



# รายงานผลตามนโยบาย

## No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



<https://web.trat-edu.go.th/>

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้มีการลงนามในประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ทุกคน ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งเวียนให้ทุกโรงเรียนในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้ง สพป. และ สพม. ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	๙ มกราคม ๒๕๖๖	- ปิดประกาศประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ผู้บริหารองค์กร ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามรับทราบและพร้อมดำเนินการนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประกาศเจตนารมณ์ - แบบลงนามรับทราบนโยบาย

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ตราด	ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง No Gift Policy “งดให้ งดรับ” ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใดใน เทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตราด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทุกหน่วยงานได้รับทราบ	- ภาพถ่าย ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาตราด
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ตราด	มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	มอบป้ายสติ๊กเกอร์ No Gift Policy แก่รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรทางการศึกษา	- ภาพถ่ายการมอบ ป้ายสติ๊กเกอร์
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ตราด	มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ "No Gift Policy"	-ภาพถ่ายติดประกาศ
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ตราด	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	อบรมโครงการพัฒนาวิสัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริต ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	- ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ไม่มีปัญหาในการดำเนินการ และไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในรอบ ๖ เดือน

### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสุชีรา นามเกียรติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

## ข้อมูลประกอบ

### การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอมรรัตน์ เจริญหอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กิจกรรมมอบนโยบาย No Gift Policy โดย นางอมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผู้อำนวยการกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด



กิจกรรมมอบสื่อสัญลักษณ์ โดย นางอมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด มอบสื่อสัญลักษณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ททุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



กิจกรรมรับทราบสู่การปฏิบัติ โดยผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมลงนาม รับทราบนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

Table with 5 columns: ลำดับที่, ชื่อ - ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, โรงเรียนสังกัด, ลายมือชื่อ, หมายเหตุ. Contains a list of school staff members and their signatures.

Table with 5 columns: ลำดับที่, ชื่อ - ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, โรงเรียนสังกัด, ลายมือชื่อ, หมายเหตุ. Contains a list of school staff members and their signatures, including a header for 'การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด'.

Table with 5 columns: ลำดับที่, ชื่อ - ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, โรงเรียนสังกัด, ลายมือชื่อ, หมายเหตุ. Contains a list of school staff members and their signatures.

Table with 5 columns: ลำดับที่, ชื่อ - ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, โรงเรียนสังกัด, ลายมือชื่อ, หมายเหตุ. Contains a list of school staff members and their signatures.



จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาตราด เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าทางเข้าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด



จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <https://web.trat-edu.go.th/> และทาง Social Media และ line Group เครือข่ายของเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

The infographic features a large 'NO GIFT POLICY' title on the left with a gift icon. On the right, it lists three bullet points: 'ป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน', 'ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม', and 'เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล'. A central red button says 'งดรับ งดให้' (Do not accept, do not give). Below it, text reads 'ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส'. Logos for the Ministry of Education and ITA are at the top right. A blue footer contains the slogan: 'ร่วมสร้างสังคมดี มีน้ำใจ โปร่งใส ไม่รับของกำนัล เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้มและคำอวยพร'.

A screenshot of a website banner for the No Gift Policy. It includes the same text and graphics as the infographic, but with a portrait of Ms. Ororadhi Chaihom on the right. The banner is set against a white background with a dark header and footer.

A detailed infographic for the No Gift Policy. It features a large 'NO GIFT POLICY' title, a list of three bullet points, and a central red button 'งดรับ งดให้'. A portrait of Ms. Ororadhi Chaihom is on the right. The text 'ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส' is below the button. Logos for the Ministry of Education and ITA are at the top. A blue footer contains the slogan: 'ร่วมสร้างสังคมดี มีน้ำใจ โปร่งใส ไม่รับของกำนัล เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้มและคำอวยพร'.

กิจกรรมอบรมโครงการพัฒนาวิสัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผ่านระบบ Video Conference ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมี นางอมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นประธานเปิดการอบรม

โดยเชิญนางสาวธนิดา มุกดาเพชรรัตน์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด และนายวัชร เอี่ยมกุลวรพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ ห้องประชุมบุษราคัม อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

## สพป.ตราด จัดการอบรมโครงการพัฒนาวิสัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ตราด ผ่านระบบ Video Conference

๓ 26/05/2023 ■ การประชุมทางไกล สพป.ตราด, กิจกรรม สพป.ตราด

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. ดร.อมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการพัฒนาวิสัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผ่านระบบ Video Conference โดยมี นางธนิดา มุกดาเพชรรัตน์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ ห้องประชุมบุษราคัม อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



กำหนดการโครงการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด  
โดยอบรมทางไกลผ่านระบบ วิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Google Hangouts Meet)

.....  
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม  
โดย นางอมรรัตน์ เชียงหอม  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “ผลประโยชน์ทับซ้อน”  
และ หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน”  
โดย นางสาวธนิศา มุกดาเพชรรัตน์  
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ  
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้หัวข้อ  
- วินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต  
- การประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา  
- No Gift Policy งดให้ งดรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
โดย นายวิษระ เอี่ยมกุลรพงษ์  
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม , ตอบข้อซักถามและปิดการอบรม

- .....  
หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม