



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันจัดทำสัญญาจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๑.๒ ขอบเขตของงาน

๑.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน กิจการลูกเสือและเนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ในสำนักงานลูกเสือจังหวัด

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานในการดูแลค่ายลูกเสือในจังหวัด

๑.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และสำนักงานลูกเสือจังหวัดกำหนดหรือมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเพื่อรับการสรรหาด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๒.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาในครั้งนี้เป็นโมฆะเฉพาะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <http://web.trat-edu.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

จะทำการสรรหาโดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติในตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	องค์ประกอบกรสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑) ความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร	๒๐
	๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร	๒๐
	๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๐
	๔) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ	๒๐
	๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๒๐

โดยผู้ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา สำหรับสถานที่สรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับสรรหาภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับที่จากคะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๗. การจ้างและจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหา

๗.๑ ผู้ได้รับการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

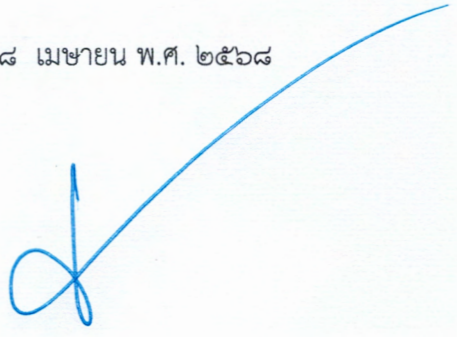
๗.๒ การจ้างผู้ได้รับการสรรหาไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับสรรหา

- ๘.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ๘.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามผลการสรรหา
 - ๘.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - ๘.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - ๘.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๘.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอินทิรา บุญวาทी)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กำหนดการรับสมัครสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้
ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด <https://web.trat-edu.go.th> หรือติดต่อสอบถาม
ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๒๒๘๑๖ ต่อ ๑๐๓

--	--	--

ใบสมัครสรรหาลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
- เกิดที่จังหวัด.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ตำแหน่งที่สมัครรับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือจังหวัดตราด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
- คุณวุฒิ ปริญญาตรี (วุฒิมย่อ).....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....
- หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก

{ } 6.1 สำเนาปริญญาบัตร	{ } 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
{ } 6.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ	{ } 6.6 ใบรับรองแพทย์
{ } 6.3 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript)	{ } 6.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
{ } 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>