



# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

## การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

1

ผู้มีสิทธิ์กรอกข้อมูลในใบเบิกสวัสดิการ  
ค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) 10 นาที

เอกสารประกอบ

- แบบ 7131
- ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิ์  
กรณีเบิกให้บิดา มารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส  
กรณีเบิกให้คู่สมรส
- สำเนาสูติบัตรของบุตร  
กรณีเบิกให้บุตร

2

ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน  
ลายมือชื่อ และความครบถ้วนของเอกสาร 3 นาที

3

เขียนลงในทะเบียนคุมในแฟ้มค่ารักษาพยาบาล  
โดยกรอกชื่อ - นามสกุล จำนวนเงินที่ขอเบิก  
และเบอร์โทรศัพท์ นำใส่ตระกร้ารอการเบิก 3 นาที

4

นำเอกสารมาตั้งเบิกทุกวันที่ 10 และ 25  
ของทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร  
ของผู้มีสิทธิ์ไม่เกิน 5 วันทำการ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
2. หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553
3. หนังสือเวียนและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้บริการ : นางสาวชลเพชร ลัดดาโชติ  
ติดต่อสอบถาม : 039-522816 ต่อ 121  
โทรศัพท์มือถือ : 089-2514994

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
356 หมู่ 2 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด  
จังหวัดตราด 23000