



การขออนุญาตจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ไม่มีค่าธรรมเนียม

30 นาที

ผู้จัดการศึกษา ติดต่อเจ้าหน้าที่
เพื่อขอคำปรึกษาแนวทาง
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

1

2

15 นาที

ผู้จัดการศึกษา ขึ้นคำร้องขอจัดการศึกษา
โดยครอบครัว พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารและเสนอให้คณะกรรมการผ่านวิชาการ
พิจารณาแผนฯ

15 นาที

เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการผ่านวิชาการ
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

3

4

30 นาที

เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้ศึกษานิเทศก์
จังหวัด เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน

1 นาที

เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณา
ให้ผู้จัดการศึกษาโดยครอบครัว
ดำเนินการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

5

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว พ.ศ.2547

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
โทร. 039 - 522816 ต่อ 105

เอกสารประกอบแบบคำร้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษาและผู้เรียน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนหรือสูติบัตรของผู้เรียน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนการจัดการศึกษา จำนวน 1 ชุด
6. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา จำนวน 1 ชุด
7. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 หรือ ปพ.1/อ) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ