

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๘๓ เขต และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๖๒ เขต โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบ่งออกเป็น ๑๐ กลุ่ม โดยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามแนวทางความสอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ มีเอกภาพในทางการบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่น และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการบริหาร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการ และคำนึงถึงระดับ ประเภท ปริมาณและคุณภาพของสถานศึกษา ผู้รับบริการ และความเหมาะสมด้านอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เห็นความสำคัญและการพัฒนาองค์การอย่างเป็นระบบ มีการบริหารภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายกระดับมาตรฐานและคุณภาพในการปฏิบัติงาน สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนด และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินการ และสรุปจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มตามภารกิจงานตามประกาศกระทรวงที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณผู้บริหารระดับสูงทุกท่าน ที่ให้คำปรึกษา แนะนำคณะทำงาน ขอขอบคุณบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกกลุ่ม ที่มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ทบทวน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับปรับปรุง และขอขอบคุณคณะบรรณาธิการกิจที่ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสมบูรณ์ สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ คำนำ	
ส่วนที่ ๒ กระบวนการปฏิบัติงาน	
(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาขั้นก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	
๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	๑
(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๑. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	๑๔
(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา	
๑. ส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา	๒๐
(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	
๑. ส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา	๓๖
(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	๔๗
(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา	
๑. งานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๕๓
(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	
๑. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล	๕๘
(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๑. งานเลขานุการกลุ่มนิเทศ	๖๕

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	๒๒๕
ก. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๒๖
ข. คำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๕๐/๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะแต่งตั้งคณะทำงานบรรณาธิการกิจ คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มกฎหมายและคดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓๒
ค. คณะทำงานกลุ่มอำนวยการ	๒๓๘
ง. คณะพิจารณาเอกสารและจัดทำเอกสาร	๒๓๙

ค

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ชื่องาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน, หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย, หลักสูตรการศึกษาพิเศษ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๓.๒ การปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม วิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓.๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รวมถึงการมีส่วนร่วมในการศึกษา วิจัย ใน ๒ ประเด็น คือ

๓.๓.๑ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓.๒ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนากระบวนการจัดทำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. คำจำกัดความ

“หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum)” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่นซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้ เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมกับความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

“การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)” หมายถึง การศึกษาที่มุ่งอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้าน ในการที่จะเข้ารับการศึกษาต่อไป การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา อาจจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์เด็กปฐมวัย โรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ ในวัด หรือมัสยิด หรือจัดเป็นชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา

“การศึกษาพิเศษ (Special Education)” หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ เด็กพิการซ้ำซ้อน

เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน เด็กที่มีปัญหาด้านอารมณ์ และสังคม หรือเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม ซึ่งเด็กกลุ่มพิเศษเหล่านี้ไม่สามารถได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาแบบเดียวกันกับเด็กปกติ

ดังนั้น การศึกษาพิเศษจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่เด็กกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาพิเศษได้ รวมถึงด้านกระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่สนองต่อความสามารถ และความต้องการของเด็กพิเศษ เป็นรายบุคคล

“กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น (Local Curriculum Framework)” หมายถึง กรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งจัดทำโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียนในท้องถิ่น สารการเรียนรู้ท้องถิ่น และการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น สถานศึกษาในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะใช้ข้อมูลในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรักและหวงแหนมรดกทางสังคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา การแก้ปัญหาการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพในชุมชน

“การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำ หรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรและเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนด้วย

“การวิจัยพัฒนาหลักสูตร (Research)” หมายถึง การวิจัยการใช้หลักสูตรเพื่อพัฒนากระบวนการใช้หลักสูตร ตามระดับการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนได้ตามความต้องการและเต็มศักยภาพ และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

“หลักสูตรสถานศึกษา” หมายถึง แผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จัดทำโดยคณะบุคคลของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๖ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๗ สรุป รายงานผลการใช้/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๕.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๕.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๕.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับ

การศึกษาปฐมวัย

๕.๒.๕ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ระดับ

การศึกษาปฐมวัย

๕.๒.๖ สรุป รายงานผลการใช้/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๕.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ

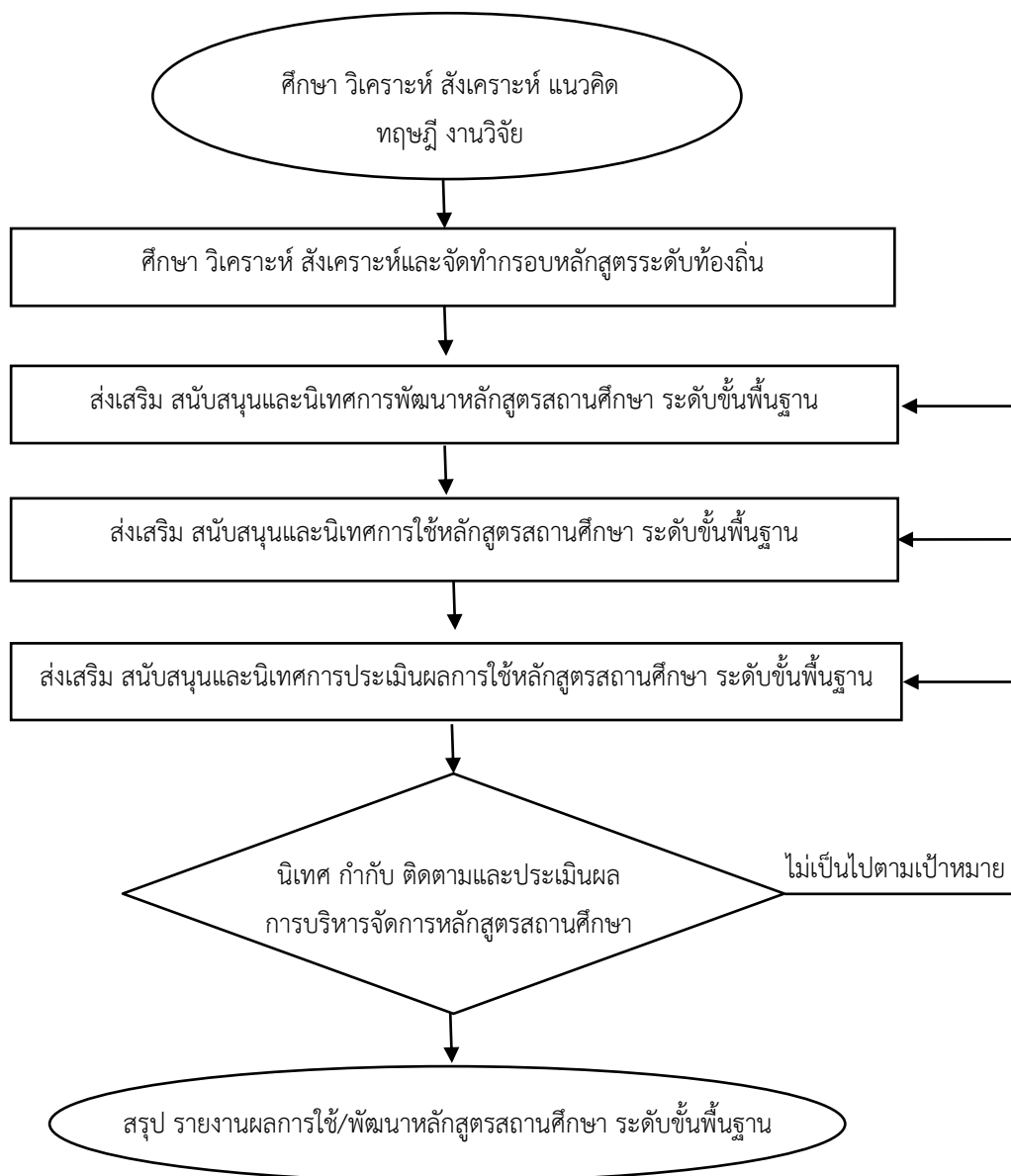
๕.๓.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถ
ในการบริหารจัดการ วางแผนการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๕.๓.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับ
ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

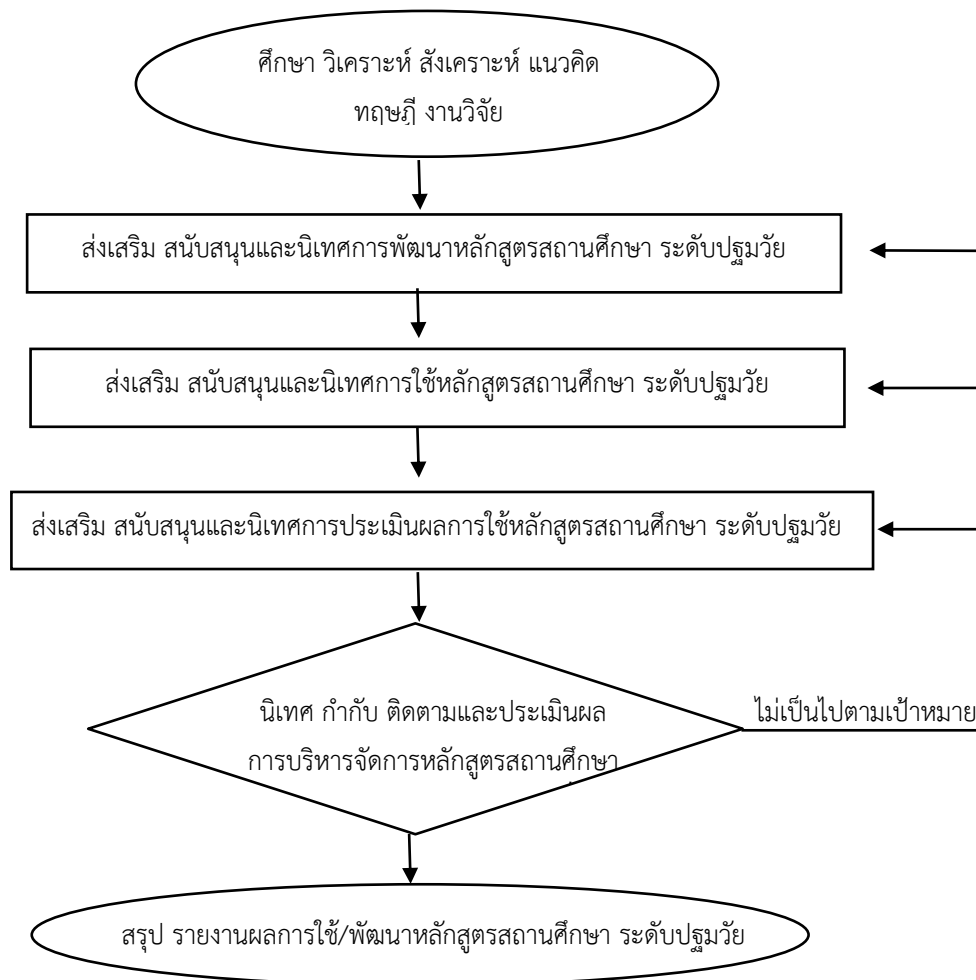
๕.๓.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน
การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้มีประสิทธิภาพ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

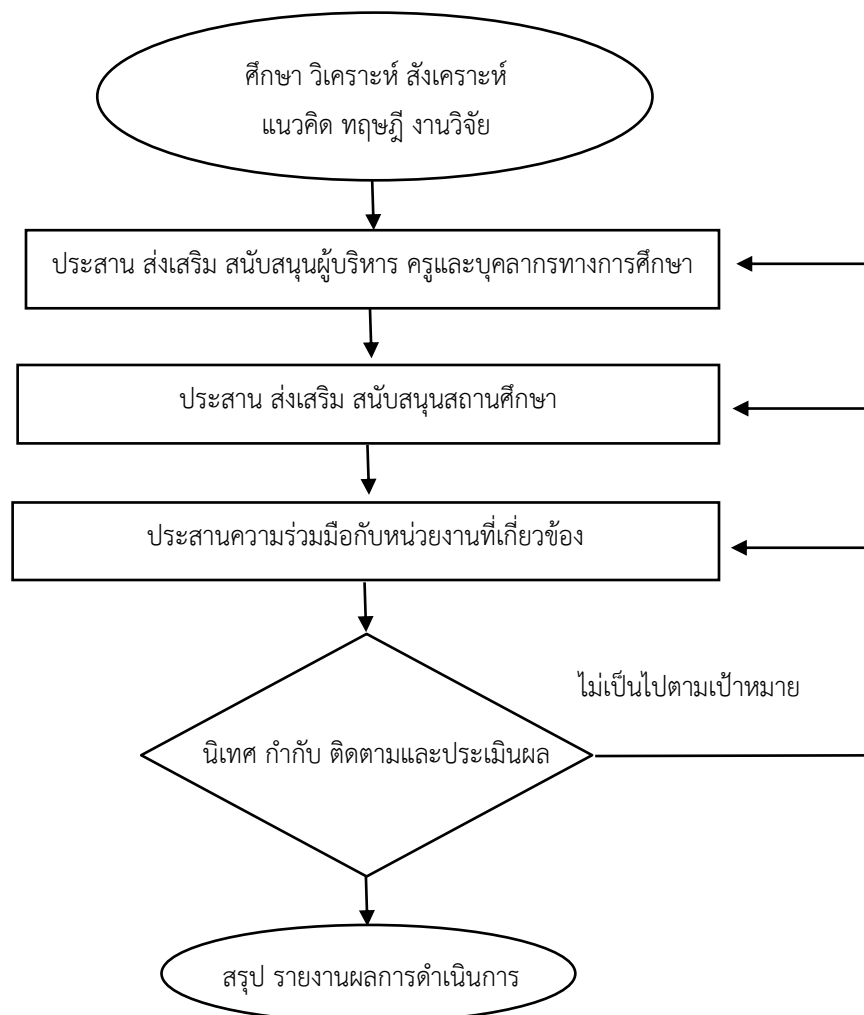
๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย



๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาพิเศษ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตามความเหมาะสม

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคำสั่ง ประกาศหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ทุกฉบับ

๘.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๘.๔ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๘.๕ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๖ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๗ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๘ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๙ แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๑๐ แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๑๑ แนวทางในการจัดทำรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๑๒ คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย ที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอ สำหรับการวางแผนการนิเทศ	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ บริบทของชุมชน ท้องถิ่น และเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของเขตพื้นที่การศึกษา	๒ สัปดาห์	มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่ สอดคล้องกับบริบทชุมชน	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการจัดทำ ปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้ง ตรวจสอบองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	หลักสูตรสถานศึกษา มีความ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการนำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติในระดับ ชั้นเรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษานำหลักสูตร สถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ในระดับชั้นเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ นำผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรไปใช้ในการ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษามีระบบการประเมินผล การใช้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนการ : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การสร้าง การใช้ การประเมินและการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษามีการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		สรุป รายงานผลการใช้/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศการใช้และ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคำสั่ง ประกาศหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ทุกฉบับ ๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๔ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ ๕ แนวทางการจัดการหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๖ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๗ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๘ แผนปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๙ แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๐ แนวทางการตรวจสอบคำประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๑ แนวทางการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๒ คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎีการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอสำหรับการวางแผนการนิเทศ	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการจัดทำ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งตรวจสอบองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน :โรงเรียน	หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการนำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ไปสู่การปฏิบัติในระดับชั้นเรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนิเทศ กำกับติดตามการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา	๑ วัน :โรงเรียน	สถานศึกษานำหลักสูตรสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติในระดับชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และนำผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน :โรงเรียน	สถานศึกษามีระบบการประเมินผล การใช้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.		นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการ หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ได้แก่ การสร้าง การใช้ การประเมินและการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษามีการ บริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๖.		สรุป รายงานผลการใช้/พัฒนาหลักสูตรระดับ การศึกษาปฐมวัย เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและ เผยแพร่ต่อสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศการ ใช้และพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่เหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคำสั่ง ประกาศหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ทุกฉบับ ๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๔ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ ๕ แนวทางการจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๖ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๗ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๘ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๙ แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๐ แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๑ แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๒ คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาพิเศษ		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๒. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย]) --> B[ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา] B --> C[ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา] C --> D(())</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รวมทั้งสารสนเทศของนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษของเขตพื้นที่ การศึกษา หน่วยงานองค์กรที่สามารถช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๑ เดือน	มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอสำหรับการวางแผนการนิเทศ	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการวางแผนการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๑ วัน :โรงเรียน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๑ วัน :โรงเรียน	สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาพิเศษ		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๒. เพื่อวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการใช้หลักสูตรสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<pre> graph TD Start(()) --> A[ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] A --> B{นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล} B -- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย --> Start B -- เป็นไปตามเป้าหมาย --> C([สรุปรายงานผลการดำเนินการ]) </pre>	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา สำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้มี ประสิทธิภาพ	๑ วัน :โรงเรียน	มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษ	กลุ่มนิเทศฯ
๕		นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ	๑ วัน :โรงเรียน	สถานศึกษามีการจัดการศึกษาสำหรับผู้ ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๖		สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา สำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษา สำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคำสั่ง ประกาศหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ทุกฉบับ ๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๔ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ ๕ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๖ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๗ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๘ แนวปฏิบัติกรวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๙ แนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๐ แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๑ แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๒ คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◆ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหว ของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการเรียนรู้ของครูและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓.๒ วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. คำจำกัดความ

“การจัดการเรียนรู้ของครู” หมายถึง กระบวนการที่ครูผู้สอนจัดสถานการณ์ สภาพการณ์ หรือ กิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และสามารถนำประสบการณ์รู้นั้นไปใช้ได้

“กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนจากเดิมไปสู่พฤติกรรมใหม่ที่ค่อนข้างถาวร และพฤติกรรมใหม่นี้เป็นผลมาจากประสบการณ์หรือการฝึกฝน มิใช่เป็นผลจากการตอบสนองตามธรรมชาติหรือสัญชาตญาณ หรืออู่อารมณ์ หรือความบังเอิญ พฤติกรรมที่เปลี่ยนไปจะต้องเปลี่ยนไปอย่างค่อนข้างถาวร จึงจะถือว่าเกิดการเรียนรู้ขึ้นหากเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวก็ยังไม่ถือเป็นการเรียนรู้

“กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง” หมายถึง สาระการเรียนรู้ ที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา แบ่งเป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ภาษาไทย

๒. คณิตศาสตร์

๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. สุขศึกษาและพลศึกษา

๖. ศิลปะ

๗. การงานอาชีพ

๘. ภาษาต่างประเทศ

“กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน” หมายถึง การจัดและสร้างประสบการณ์ด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียนตามความสนใจ ความถนัดและความต้องการของนักเรียน มุ่งเน้นพัฒนาองค์รวมของความเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง ประกอบด้วยกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๒ วางแผนพัฒนาการนิเทศ โดยใช้ข้อมูล สารสนเทศ จากผลศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพ บริบท ความต้องการในการพัฒนา

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

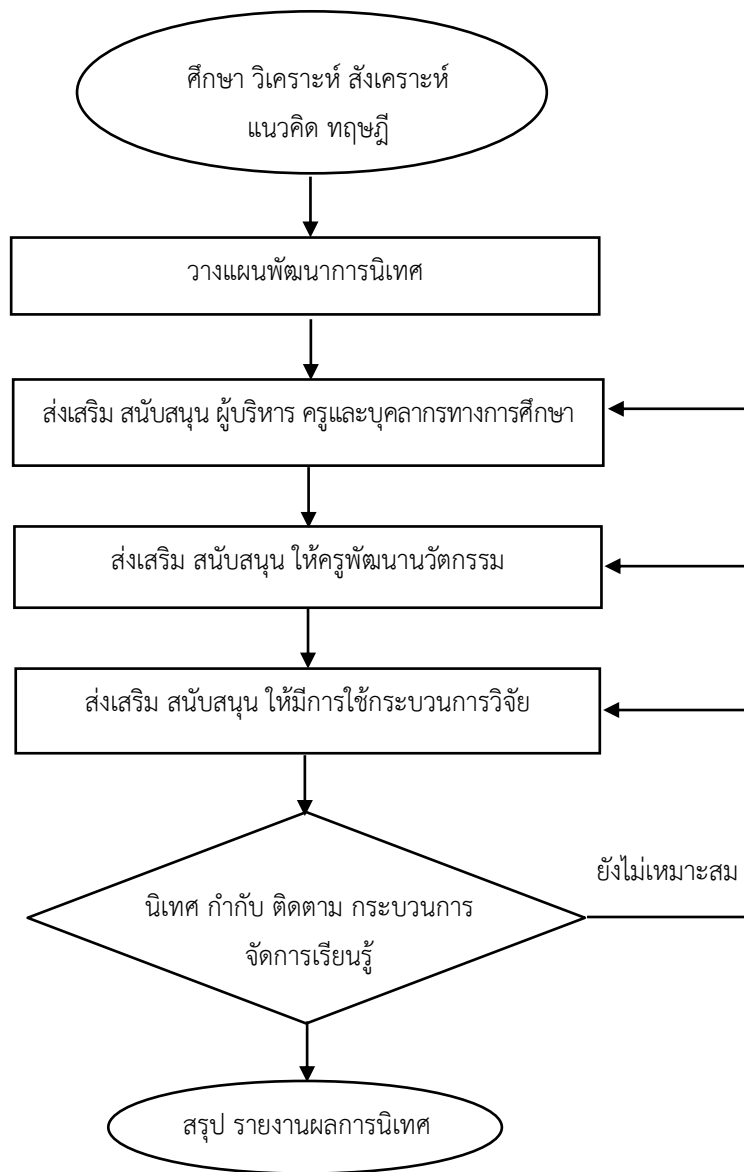
๕.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๕.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๗ สรุป รายงานผลการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนรู้

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตามความเหมาะสม

๘. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๒ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๓ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๔ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๕ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๖ แนวทางรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๘.๗ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนการงาน : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการเรียนรู้ของครูและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี]) --> B[วางแผนพัฒนาการนิเทศ]; B --> C[ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา]; C --> D[ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูพัฒนาวิธีการ]; D --> E[ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการใช้กระบวนการวิจัย]; E --> F(());</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับแนวทาง รูปแบบ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑ เดือน	มีแนวทางการ รูปแบบ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์ ทุกคน
๒.		วางแผนพัฒนาการนิเทศ โดยใช้ข้อมูล สารสนเทศ จากผลศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพบริบทความต้องการในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	๑ สัปดาห์	มีแผนการนิเทศการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย บริบทของเขตพื้นที่และสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒ สัปดาห์	ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งสร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒ สัปดาห์	ครูมีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีการใช้กระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒ สัปดาห์	ครูมีความสามารถในการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการเรียนรู้ของครูและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑ วัน :โรงเรียน	ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		สรุป รายงานผลการนิเทศ กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๑ สัปดาห์	มีข้อมูล สารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูในเขตพื้นที่	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓ แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๔ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๕ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๖ แนวทางรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๗ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◆ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ

๒.๒ เพื่อวิจัย พัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ส่งเสริมการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๓.๒ วิจัย พัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ

๔. คำจำกัดความ

“การวัดและประเมินผล (Assessment)” หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

“การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment)” หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่สอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

“การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment)” หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษา เปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

“การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment)” หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

“การประเมินระดับชาติ” หมายถึง การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับ ชั้นสำคัญ (Key Stages) ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

“การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)” หมายถึง การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพและสถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีเกณฑ์พร้อมคำอธิบายคุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๑ นิเทศ และส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน

๕.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๕.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

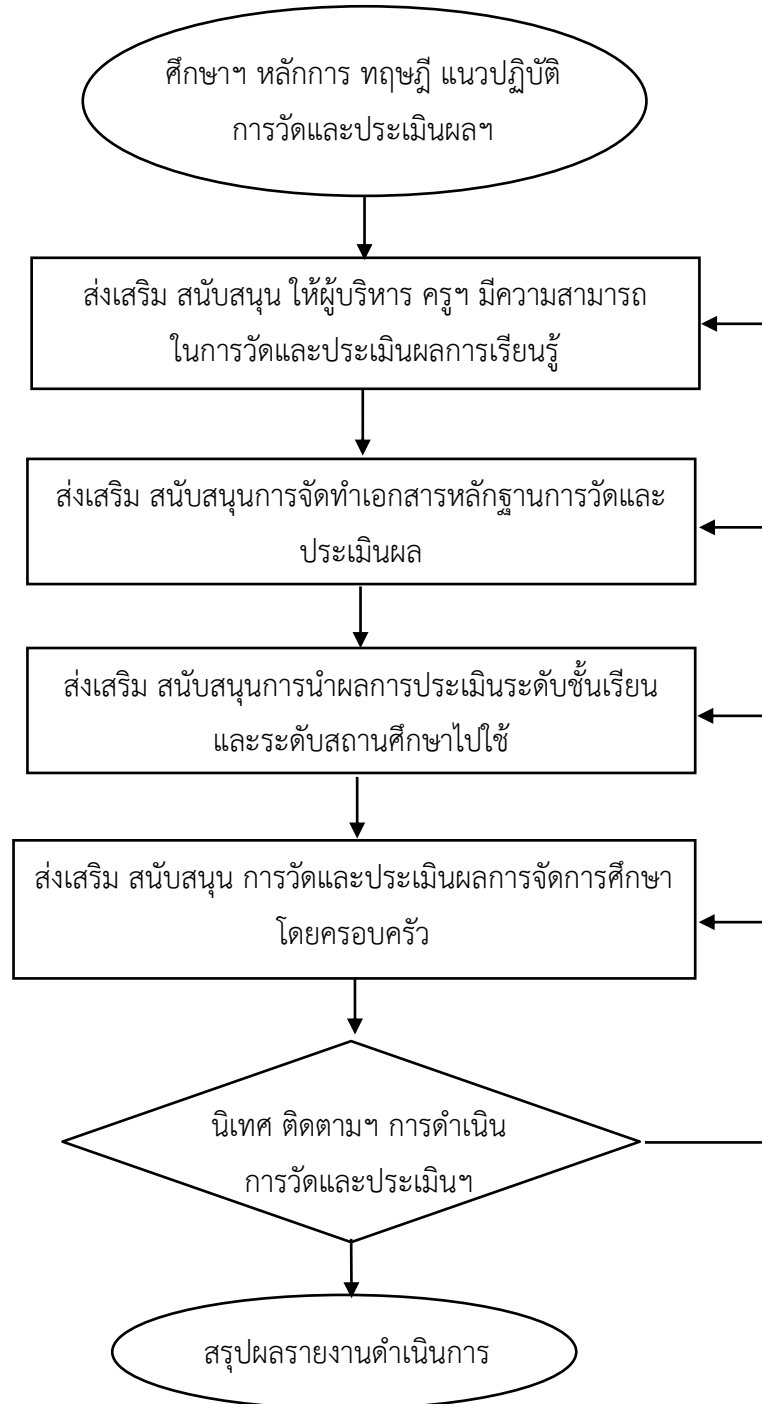
๕.๑.๖ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

๕.๑.๗ สรุปรายงาน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา

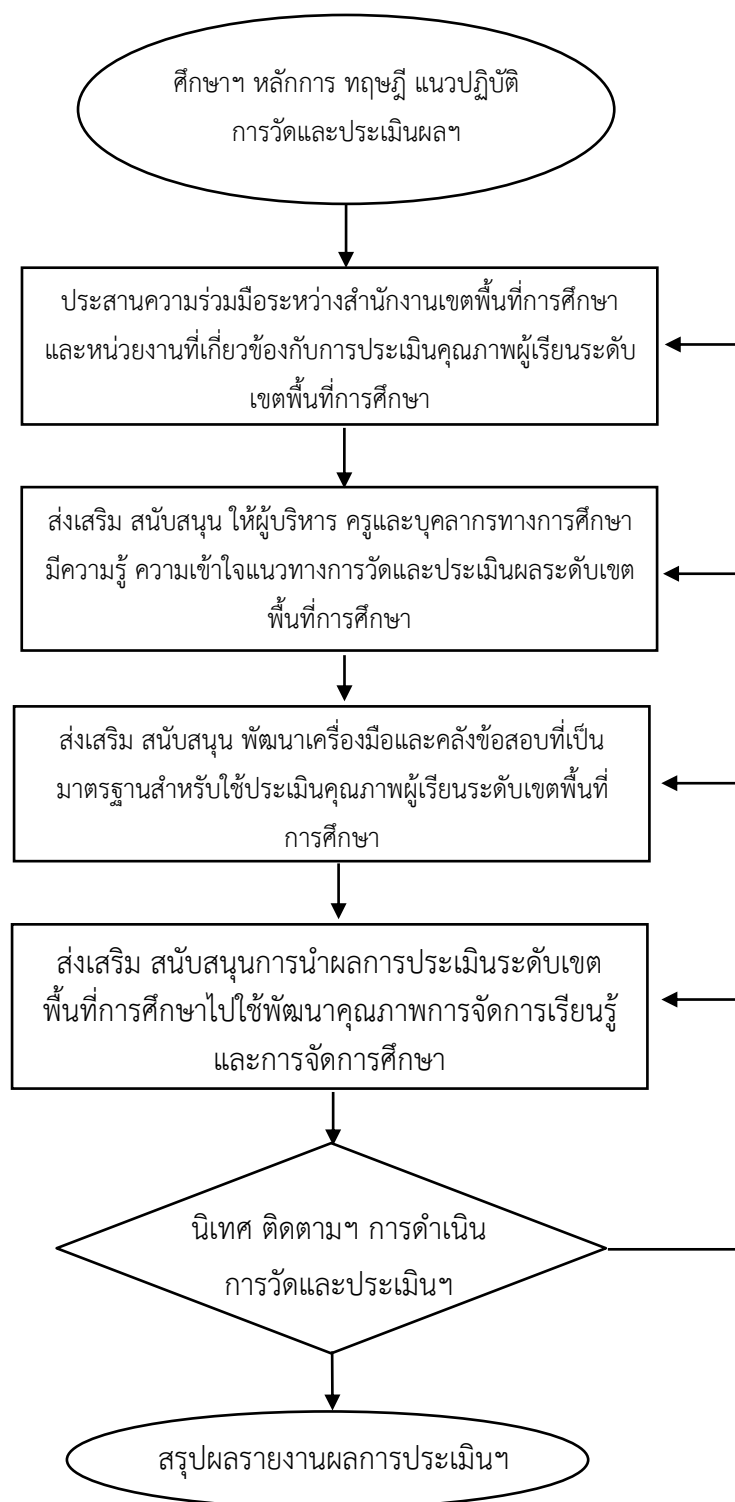
- ๕.๒. นิเทศ และส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕.๒.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- ๕.๒.๖ นิเทศติดตามและประเมินผลการนำผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- ๕.๒.๗ สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา
- ๕.๓. ส่งเสริมการวัดและประเมินผลระดับชาติ
- ๕.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๕.๓.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๕.๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๕.๓.๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ๕.๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติไปใช้วางแผน พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๓.๖ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

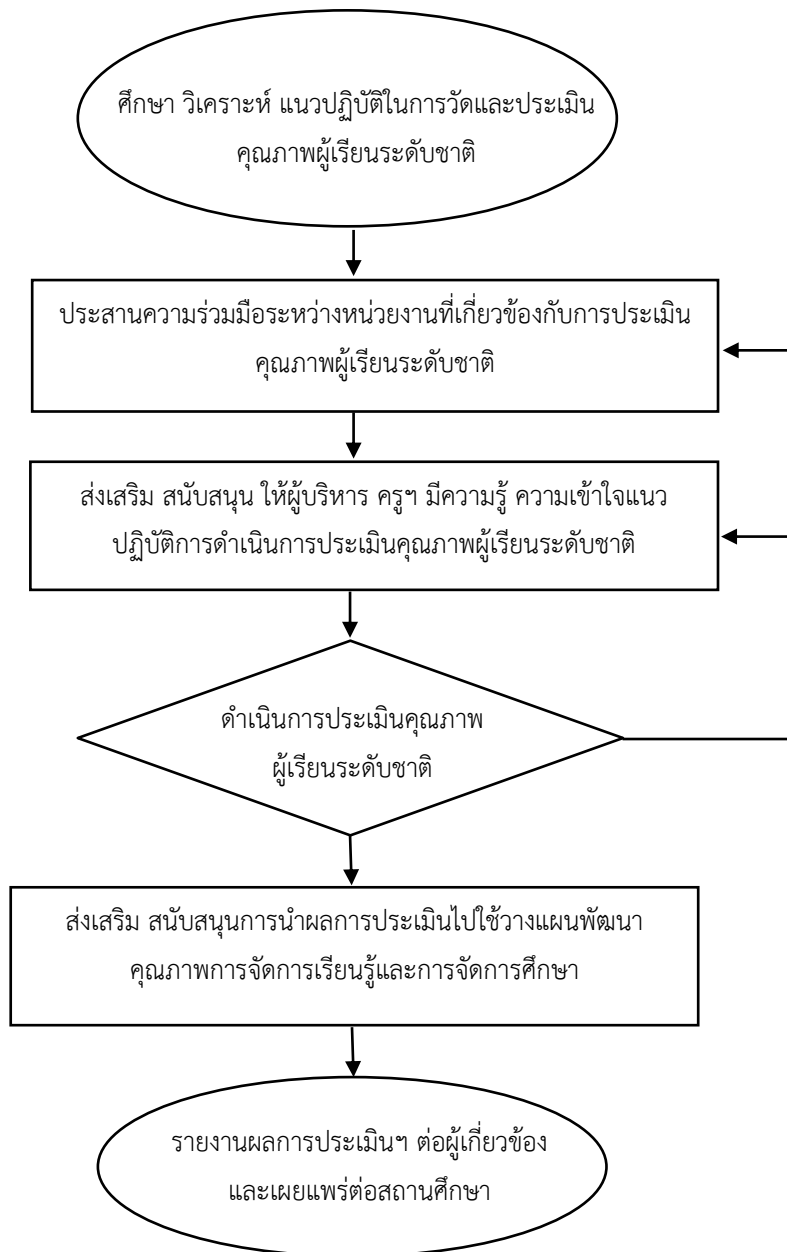
๖.๑ นิเทศและส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา



๖.๒ นิเทศและส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา



๖.๓ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชาติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบสำรวจข้อมูล
- ๗.๒ เครื่องมือวัด ประเมินผล ทุกระดับ
- ๗.๓ แบบรายงานผลการวัด ประเมินผล
- ๗.๔ แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ คู่มือการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
- ๘.๒ คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

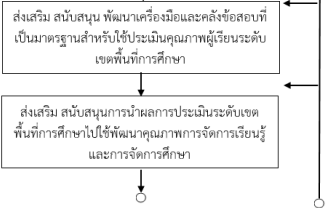
ชื่องานกระบวนงาน : การนิเทศ และส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับ ชั้นเรียนและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผล ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. เพื่อนิเทศ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre>graph TD; A([ศึกษา หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผล]) --> B[ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูฯ มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้]; B --> C(());</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ วารสาร บทความวิจัย ผลงานวิชาการ รายงาน การวิจัย และหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ เช่น Google Scholar, ERIC, และฐานข้อมูลของ มหาวิทยาลัยต่างๆ หรือศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๒ สัปดาห์	มี ข้อมูลสำหรับการ เตรียมการดำเนินงานวัด และ ประเมิน ผล ใน ระดับชั้นเรียนและระดับ สถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เช่น อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ฯลฯ	ระยะเวลา ๓ วัน	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : การนิเทศ และส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. เพื่อนิเทศ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	<pre>graph TD A[ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล] --> B[ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาไปใช้] B --> C[ส่งเสริม สนับสนุน การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว] C --> D(()) D --> A</pre>	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน เช่น ปพ.๕ ชิ้นงานภาระงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น	๒ สัปดาห์	สถานศึกษามีเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา โดยการจัดทำข้อมูลผลการประเมินในระดับสถานศึกษามาจัดทำเป็นสารสนเทศ และนำข้อมูลไปใช้วางแผนการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	๒ สัปดาห์	สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุน การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยครอบครัว	๒ สัปดาห์	สถานศึกษาหรือสถาบันครอบครัวที่จัดการศึกษาโดยครอบครัวมีข้อมูลสารสนเทศ และแผนการพัฒนาการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : การนิเทศ และส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับ ชั้นเรียนและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผล ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. เพื่อนิเทศ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการวัดและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการนิเทศติดตาม การวัดและประเมินผลของสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน และ ระดับสถานศึกษา และสะท้อนผลการนิเทศติดตาม	๑ - ๒ ครั้ง/ ภาคเรียน/ สถานศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินงานเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		สรุปรายงาน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา โดย ดำเนินการสรุปและจัดทำเป็นรายงานผลการนิเทศติดตามต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้อง	๑ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีรายงานสรุปผล การดำเนินงานหรือรายงาน การวิจัยเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชั้น เรียนและระดับสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑. คู่มือการดำเนินการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ๒. คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : นิเทศ ส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร:		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลผลการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อนิเทศ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ วารสาร บทความวิจัย ผลงานวิชาการ รายงานการวิจัย และหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ เช่น Google Scholar, ERIC, และฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่างๆ หรือศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสำหรับการเตรียมการดำเนินงานวัดและประเมินผลในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	๑ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรต่างๆ เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : นิเทศ ส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลผลการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อนิเทศ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินผลฯ การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินการเรียนรู้ เป็นต้น	๑ สัปดาห์	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจแนวทางการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดทำคลังข้อสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลาย	๑ เดือน	เขตพื้นที่การศึกษามีคลังข้อสอบ เครื่องมือวัดและประเมินผล ผู้เรียนที่สามารถเผยแพร่ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียน	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา โดยการจัดทำข้อมูลผลการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน พร้อมสำหรับการนำข้อมูลไปใช้ในโอกาสต่างๆ	๒ สัปดาห์	เขตพื้นที่การศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : นิเทศ ส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลผลการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อนิเทศ ส่งเสริม การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		นิเทศติดตามและประเมินผลการนำผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา โดยดำเนินการนิเทศติดตามบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการนำข้อมูลผลการประเมินในระดับต่างไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑ - ๒ ครั้ง/ สถานศึกษา/ ภาคเรียน	ผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษามีการนำผลการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา โดยจัดทำรายงานผลการประเมินให้เป็นข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	๑ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี รายงานสรุปผลกาดำเนินงานหรือ รายงานการวิจัยเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑. คู่มือการดำเนินการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ๒. คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินระดับชาติ และสามารถนำข้อมูลผลการประเมินระดับชาติไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนระดับชาติให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการประเมินระดับชาติไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ โดยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือวารสาร บทความวิจัย ผลงานวิชาการ รายงานการวิจัย และหลักสูตรต่างๆ ข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ เช่น Google Scholar, ERIC, และฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ หรือศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถาบันการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๑ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสารสนเทศสำหรับการเตรียมการดำเนินงานวัดและประเมินผลในระดับชาติ	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรต่างๆ เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินงานวัดและประเมินผลในระดับชาติ	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินระดับชาติ และสามารถนำข้อมูลผลการประเมินระดับชาติไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนระดับชาติให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการประเมินระดับชาติไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	<pre>graph TD; Start(()) --> Process[ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครู มีความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ]; Process --> Decision{ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ}; Decision --> Process; Decision --> Step4[];</pre>	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน การจัดส่งข้อมูลในระบบเป็นต้น	๒ วัน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.	<pre>graph TD; Start(()) --> Process[ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา]; Process --> End(());</pre>	ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น จัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)	๑ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีข้อมูลผลการประเมินระดับชาติ	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริม สนับสนุนการนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติไปใช้วางแผน พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเสนอเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาสามารถนำผลการประเมินระดับชาติไปใช้วางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินระดับชาติ และสามารถนำข้อมูลผลการประเมินระดับชาติไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนระดับชาติให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการประเมินระดับชาติไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		๖. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานผลการประเมิน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี รายงานผลการ ประเมิน คุณภาพผู้เรียนระดับชาติเพื่อ เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและ เผยแพร่ต่อสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑ คู่มือการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ๒ คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◼ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๒ เพื่อวิจัย และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การประกันคุณภาพภายใน เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบตามกฎหมายว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติม

๓.๒ การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก การรับการประเมิน และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล (ความหมายตามกฎหมายว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑)

“ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา” หมายความว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้างการวางแผนการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วยการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายถึง การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) หรือผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสมศ. เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายใน

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๒ วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ผ่านมา ๑ – ๓ ปีการศึกษา

๕.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสามารถให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา

๕.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๑.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๕.๑.๖ สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเสนอต่อสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษาในปีถัดไป

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการประเมินคุณภาพภายนอก

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการประกันคุณภาพภายนอก

๕.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา และจัดทำสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งช่วงเวลาในการรับการประเมิน รูปแบบที่รับการประเมิน

๕.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

๕.๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่นำเสนอ ข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

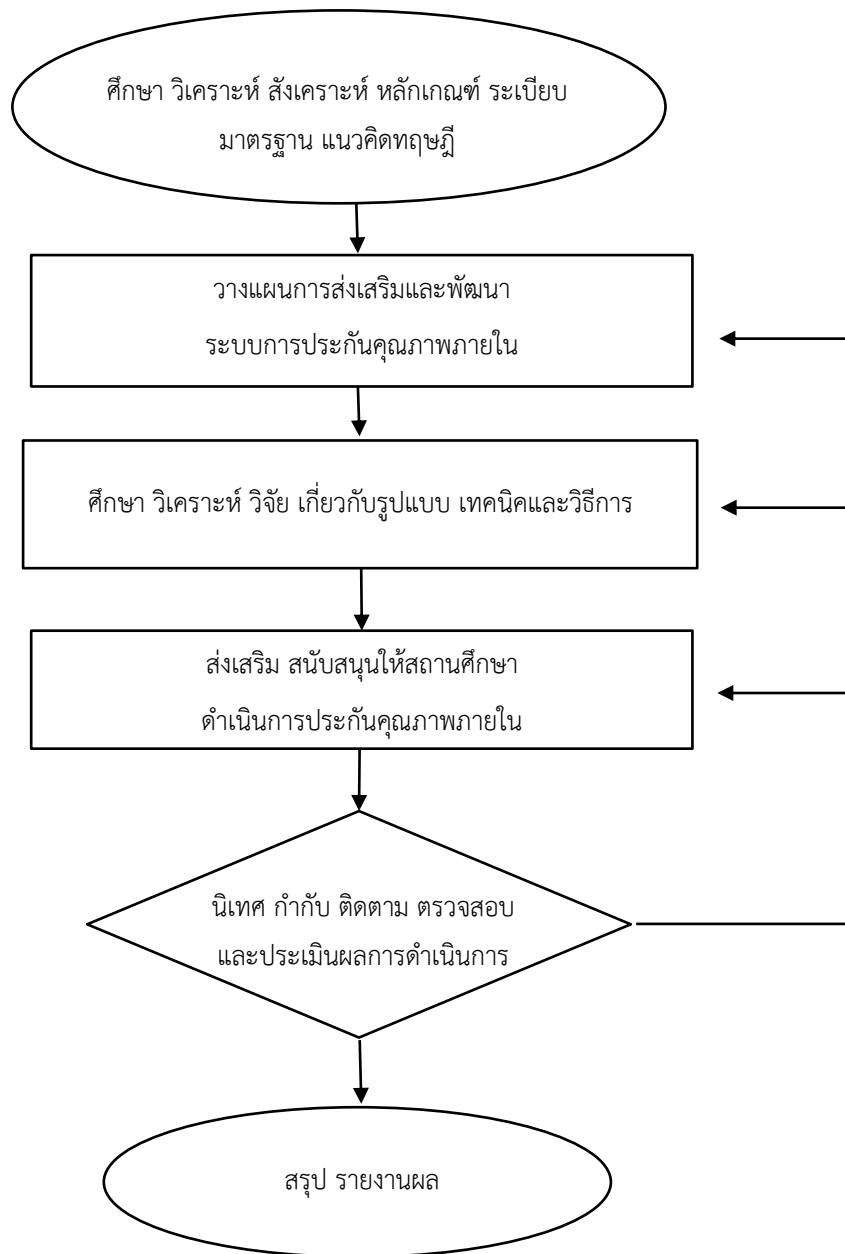
๕.๒.๖ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณภาพภายนอก เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๗ นิเทศ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้วางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา

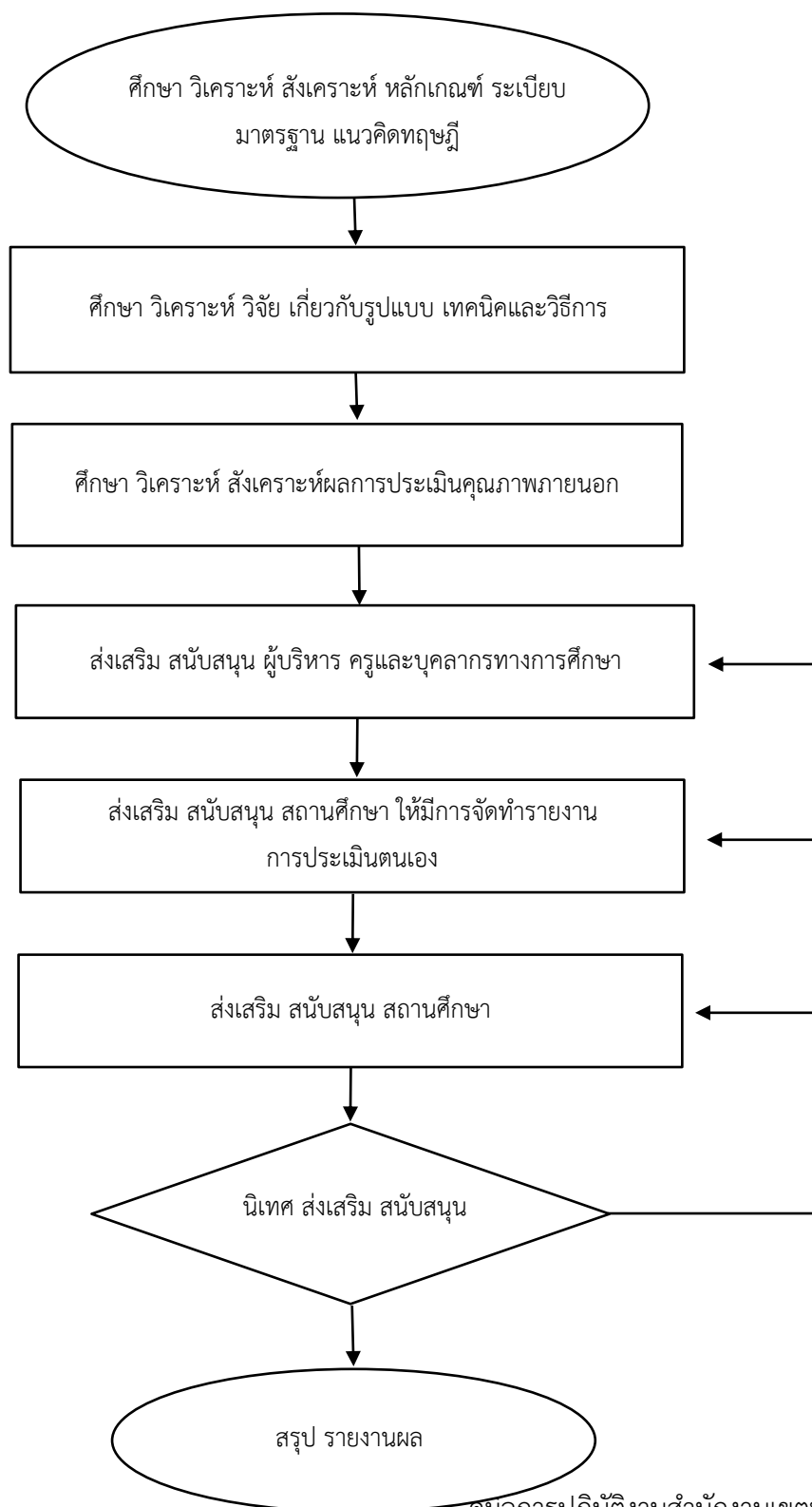
๕.๒.๘ สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายใน



๖.๒ การส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินคุณภาพภายนอก



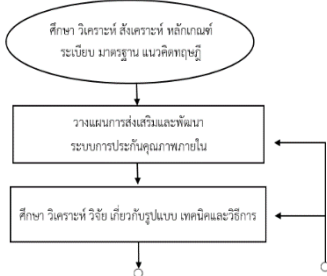
๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๗.๒ แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๗.๓ แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

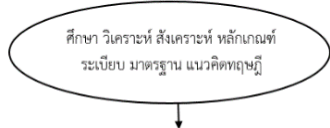
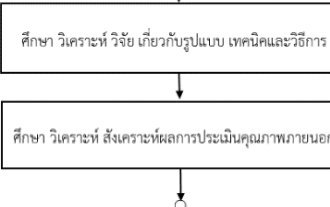
- ๘.๑ มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน
- ๘.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- ๘.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- ๘.๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายใน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สถานศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน	
๒.		วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ผ่านมา ๑ – ๓ ปีการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีแผนการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการจำเป็น	
๓.		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่หลากหลาย นำไปใช้ในการดำเนินงานและเผยแพร่เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ	

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศระบบการประกันคุณภาพภายใน		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สถานศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<pre>graph TD; A[ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายใน] --> B{นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตาม}; B --> C([สรุป รายงานผล]); B --> A;</pre>	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่าง เป็น ระบบ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด	๑ ครั้ง :โรงเรียน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
๕.		นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑ ครั้ง :โรงเรียน ครั้งละ ๑ วัน	สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
๖.		สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเสนอต่อสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษาในปีถัดไป	๒ สัปดาห์	มี ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
เอกสารอ้างอิง ๑ มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ ๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประกันคุณภาพภายนอก		สพท.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนและเตรียมความพร้อมสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน	
๒.		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการประกันคุณภาพภายนอก	๒ สัปดาห์	มีรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่หลากหลาย นำไปใช้ในการดำเนินงานและเผยแพร่เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ	
๓.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา และจัดทำสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งช่วงเวลาในการรับการประเมิน รูปแบบที่รับการประเมิน	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน	

ชื่องานกระบวนการงาน : ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประกันคุณภาพภายนอก		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :.....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนและเตรียมความพร้อมสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน	๑ ครั้ง : โรงเรียน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก	
๕.		ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่นำเสนอข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๑ ครั้ง : โรงเรียน ครั้งละ ๑ วัน	สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	
๖.		ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณภาพภายนอก เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒ สัปดาห์	มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก	

ชื่องานกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประกันคุณภาพภายนอก		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :.....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนและเตรียมความพร้อมสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗.		นิเทศ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้วางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษา หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	๑ วัน : โรงเรียน	สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน	
๘.		สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	มีสารสนเทศผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก	
เอกสารอ้างอิง ๑ มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ ๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⬆️ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อวิจัย และพัฒนาการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานของศึกษานิเทศก์อย่างเป็นระบบ

๓.๒ การส่งเสริมระบบการนิเทศการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.) การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เครือข่ายโรงเรียนคุณภาพ ฯลฯ

๔. คำจำกัดความ

“การนิเทศการจัดการศึกษา” หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

“การติดตามการจัดการศึกษา” หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไขโดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

“การประเมินผลการจัดการศึกษา” หมายถึง การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

“ระบบการนิเทศ” หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัจจุบันและความต้องการในการนิเทศการศึกษา

๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและจุดเน้นทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ

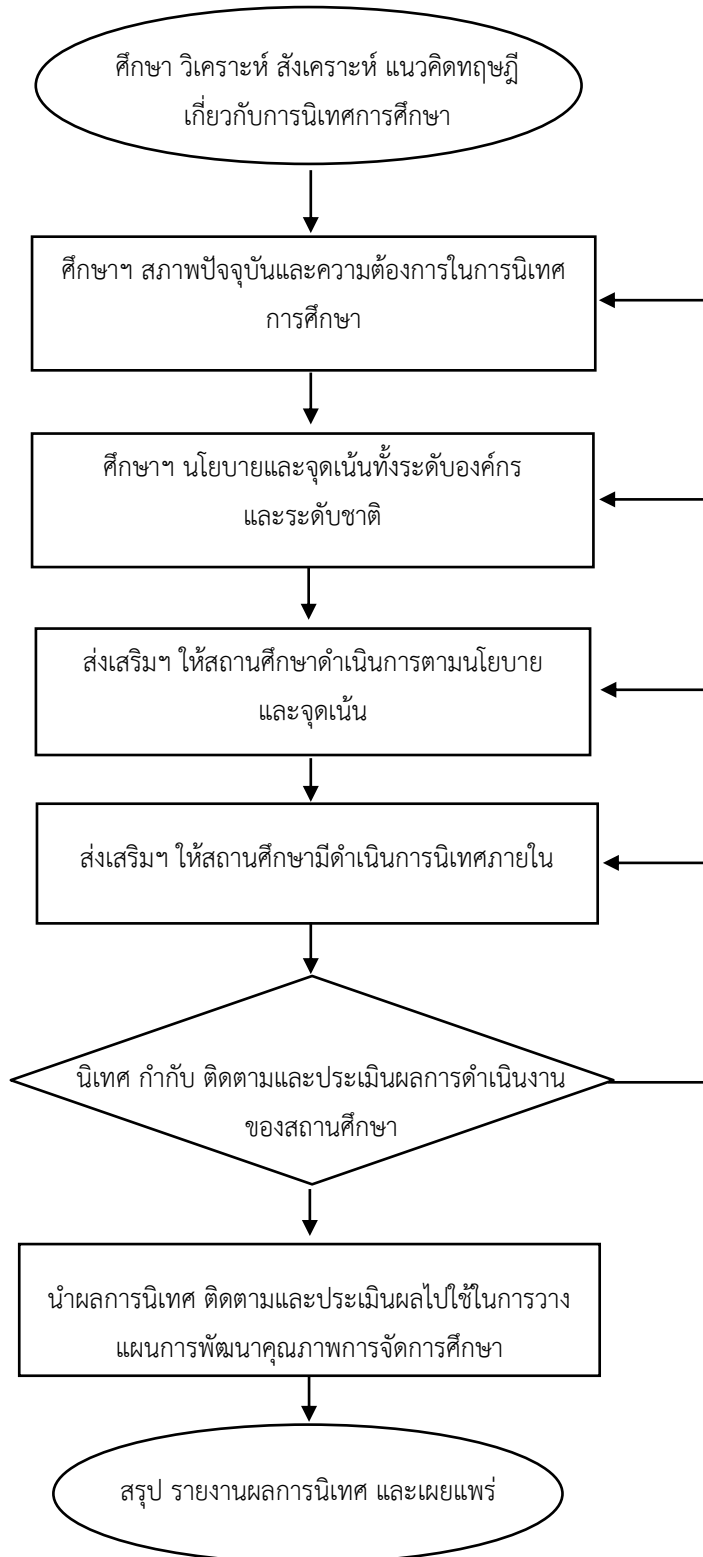
๕.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้น

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

- ๕.๖ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๕.๗ นำผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๕.๘ สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตามความเหมาะสม

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๘.๓ หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๘.๔ เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา
- ๘.๕ หลักการสร้างเครือข่าย
- ๘.๖ หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย
- ๘.๗ หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
- ๘.๘ หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ						
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ๒. เพื่อนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑.	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา]) --> B[ศึกษา สภาพปัจจุบันและความต้องการในการนิเทศการศึกษา]; B --> C[ศึกษา นโยบายและจุดเน้นทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ]; C --> D[ส่งเสริมฯ ให้สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น]; D --> E[ส่งเสริมฯ ให้สถานศึกษามีดำเนินการนิเทศภายใน]; E --> F(()); F --> B;</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	๑ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ	
๒.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัจจุบันและความต้องการในการนิเทศการศึกษา	๑ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการในการนิเทศการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ	
๓.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและจุดเน้นทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ	๑ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนโยบายและจุดเน้นทั้งระดับองค์กรและระดับชาติ	กลุ่มนิเทศฯ	
๔.		ส่งเสริมฯ ให้สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น	ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้น	ตลอดปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		ส่งเสริมฯ ให้สถานศึกษามีดำเนินการนิเทศภายใน	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด					
๒. เพื่อนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	<pre>graph TD Start(()) --> Decision{นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา} Decision --> Process[นำผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา] Process --> End([สรุป รายงานผลการนิเทศ และเผยแพร่]) End --> Decision</pre>	นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	๑-๒/ภาคเรียน/ สถานศึกษา	สถานศึกษามีคุณภาพ การศึกษาที่สูงขึ้น	กลุ่มนิเทศฯ
๗.		นำผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา มี แผน พัฒนา คุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติ การประจำปีที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๘.		สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามและเผยแพร่	สรุป รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา	๒ สัปดาห์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีรายงานผลการนิเทศและ สามารถเผยแพร่ต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด และสถานศึกษา
เอกสารอ้างอิง ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓ หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา ๔ เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา ๕ หลักการสร้างเครือข่าย ๖ หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินการสร้างเครือข่าย ๗ หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย ๘ หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน กลุ่มงานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อวิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ในการผลิต การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและการให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๒ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เหมาะสม

๔. คำจำกัดความ

“การส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา” หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้)

“การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา” หมายถึง การศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับนำมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเป็นตัวกลางในการนำส่งหรือถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และเจตคติ จากผู้สอนหรือแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่ตั้งไว้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

๕.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ บริบท สภาพปัจจุบัน และความต้องการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

๕.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการผลิต พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำคลังสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

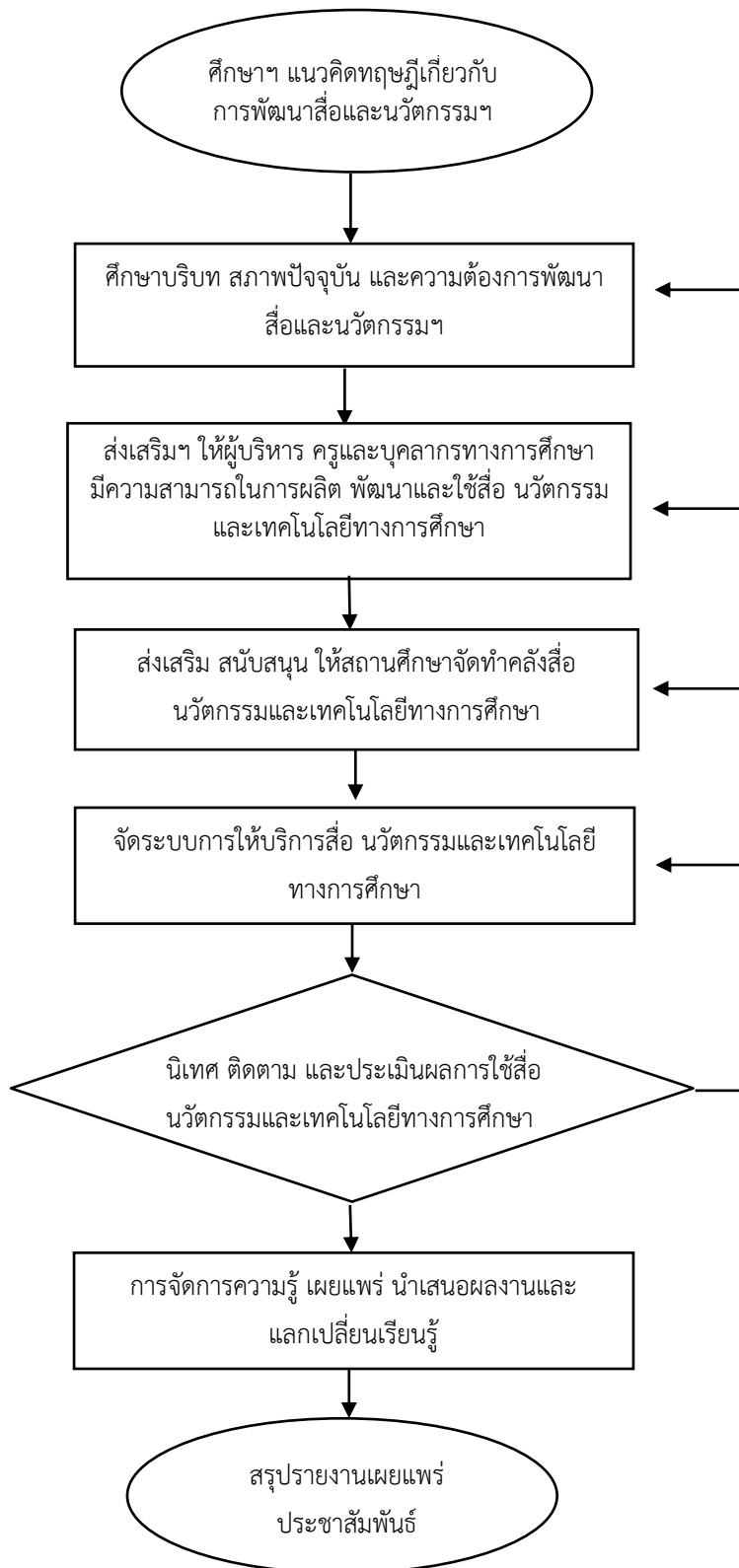
๕.๑.๕ จัดระบบการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑.๖ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑.๗ จัดให้มีการจัดการความรู้ เผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑.๘ สรุป รายงานการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตามความเหมาะสม

๘. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : การส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: ผู้บริหารสถานศึกษา ศักยานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนา ผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ศักยานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนา ผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. เพื่อวิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre>graph TD; A([ศึกษา แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม]) --> B[ศึกษาบริบท สภาพปัจจุบัน และความต้องการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม]; B --> C[ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการผลิต พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา]; C --> D[ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำคลังสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา]; D --> E[จัดระบบการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา]; E --> F[ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำคลังสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา]; F --> G[จัดระบบการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา];</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ บริบทสภาพปัจจุบัน และความต้องการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบริบท สภาพปัจจุบัน และความต้องการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการผลิต พัฒนาและใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา ศักยานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการผลิต พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำคลังสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีคลังสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๕.		จัดระบบการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการให้บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : การส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: ผู้บริหารสถานศึกษา คีษานินเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนา ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา คีษานินเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนา ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. เพื่อวิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	<pre>graph TD Start(()) --> Decision{นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา} Decision --> Process[การจัดการความรู้ เผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้] Process --> End([สรุป รายงานการพัฒนามาตรฐานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา])</pre>	นินเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑ - ๒ ครั้ง/ภาคเรียน/สถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา คีษานินเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนินเทศฯ
๗.		จัดให้มีการจัดการความรู้ เผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒ สัปดาห์	ผู้บริหารสถานศึกษา คีษานินเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนินเทศฯ
๘.		สรุป รายงานการพัฒนามาตรฐานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษา	๓ สัปดาห์	เขตพื้นที่ การศึกษามีรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา	กลุ่มนินเทศฯ
เอกสารอ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนว
ทางในการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กำหนดแนวทางการศึกษาวิเคราะห์วิจัยการบริหารและการดำเนินการของหน่วย
งานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๓. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น
ผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๕. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน
และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมให้มีการประสานการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กับ
คณะกรรมการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตาม
ความจำเป็น

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

“งานเลขานุการ ก.ต.ป.น.” หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขต
พื้นที่การศึกษา ขอ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
จากหน่วยงานภายนอก

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)” หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดย มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

“การติดตาม (Monitoring)” หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการ ดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“การตรวจสอบ (Inspection)” หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหาร การจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

“การประเมินผล (Evaluation)” หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนิน ไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

“การนิเทศการศึกษา (Supervision)” หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๕.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหาร ทั่วไป ของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำระบบและสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบัน

๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๔ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕.๕ จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา

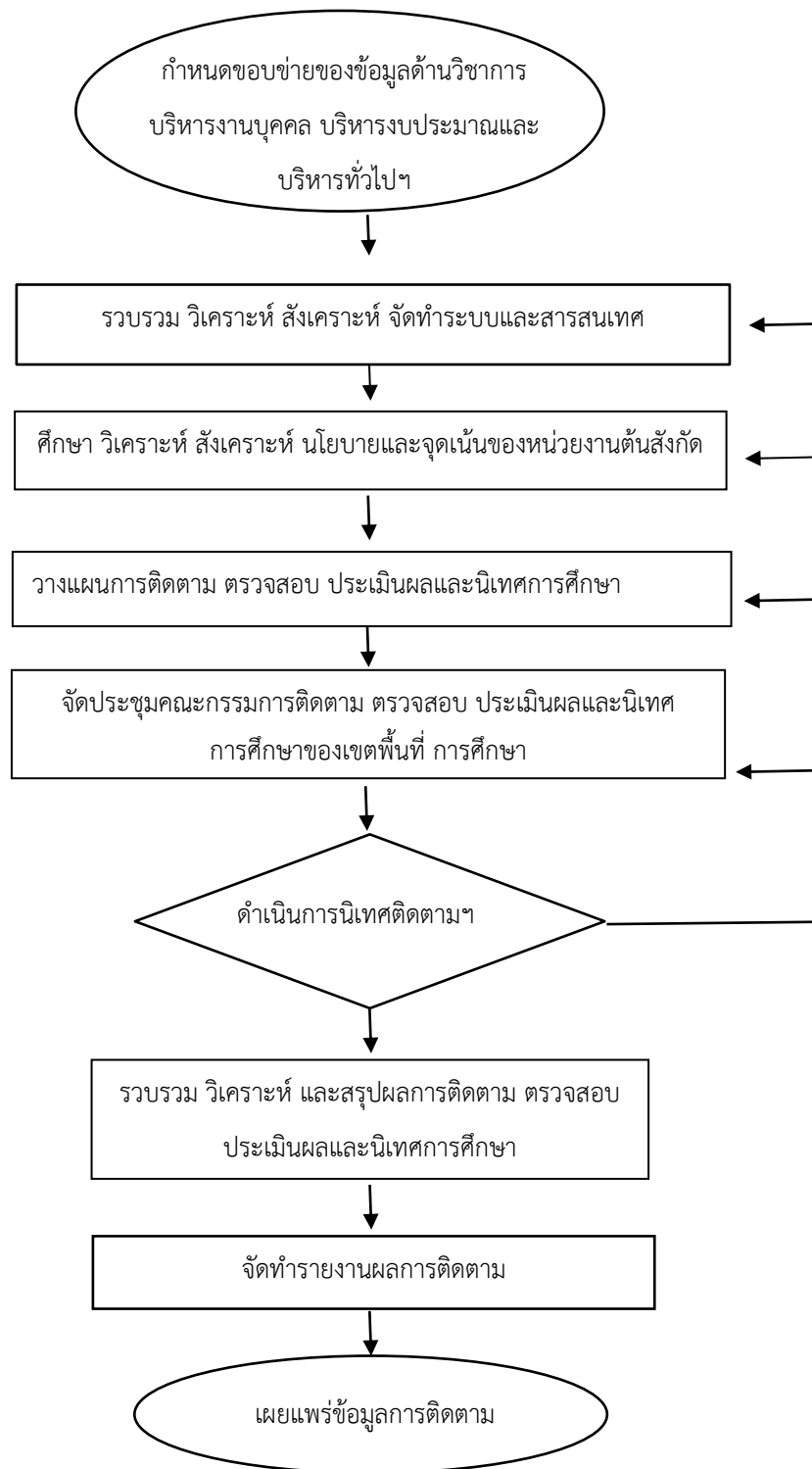
๕.๖ ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕.๗ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕.๘ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา

๕.๙ เผยแพร่รายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาต่อสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตามความเหมาะสม

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
- ๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๘.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๘.๔ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๕ คู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่องานกระบวนงาน : งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre>graph TD; A([กำหนดขอบข่ายข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป]) --> B[รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำระบบและสารสนเทศ]; B --> C[ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงาน ต้นสังกัด]; C --> D[วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา]; D --> E(());</pre>	กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและ บริหารทั่วไป ของสถานศึกษาและเขตพื้นที่ การศึกษา	๒ สัปดาห์	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำระบบ และสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบัน	๒ สัปดาห์	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและ จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด	๒ สัปดาห์	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๒ สัปดาห์	มีแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

ชื่องานกระบวนงาน : งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.		จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา	๑ - ๒ ครั้ง/ภาคเรียน	รายงานผลการประชุมติดตาม	กลุ่มนิเทศฯ
๖.		ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๑ ครั้ง/ภาคเรียน/โรงเรียน	สถานศึกษาได้รับการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	
๗.		รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา		รายงานผลการนิเทศติดตามการดำเนินงาน	กลุ่มนิเทศฯ
๘.		จัดทำรายงานผลการติดตาม	จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา

ชื่องานกระบวนงาน : งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙.		เผยแพร่รายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาต่อสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		นำเสนอรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษาต่อ สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. คู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◆ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการกลุ่มนิเทศฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อวิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิจัย และพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“หน่วยงานภายใน” หมายถึง สถานศึกษาและส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

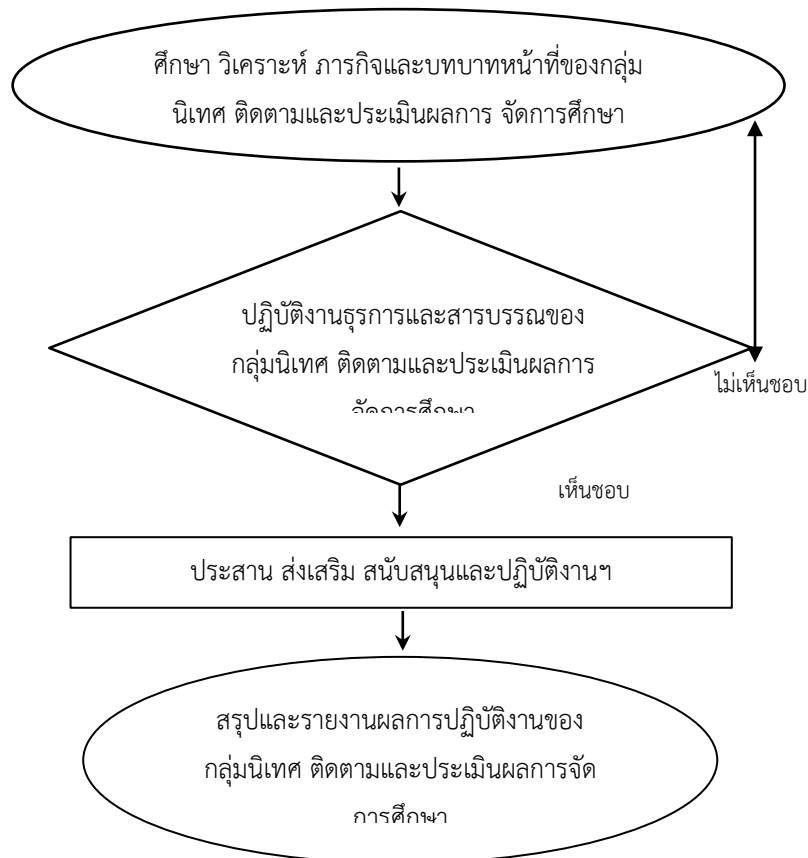
๕.๒ ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

การสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน/นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๒ คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๓ การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๔ แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

๘. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ชื่องาน (กระบวนการ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		สพท. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ: เลขานุการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ สัปดาห์	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้องเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ
๒.		ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ตลอดปี	ผู้รับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๓.		ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงาน	ตลอดปี	บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.		สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ ครั้ง/สัปดาห์	รายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง : ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇄ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					