



“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

การขอพระราชทานเพลิงศพ

- 1 ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน >>> 1 นาที
- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน >>> 1 นาที
- 3 จัดทำหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ >>> 5 นาที
- 4 ส่งมอบหนังสือขอพระราชทานเพลิงให้ผู้ขอ >>> 3 นาที

จุดบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที

หลักฐานประกอบคำขอพระราชทานเพลิงศพ

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ผู้ถึงแก่กรรม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้ถึงแก่กรรม)
3. สำเนาประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เป็นเจ้าภาพจัดการพระราชทานเพลิงศพหรือทายาท)
4. สำเนาใบมรณบัตร

หลักฐานประกอบคำขอพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน(ทายาทผู้ถึงแก่กรรม)
4. สำเนาใบมรณบัตร(บิดา/มารดา)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ถึงแก่กรรม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

356 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด

จังหวัดตราด 23000 โทร.0-3952-2816 ต่อ 103

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุภาพร อนุมล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบหลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้อง



แนะนำเรื่องความถี่พอใจ

