



นโยบายและแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำนโยบายและแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ในการนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะบรรลุผล
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน และคณะกรรมการ
ที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และข้อมูลประกอบอื่น ๆ เพื่อนำแผนปฏิบัติการสู่ปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลงาน
ตามลำดับต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

นโยบาย

๑

แผนการดำเนินการ

๕

ภาคผนวก

๑๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รองรับการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ ผลักดันให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล มีกระบวนการคิดใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ (Capability) ความสัมฤทธิ์ผล (Achievement) และความเจริญที่มั่นคง และยั่งยืน (Sustainability)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใส เสมอภาค เท่าเทียมกัน ตามหลักธรรมาภิบาล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีรายละเอียด ๖ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลัง ระยะยาว ระยะสั้น สอดคล้องกับความขาดแคลนของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

แนวทางการปฏิบัติ

๑) จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน และใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมพิจารณาอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และสถานศึกษาในสังกัด มีความถูกต้อง โปร่งใส ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด ได้ดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ได้จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน นับว่ามีประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง มีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน) ในแต่ละวิชา ข้อมูลสาขาวิชา ครูไปช่วยและมาช่วยราชการ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ถือว่าเป็นฐานข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครูและให้ได้ครูครบตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการ ทำให้ประหยัดงบประมาณและได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในเรื่องการบริหารงานบุคคล

๒) มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากร ที่มีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด

แนวทางการปฏิบัติ

๑) จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหารการเงิน โดยคำนึงถึงการบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๒.๑) โรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลดีเด่นระดับประเทศขึ้นไป

๒.๒) โรงเรียนที่ดำเนินงานและจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จนเห็นผลเป็นที่ประจักษ์

๒.๓) พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นอื่น ๆ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

๕) ผลประเมินที่ดีจะทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ช่วยเพิ่มความมั่นใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานได้อีกด้วย ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖) มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ถูกประเมิน และกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗) แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ทราบรายบุคคล

๔. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) และธรรมภิบาล ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
- ๒) ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ และสร้างเสริมขวัญกำลังใจ

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางความก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่ง/สายงานได้อย่างเหมาะสม
- ๒) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่นการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสม ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเพื่อเสริมสร้างความรักและศรัทธา ระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
- ๓) ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน โอน ย้ายจะต้องคำนึงถึง ผลงานของบุคลากรที่ผ่านมา โดยบุคคลที่มีผลงานโดดเด่นควรจะได้รับโอกาสมากกว่า

๖. นโยบายด้านการบริการด้านการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดนโยบายการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ มีความรวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยผ่านระบบดิจิทัล

แนวทางการปฏิบัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ทำโครงการงานด้านบริการบุคคล เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยผ่านระบบดิจิทัล โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) การขอคัดสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖

- ขั้นตอนที่ ๑ - ผู้ขอ กรอกข้อมูลส่วนตัว วัตถุประสงค์ที่ขอ และอีเมล ผ่านทาง Google Form

- ขั้นตอนที่ ๒ - เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ค้นหาข้อมูล ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖
- ขั้นตอนที่ ๓ - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการคัดสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ และส่งให้ผู้ขอทางอีเมลที่แจ้งไว้ในขั้นตอนที่ ๑
- ขั้นตอนที่ ๔ - ผู้ขอ ได้รับข้อมูลทางอีเมล
- กรณีให้เจ้าหน้าที่รับรองให้รับเอกสารต้นฉบับ
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒) การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง

- ขั้นตอนที่ ๑ - ผู้ขอ ดาวโหลดแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและกรอกข้อมูลส่วนตัว ส่งผ่านทาง Google Form
- ขั้นตอนที่ ๒ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- ขั้นตอนที่ ๓ - เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน
- ขั้นตอนที่ ๔ - ส่งมอบหนังสือรับรองให้แก่ผู้ขอ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓) การยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวหรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่

- ขั้นตอนที่ ๑ - ผู้ขอ ดาวโหลดแบบฟอร์มกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและกรอกข้อมูลส่วนตัว ส่งผ่านทาง Google Form
- ขั้นตอนที่ ๒ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- ขั้นตอนที่ ๓ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์บัตร
(เอกสารประกอบคำขอมีบัตร ๑)บัตรประจำตัวข้าราชการ (ในเดิม)
๒) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป ๓) ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)
นำมาในวันที่รับบัตร)
- ขั้นตอนที่ ๔ - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องของบัตรและเซ็นชื่อในบัตร
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ขั้นตอนที่ ๕ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเคลือบบัตร
- ขั้นตอนที่ ๖ - ผู้ขอเซ็นชื่อรับบัตร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินการ

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหาร งานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด	- กิจกรรมที่ ๑ การประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑๘,๖๐๐	-	-	๖๑,๔๐๐
	- กิจกรรมที่ ๒ ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐,๔๘๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-	๒๑,๗๔๐	๔,๙๔๐	๓,๘๐๐
	- กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด	๒๒๕,๘๘๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๖๖,๐๕๐	๑๕๙,๘๓๐	-	-

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒. งานบำเพ็ญความชอบ และทะเบียนประวัติ	- งานบำเพ็ญความชอบ - งานทะเบียนประวัติ - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานบริการบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘				
๓. งานบริหารงานบุคคล อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา	- พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี้ยอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา - ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดี ความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขต พื้นที่การศึกษา	ดำเนินการ โดยใช้งบกลาง สพป.ตราด	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	- พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ - ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา - กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. - พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคล ในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา						

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย						

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพนพดล พิลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

မာဏမဂ္ဂ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ผู้ติดต่อประสานงาน (Contact Person)

ชื่อ-นามสกุล นางปรังค์สุมาลย์ พรหมทำ ,นางธัญลักษณ์ เมืองยศ,นายปรีชา สีสด โทรศัพท์ ๐๙๖ ๑๖๓ ๖๖๕๔

โทรสาร ๐๓๙-๕๑๑๒๗๘

E-mail Prangsumal@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

- การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามสายงานเต็มศักยภาพ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถส่งผ่านความรู้ไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมายคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามสายงานเต็มศักยภาพ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถส่งผ่านความรู้ไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● เป้าหมายของแผนย่อย

แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

๑.๓ แผนงาน

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๔ รหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณ (๒๐หลัก) ๒๐๐๐๔๓๗๒๐๑๐๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๑.๕ Value Chain ท่วงใช้คุณค่า

องค์ประกอบ ผู้สอน (ครู/อาจารย์) (vm_๑๒๐๑๐๑Vo๒)

ปัจจัย อัตรากำลังครู/ผู้สอน ที่สอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ (vm_๑๒๐๑๐๑Vo๒Fo๒)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผน อัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญามีความละเอียดอ่อนและมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง งานเลื่อนวิทยฐานะ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ บุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด ขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์ และประสิทธิภาพในการพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด และแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษตราด

๒.๓ เป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูผู้ช่วย และพนักงานราชการ

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

๑) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๒๑ ราย

๒) มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๔ ราย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๖ ราย และพนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย

๓) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์ ที่เข้ารับการประเมิน มีความรู้ และนำแนวคิด ประสบการณ์ ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์ มีทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสม ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สร้างแรงจูงใจในความรับผิดชอบต่องานหน่วยงาน เสริมสร้าง ศักยภาพ ทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทย ดำรงชีวิตแบบพอเพียง และสร้างความตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ตามพลวัตสังคมโลก

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และโรงเรียนในสังกัด ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษา มีครูครบ ทุกชั้น และตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมี

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๒.๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศิษยานุเทศ์ ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพตามความเหมาะสม และนำแนวคิด ประสบการณ์ ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษสำเร็จลุล่วง สามารถสรรหาบุคคล ในตำแหน่งครูผู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร การศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๒) มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครบตามจำนวนอัตราว่างที่มี

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๖.๑ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศิษยานุเทศ์พัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ มาตรฐานวิชาชีพ ตามความเหมาะสม และนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงาน บุคคลของผู้บริหารการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา

๒.๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มี ครูผู้ช่วย ศิษยานุเทศ์ และพนักงาน ราชการ ลดความขาดแคลนอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวอื่น ๆ และ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.๙.๑ วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓๓๖,๓๖๐ บาท

๒.๙.๒ ที่มาของแหล่งงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินผลการพัฒนา งาน ตามข้อตกลงของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๘,๖๐๐	-	-	๖๑,๔๐๐	๘๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่		๒๑,๗๔๐	๔,๙๔๐	๓,๘๐๐	๓๐,๔๘๐
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด	๖๖,๐๕๐	๑๕๙,๘๓๐			๒๒๕,๘๘๐
กิจกรรมที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	
รวม	๘๔,๖๕๐	๑๘๑,๕๗๐	๔,๙๔๐	๖๕,๒๐๐	๓๓๖,๓๖๐

๒.๑๐. วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินผลการพัฒนา งาน ตามข้อตกลงของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๑ แต่งตั้ง/ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานจัดทำ PA จำนวน ๒๐ คน -ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๒๐ บาท/๒๐ คน/ ๓ วัน -อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า- บ่าย) มื้อละ ๓๕ บาท/ ๒๐ คน/ ๓ วัน -อาหารเย็น ๓ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท/ ๒๐ คน/ ๓ วัน	๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐	.	๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐		พ.ย.๖๗- ธ.ค.๖๗

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน จัดทำรายงานผล PA จำนวน ๒๐ คน -ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๒๐ บาท/ ๒๐ คน/ ๓ วัน -อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า- ปาย) มื้อละ ๓๕ บาท/ ๒๐ คน/ ๓ วัน -อาหารเย็น ๓ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท / ๒๐ คน/ ๓ วัน -จัดทำเล่มรายงานผล PA ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน จัดทำนำเสนอ PA และปรับปรุง PA ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๒๐ คน -ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๒๐ บาท/ ๒๐ คน/ ๓ วัน -อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-ปาย) มื้อละ ๓๕ บาท/๒๐ คน/๓ วัน -อาหารเย็น ๓ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท / ๒๐ คน/ ๓ วัน ๑.๒ การประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (กรรมการ + คณะทำงาน) จำนวน ๗๕ คน - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และ อาหารว่าง ๑ มื้อ/๑๕๕ บาท/๗๕ คน - วัสดุ	๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๕,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๑,๖๒๕ ๗,๕๗๕		๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๕,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๑,๖๒๕ ๗,๕๗๕		ก.ค.๖๘- ส.ค.๖๘
รวมกิจกรรมที่ ๑	๘๐,๐๐๐	-	๗๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๑ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สพท./ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ประชุมคณะกรรมการฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ/๓๕ บาท/๕๐ คน/๑ วัน) ๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) รอบ ๓ เดือน - ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ๑๙๐ บาท/๒๐ คน/ ๑ วัน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓. ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) และ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (Evaluation) รอบ ๖ เดือน - ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ๑๙๐ บาท/๒๐ คน/ ๑ วัน ๔. ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ฯ ในระยะเวลา ๑ ปี (รอบ ๖ เดือน) - ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๙๐ บาท/๒๕ คน /๑ วัน	๑,๗๕๐ ๓,๘๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๘๐๐ ๔,๗๕๐		๑,๗๕๐ ๓,๘๐๐ ๓,๘๐๐ ๔,๗๕๐	๑๐,๐๐๐	ม.ค.๖๘
---	---	--	---	---------------	---------------

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๒.๒ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๓ ราย (รอบ ๖ เดือน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและ เจ้าหน้าที่ ๒๔๐ บาท /๖ คน /๑ วัน ๒.๓ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ฯ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ ราย (รอบ ๖ เดือน) จำนวน ๔ วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓ คนx๑๔๐ บาท x ๒ วัน) ๒.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (Coaching) ใน หน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สพท. รอบ ๙ เดือน - ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๔๐ บาท/๒๐ คน/ ๑ วัน	๑,๔๔๐		๑,๔๔๐		มี.ค.๖๘
	๑,๑๔๐		๑,๑๔๐		มี.ย.๖๘
	๓,๘๐๐		๓,๘๐๐		ส.ค.๖๘
รวมกิจกรรมที่ ๒	๓๐,๔๘๐	-	๒๐,๔๘๐	๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ๓.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒) ประชุมคณะกรรมการ - คณะกรรมการรับสมัครและ ตรวจคุณสมบัติฯ (๑๐ คนxอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๓๕ บาท)	๓๕๐				พ.ย.-ธ.ค.๖๗

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
- คณะกรรมการดำเนินการ (๓๐ คนxอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท) ๓) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ - คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (๑๐ คน x ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท) - คณะกรรมการกลั่นกรองความ เหมาะสม (๙ คน x ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท) - คณะกรรมการประเมินผลงานฯ (๑๕ คน x ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท) - คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ (๓๐ คน xค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท x ๑ วัน) - คณะกรรมการวางแผน จัดทำ ข้อมูลตรวจสอบเอกสารฯ (๑๐ คน x ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม x ๒ วัน) - คณะกรรมการจัดลำดับที่ (๔ คน xค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท x ๑ วัน) ๔) ค่าวัสดุ ๓.๒ การสรรหาและคัดเลือกเป็น พนักงานราชการ ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) ประชุมคณะทำงาน - รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ (๑๐ คน x ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท) - คณะกรรมการดำเนินงาน (๒๐ คน x ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท) ๓) สรรหาและคัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการ - ตรวจสอบคุณสมบัติ (๕ คน x ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท)	๑,๐๕๐ ๔,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๓,๘๐๐ ๑,๖๐๐ ๓,๓๐๐ ๓๕๐ ๗๐๐ ๒๐๐๐	๔,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๓,๘๐๐ ๑,๖๐๐ ๑,๖๐๐ ๓,๓๐๐ ๒๐๐๐	๑,๐๕๐ ๓,๓๐๐ ๓๕๐ ๗๐๐	๓,๓๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๗

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
- คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ (๑๕ คน x ค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท ๑ วัน)	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐			มี.ค.๖๘
- คณะกรรมการตรวจข้อสอบ (๖ คน x ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐			
- คณะกรรมการสัมภาษณ์ (๓ คน x ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	๙๐๐	๙๐๐			
- คณะกรรมการดำเนินการสอบ (๒๐ คน x ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐			
- คณะกรรมการวางแผน จัดทำข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร (๑๐ คน x อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๙๐ บาท ๒ วัน)	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐			
- คณะกรรมการจัดลำดับที่ (๑ คน x ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท)	๔๐๐	๔๐๐			
๔) ค่าวัสดุ	๖,๔๐๐			๖,๔๐๐	
๓.๓ การคัดเลือกบุคคลฯ ตำแหน่งครู ผู้ช่วย					
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ					
๒) ประชุมคณะกรรมการ					
- คณะกรรมการรับสมัครและ ตรวจคุณสมบัติฯ (๑๒ คน x อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๓๕ บาท)	๔๒๐		๔๒๐		
- คณะกรรมการดำเนินการ (๕๐ คน x อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท)	๑,๗๕๐		๑,๗๕๐		
๓) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยฯ ภาค ก,ข,ค					
- ค่าผลิตข้อสอบและประมวล ผลสอบ	๙๔,๐๐๐		๙๔,๐๐๐		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ					
๑. คณะกรรมการประเมินประวัติ และผลงานฯ (๑๐ คน x ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐			
๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ (๔๐ คน x ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท x ๒ วัน)	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐			
๓. คณะกรรมการสัมภาษณ์ (๑๐ คน x ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐			

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๔. คณะกรรมการจัดลำดับที่ (๒ คน x ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๘๐๐	๘๐๐			
๕. คณะทำงาน วางแผน ตรวจสอบ ข้อมูล (๑๐ คน x อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			
๖. เจ้าหน้าที่สำรวจและจราจร (๕ นาย x ค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐			
- ค่าสนามสอบ ๒ วัน	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐		
- ค่าวัสดุ	๘,๙๖๐			๘,๙๖๐	
รวมกิจกรรมที่ ๓	๒๒๕,๘๘๐	๙๖๖๐๐	๑๑๐๖๒๐	๑๘๖๖๐	
กิจกรรมที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน					
รวมกิจกรรมที่ ๔	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๓๖,๓๖๐	ถัวจ่ายทุกรายการ			

๒.๑๑ การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ความร่วมมือของคณะทำงาน/ คณะกรรมการในการดำเนินงาน	สังเกต ตรวจสอบรายการ	บัญชีลงเวลา
๒. ตำแหน่งที่ว่างได้รับการบรรจุ ครบทุกตำแหน่ง และเป็นไปตามเกณฑ์ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด	ตรวจสอบรายการ	แบบตรวจสอบเอกสาร

..... ผู้เสนอโครงการ
(นางปรารค์สุมาลย์ พรหมท่า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณพดล พลเยี่ยม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกัจจนา เมืองซอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอินทรา บุญวาที)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีนโยบายและแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้
เพื่อกำหนดให้มีการพัฒนาครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม
กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดยุทธศาสตร์
ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

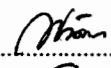
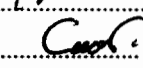
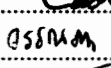
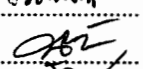
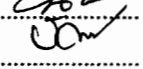
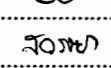
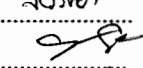
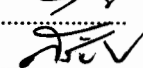
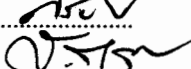
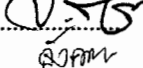
เห็นควร จัดทำประกาศนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามและแจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วยให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางกัญญา เมืองทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เวียนเพื่อทราบ

- 1.กลุ่มอำนวยการ 
- 2.กลุ่มบริหารการเงินฯ 
- 3.กลุ่มบริหารงานบุคคล 
- 4.กลุ่มพัฒนาครูฯ 
- 5.กลุ่มส่งเสริมการจัดการฯ 
- 6.กลุ่มนโยบายและแผน 
- 7.กลุ่มเทคโนโลยีฯ 
- 8.กลุ่มกฎหมายและคดี 
- 9.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ 
- 10.หน่วยตรวจสอบภายใน 

๗๖๖

๘๐๖/๘๐๖

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

