

คู่มือ

**การปฏิบัติงานการโอนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ

นางสาวสุภาพร หนูนวล

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

คู่มือ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจตรงกัน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกิดประสิทธิภาพและมีประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย และชัดเจน รวมทั้งให้ความรู้แก่ผู้สนใจโดยทั่วกัน

นางสาวสุภาพร ทุมมวล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สารบัญ

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้า

คำนำ	
คำชี้แจง	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบข่ายของงาน	1
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	1
แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
Flow Chart การปฏิบัติงาน	3
แบบฟอร์มที่ใช้	4
กฎและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	5 - 9
การนำไปใช้ประโยชน์	9
ความยุ่งยากในการดำเนินการ	9
ข้อเสนอแนะ	9

ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก
- กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ข
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ค
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ง
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จ
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ฉ
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ช
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ซ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง

การเลื่อนเงินเดือน หมายถึง การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนให้กับข้าราชการที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา มีระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา รวมถึงความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบข่ายงาน

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และหรือหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม - เมษายน

ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน - ตุลาคม

แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบ จะได้รับบำเหน็จความชอบซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนเงินเดือนตามควรแก่กรณี

กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้กำหนดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนขึ้นปีละ 2 ครั้ง

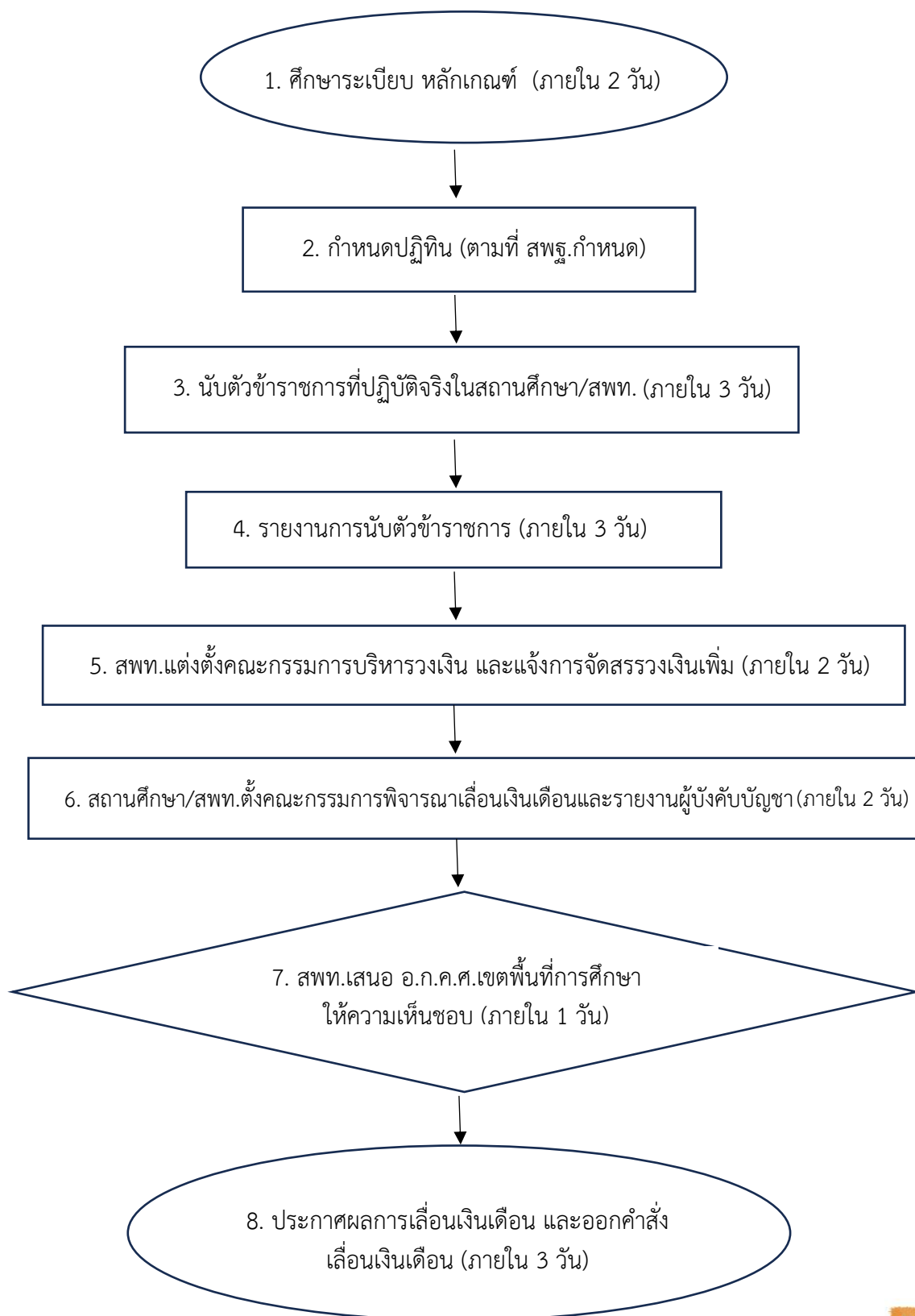
ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด ปฏิทินการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน เพื่อดำเนินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวปฏิบัติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และแจ้งวงเงินจัดสรร
6. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ การโอนเงินเดือน
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ประกาศผลการโอนเงินเดือน และออกคำสั่ง การโอนเงินเดือน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

เป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

กฎและระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
7. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ของทางการราชการ เป็นธรรมและเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้

1.1 เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง”

- ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันไม่เกิน 15 วันทำการและมีการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้อ่านาสั่งเลื่อนเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

1.2 เกณฑ์ที่ถือว่า “มาทำงานสายเนืองๆ”

- มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

2. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ

ให้ใช้แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

3. การแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

3.1 การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารการเงิน ให้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2, และ คศ.3
- กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 และ คศ.5

3.2 การบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ 3.1 กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน
- กลุ่มที่ 2 รอง ผอ.สพป. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษยานิเทศก์ และ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือ จึงสามารถเปลี่ยนไปให้ตำแหน่งอื่นได้

3.3 การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน 3% ที่ใช้ในการโอนเงินเดือนให้ นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ วันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้ให้นับ สพฐ.

- ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.
- ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ.
- ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.
- ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา โดยมีได้

ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่นๆ

4. การบริหารวงเงิน 3%

สพฐ. บริหารวงเงิน 3% ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ

คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ให้ครบองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | |
| (3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| (4) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน | กรรมการ |
| (5) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน 4 คน | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (7) เจ้าหน้าที่งานโอนเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง)
- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

6. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ

6.1 ผอ.สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- (1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (3) ข้าราชการสายงานการสอน

6.2 คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ 3 คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน

7. การพิจารณาโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละกลุ่มอันดับเงินเดือน ตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

7.1 การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของแต่ละอันดับเงินเดือน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน สูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของ อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

7.2 มิให้นำเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกกลุ่มได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

7.3 การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

7.4 เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

8. ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.1 ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สถานศึกษา/สพท. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา/สพท.

(2) สถานศึกษา/สพท. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

(3) สพท.ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพท. เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 การสั่งเลื่อนเงินเดือน

(1) ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่มิได้สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือน

9. การพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ช่วยราชการระหว่าง สพท. ให้พิจารณา ดังนี้

9.1 กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับทั้งสองทางให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการนำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการพิจารณาแล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยัง สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน

9.2 กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน

10. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

11. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้จัดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไปที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการระดับ สพฐ.

13. การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

14. การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชีรายละเอียดตามที่ สพฐ. กำหนด

การนำไปใช้ประโยชน์

- * ใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานทำให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- * เป็นการเผยแพร่ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ พร้อมขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- * คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเดือน
- * ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความยุ่งยากในการดำเนินการ

- * ต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจชัดเจน เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกิดความผิดพลาด ซึ่งส่งผลความเสียหายต่อบุคคลและต่อทางราชการ
- * การจัดทำข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ ประกอบการพิจารณาต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อจะไม่เกิดความผิดพลาด อันเป็นการเสียผลประโยชน์ของบุคคลและของทางราชการ

ข้อเสนอแนะ

- * การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ปฏิบัติ
- * การประเมินประสิทธิภาพของงานต้องพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงหรือจากแฟ้มงาน ซึ่งได้บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ทำจริงไว้แล้ว โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถหรือผลสัมฤทธิ์ของงานที่ประจักษ์
- * จัดทำข้อมูลสถิติการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และต้องยึดระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- * การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติ ความสามารถ และความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการจะเกิดความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก

