระดับ
- 1.2.2 การส่งเสริม การฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 1.2.3 งานการดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือตามแนวทาง/กฎระเบียบกำหนด
- 1.2.4 งานประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล การดำเนินงานลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 งานส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

- 1.3.1 งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 1.3.2 งานประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล การดำเนินงานประชาธิปไตยในโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 งานสถานนักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานนักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

- 1.4.1 งานสถานนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานนักเรียน เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา
- 1.4.2 การจัดตั้งสถานนักเรียนในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด และระดับชาติ
- 1.4.3 กิจกรรมโครงการและสมัชชานักเรียนในทุกระดับ
- 1.4.4 งานประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถาน

นักเรียน

เด็กและเยาวชน

1.5 งานกิจกรรมนักเรียนอื่น

1.5.1 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

2. ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กระบวนการ

2.1 การดำเนินงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.2 การจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.3 การส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

2.4 งานประสาน ติดตาม นิเทศ ประเมินผล การดำเนินงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม

การจัดการศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ ๑

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร
ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
และงานกิจการนักเรียนอื่น

1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของเด็กนักเรียน
- 2.2 เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์กรสภาเด็กนักเรียนในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนา ยกระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนในสถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งในองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา
- 3.2 สนับสนุนการจัดตั้งสถานักเรียนในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดและระดับชาติ
- 3.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม โครงการและสมัชชานักเรียน ในทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 การติดตาม กำกับดูแล ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการ

4. คำจำกัดความ

4.1 สถานักเรียน หมายถึง สภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียนทางด้าน

การปกครอง กิจกรรมของโรงเรียน และกิจกรรมของนักเรียน

4.2 สภาเด็กและเยาวชน หมายถึง สภาเด็กและเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือกจากเด็กและเยาวชนให้ทำหน้าที่

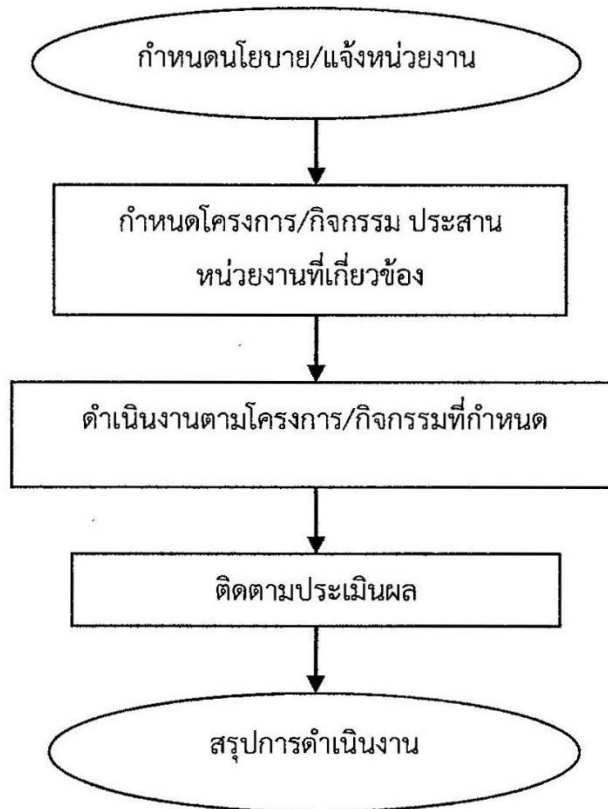
ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมสิทธิเด็ก การป้องกันแก้ไขปัญหาลดจน

การพัฒนาเด็กและเยาวชนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงานในสังกัด
- 5.2 กำหนดโครงการ กิจกรรม แจ้งหน่วยงานในทุกระดับ โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา
- 5.3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม
- 5.4 ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด
 - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน
 - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาการประชุมสถานักเรียน ระดับเขต
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานใน/นอกจังหวัด
 - การประชุมสมัชชาเยาวชนระดับจังหวัด ระดับชาติ
- 5.5 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
- 5.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.2 อนุสัญญาสิทธิเด็ก
- 8.3 พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 8.4 พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา
และภูมิปัญญาท้องถิ่น



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย