

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”



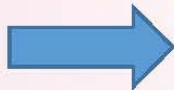
ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง

ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ



กลุ่มบริหารงานบุคคล สวป.ตราด

สำหรับกรอกข้อมูลคำขอ



<https://forms.gle/XJpMkzbj5FTcZwyk8>

เอกสารประกอบคำขอหนังสือรับรอง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สลิปเงินเดือน (กรณีข้าราชการบำนาญ)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526
2. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 454/2546 เรื่องมอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2546

ตาวันโหลดแบบฟอร์ม
หนังสือรับรอง



ช่องทางการให้บริการ ::

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

356 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด

จังหวัดตราด 23000 โทร.0-3952-2816 ต่อ 103

แบบสำรวจความพึงพอใจ



ผู้ให้บริการ : นางวลัยพร พุทธิปรางค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ