

ขั้นตอนการให้บริการการขออนุญาต พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา



ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 1 สถานศึกษายื่นขออนุญาตพา
นักเรียนไปนอกสถานศึกษา (พักค้างคืน)



ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา เป็นผู้อนุญาต

ขั้นตอนที่ 2 สถานศึกษายื่นเอกสารขออนุญาต ฯ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาอนุญาต ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบ จะประสานให้นำเอกสารส่งเพิ่มเติม
ให้ครบถ้วน และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาอนุญาต (ใช้เวลา 5 นาที)

ขั้นตอนที่ 4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนที่ 5 สถานศึกษาเดินทาง
พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน
และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

โทร ๐ ๓๙๕๒ ๒๘๑๖ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร ๐ ๓๙๕๒ ๐๒๒๙