



การขอหนังสือ ส่งเด็กเข้าเรียน สกร.

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

5 นาที

ผู้ปกครองนักเรียนยื่นคำร้อง
ตามแบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
พร้อมเอกสารหลักฐาน

1

2

5 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
ประกอบความถูกต้องของ
แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

3

5 นาที

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ
ส่งเด็กเข้าเรียน สกร.
ภายใน 1 - 2 วันทำการ

4

1 นาที

ผู้ปกครองรับหนังสือ
ส่งเด็กเข้าเรียน สกร.

ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบแบบคำร้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครองและ
เด็กนักเรียน จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองและ
เด็กนักเรียน จำนวน 2 ชุด
3. เอกสารการเรียนจบในชั้นสูงสุดหรือ
ปว.1 ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
4. เอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
จำนวน 2 ชุด
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก
เพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ.2545
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับ
นักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548
- หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศร 0210.04/5719 ลงวันที่
11 ธันวาคม 2551

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
โทร. 039 - 522816 ต่อ 105