คู่มือการปฏิบัติงาน

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

นางวลัยพร พุทธิปรางค์
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในงานประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ที่สนใจหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนี้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานต่อไป

นางวลัยพร พุทธิปรางค์

11 มิถุนายน พ.ศ.2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➢ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	60
➢ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	67
➢ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก	77
➢ คู่มือการใช้งานระบบ DPA	

๑. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู [๑๓๑๑๑]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๓. ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ก. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการ เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ตำแหน่งครูเป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

๑) ครูชำนาญการ

๒) ครูชำนาญการพิเศษ

๓) ครูเชี่ยวชาญ

๔) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน หมายถึง ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบ และดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากผลงาน (Product) หรือผลการปฏิบัติ (Performance) ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้

๔.๓ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

๔) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๘) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๔) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๗) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๘) สพท.นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)

๙) การแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้

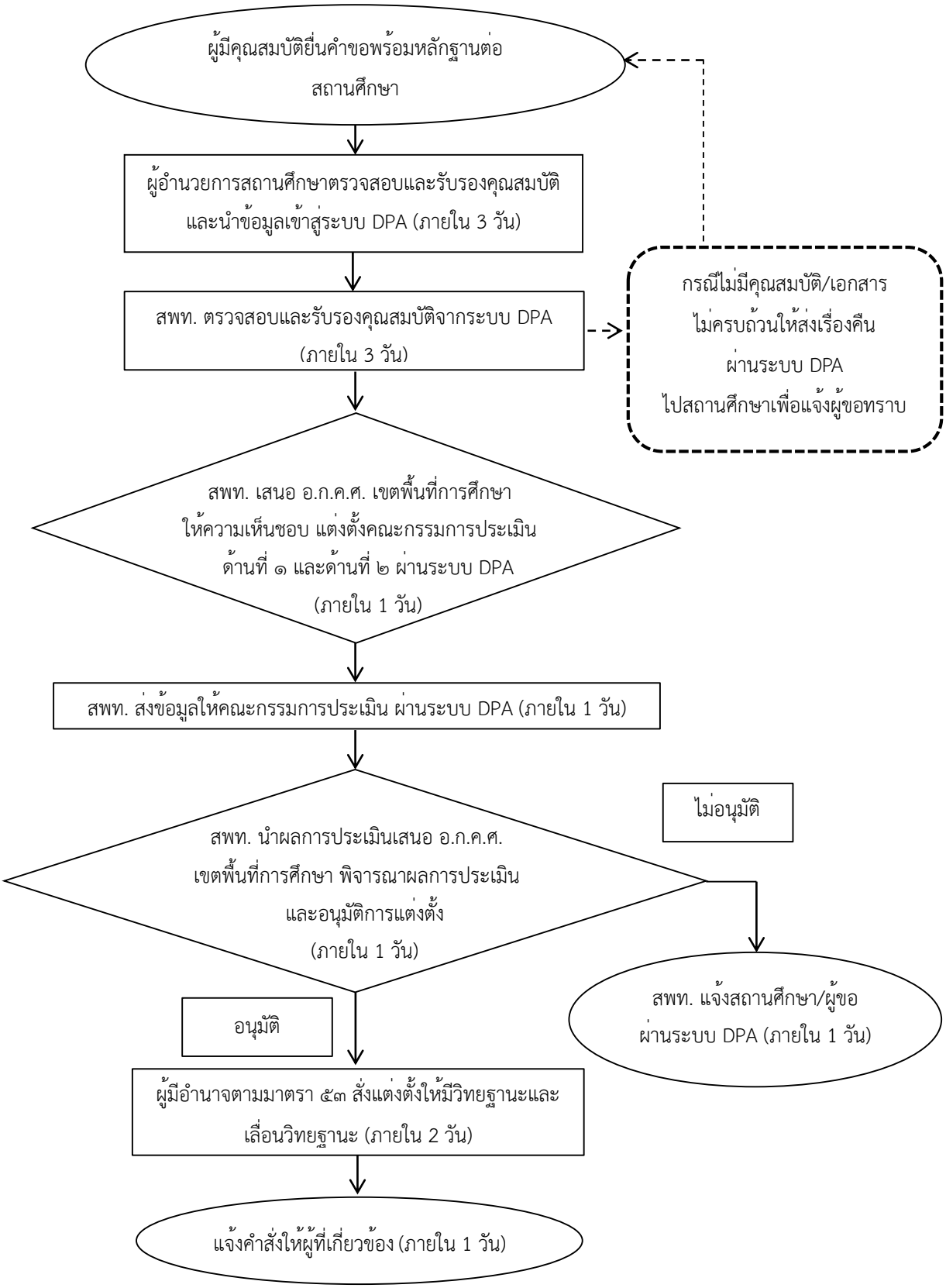
(๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน คศ. ๔

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้สั่งแต่งตั้ง และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

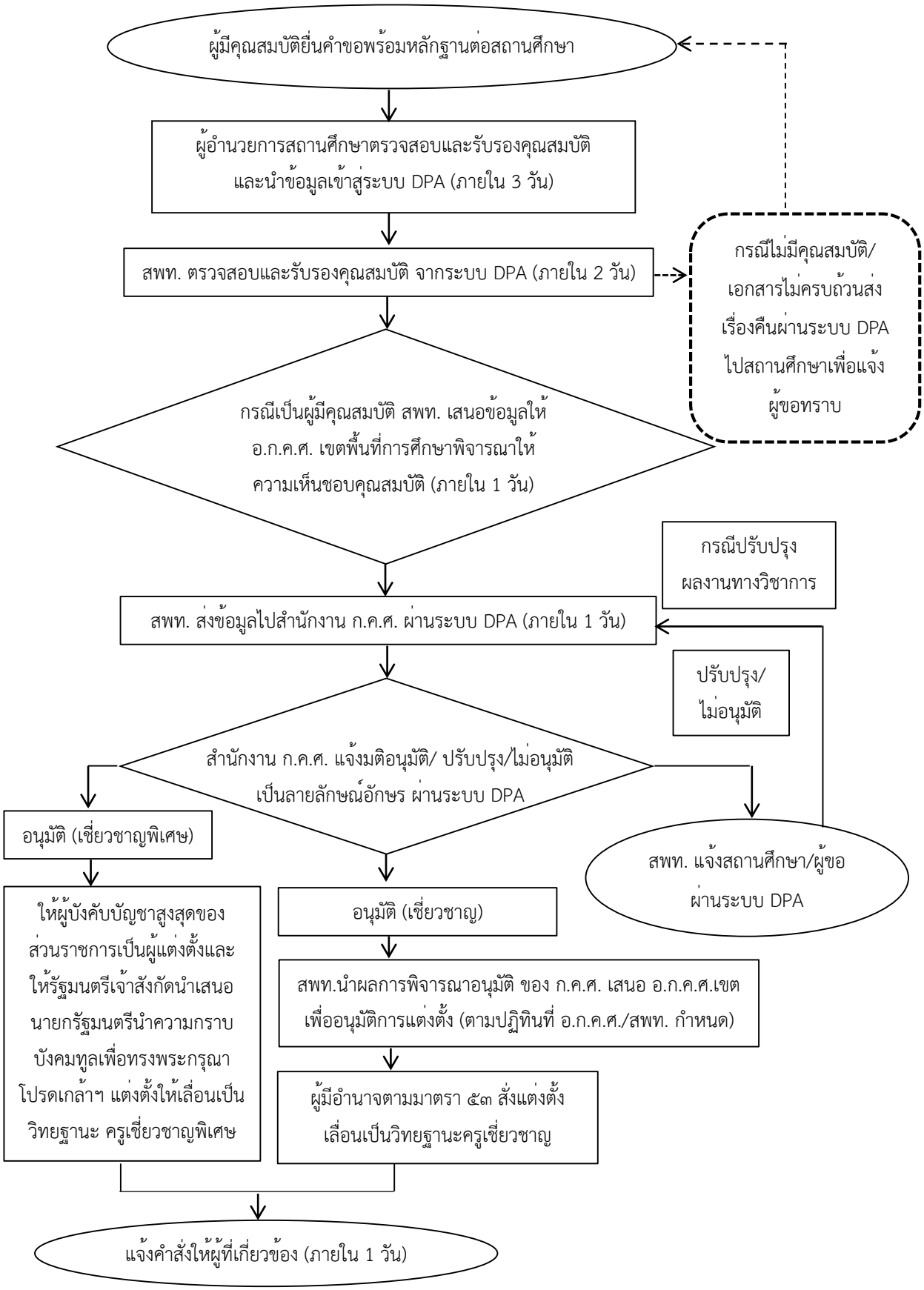
๑๐) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ



๖.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

แบบ PA ต่าง ๆ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๘.๓ คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๘.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๓๒๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย้าย การโอน และการเปลี่ยนตำแหน่ง

๘.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้มีผลงานการสร้างและนวัตกรรมเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูชำนาญการเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๘.๑๔ หนังสือซักซ้อมของ สำนักงาน ก.ค.ศ. ในแต่ละคราว

13111การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	
https://drive.google.com/drive/folders/1PtyI8uGmHVWM2s2jXv-h0E4UL5qdZwn?usp=share_link	

๑. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา [๑๓๑๑๒]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ(๗) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

๑) รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๒) รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๓) รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
๔) ผู้อำนวยการชำนาญการ
๕) ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๖) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
๗) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนาขึ้น

๔.๓ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์

โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่านจัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

๔) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๘) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๔) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อให้มีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๗) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง

๙) การสั่งแต่งตั้งกรณีอนุมัติวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งและให้ได้เงินเดือนอันดับ คศ. ๔

๑๐) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๓ วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

๓) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๗) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๘) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๓) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อให้มีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)

๘) การสั่งแต่งตั้งกรณีอนุมัติ ดังนี้

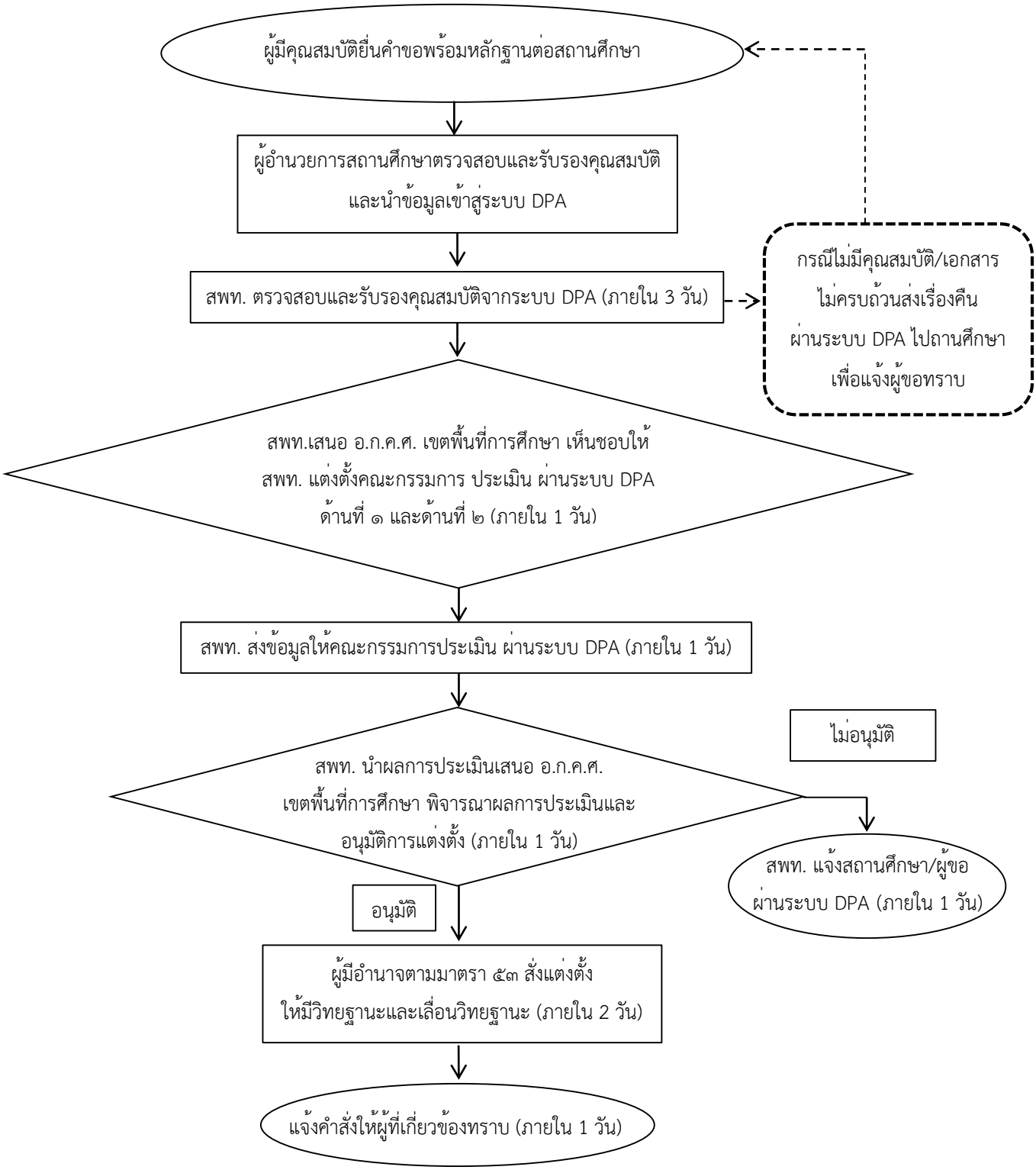
(๑) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งและเพื่อให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔

(๒) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้สั่งแต่งตั้งและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

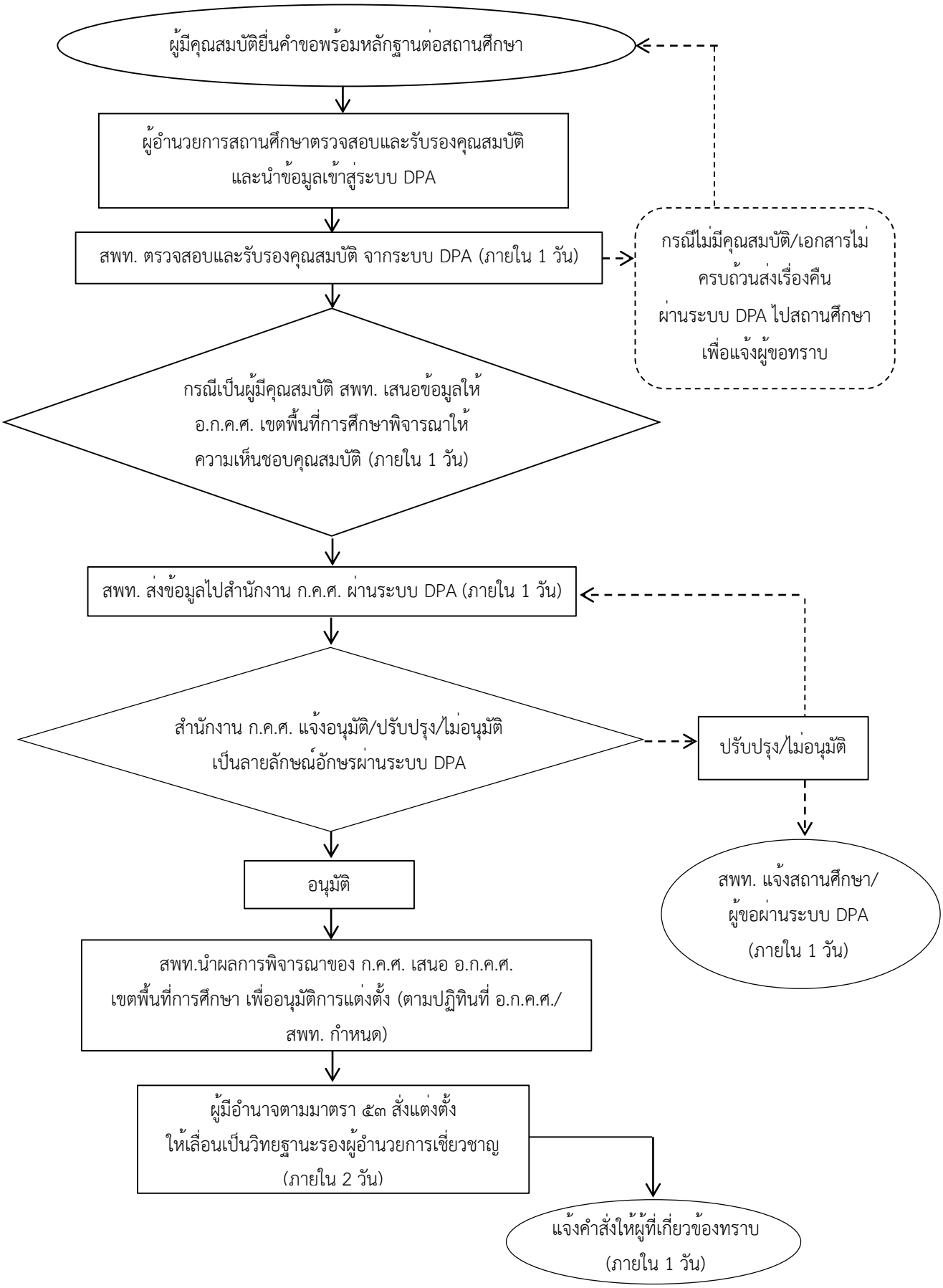
๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

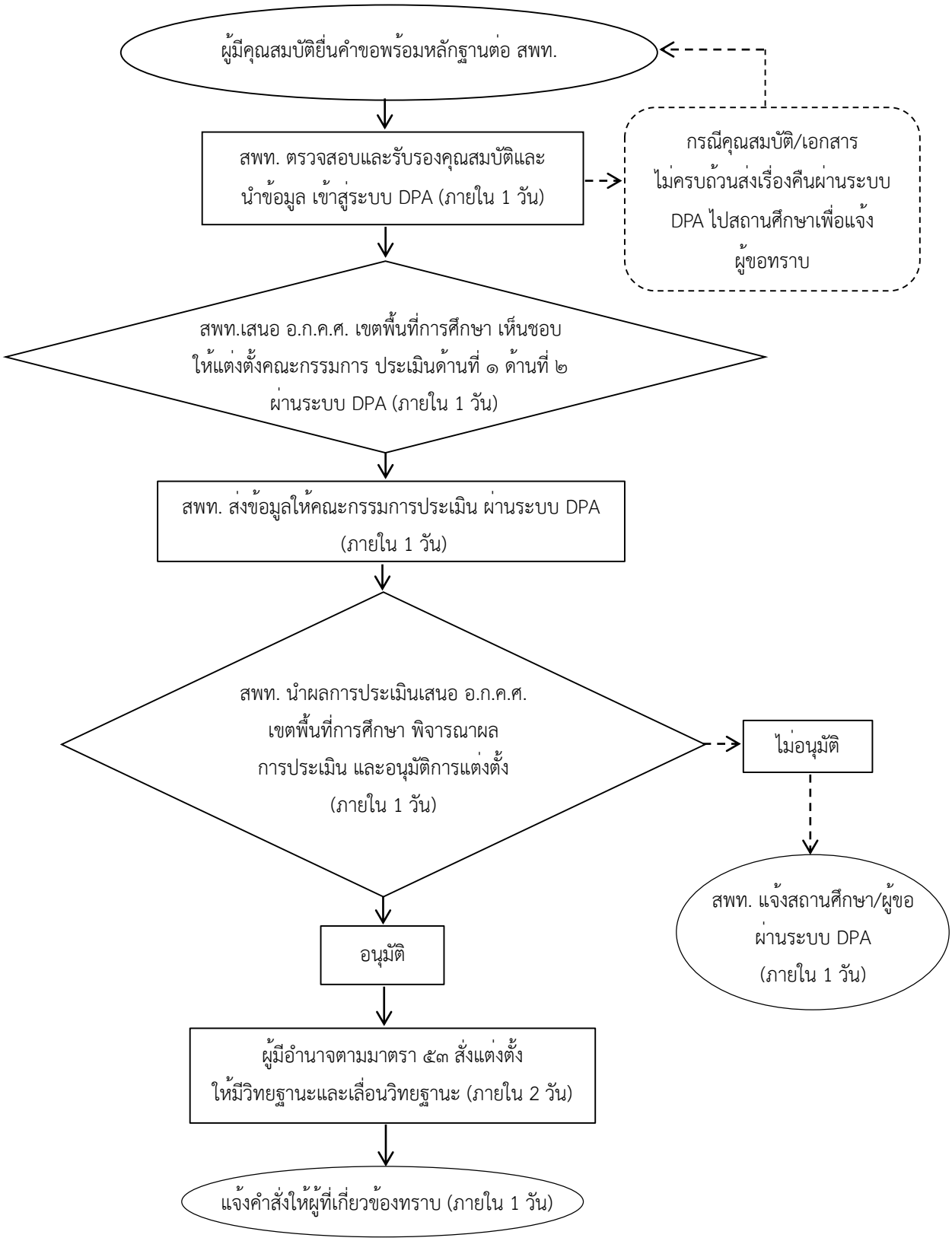
๖.๑ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



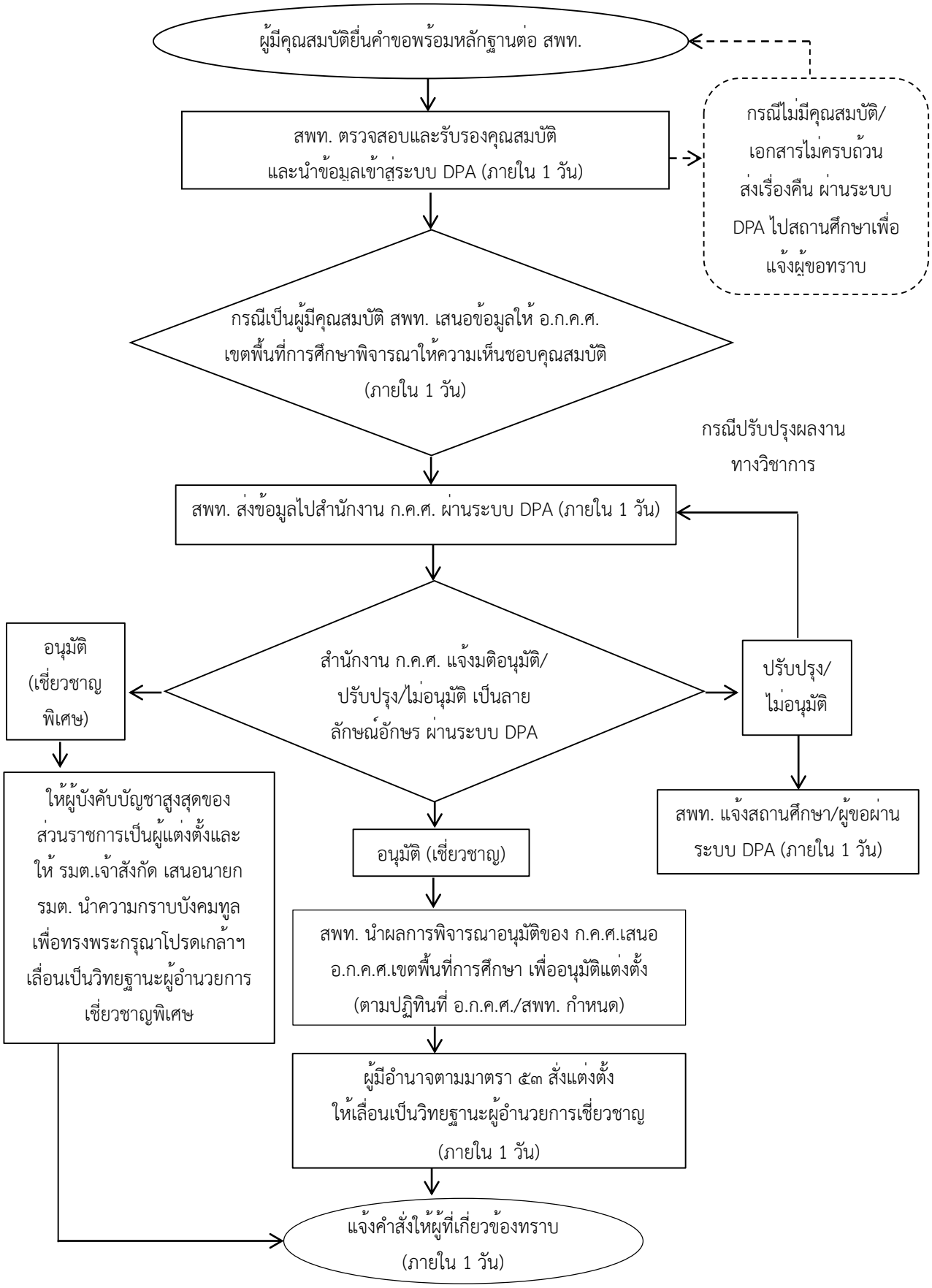
๖.๒ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ



๖.๓ วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



๖.๔ วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ PA ต่าง ๆ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๘.๓ คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย้าย การโอน และการเปลี่ยนตำแหน่ง

13112การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	
https://drive.google.com/drive/folders/1w8_Kn1i2zoCX6h40_FlAPnYhgLArLtyj?usp=share_link	

๑. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ [๑๓๑๑๓]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓. ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ง. (๑) (๒) (๓) และ(๔) มาตรา ๕๔ และ มาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

๑) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๒) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๔) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ศึกษานิเทศก์ได้พัฒนาขึ้น

๔.๓ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๑/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ และหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

๔) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาผลการประเมิน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๖) การแต่งตั้ง

(๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๕.๒ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๑/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตาม ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๓) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณามีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)

๘) การสั่งแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้

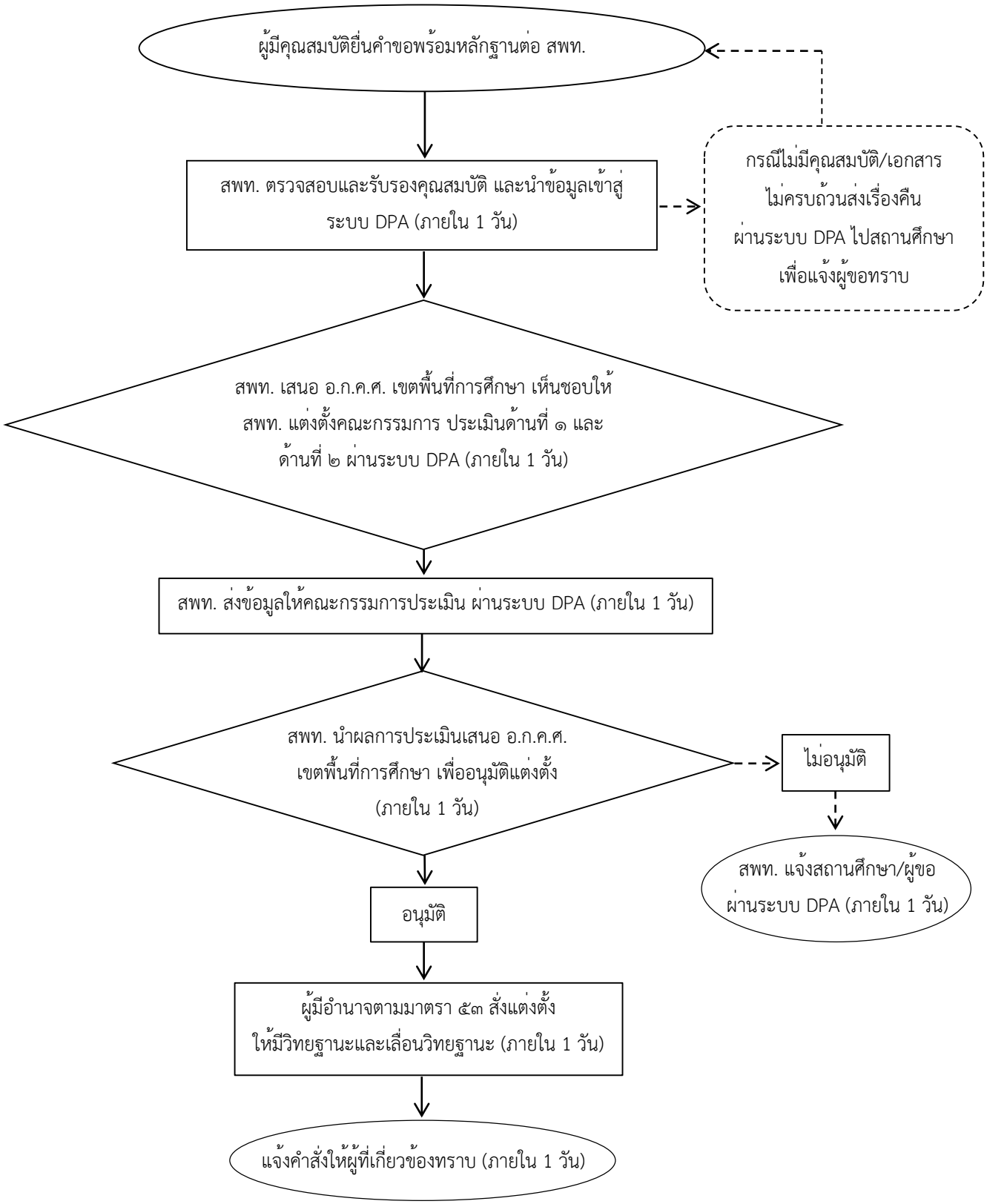
(๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน คศ. ๔

(๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้สั่งแต่งตั้งและให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

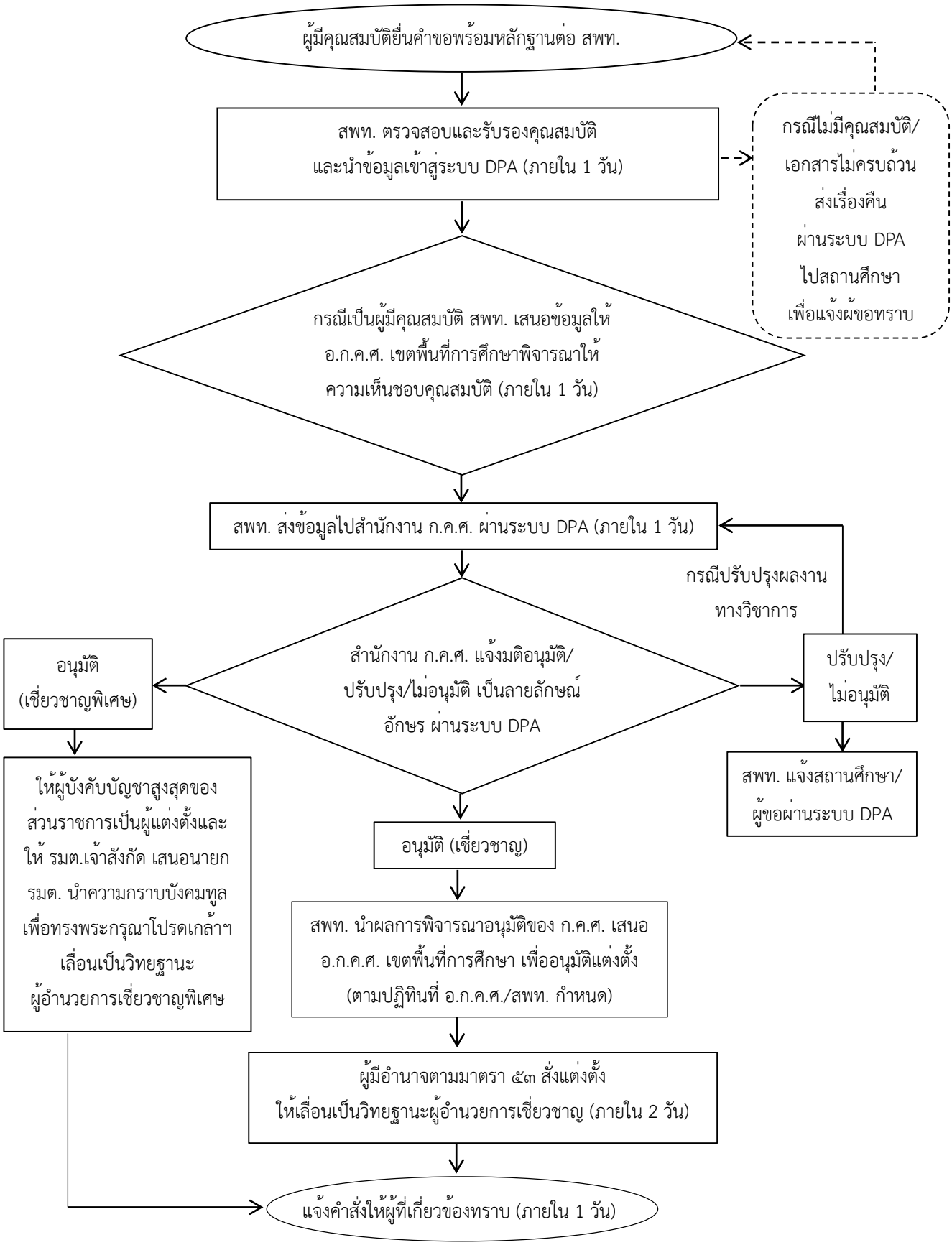
๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



๖.๒ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ PA ต่าง ๆ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๓ คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย้าย การโอน และการเปลี่ยนตำแหน่ง

13113การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
https://drive.google.com/drive/folders/1GzBIlXeqB5dEuDY-Q_XEd7vNtvFoeGMf?usp=share_link	

คู่มือการใช้งานระบบ
สำหรับผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

บทนำ **1**

แนะนำระบบ **2**

องค์ประกอบระบบ **2**

ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ **4**

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน 4

การเข้าใช้งานระบบ (Login) 9

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 11

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) **15**

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) 16

การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 18

การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) **20**

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ **26**

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ 27

การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ 28

การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน 30

การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงวลาปกติ 44

การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ 55

ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ **57**

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา 58

การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ 61

การรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ 62

ระบบงานย่อยรายงาน **64**

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน 65

การตั้งค่ารายงาน 77

ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน **79**

การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน 80

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน 82

การกำหนดสิทธิการใช้งาน 83

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระบบงานจัดการผู้ลงทะเบียน 84
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ 85

สารบัญรูป

หน้า

รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) 4
รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน 4
รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ 5
รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา 5
รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน 6
รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน 6
รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน 7
รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล 7
รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการใช้งานตามสิทธิการใช้งาน 8
รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) 9
รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย 9
รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน 10
รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน 10
รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน 11
รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน 11
รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) 12
รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ 12
รูปที่ 18 การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน 13
รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ 13
รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่ 14
รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว 14
รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย 15
รูปที่ 23 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) 16
รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ (1) 16
รูปที่ 25 แสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานที่เลือก 17
รูปที่ 26 หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 18
รูปที่ 27 เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน 19
รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ 19
รูปที่ 29 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ 20

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 30 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....20
รูปที่ 31 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....21
รูปที่ 32 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....21
รูปที่ 33 แสดงหน้าแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน.....22
รูปที่ 34 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....22
รูปที่ 35 แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA).....23
รูปที่ 36 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA).....24
รูปที่ 37 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล.....25
รูปที่ 38 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ.....25
รูปที่ 39 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....26
รูปที่ 40 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ.....27
รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1).....27
รูปที่ 42 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2).....28
รูปที่ 43 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (3).....28
รูปที่ 44 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ.....29
รูปที่ 45 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....29
รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1).....30
รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2).....31
รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3).....32
รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4).....32
รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5).....33
รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6).....34
รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7).....35
รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8).....36
รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9).....36
รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10).....37
รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11).....38
รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12).....39
รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13).....40
รูปที่ 59แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14).....40
รูปที่ 60 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15).....41

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 61 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์ 41
รูปที่ 62 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์....42
รูปที่ 63 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ 42
รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16)....43
รูปที่ 65 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ 43
รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17)....44
รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18)....45
รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19)....46
รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20)....46
รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21)....47
รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22)....48
รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23)....48
รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24)....49
รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25)....49
รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26)....50
รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27)....51
รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28)....52
รูปที่ 78 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์ 53
รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์....53
รูปที่ 80 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ 53
รูปที่ 81 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29)....54
รูปที่ 82 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ 54
รูปที่ 83 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ 55
รูปที่ 84 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ 55
รูปที่ 85 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ 56
รูปที่ 86 แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ....56
รูปที่ 87 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย....57
รูปที่ 88 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา....58
รูปที่ 89 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา....58

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 90 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ....59
รูปที่ 91 แสดงรูปแบบการแสดงผลมุมมองรายคน....60
รูปที่ 92 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา....61
รูปที่ 93 แสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ....61
รูปที่ 94 แสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ....62
รูปที่ 95 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา....62
รูปที่ 96 หน้ารับรองคุณสมบัติรายบุคคล....63
รูปที่ 97 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย....64
รูปที่ 98 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน....65
รูปที่ 99 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ....65
รูปที่ 100 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน....66
รูปที่ 101 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (1)....66
รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (2)....67
รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ....67
รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (1)....68
รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (2)....68
รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ....69
รูปที่ 107 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ....69
รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ....70

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

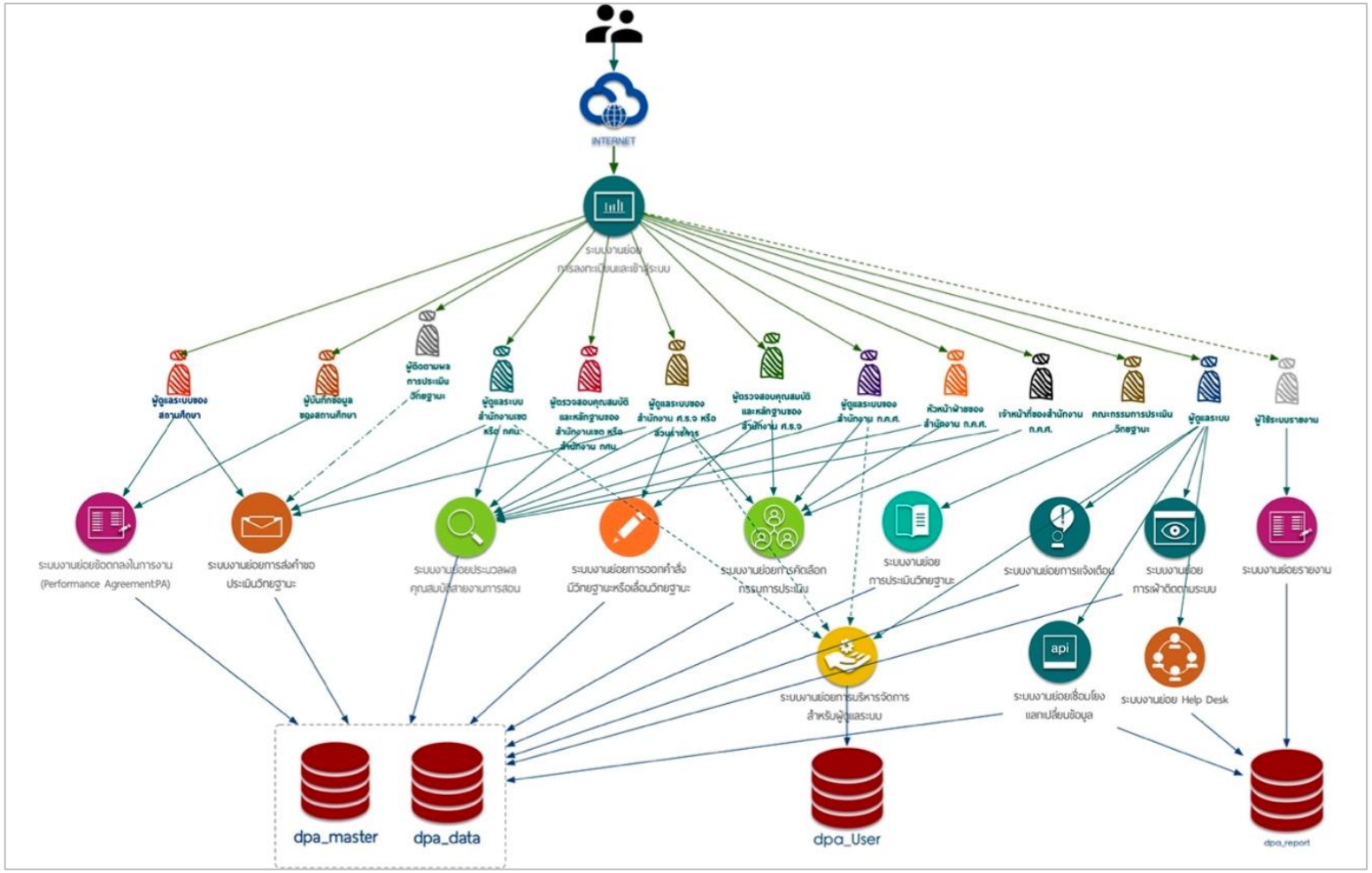
รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ ..70
รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....71
รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....71
รูปที่ 112 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ 72
รูปที่ 113 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1).....72
รูปที่ 114 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2).....73
รูปที่ 115 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน PA 73
รูปที่ 116 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน PA 74
รูปที่ 117 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา 74
รูปที่ 118 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา 75
รูปที่ 119 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ 75
รูปที่ 120 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1).....76
รูปที่ 121 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2).....76
รูปที่ 122 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ.....77
รูปที่ 123 การตั้งค่ารายงาน.....77
รูปที่ 124 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน.....78
รูปที่ 125 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย 79
รูปที่ 126 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน.....80
รูปที่ 127 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....80
รูปที่ 128 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน.....81
รูปที่ 129 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....82
รูปที่ 130 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน.....82
รูปที่ 131 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....83
รูปที่ 132 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ.....83
รูปที่ 133 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ.....84
รูปที่ 134 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ 86
รูปที่ 135 แสดงหน้าข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ.....87

บทนำ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มาใช้ในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผล ข้อมูลการประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้นเพื่อให้มีระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

องค์ประกอบระบบ



รูปองค์ประกอบเชิงระบบ (Component Diagram)

จากผังแนวคิดโครงสร้างสถาปัตยกรรม จะเห็นได้ว่าผู้ใช้ ระบบย่อย และฐานข้อมูลที่มีส่วนสำคัญและเป็นแกนหลักของระบบ คือ

ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)

ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน

ระบบงานย่อยการประเมินวิทยฐานะ

ระบบงานย่อยการออกคำสั่งมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รวมถึงฐานข้อมูล dpa_master และ dpa_data ซึ่งจะทำหน้าที่หลักในการเก็บและแสดงผลข้อมูล ดังนั้นหากต้องการให้ระบบทำให้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้พัฒนามีความเห็นว่าควรออกแบบระบบย่อยในส่วนนี้ให้แยกออกเป็น service และ database แยก Container เพื่อให้สามารถปรับ ลดขนาด จำนวนได้ในอนาคตตามช่วงเวลาและจำนวนผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงให้สอดรับกัน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของระบบด้วย

สำหรับการใช้งานระบบ DPA ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเบื้องต้น ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละรายเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ DPA นั้น ผู้พัฒนาได้จัดทำโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ DPA เป็นหลัก ซึ่งในภาพรวมของระบบ DPA ที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วย ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

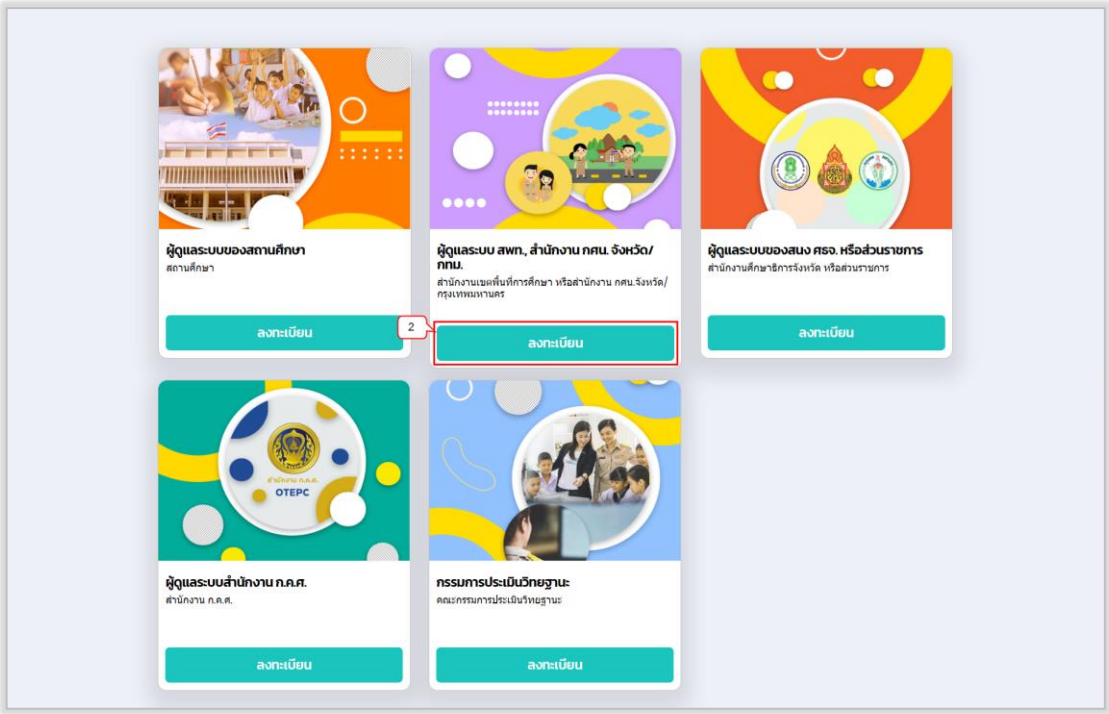
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลงทะเบียน”

รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

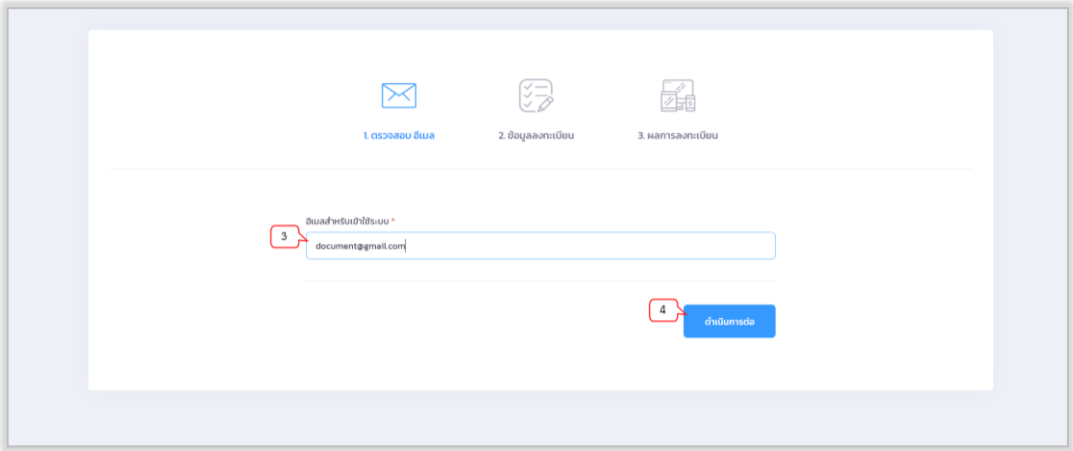
2. คลิกที่ “ลงทะเบียน” ในส่วนของประเภทการลงทะเบียน “ผู้ดูแลระบบ สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.”



รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน

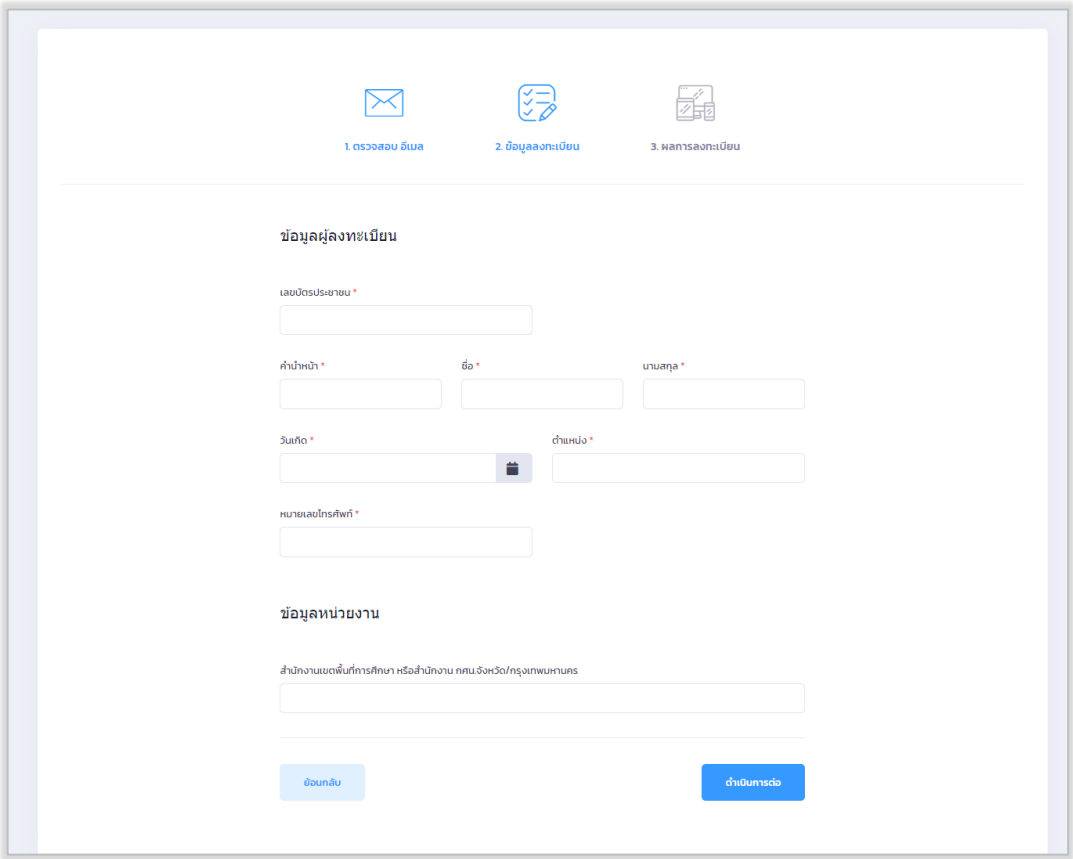
3. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ใช้งานกรอก อีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

4. คลิกที่ “ดำเนินการต่อ”

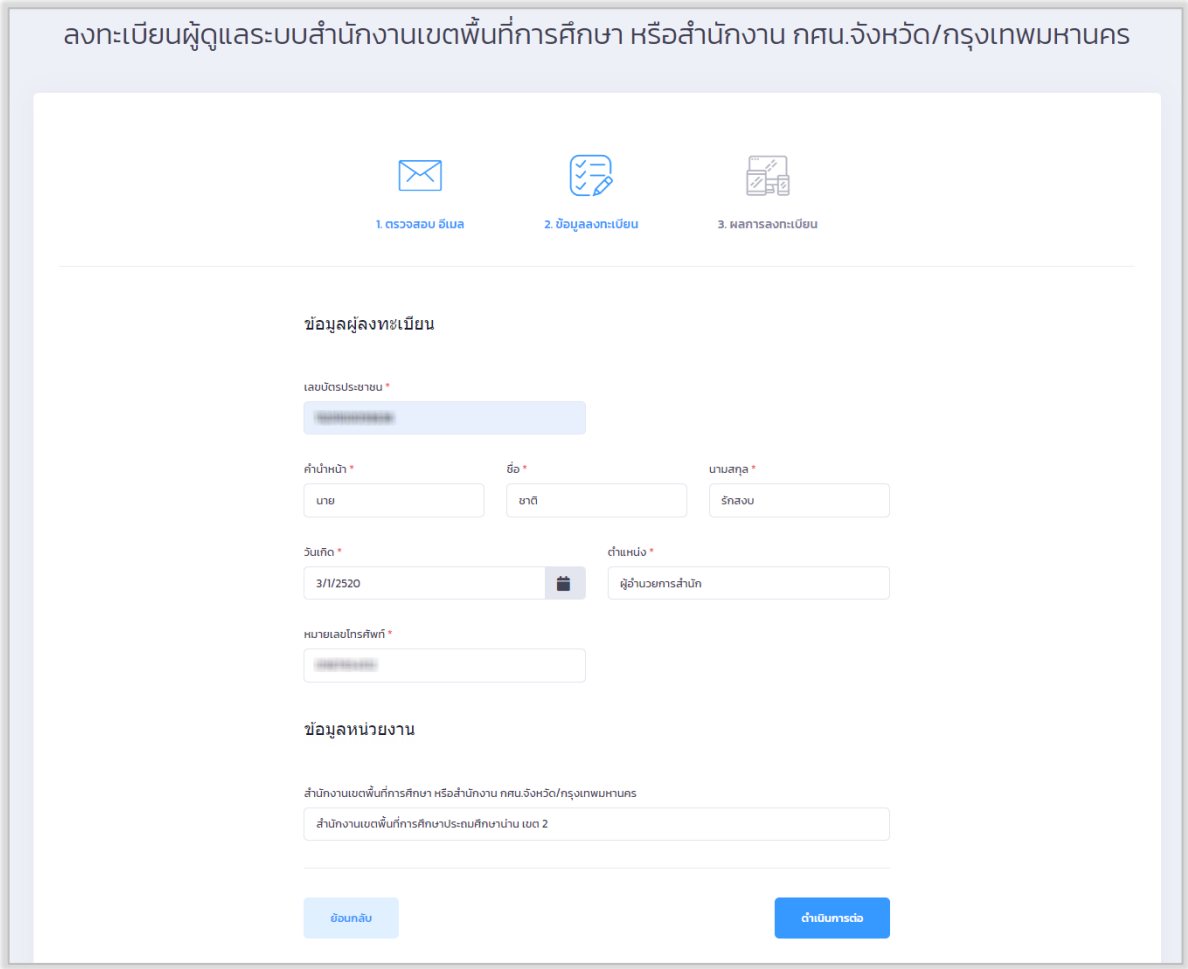


รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

5. ระบบทำการตรวจสอบอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอก ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ต้องกรอกข้อมูลในช่อง * ให้ครบถ้วน) เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้คลิก “ดำเนินการต่อ”

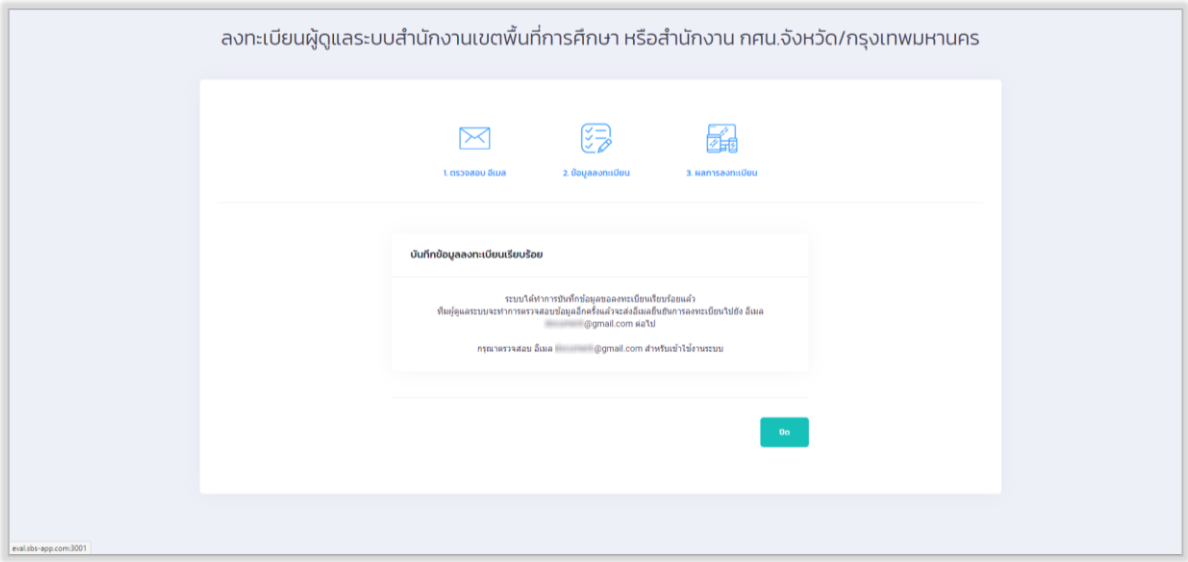


รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา



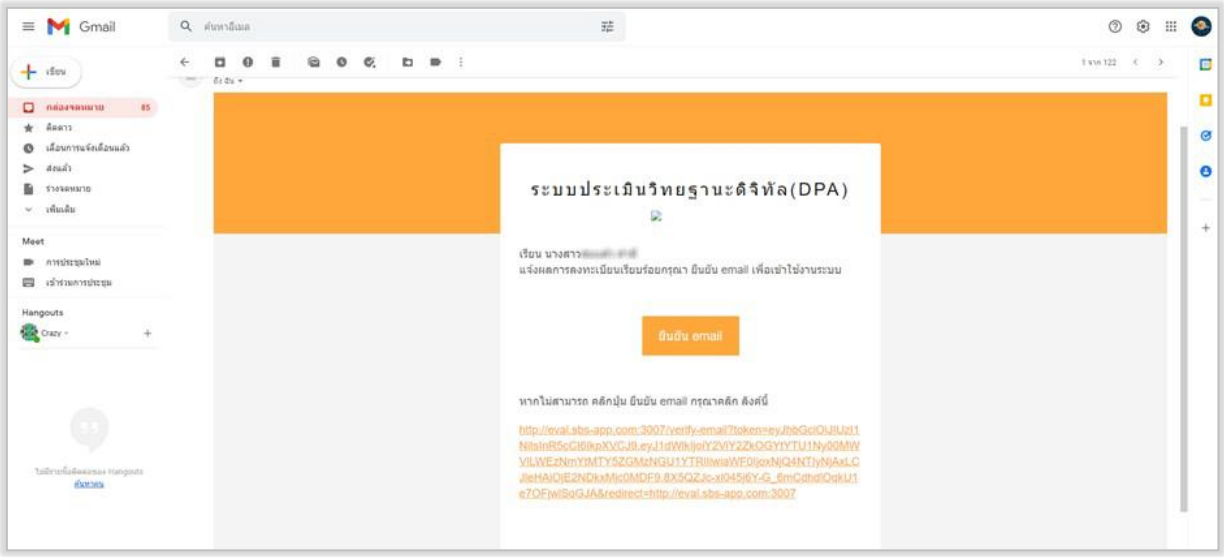
รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

6. ระบบทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยังทีมผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยคลิก “ปิด”



รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

7. ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนพร้อมยืนยันการใช้งาน email เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยคลิก “ยืนยัน email” หรือคลิกลิงก์

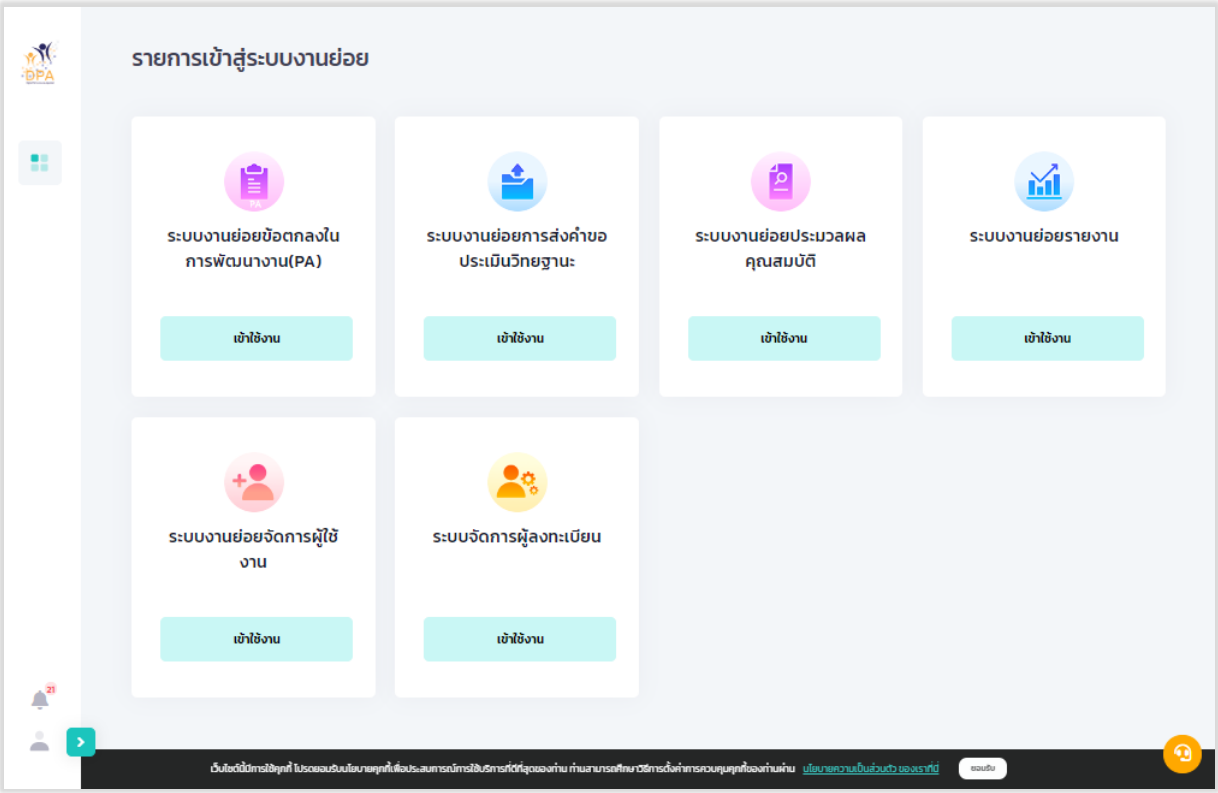


รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน

8. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”

รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล

9. ระบบแสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการใช้งานตามสิทธิการใช้งาน

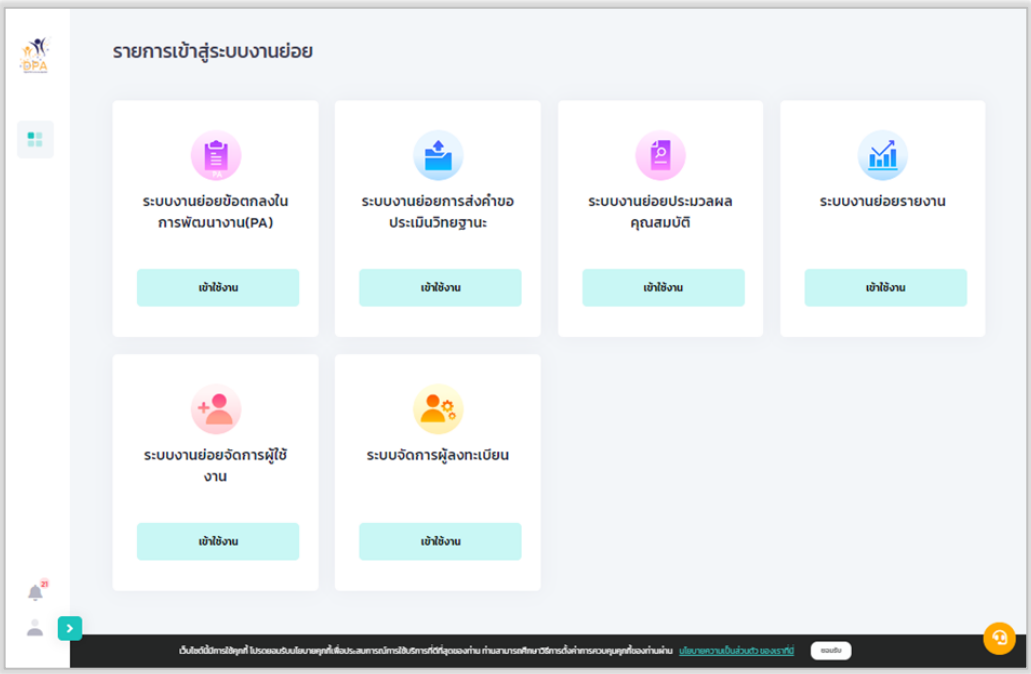
การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”

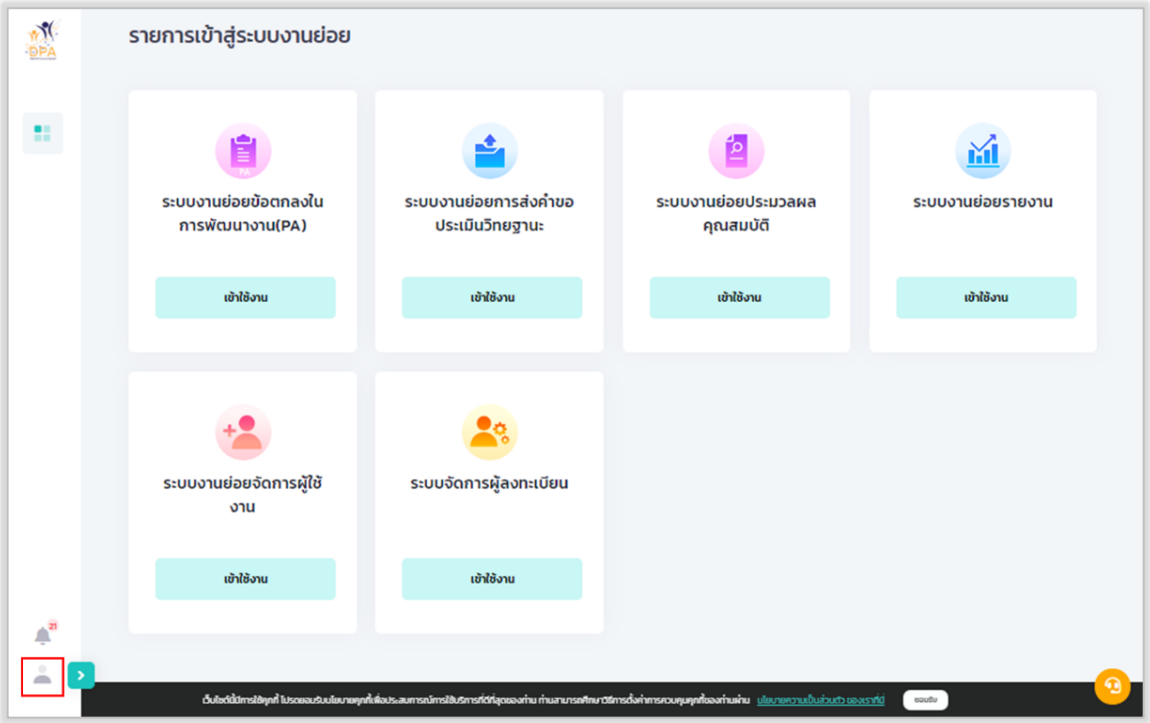
รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

2. ระบบแสดงหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



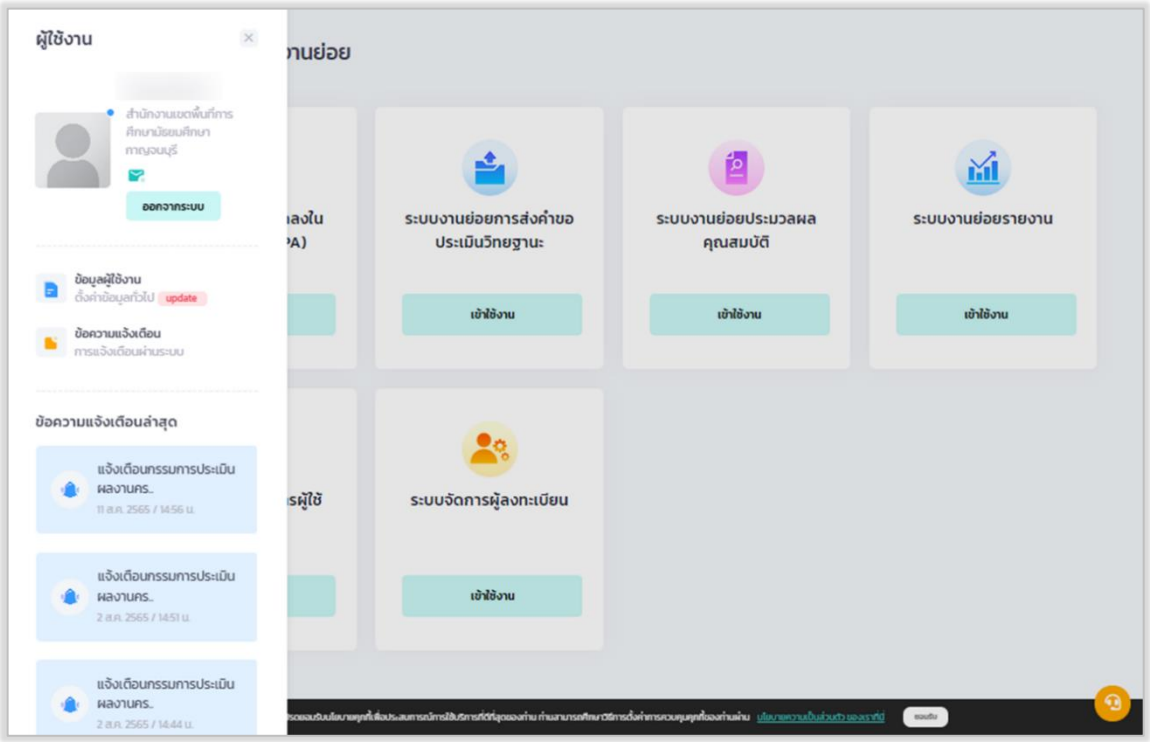
รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง



รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งาน อีเมล ข้อความการแจ้งเตือนล่าสุด และแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิการเข้าใช้งาน

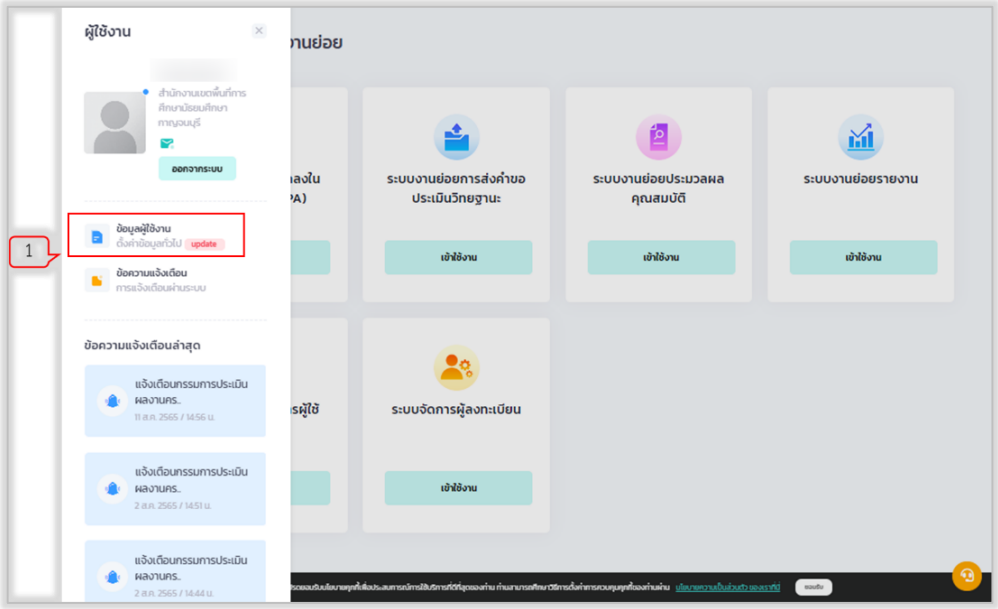


รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

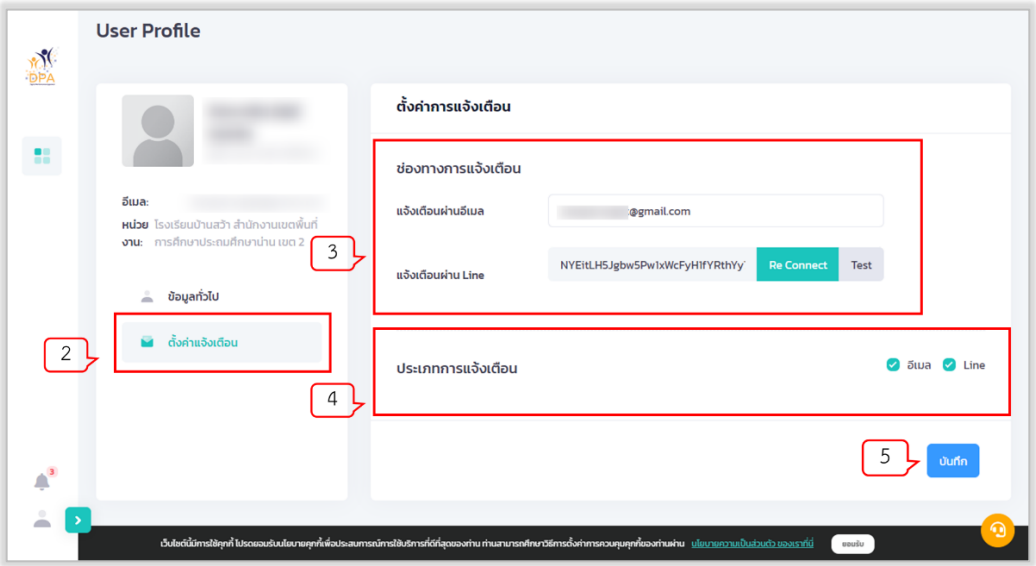
ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขการตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ อาทิ ช่องทางการแจ้งเตือน แจ้งเตือนผ่าน Line หรืออีเมล โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง ระบบแสดงเมนูการใช้งาน เลือก “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน

2. คลิกเลือก “ตั้งค่าแจ้งเตือน”
3. กรอกอีเมล และ Connect Line ซึ่งสามารถ Test การส่งข้อความแจ้งเตือนระบบไปยัง Line ได้ โดย คลิก “Test”
4. สามารถเลือกช่องทางการแจ้งเตือนได้ โดยการคลิกเลือก Check Box อีเมล และ Line
5. คลิกปุ่ม “บันทึก”

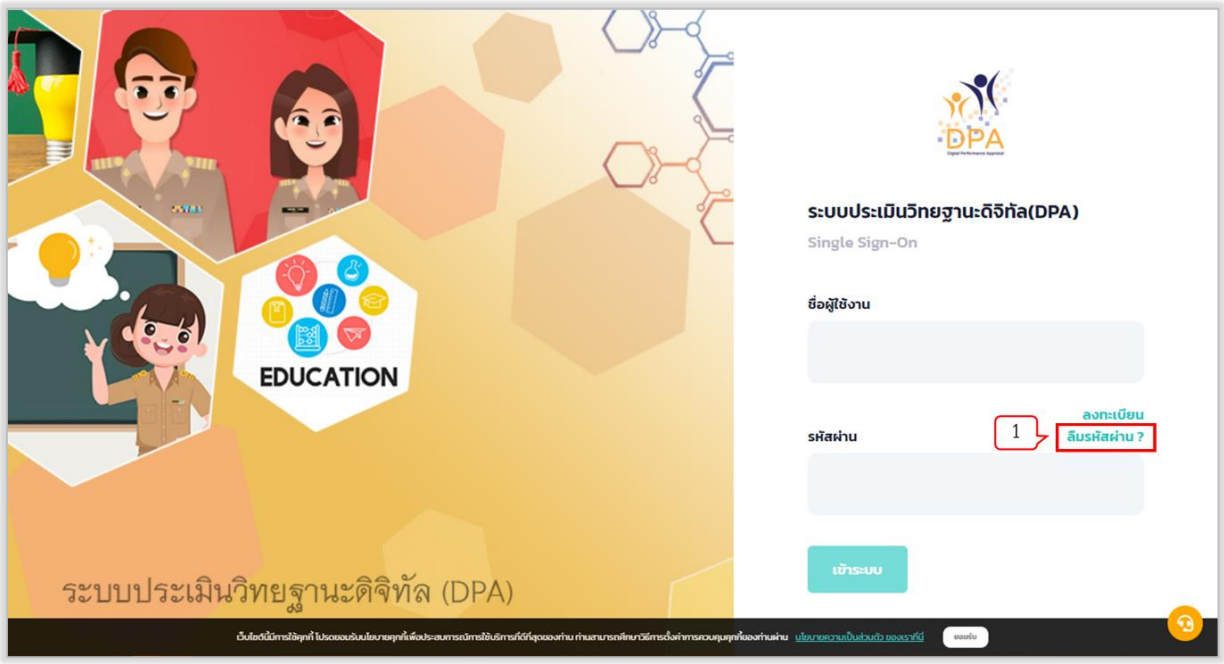


รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน

การขอรหัสผ่านใหม่

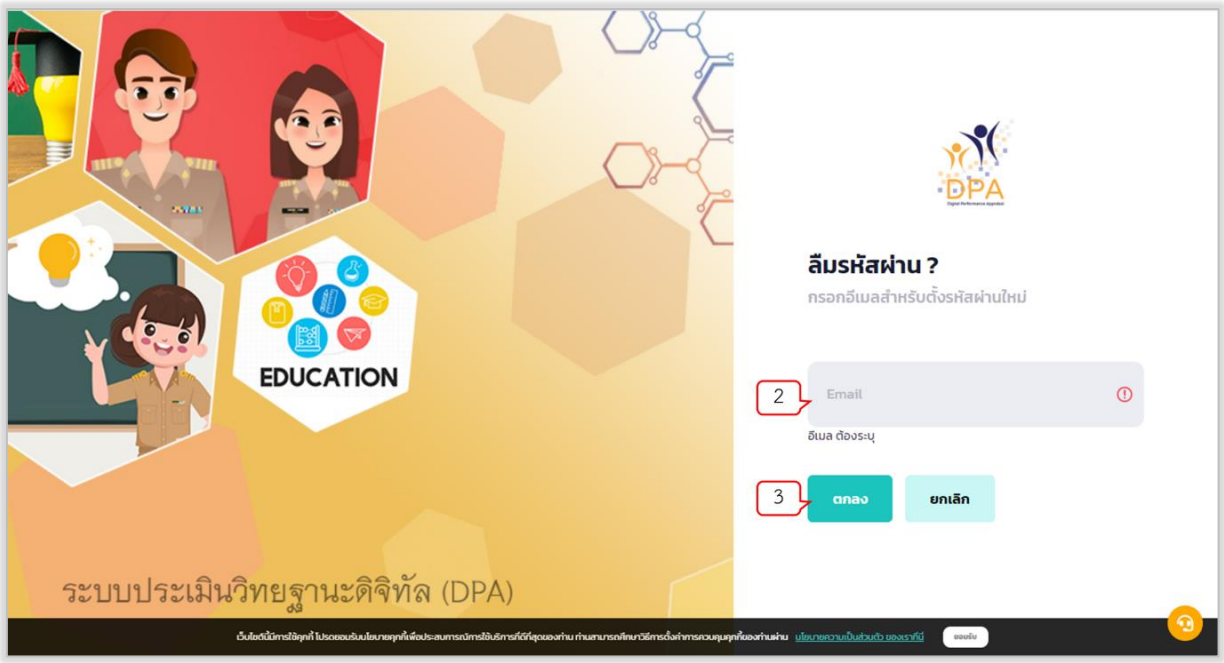
ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่านผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านทางหน้าเว็บไซต์ใหม่ได้โดยใช้อีเมลที่ใช้ตอนสมัคร ประกอบการขอรหัสใหม่ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?” ในหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)



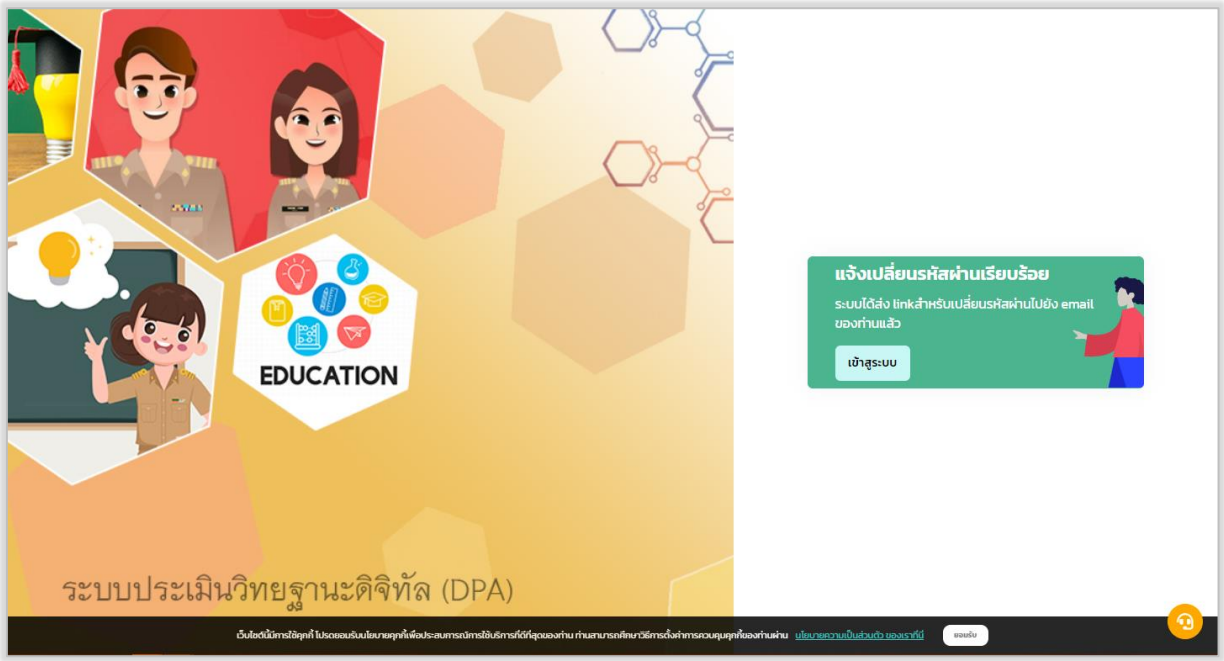
รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

2. กรอกอีเมลที่ใช้ตอนลงทะเบียน
3. คลิกปุ่ม “ตกลง”



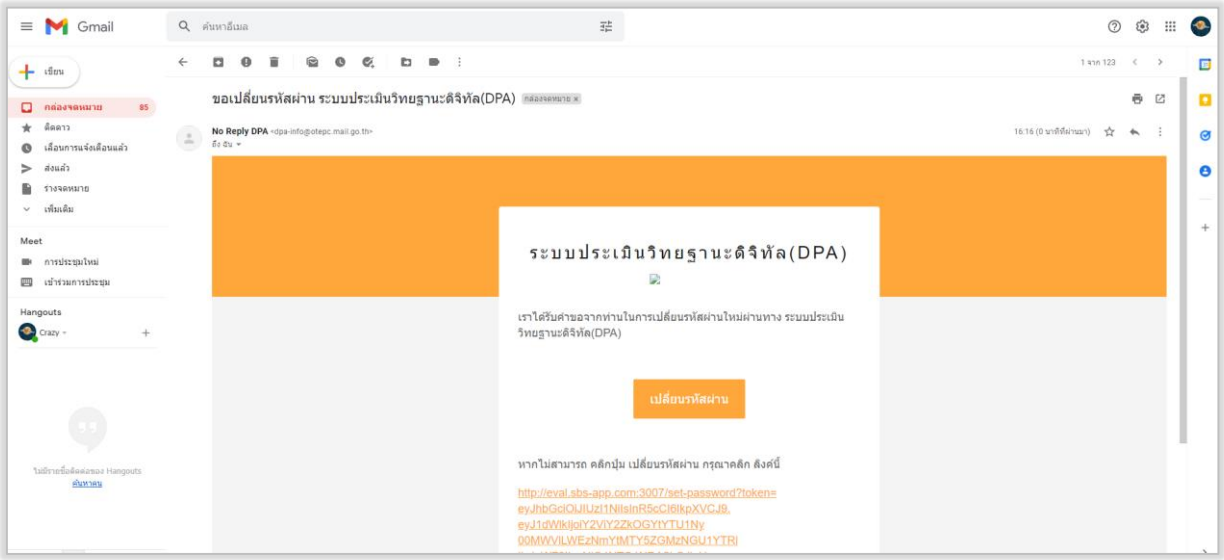
รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่

ระบบแสดงข้อความแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



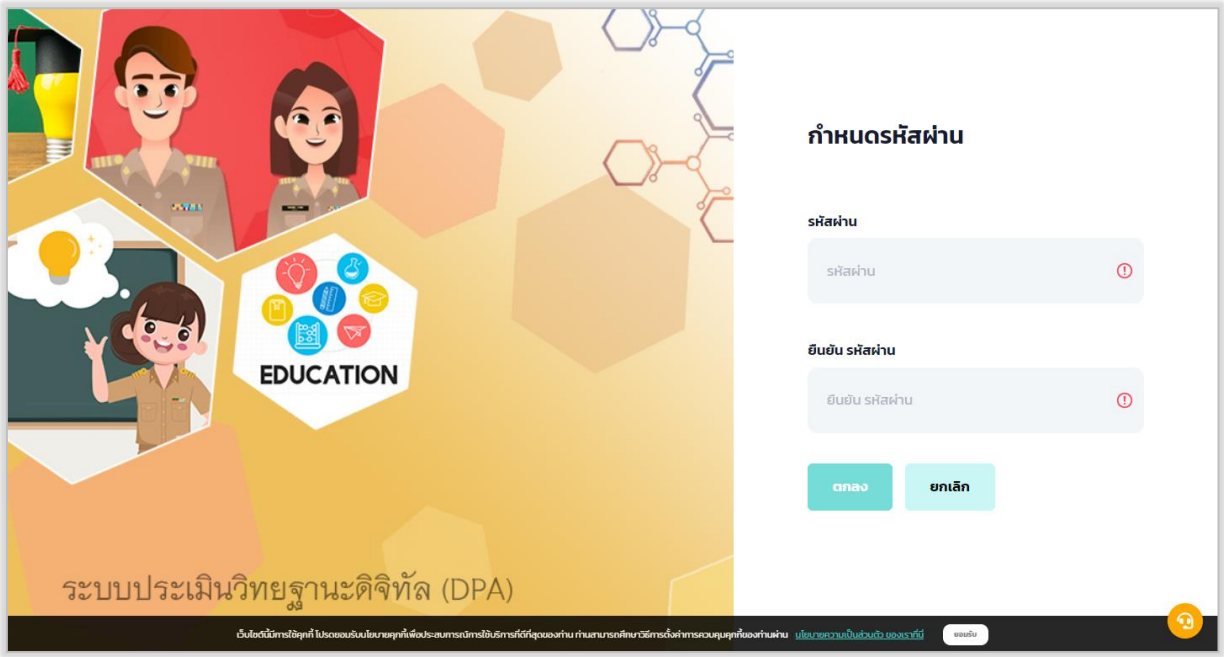
รูปที่ 18 การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน

4. ระบบจะทำการส่งลิงก์ยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
5. ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมล คลิกลิงก์ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



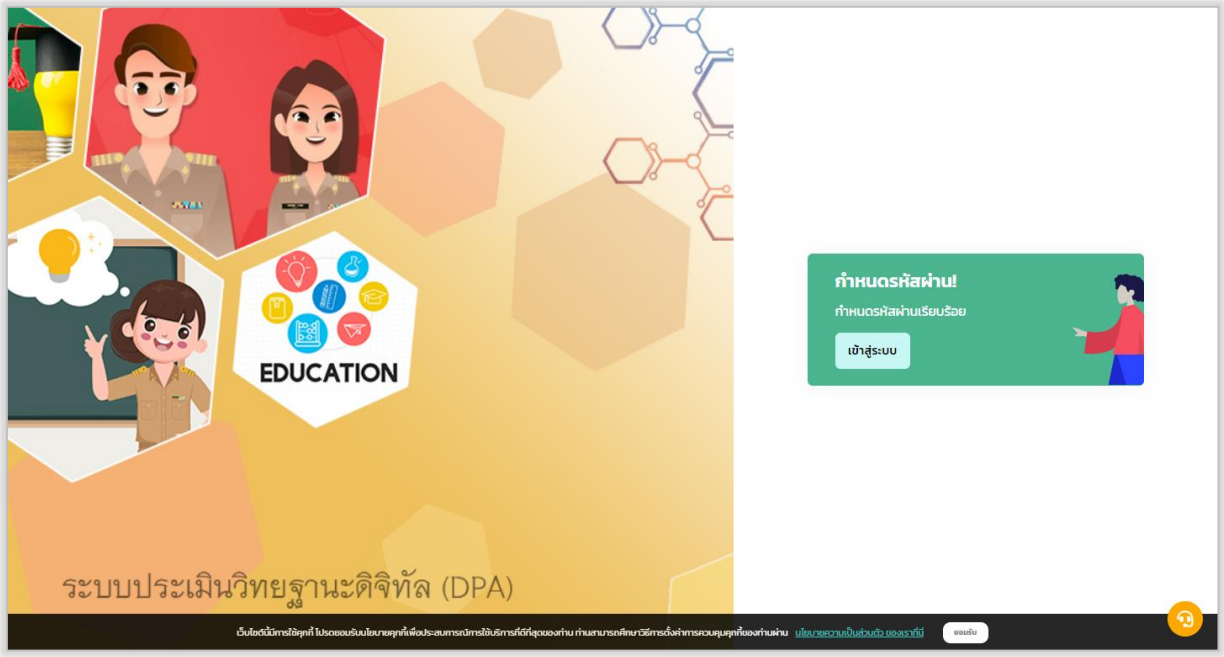
รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

6. คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หรือคลิก “ลิงก์” ระบบแสดงหน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่
7. ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นคลิก “ตกลง”



รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่

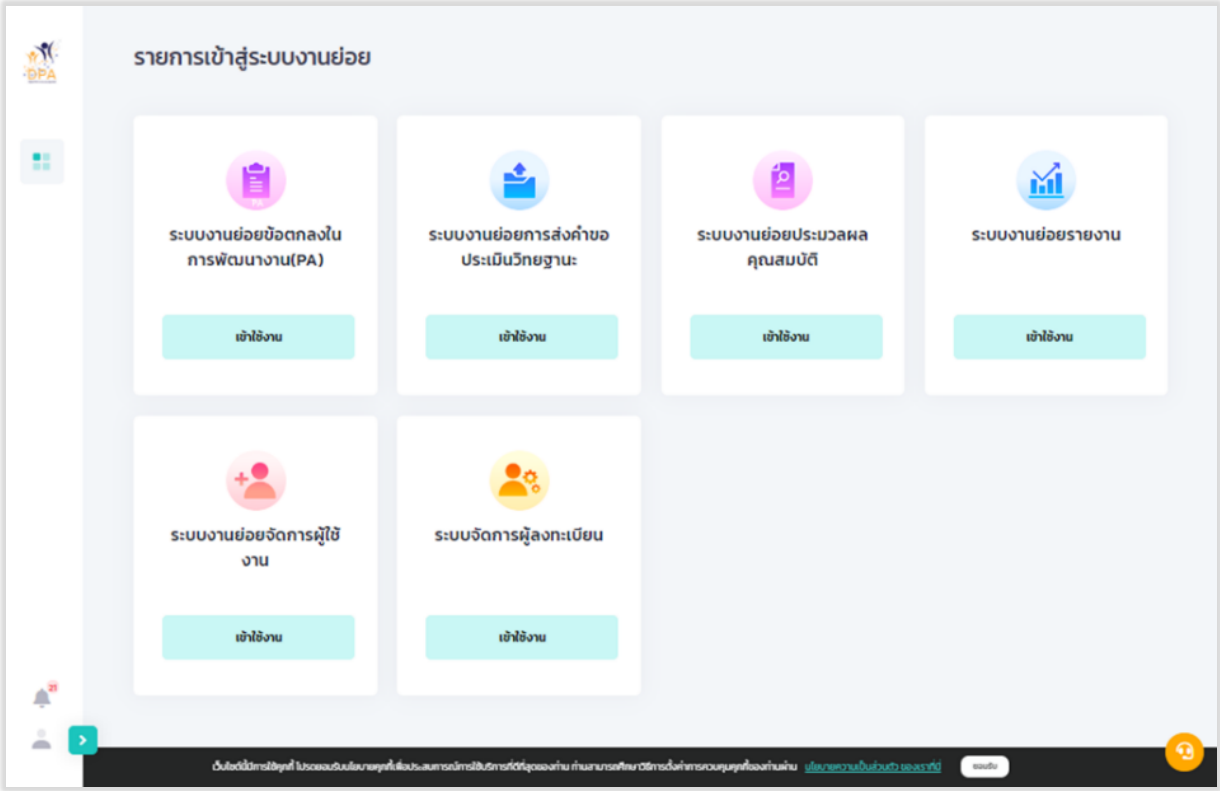
8. ระบบแสดงข้อความยืนยันการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

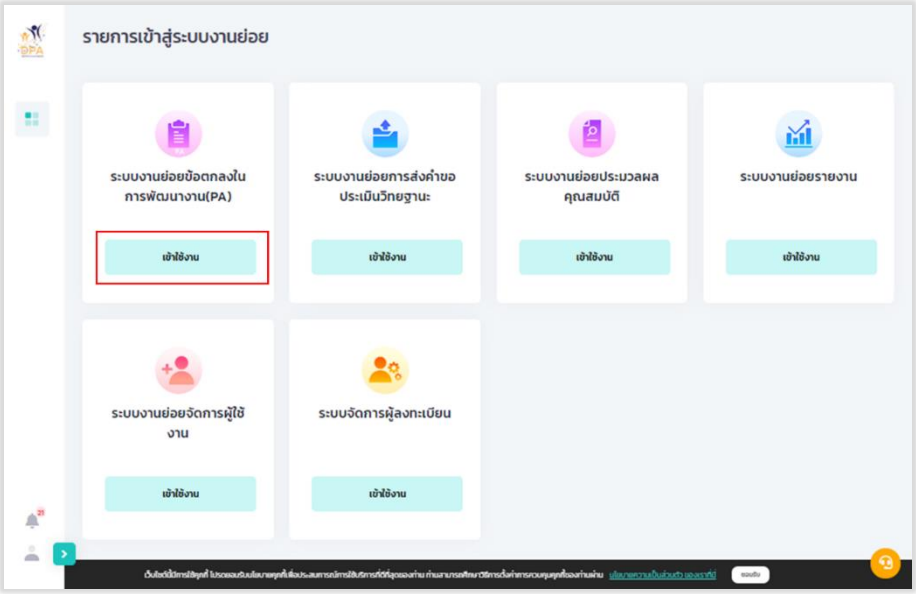
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

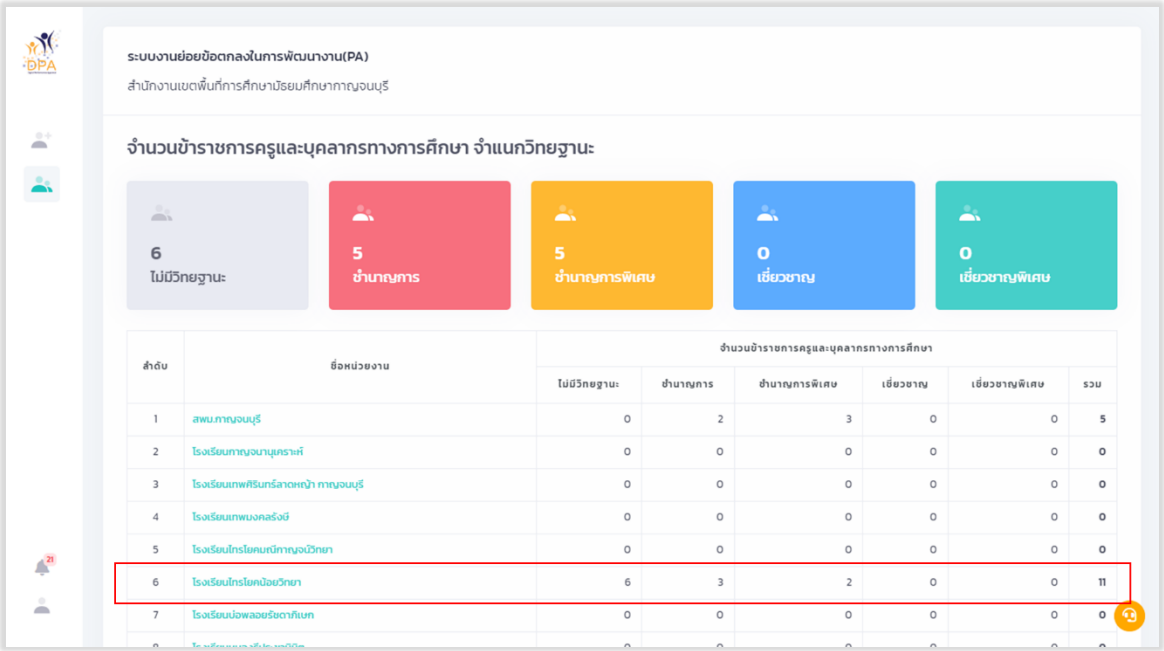
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



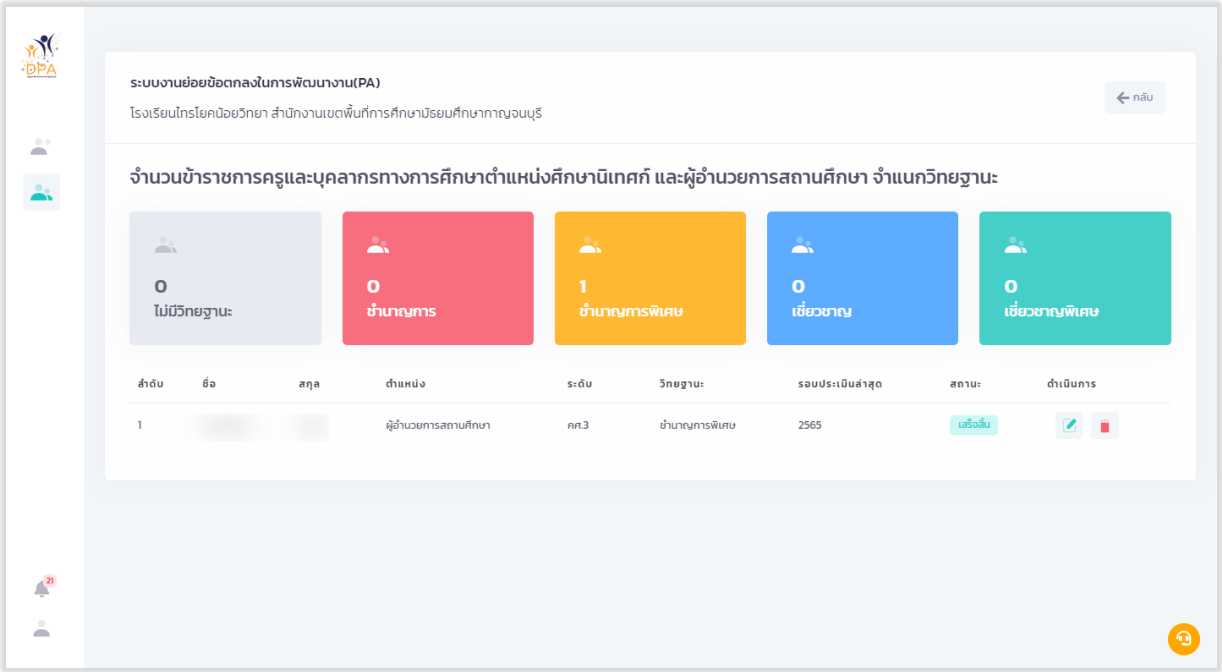
รูปที่ 23 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประกอบด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด คลิกชื่อหน่วยงานที่ผู้ใช้งานต้องการกรอกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ (1)

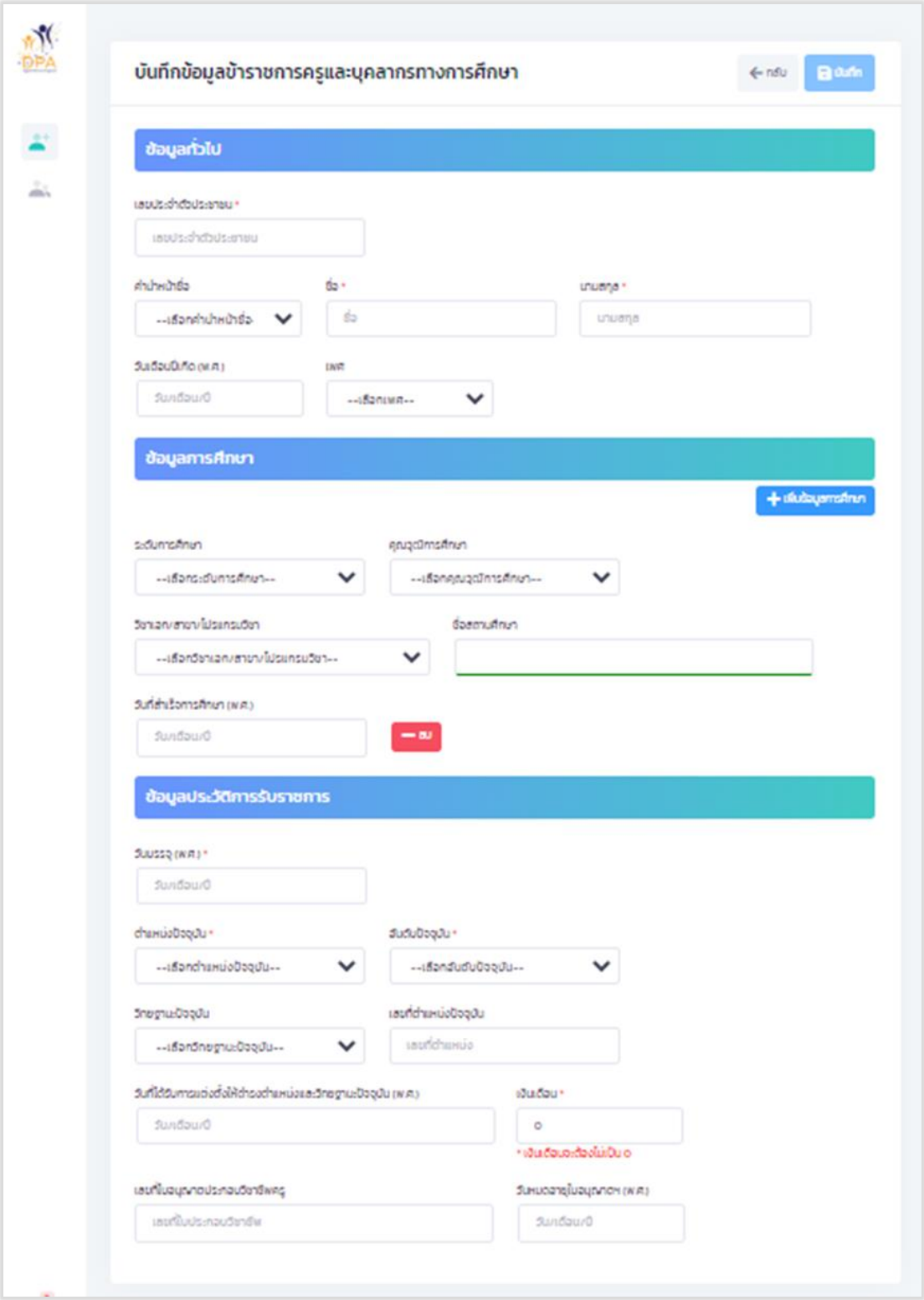
3. ระบบแสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และ ผู้ที่ดำเนินการกรอกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 25 แสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานที่เลือก

การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

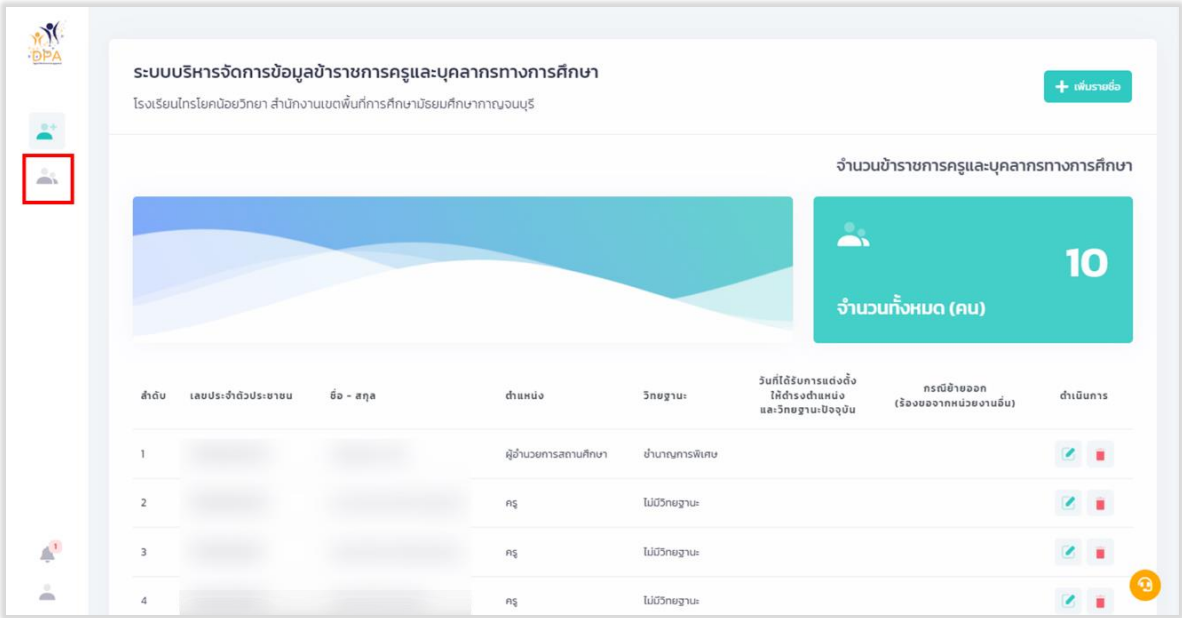
1. ผู้ใช้งานคลิก “เพิ่มรายชื่อ” ในหน้าจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล



รูปที่ 26 หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

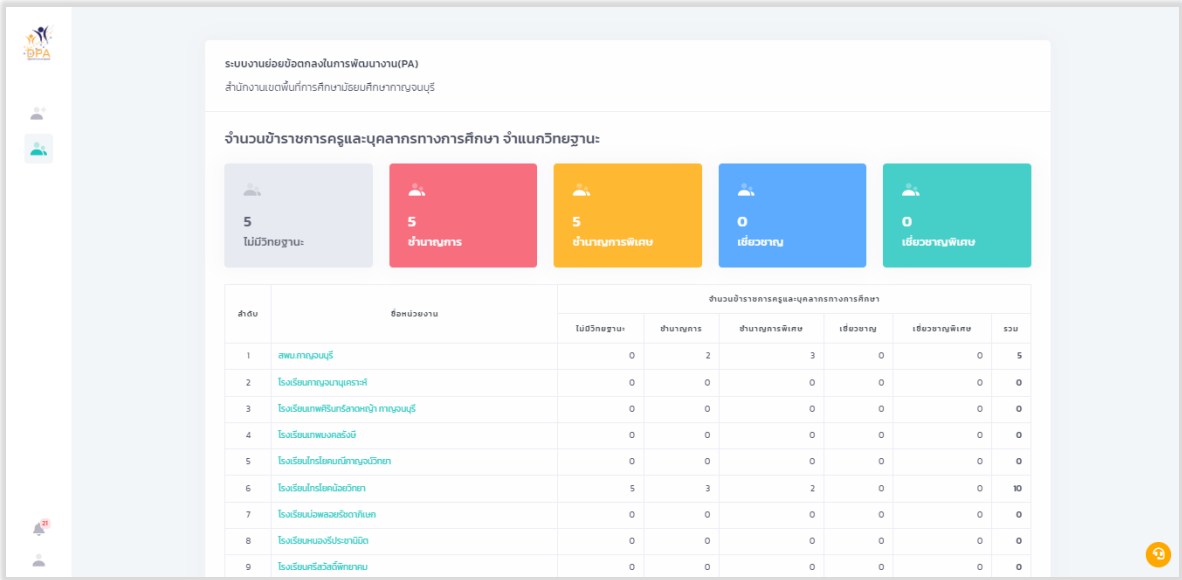
2. เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเสร็จสิ้น กด “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษา

3. เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้าระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน



รูปที่ 27 เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน

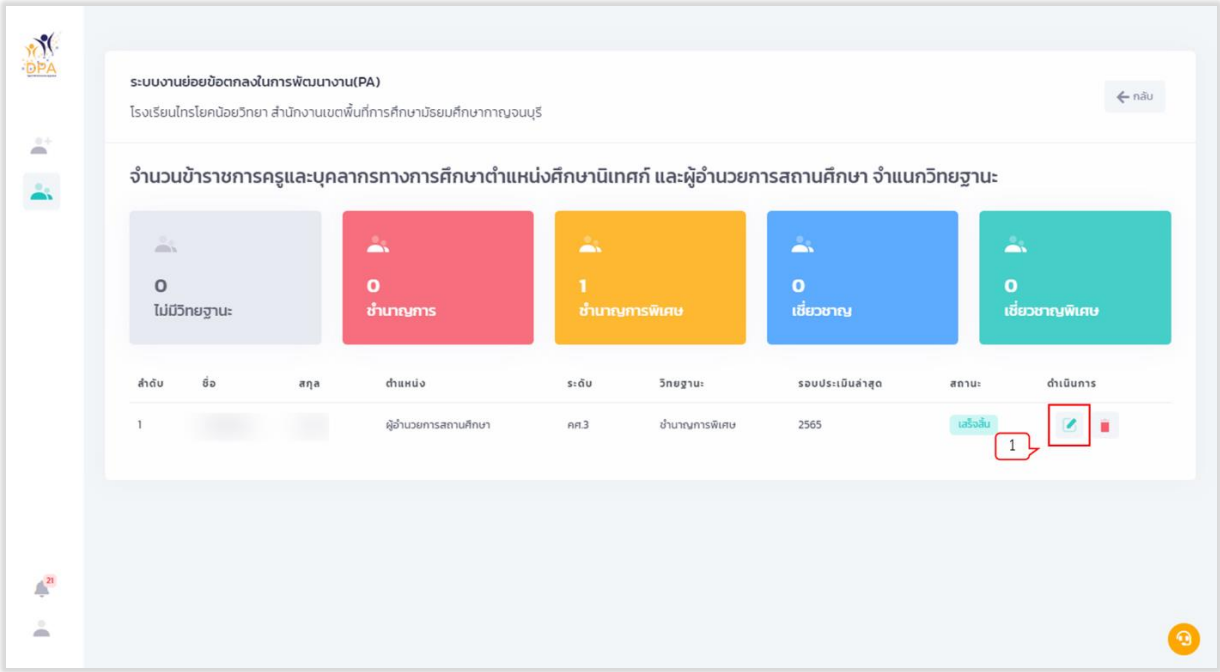
4. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นคลิก “สร้างใหม่” เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ

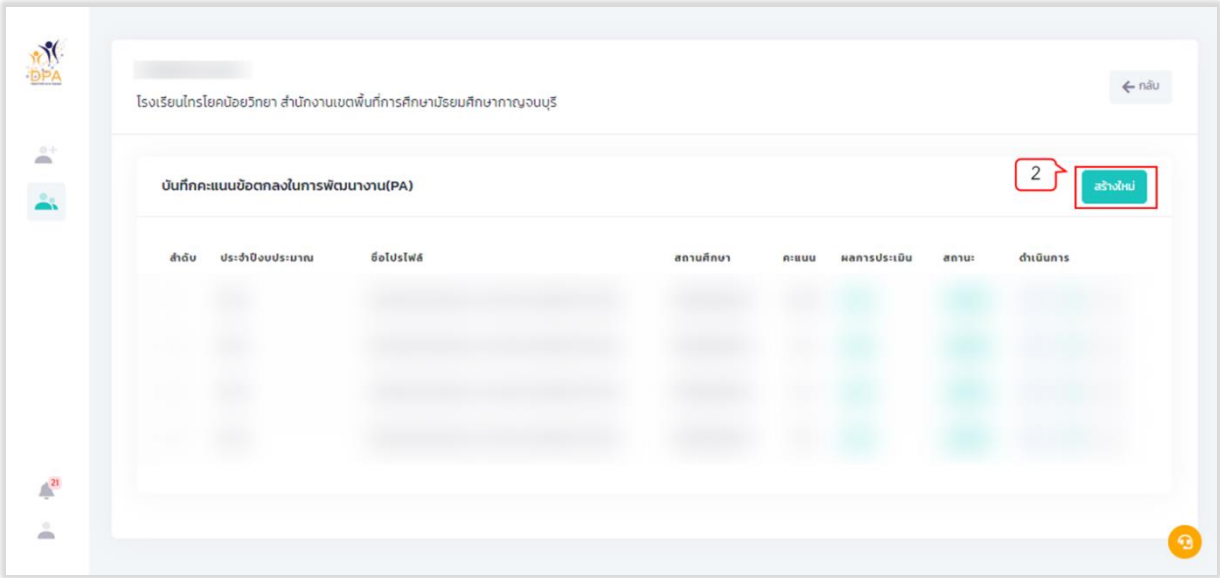
การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

1. จากหน้าแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือก “ ” จัดการข้อตกลงในการพัฒนางาน



รูปที่ 29 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ

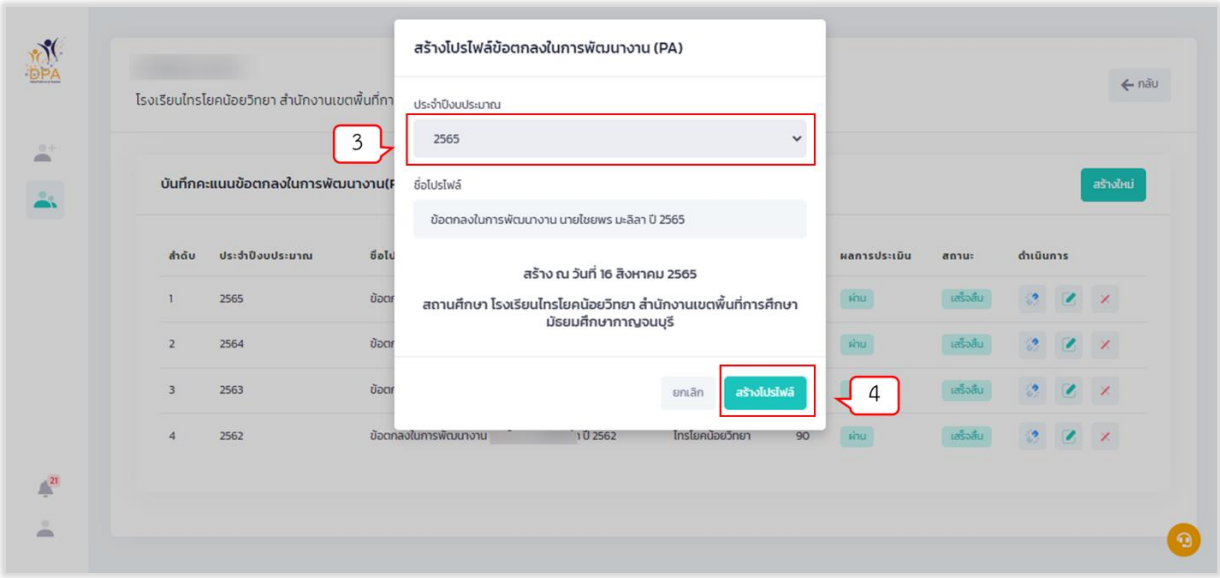
2. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นคลิก “สร้างใหม่” เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



รูปที่ 30 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

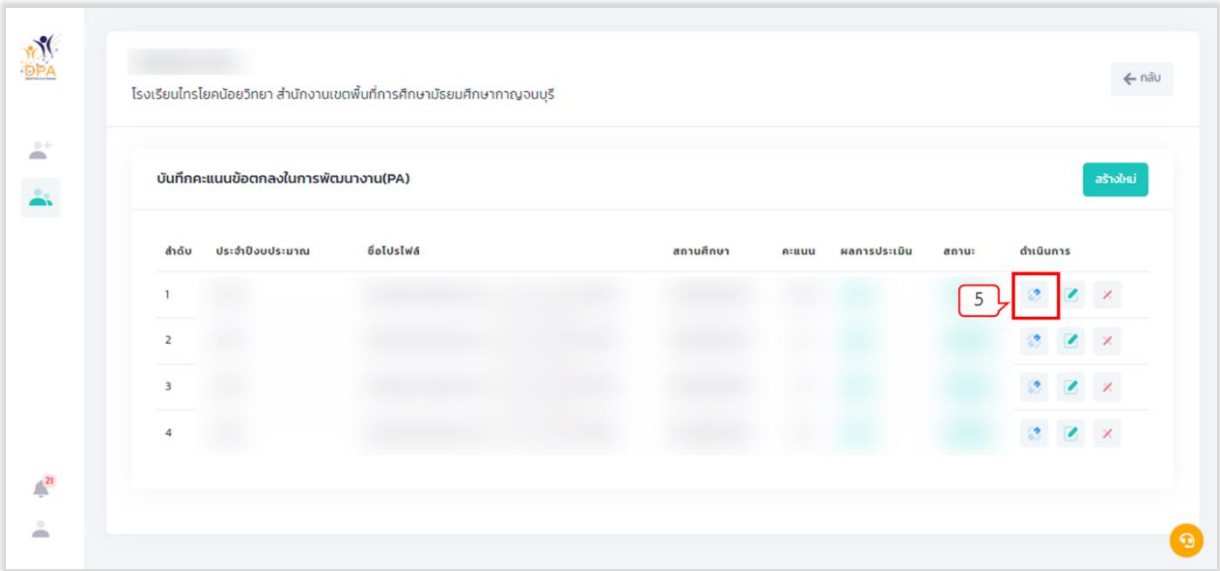
3. ระบบแสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จากนั้นเลือกปีงบประมาณ ระบบจะแสดงช่ชื่อโปรไฟล์ตามปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานเลือก

4. คลิก “สร้างโปรไฟล์”



รูปที่ 31 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

5. ระบบแสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ผู้ใช้งานสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม “แนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน”เพื่อทำการแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน



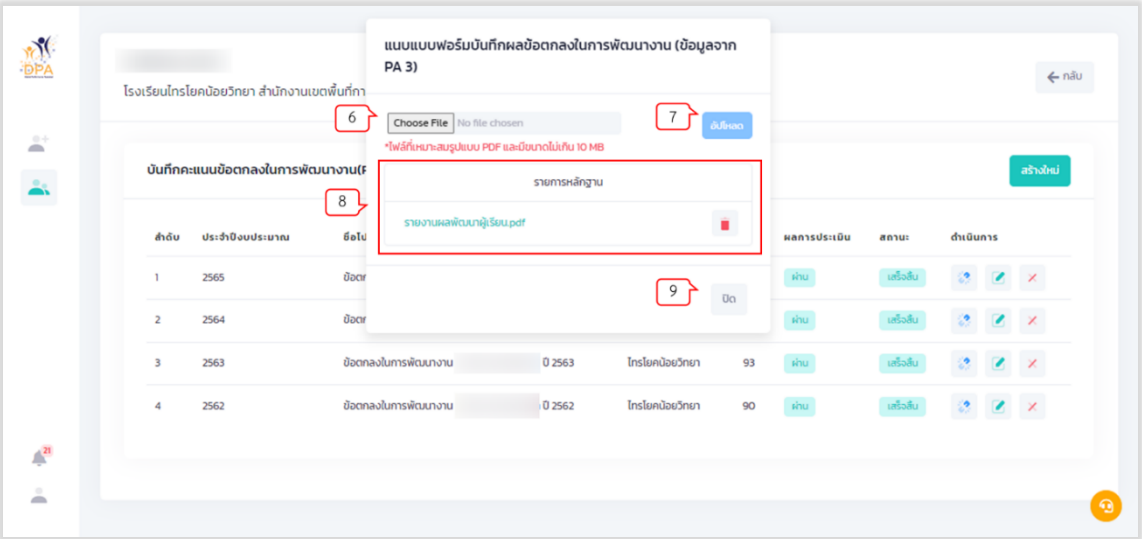
รูปที่ 32 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

6. ระบบแสดงหน้าแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และมีขนาดไม่เกิน 10 MB

7. คลิกปุ่ม “อัปโหลด”

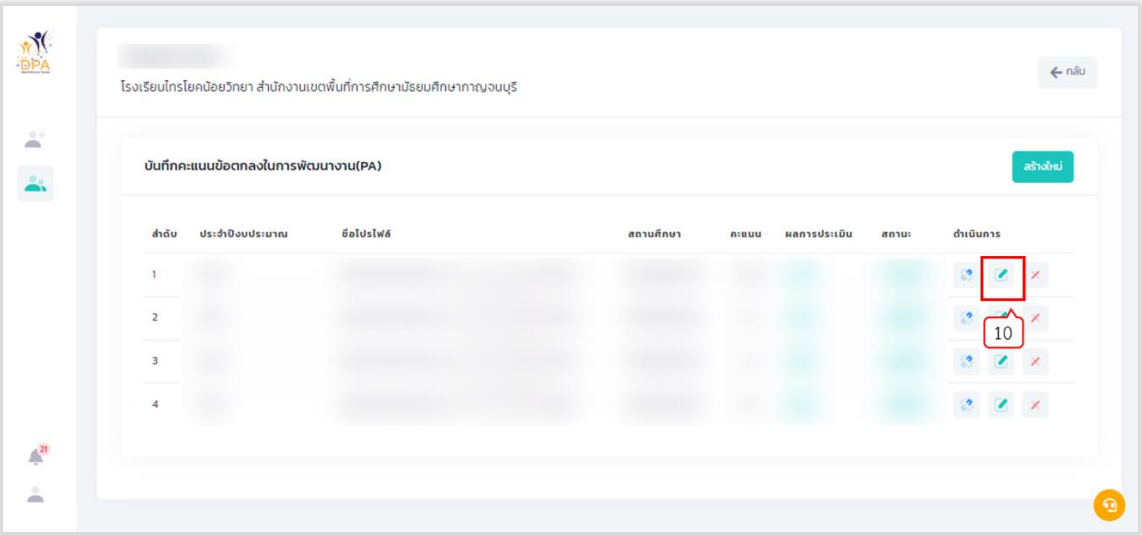
8. ระบบแสดงผลการอัปโหลดเอกสารในส่วนของรายการหลักฐาน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบได้

9. คลิกปุ่ม “ปิด”



รูปที่ 33 แสดงหน้าแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

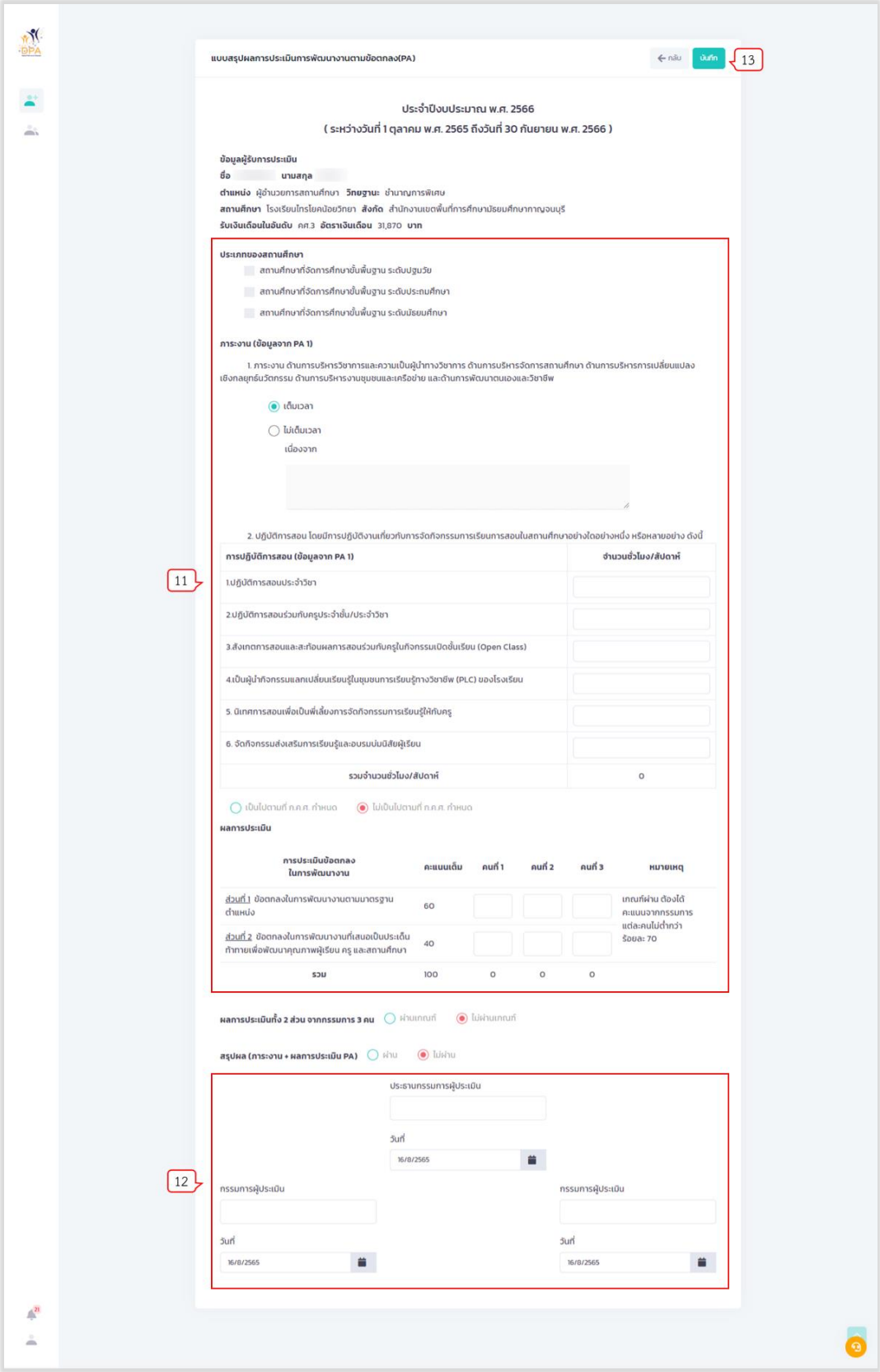
10. เมื่อทำการแนบไฟล์เสร็จแล้ว ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระบบจะทำการเปิดปุ่ม ให้คลิกปุ่ม “บันทึกแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)”



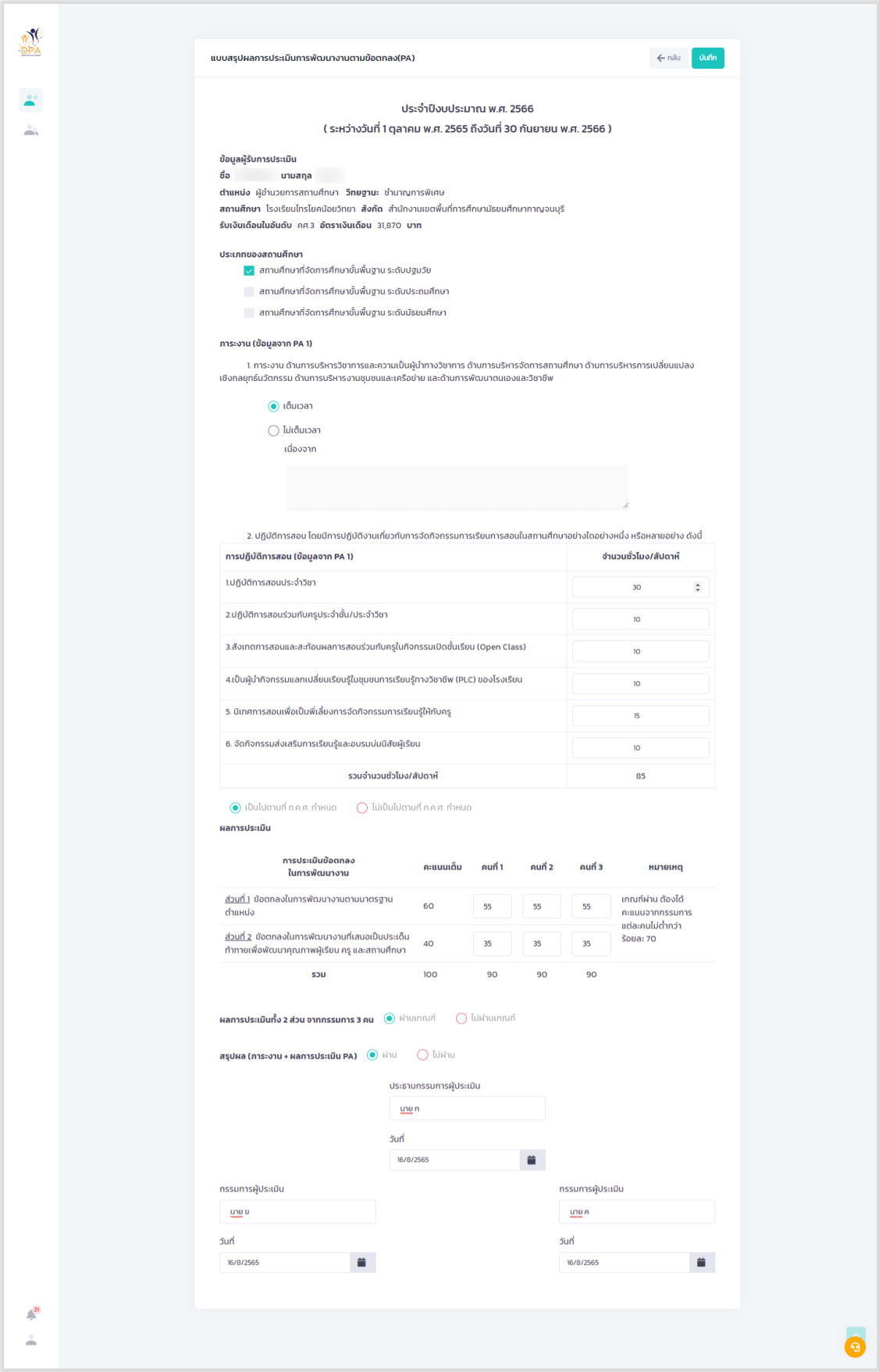
รูปที่ 34 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

11. ระบบแสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของคณะกรรมการคนที่ 1 คนที่ 2 และคนที่ 3 ระบบจะคำนวณผลรวมของคะแนนประเมินและเปอร์เซ็นต์ให้อัตโนมัติ

12. กรอกชื่อประธานกรรมการผู้ประเมิน และกรรมการผู้ประเมิน และวันที่ที่ทำการประเมิน
13. คลิก “บันทึก”



รูปที่ 35 แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)



แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)

กลับ | บันทึก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ **นามสกุล**
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา **วิทยฐานะ** ชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 **อัตราเงินเดือน** 31,870 **บาท**

ประเภทของสถานศึกษา
- [x] สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย
- [ ] สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา
- [ ] สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา

ภาระงาน (ข้อมูลจาก PA 1)

1. ภาระงาน ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- (●) เต็มเวลา
- ( ) ไม่เต็มเวลา

เนื่องจาก

2. ปฏิบัติการสอน โดยมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติการสอน (ข้อมูลจาก PA 1)	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1.ปฏิบัติการสอนประจำวิชา	30
2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	10
3.สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	10
4.เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	10
5. นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	15
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน	10
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	85

(●) เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ( ) ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	60	55	55	55	เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	40	35	35	35	
รวม	100	90	90	90	

ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน (●) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์

สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA) (●) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

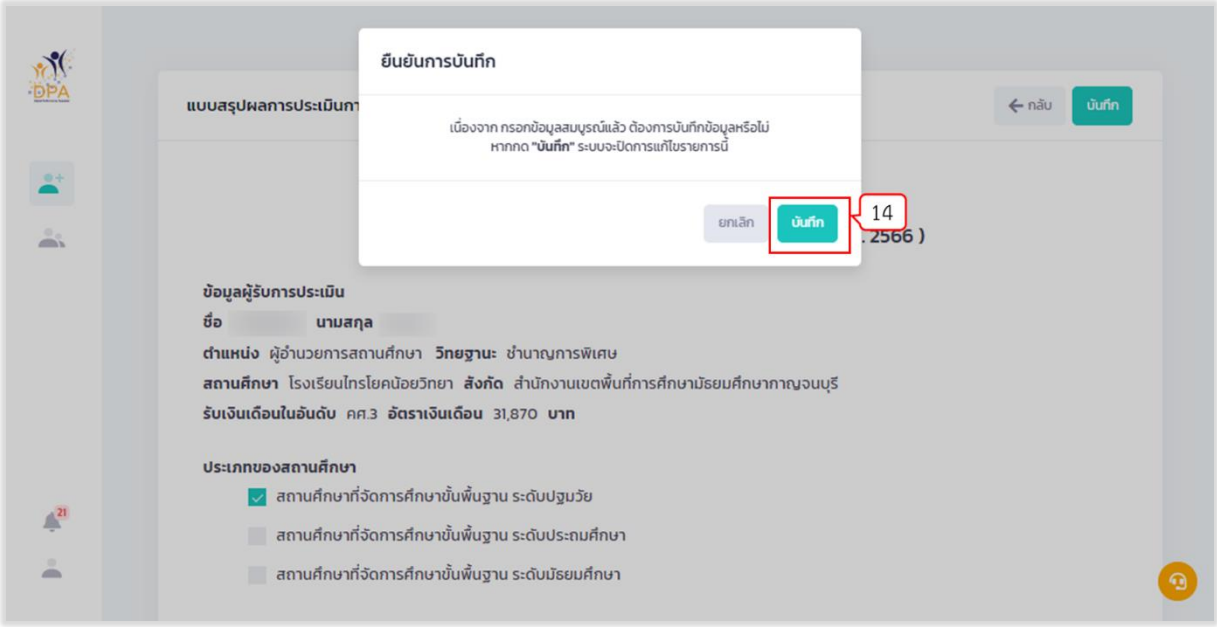
ประธานกรรมการผู้ประเมิน
นาย ก
วันที่
16/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน
นาย ข
วันที่
16/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน
นาย ค
วันที่
16/8/2565

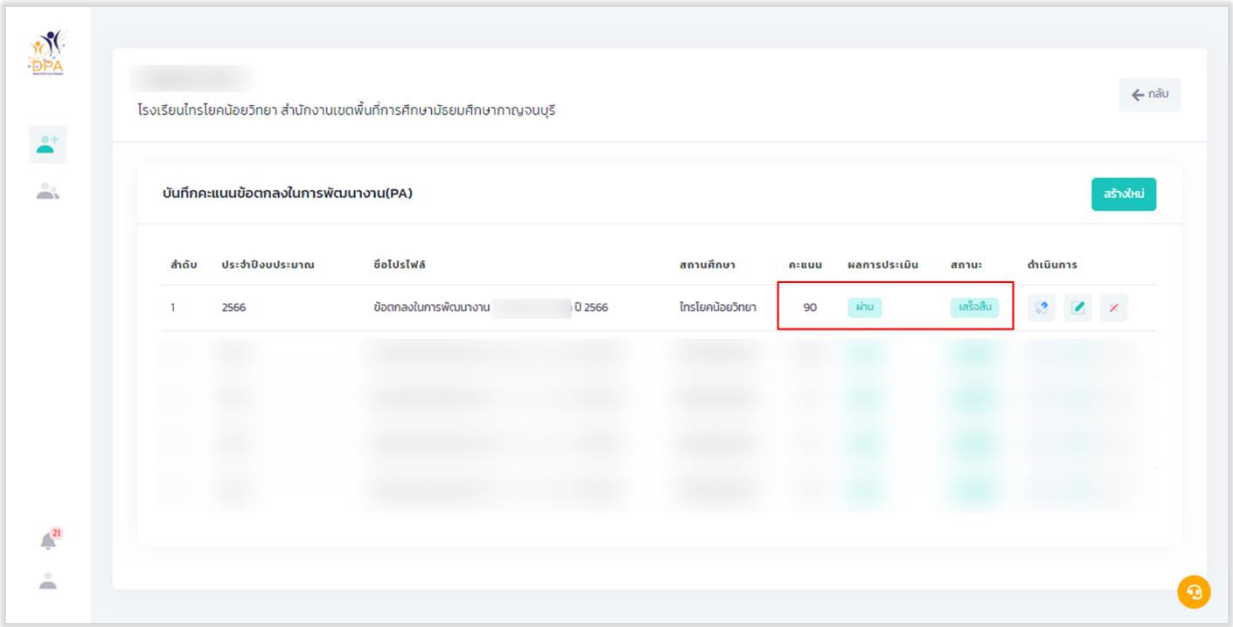
รูปที่ 36 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

14. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิก “บันทึก”



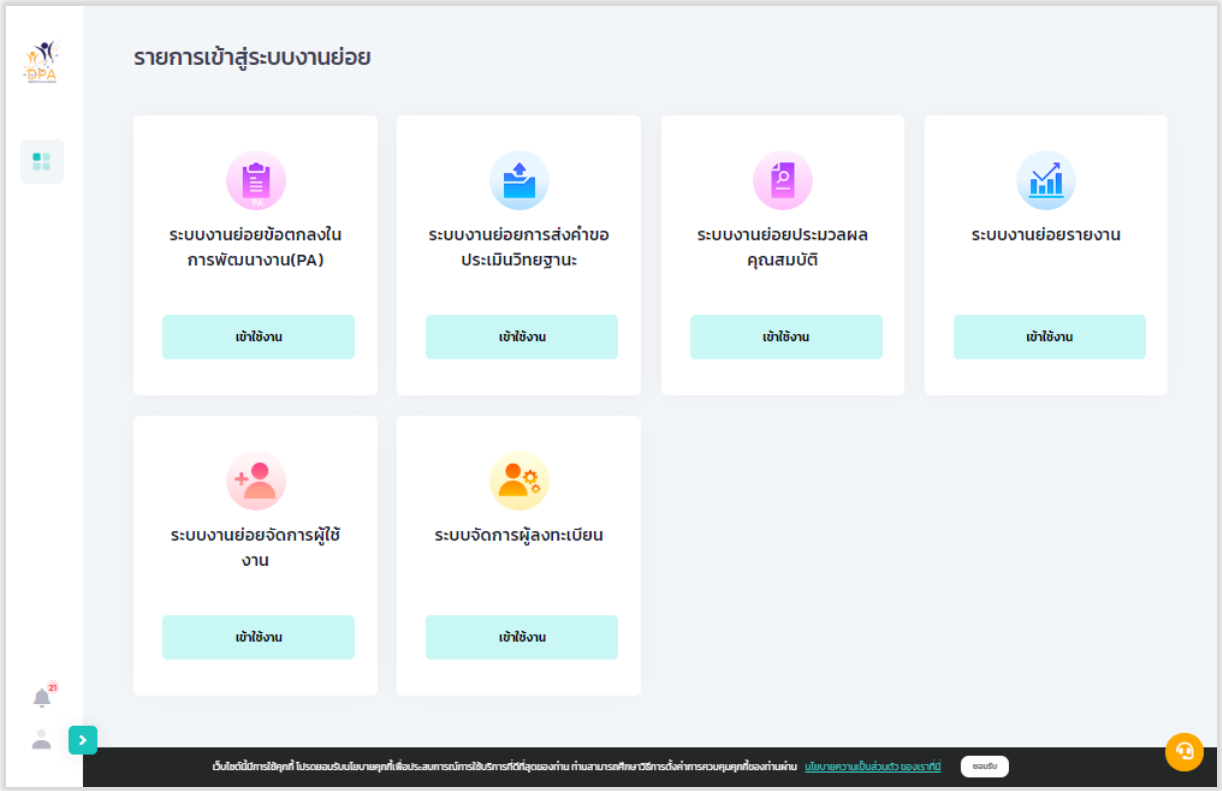
รูปที่ 37 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

15. ระบบทำการบันทึกการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแสดงข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



รูปที่ 38 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ

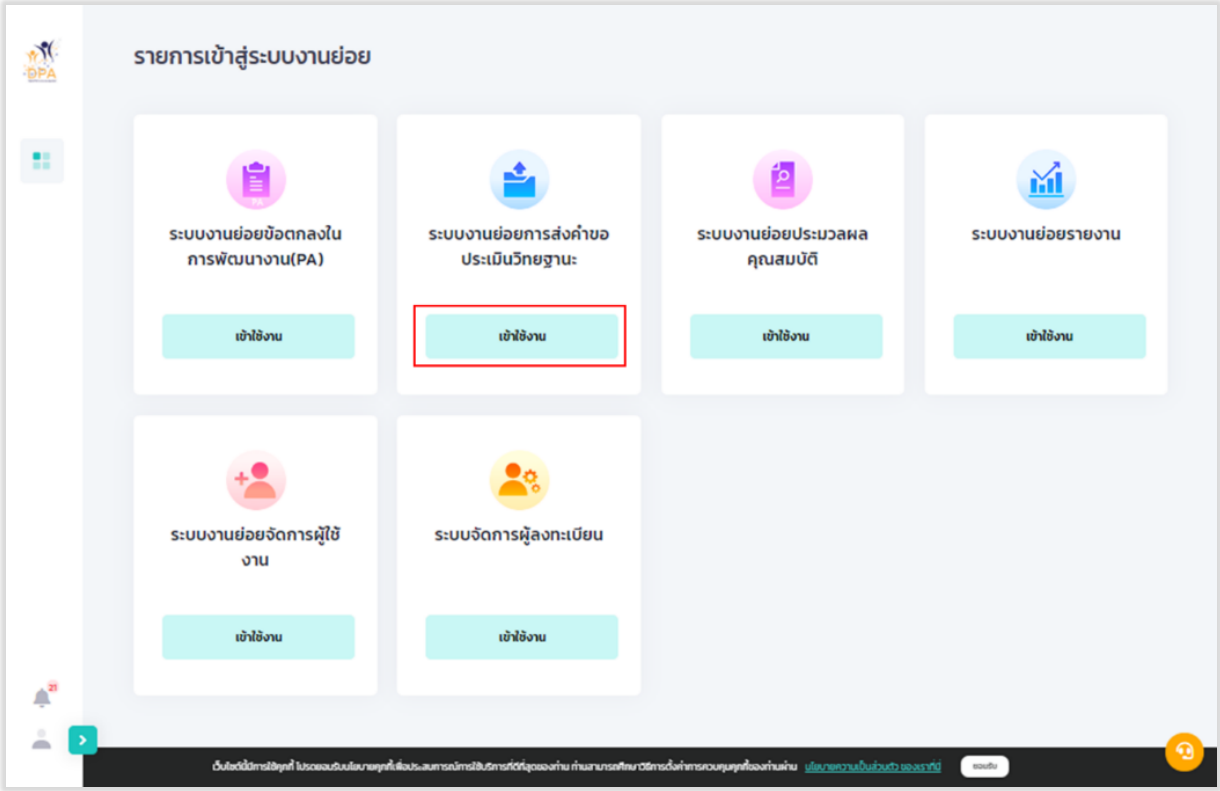
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 39 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

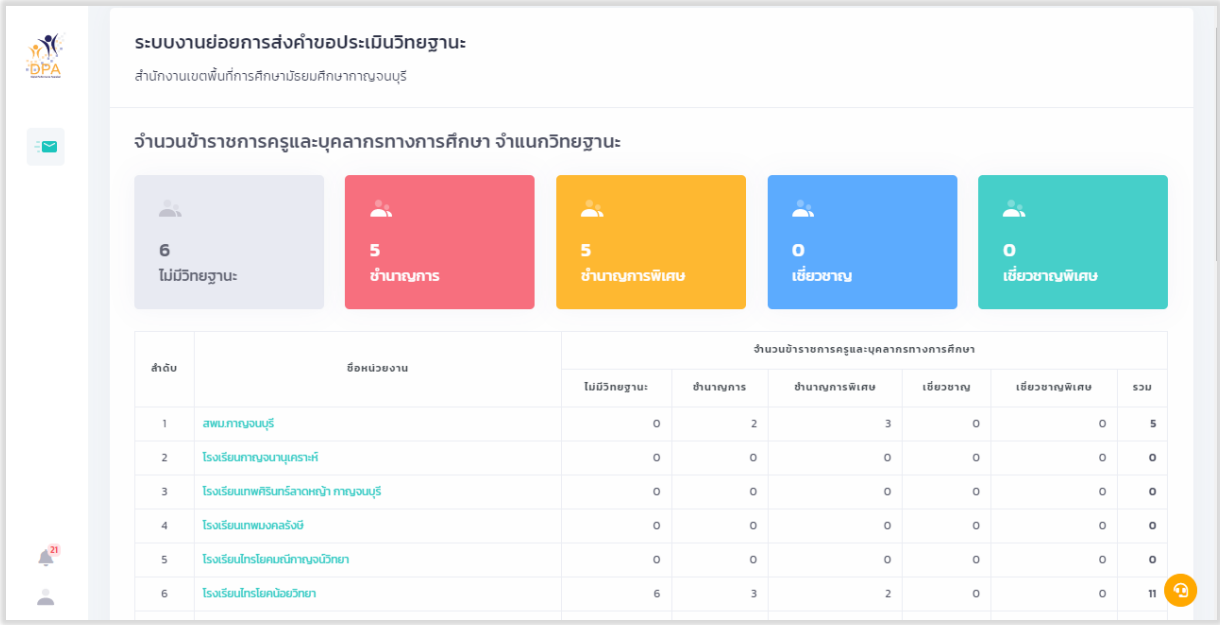
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 40 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

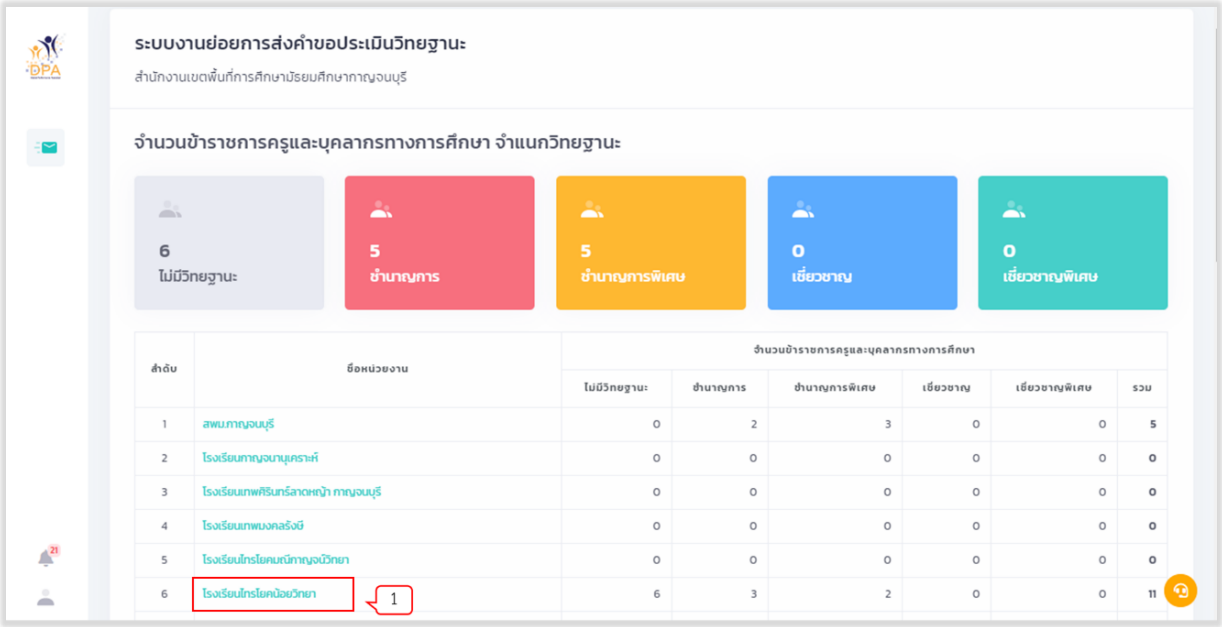
2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ประกอบด้วยจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด



รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1)

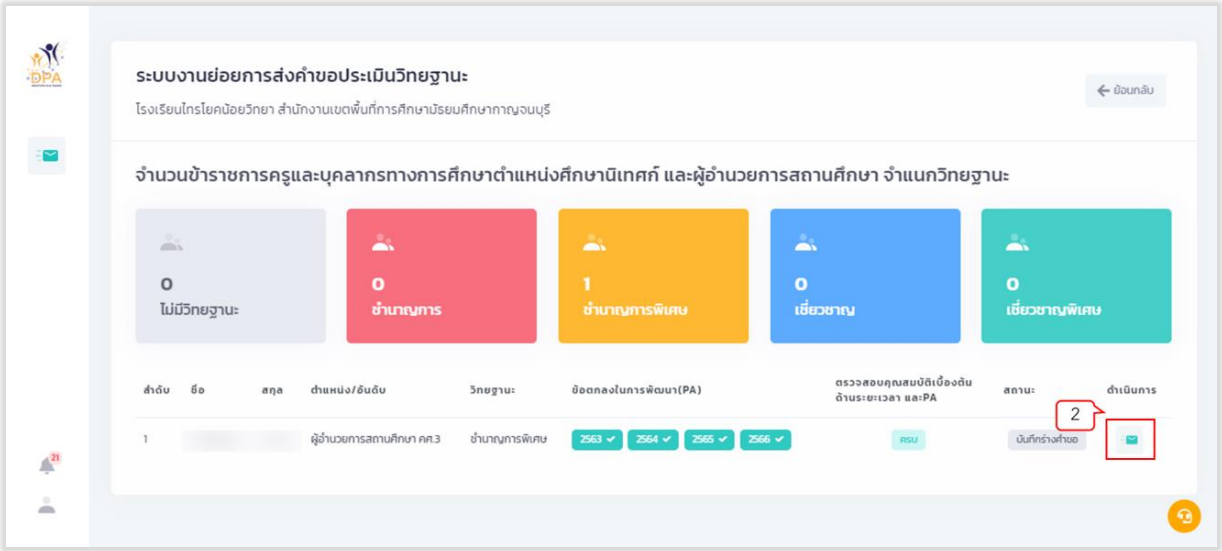
การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้าระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือกหน่วยงานที่ต้องการ



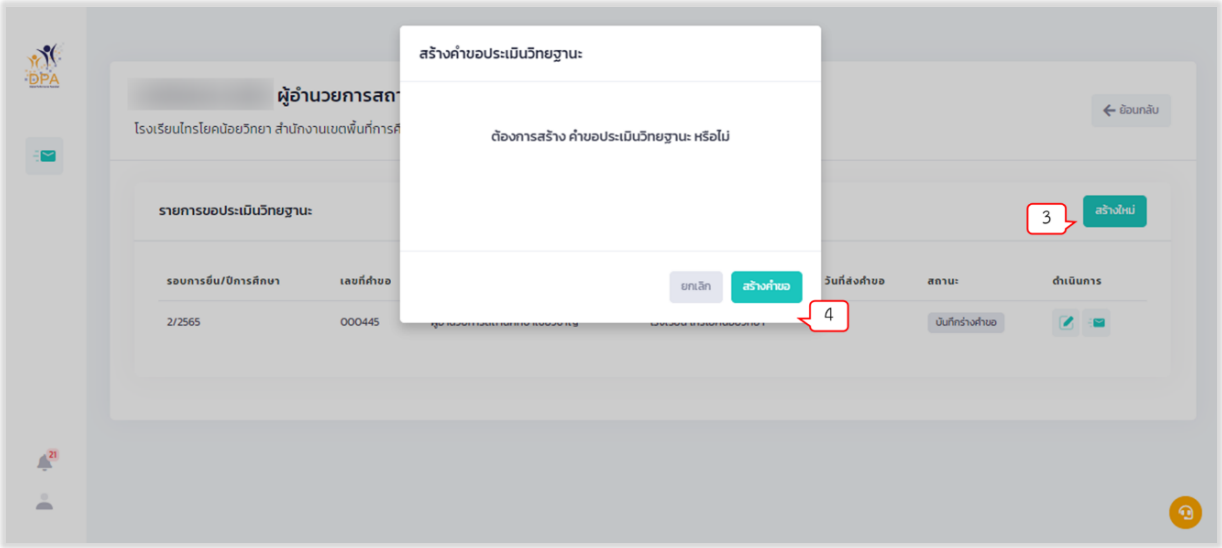
รูปที่ 42 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)

2. จากหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างคำขอ”



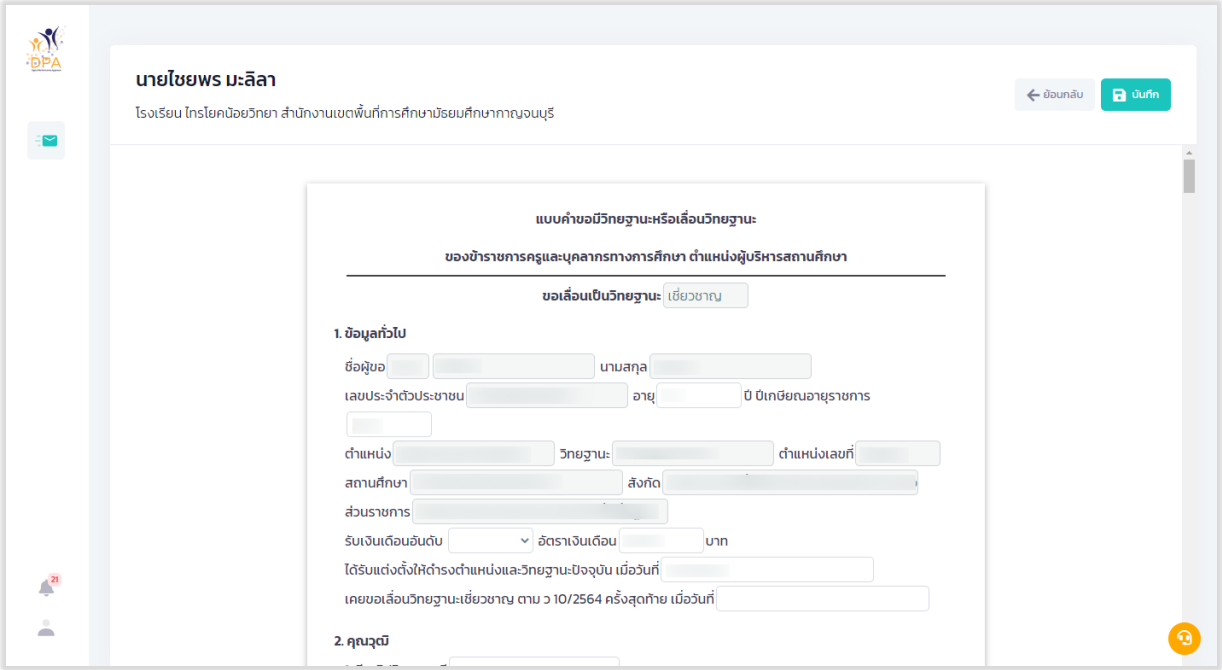
รูปที่ 43 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (3)

3. ระบบแสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”
4. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”



รูปที่ 44 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

5. ระบบแสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



รูปที่ 45 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

1. ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย [illegible] นามสกุล [illegible]

เลขประจำตัวประชาชน [illegible] อายุ 52 ปี ปีเกษียณอายุราชการ 2564

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 2992

สถานศึกษา บ้านสว้า สังกัด สพป.น่าน เขต 2

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน 44560 บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 4/2/2565

เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 4/2/2565

2. คุณวุฒิ

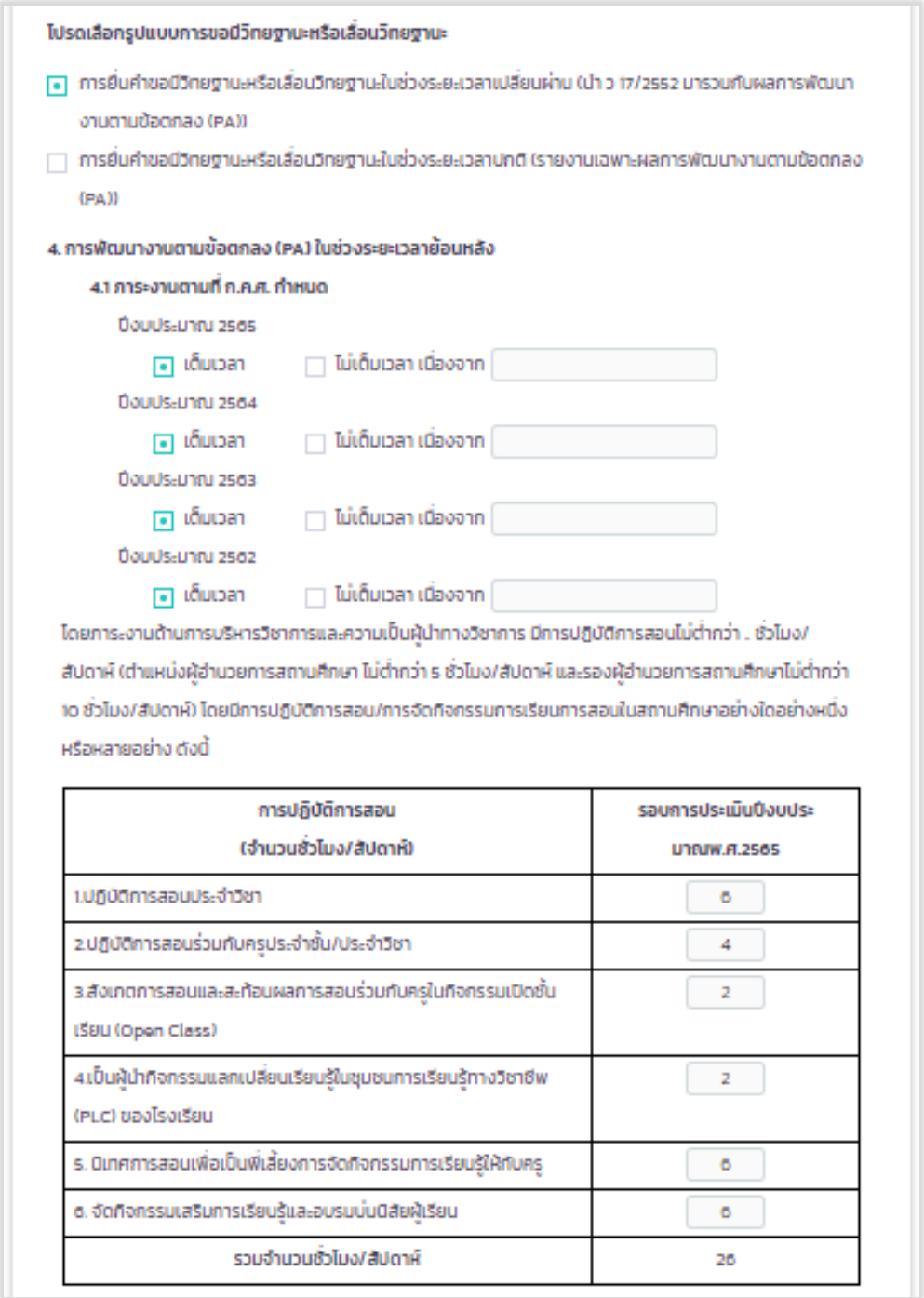
1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา การประถมศึกษา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประเทศ ไทย เมื่อวันที่ 1/1/2533
2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา การบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเทศ ไทย เมื่อวันที่ 1/1/2546
3. มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ 1234567 ออกให้เมื่อวันที่ 4/2/2565 วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ 4/2/2565

รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)

2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่าน(ว17/2552,ว21/2560)” ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านโดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน” เท่านั้น

3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะปกติ (ว9/2564)” ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” เท่านั้น



โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- [x] การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (นำ ว 17/2552 มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))
- [ ] การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีงบประมาณ 2565
- [x] เต็มเวลา
- [ ] ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2564
- [x] เต็มเวลา
- [ ] ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2563
- [x] เต็มเวลา
- [ ] ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2562
- [x] เต็มเวลา
- [ ] ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า . ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณพ.ศ.2565
1.ปฏิบัติการสอนประจำวิชา	6
2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	4
3.สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	2
4.เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	2
5. นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	6
6. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน	6
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	26

รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2)

4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	91	95	ผ่าน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)

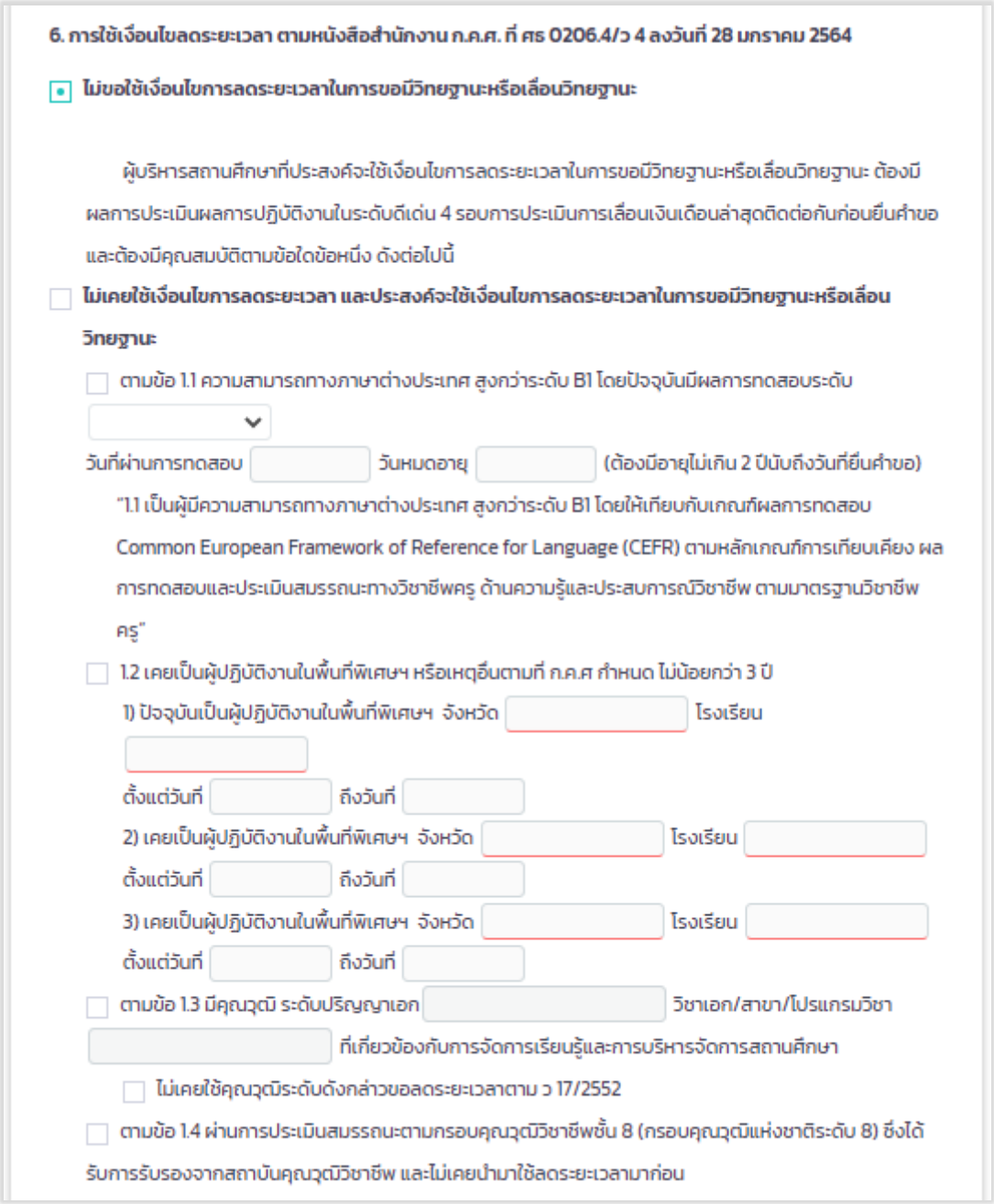
5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

- [x] ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์
- [ ] เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. ____ (วันที่ ____ ถึงวันที่ ____)
ตามคำสั่ง ____ ที่ ____ เรื่อง ____ สั่ง ณ วันที่ ____

รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)

5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” หรือ “เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา” ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการขอลดระเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

☐ **ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ **ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

☐ 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

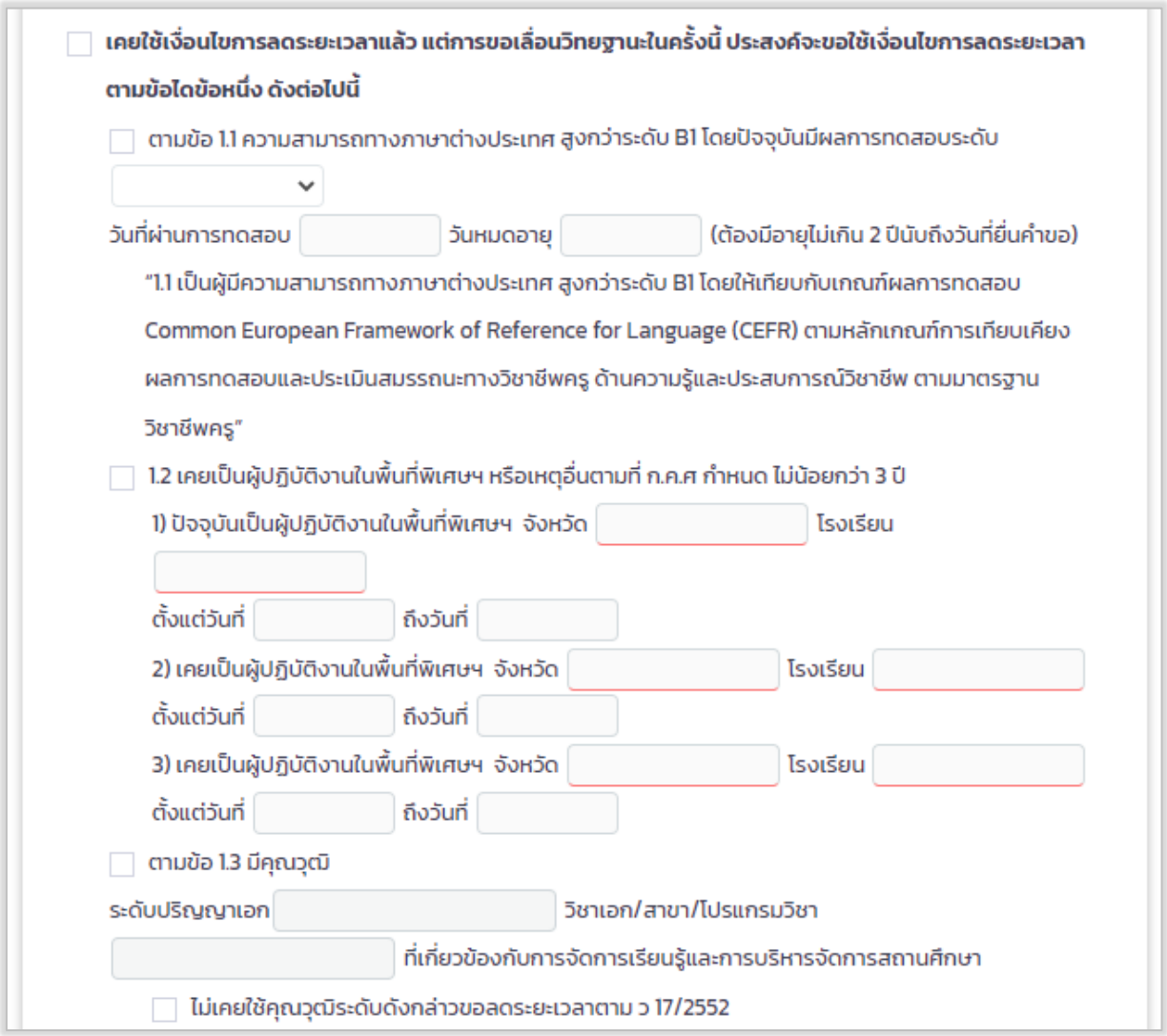
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

☐ ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)



☐ **เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้**

☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

☐ 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ

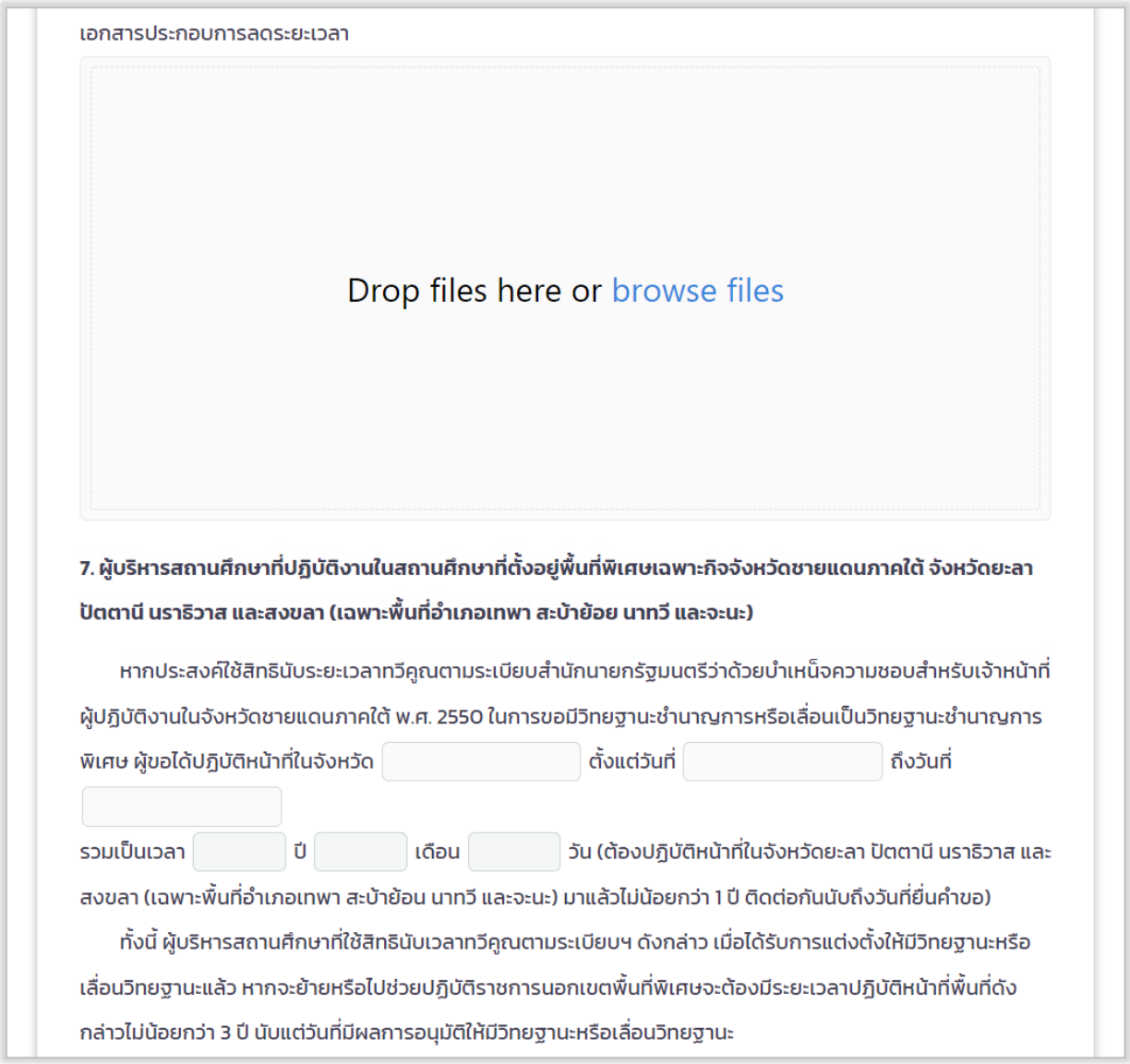
ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)

6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ



รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง [ ] ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

8.1.2 ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

8.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

8.3.1 เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน [0] รายการ ดังนี้

8.3.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่ [ ] และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

ให้ระบุชื่อวารสาร [ ] เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) [ ] เว็บไซต์ [ ]

รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)

9.การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or browse files

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or browse files

รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10)

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or browse files

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or browse files

รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11)

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

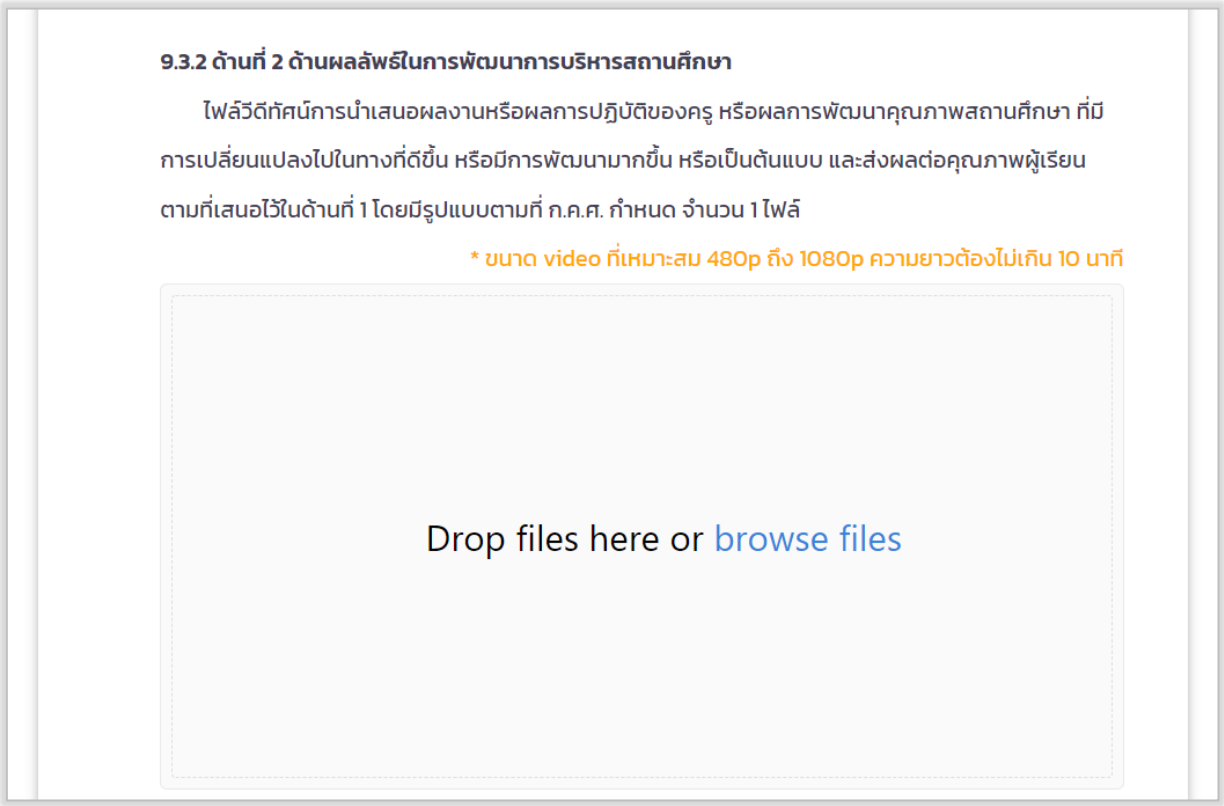
Drop files here or browse files

2) ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ 1) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

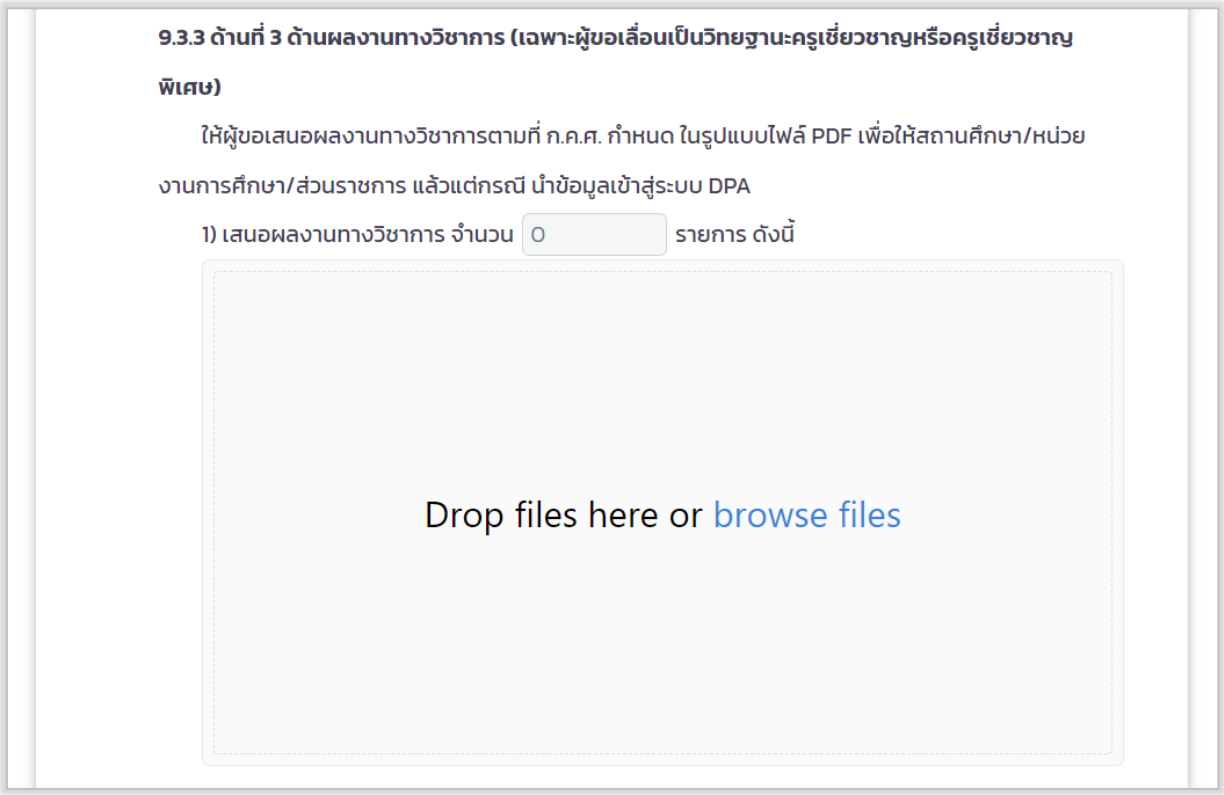
* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

Drop files here or browse files

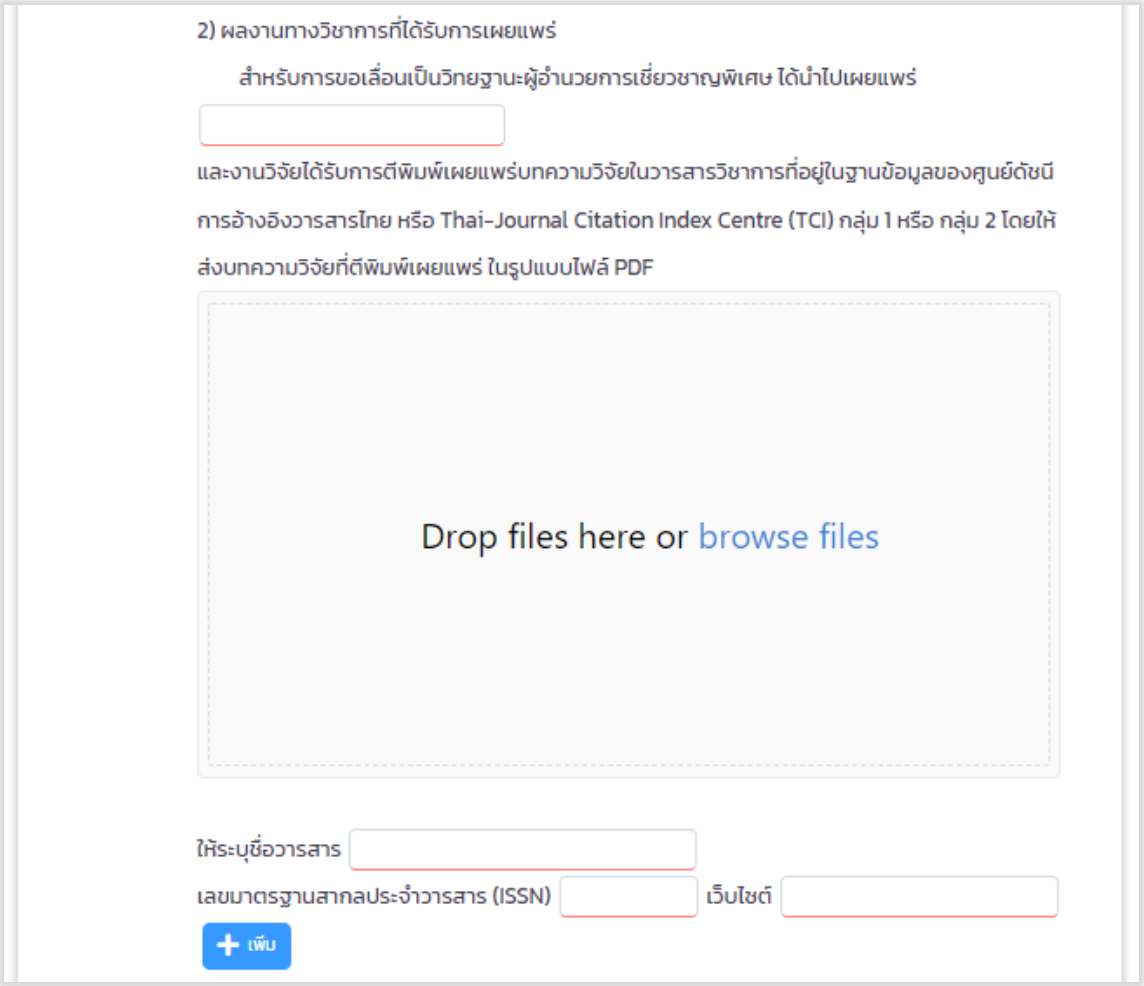
รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12)



รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13)



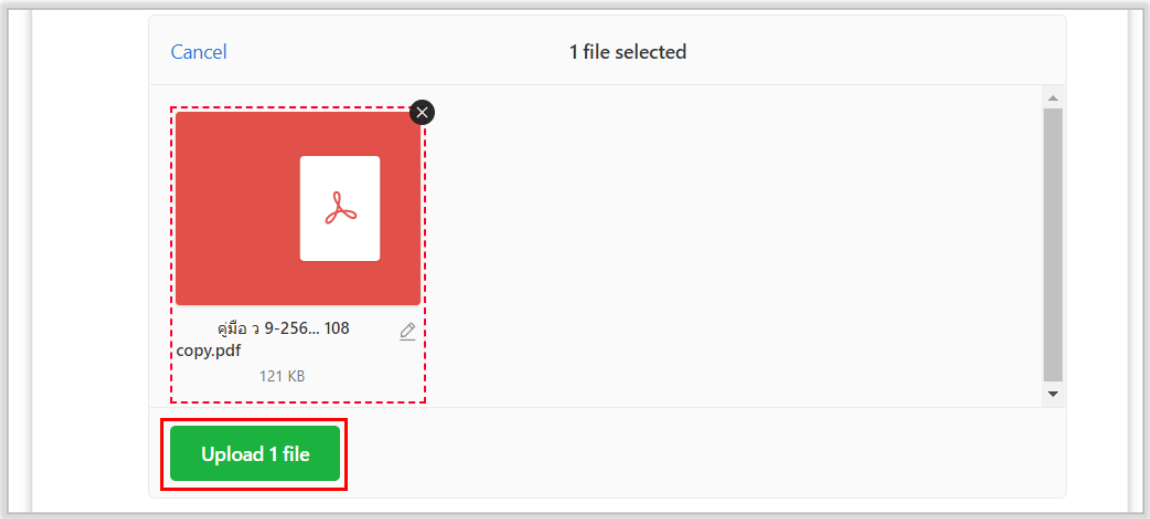
รูปที่ 59แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14)



รูปที่ 60 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15)

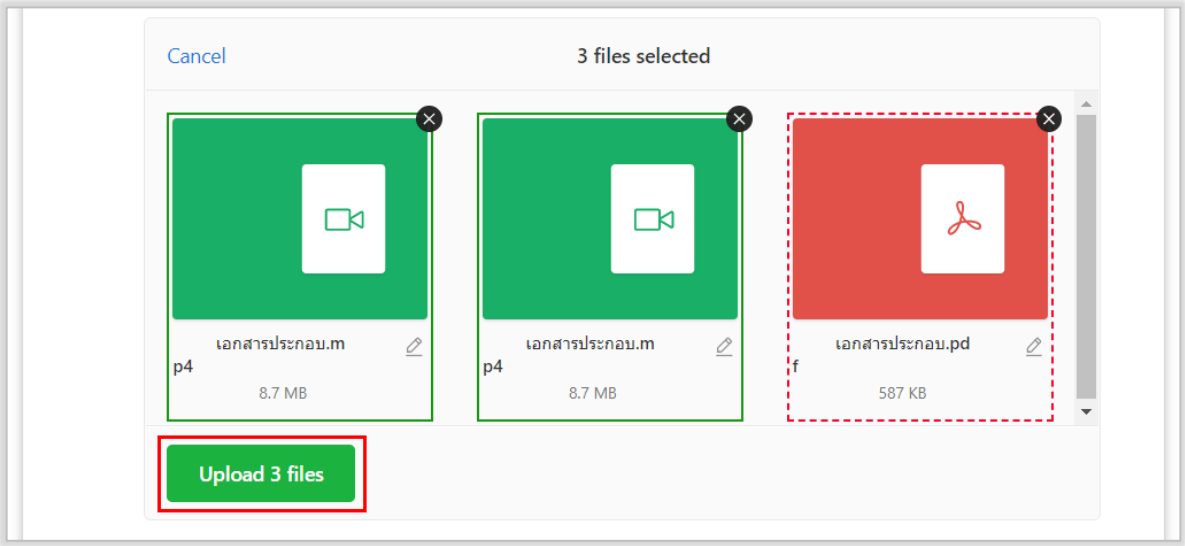
7. ขั้นตอนการอัพโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

8. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



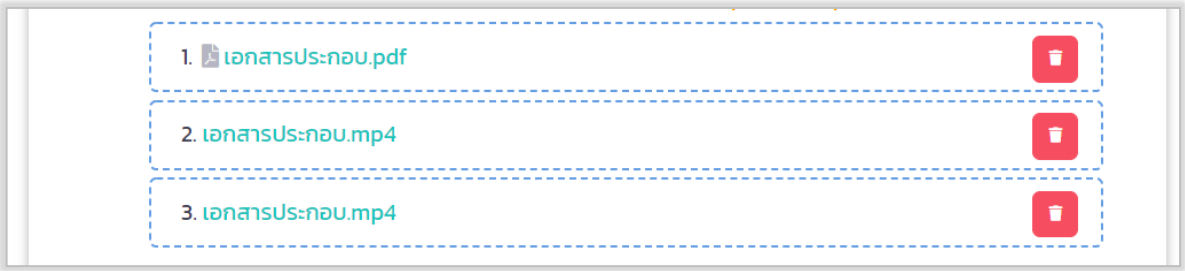
รูปที่ 61 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

9. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



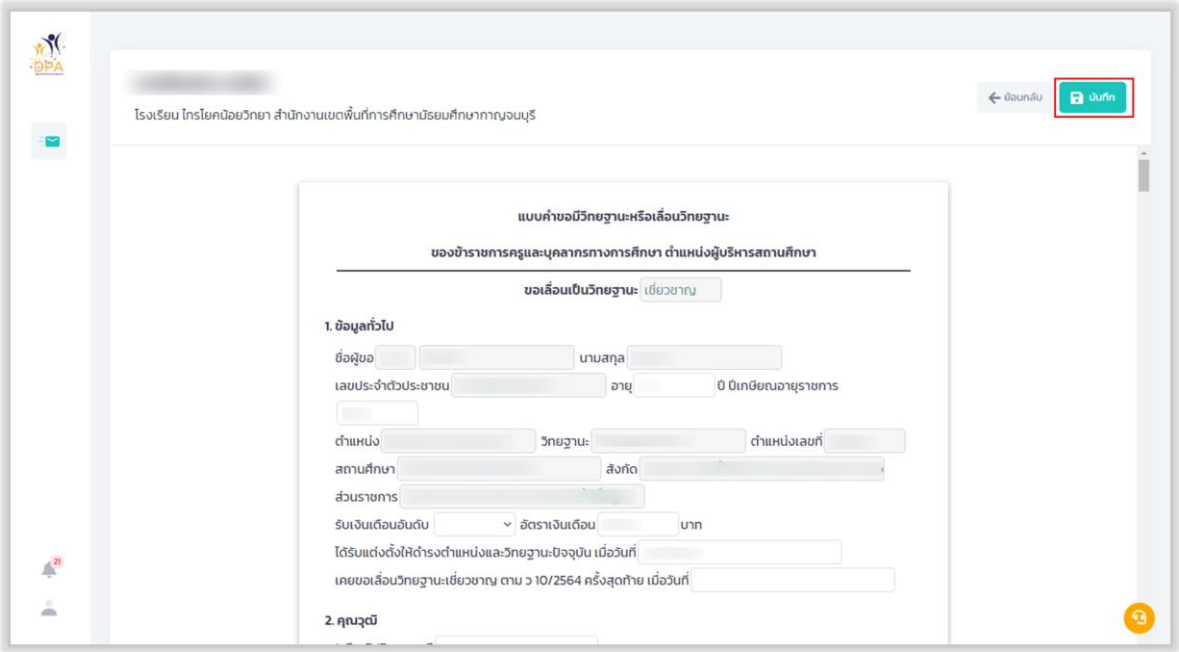
รูปที่ 62 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

10. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



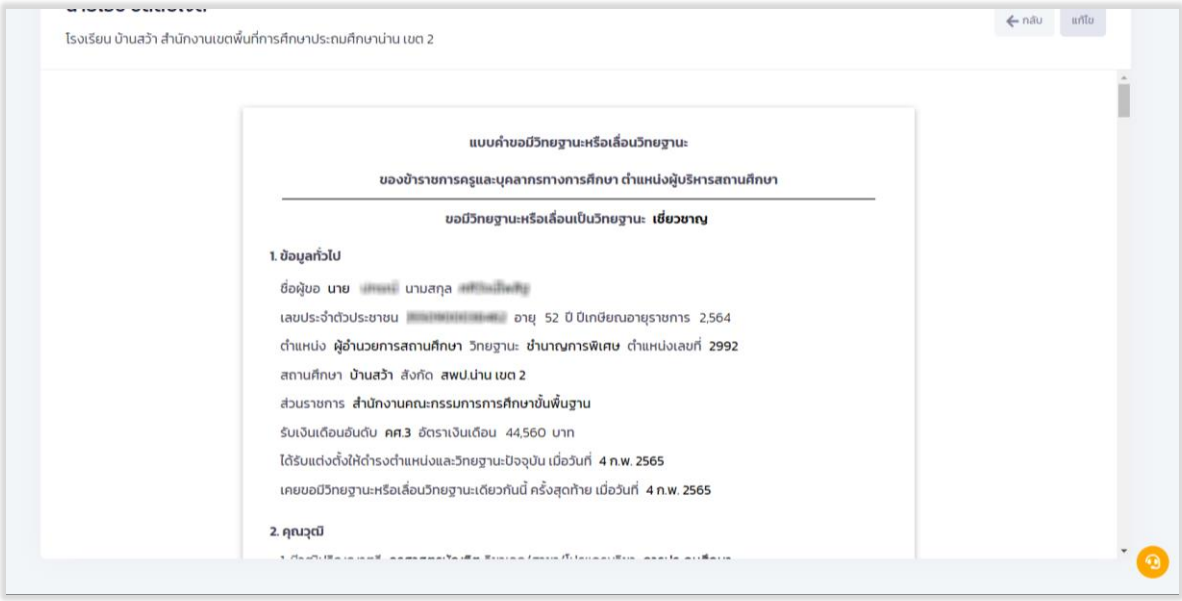
รูปที่ 63 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์

11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”



รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16)

12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”



รูปที่ 65 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงวลาปกติ

1. ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย [illegible] นามสกุล [illegible]

เลขประจำตัวประชาชน [illegible] อายุ 52 ปี ปีเกษียณอายุราชการ 2564

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 2992

สถานศึกษา บ้านสว้า สังกัด สพป.น่าน เขต 2

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน 44560 บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 4/2/2565

เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 4/2/2565

2. คุณวุฒิ

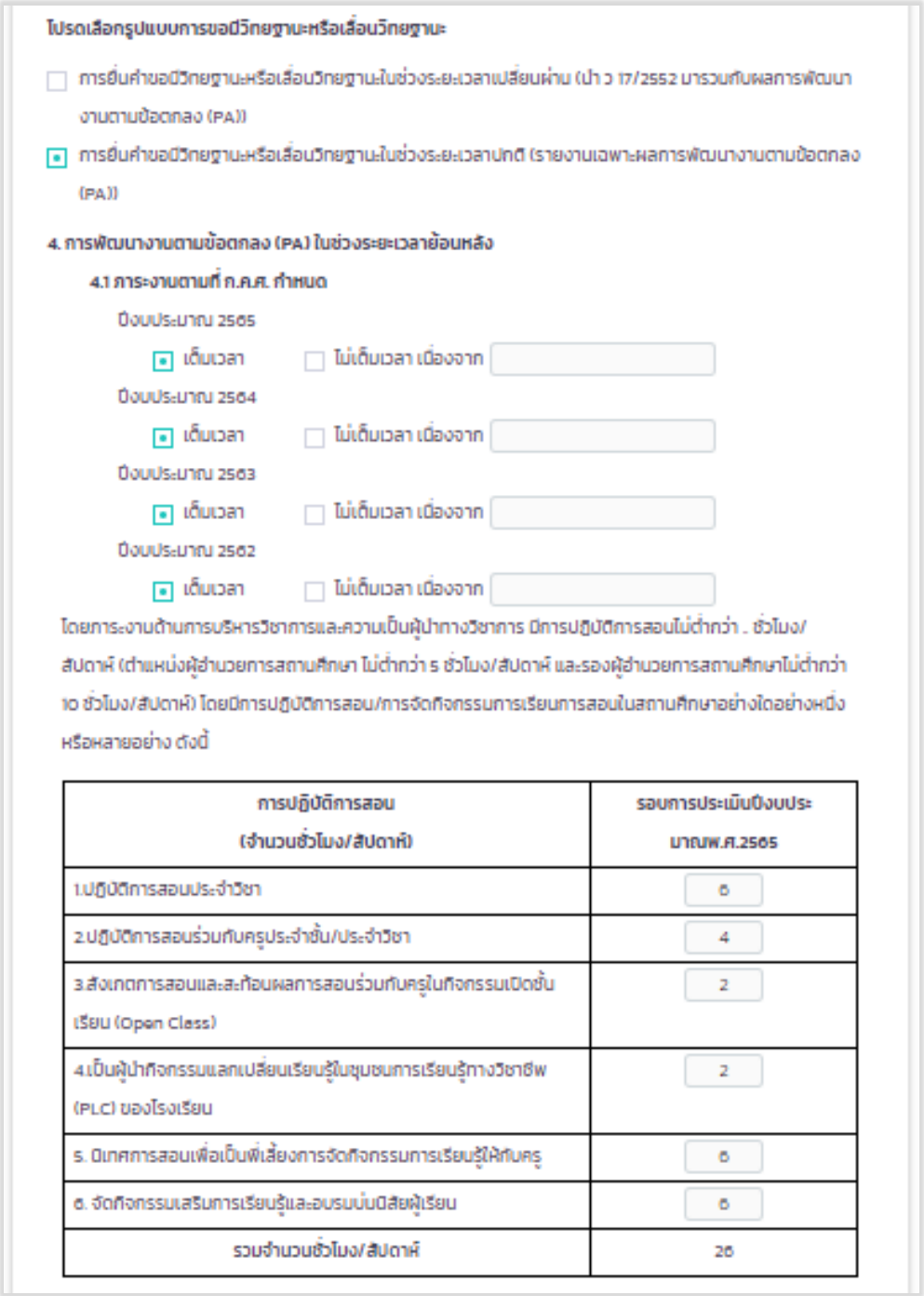
1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา การประถมศึกษา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประเทศ ไทย เมื่อวันที่ 1/1/2533
2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา การบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเทศ ไทย เมื่อวันที่ 1/1/2546
3. มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ 1234567 ออกให้เมื่อวันที่ 4/2/2565 วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ 4/2/2565

รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17)

2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะช่วงเปลี่ยนผ่าน(ว17/2552,ว21/2560)” ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านโดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน” เท่านั้น

3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะปกติ (ว9/2564)” ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” เท่านั้น



โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

☐ การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (นำ ว 17/2552 มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

☒ การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีงบประมาณ 2565

☒ เต็มเวลา ☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2564

☒ เต็มเวลา ☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2563

☒ เต็มเวลา ☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2562

☒ เต็มเวลา ☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า . ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณพ.ศ.2565
1.ปฏิบัติการสอนประจำวิชา	6
2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	4
3.สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	2
4.เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	2
5. มีเวทีการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	6
6. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน	6
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	26

รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18)

4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	91	95	ผ่าน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19)

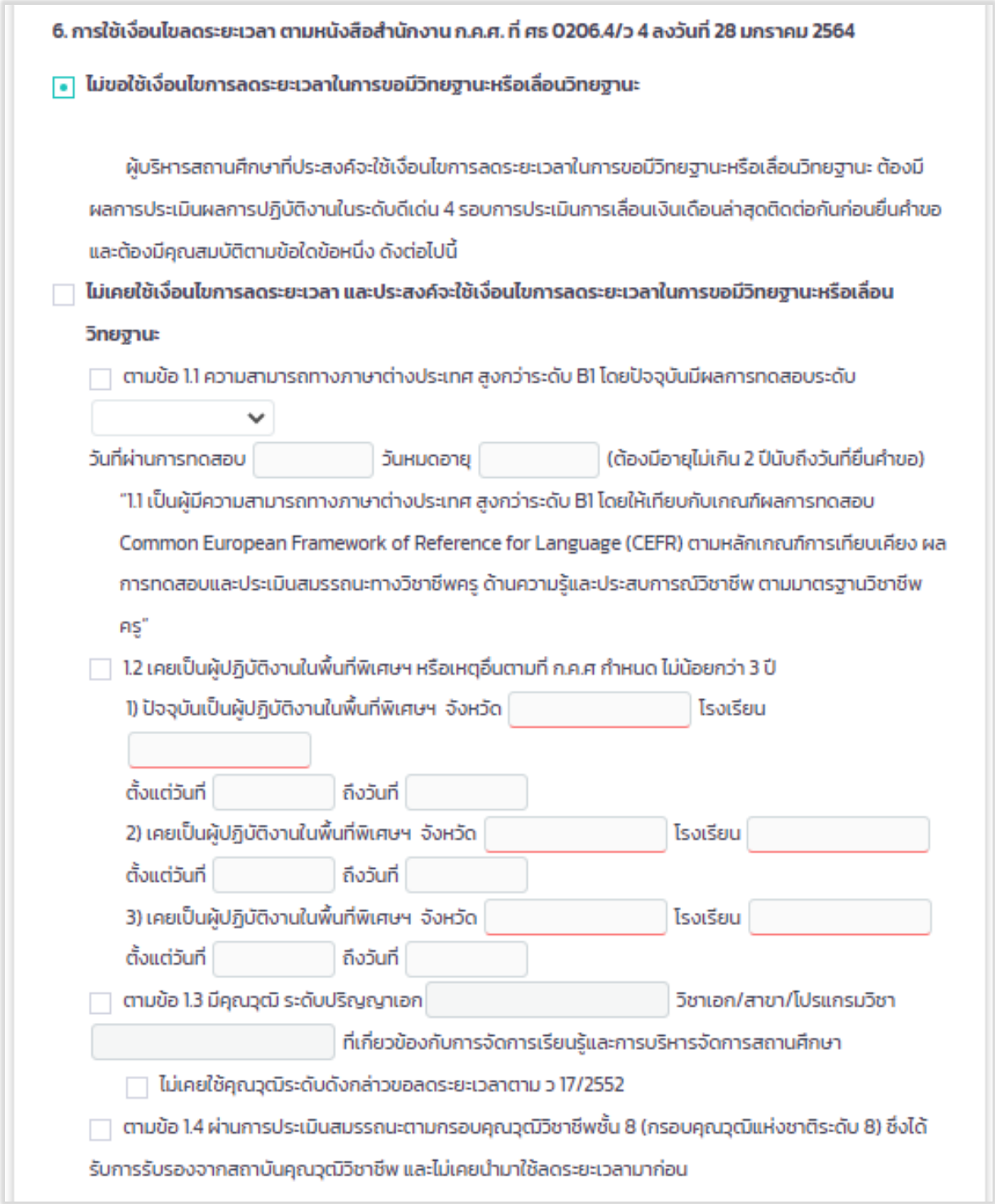
5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

- [x] ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์
- [ ] เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. ____ (วันที่ ____ ถึงวันที่ ____)
ตามคำสั่ง ____ ที่ ____ เรื่อง ____ สั่ง ณ วันที่ ____

รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20)

5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” หรือ “เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา” ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการขอลดระเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

☐ **ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ **ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

☐ 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

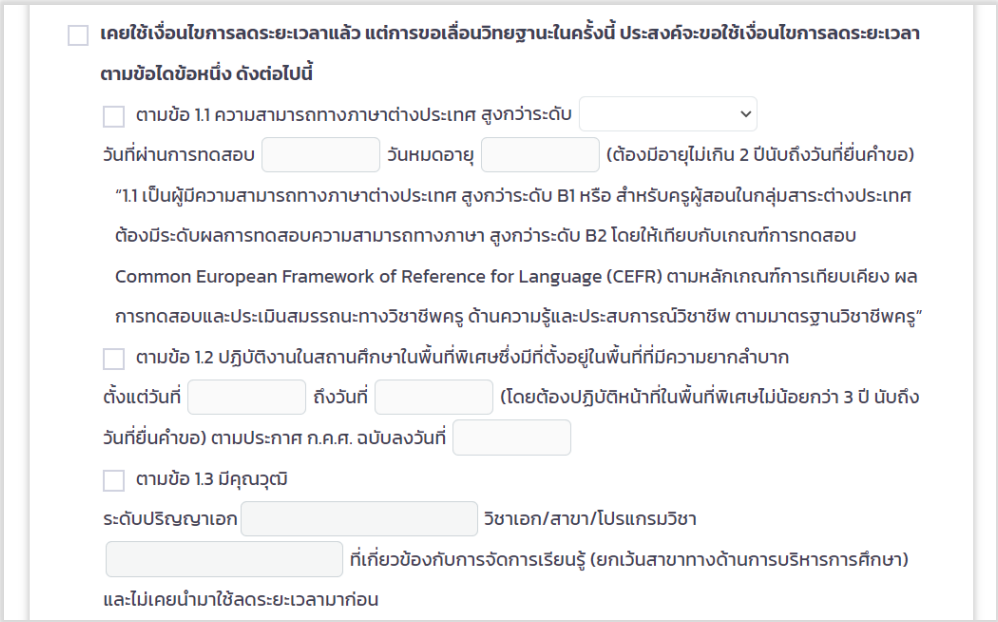
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

☐ ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21)


☐ **เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้**

☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

☐ ตามข้อ 1.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค.ศ. ฉบับลงวันที่

☐ ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ

ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22)

6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ

เอกสารประกอบการลดระยะเวลา

Drop files here or browse files

7. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อน นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้สิทธินับเวลาทวีคูณตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่พื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่มีผลการอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23)

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง _____ ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

8.1.2 ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

Drop files here or browse files

รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24)

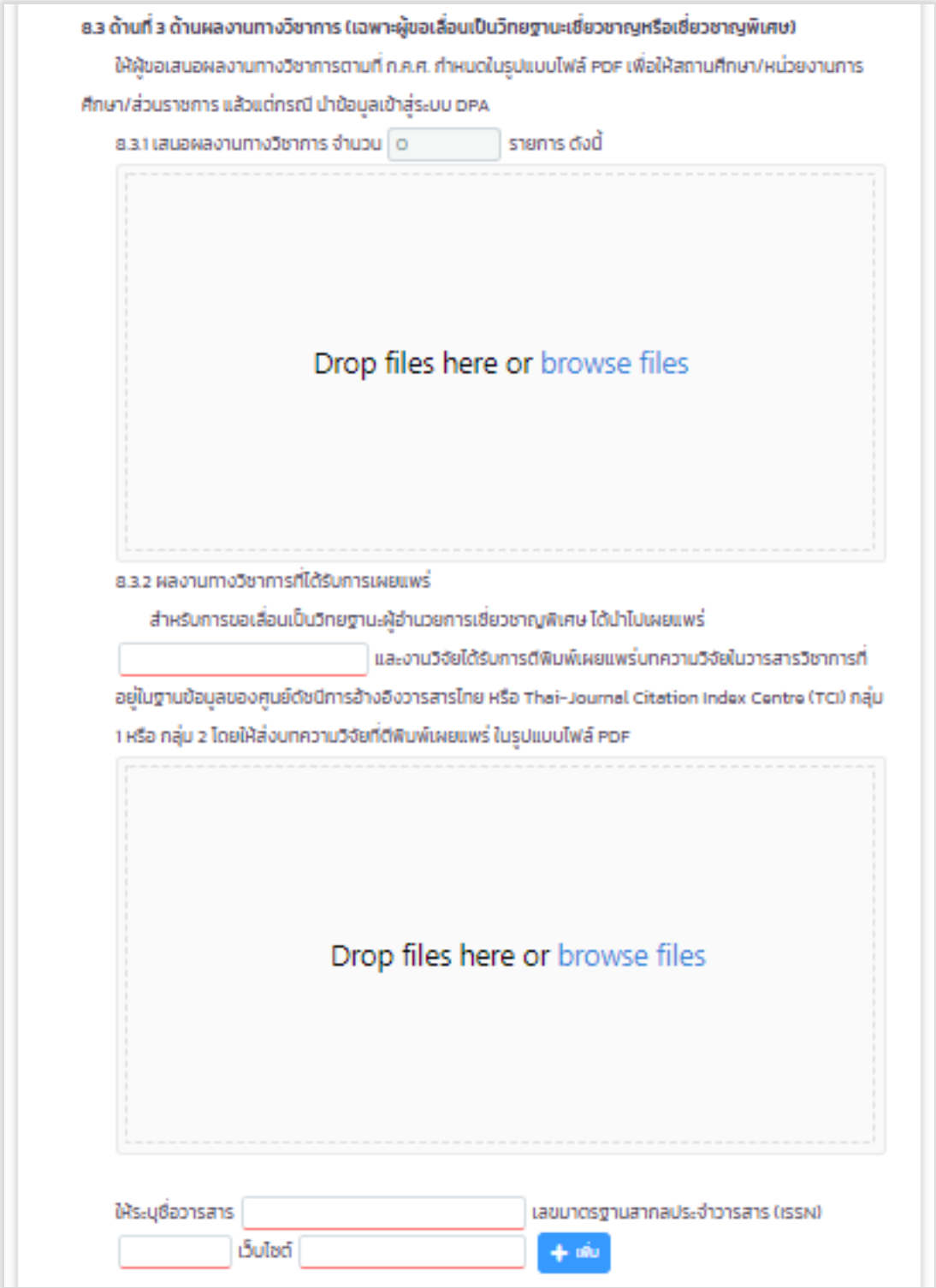
8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

Drop files here or browse files

รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25)



รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26)

9.การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน _____ สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน _____ สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง _____ ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27)

2) ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ 1) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

9.3.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

1) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน 0 รายการ ดังนี้

2) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

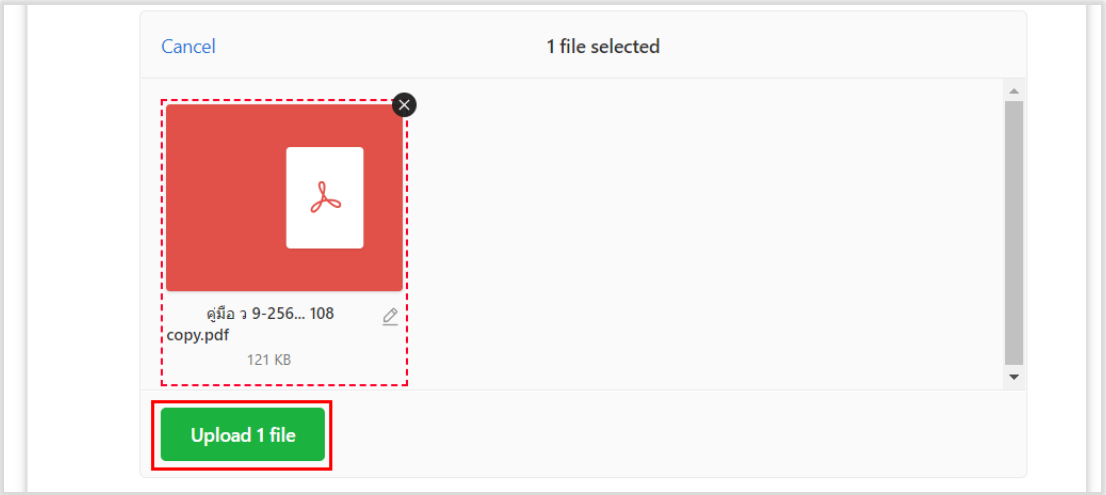
สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่ และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

ให้ระบุชื่อวารสาร เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) เว็บไซต์ + เพิ่ม

รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28)

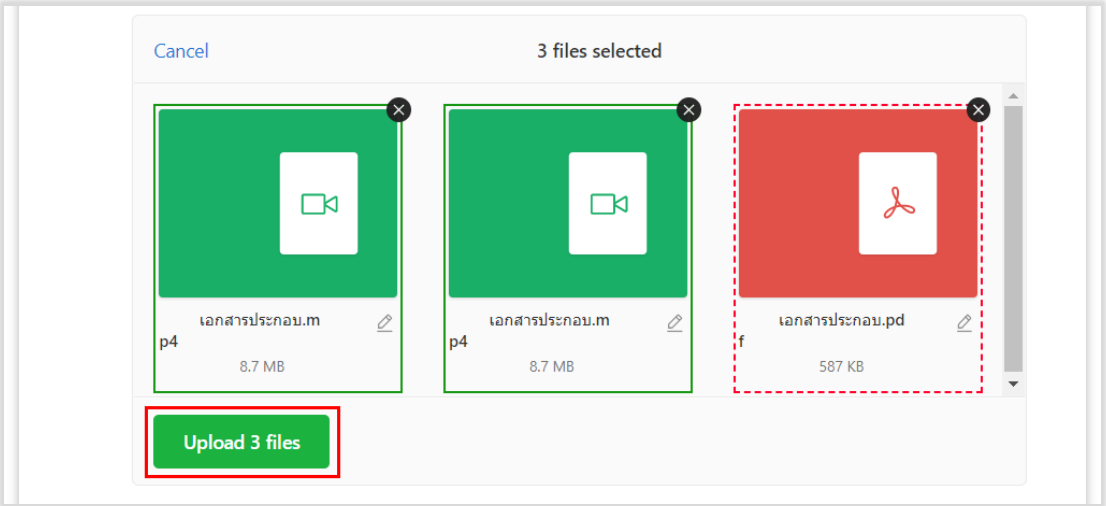
7. ขั้นตอนการอัพโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

8. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



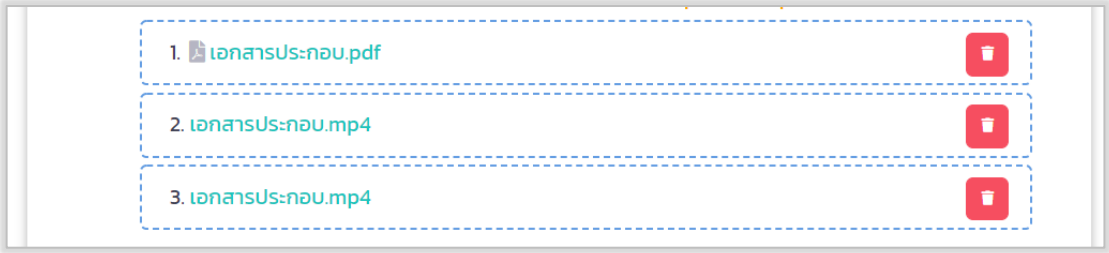
รูปที่ 78 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

9. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



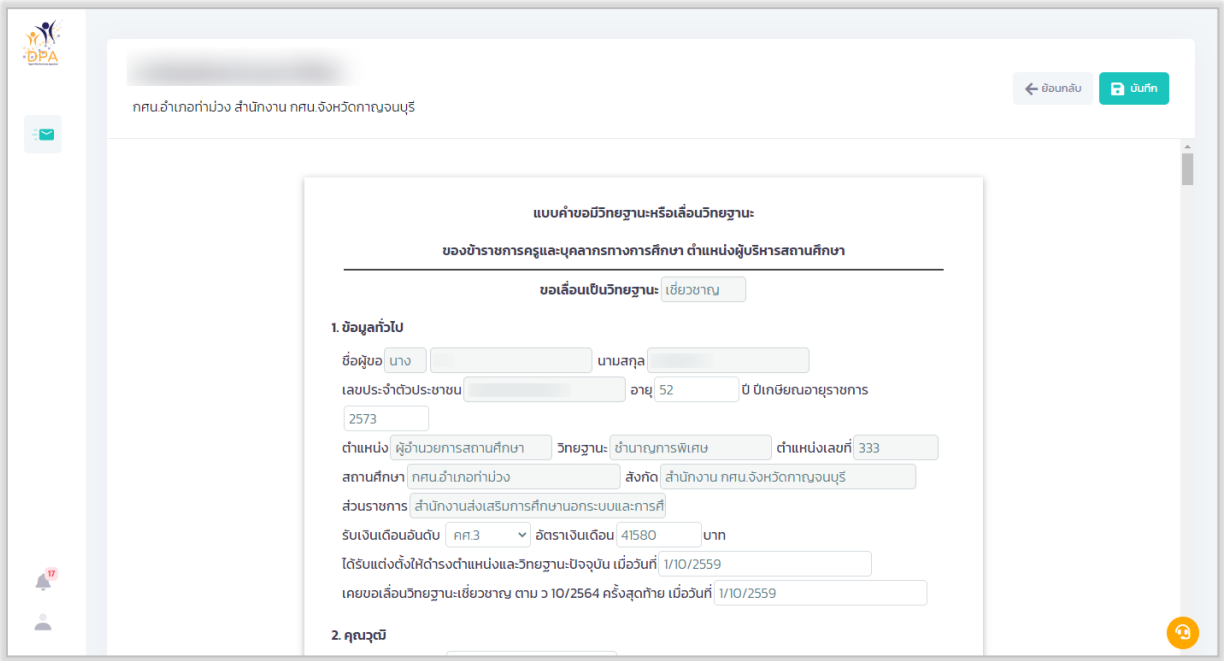
รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

10.ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



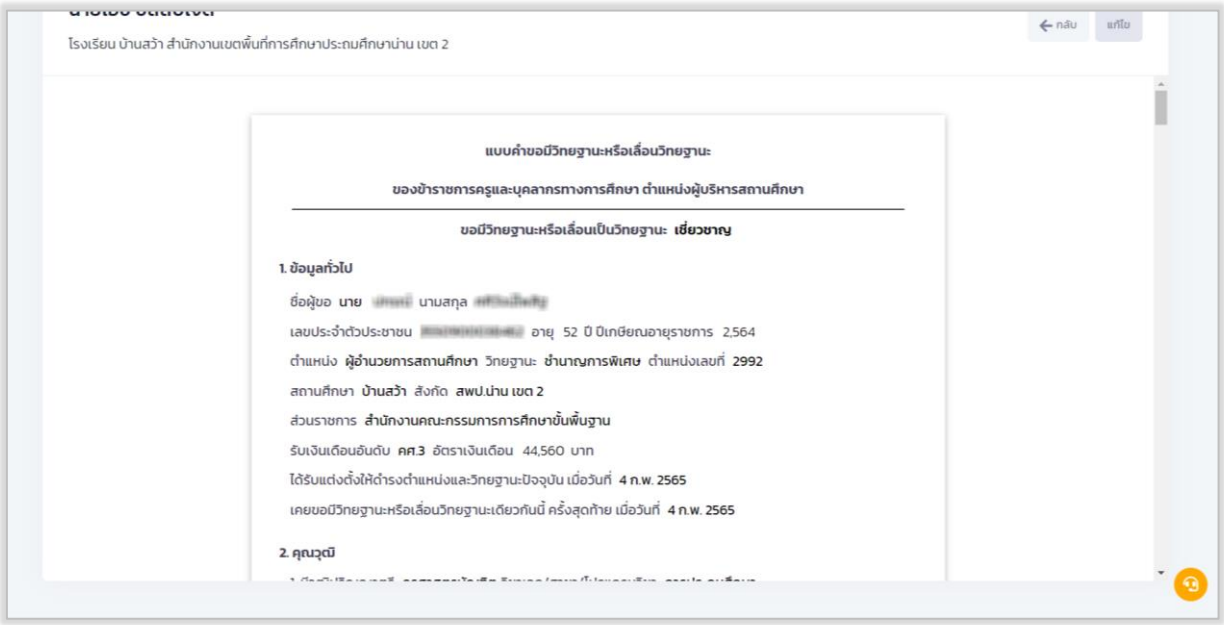
รูปที่ 80 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์

11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”



รูปที่ 81 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29)

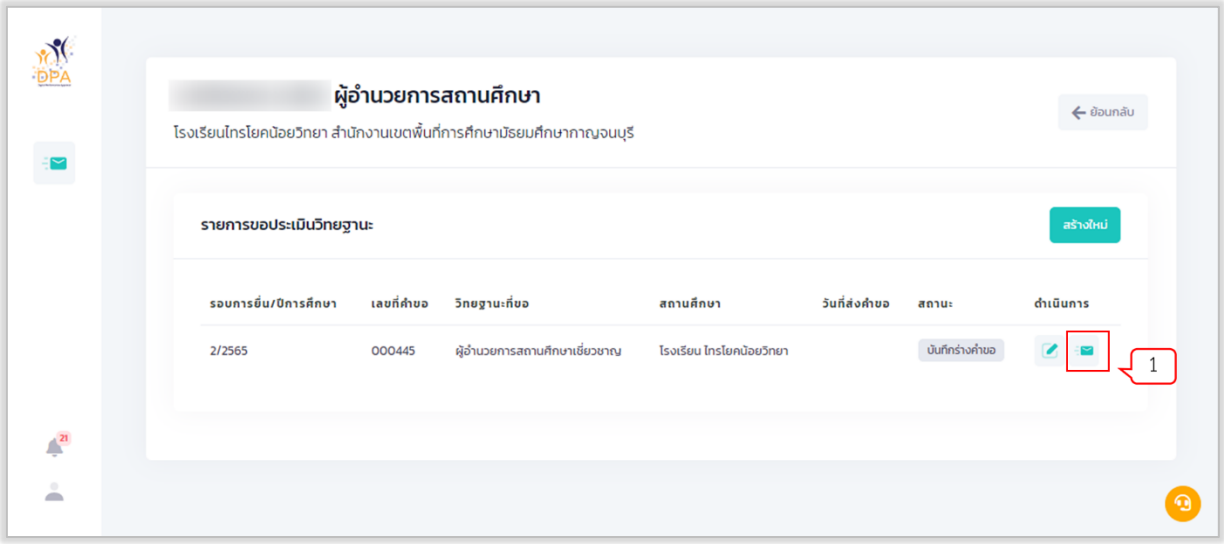
12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”



รูปที่ 82 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

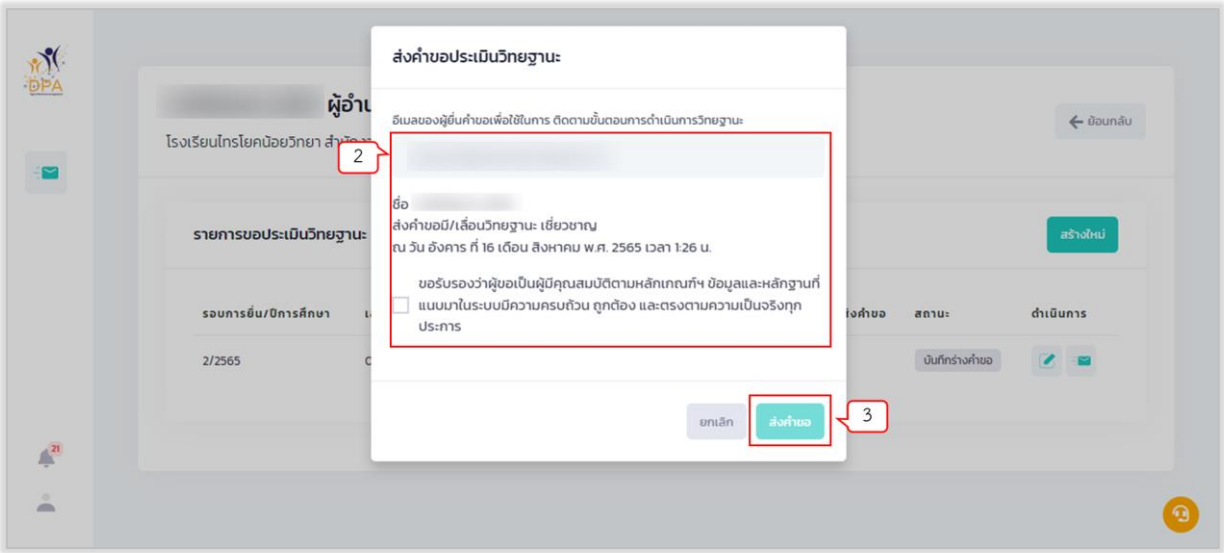
การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

1. ในหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยแสดงสถานะ “บันทึกร่าง” ให้ผู้ใช้งานคลิก “ยื่นคำขอ”



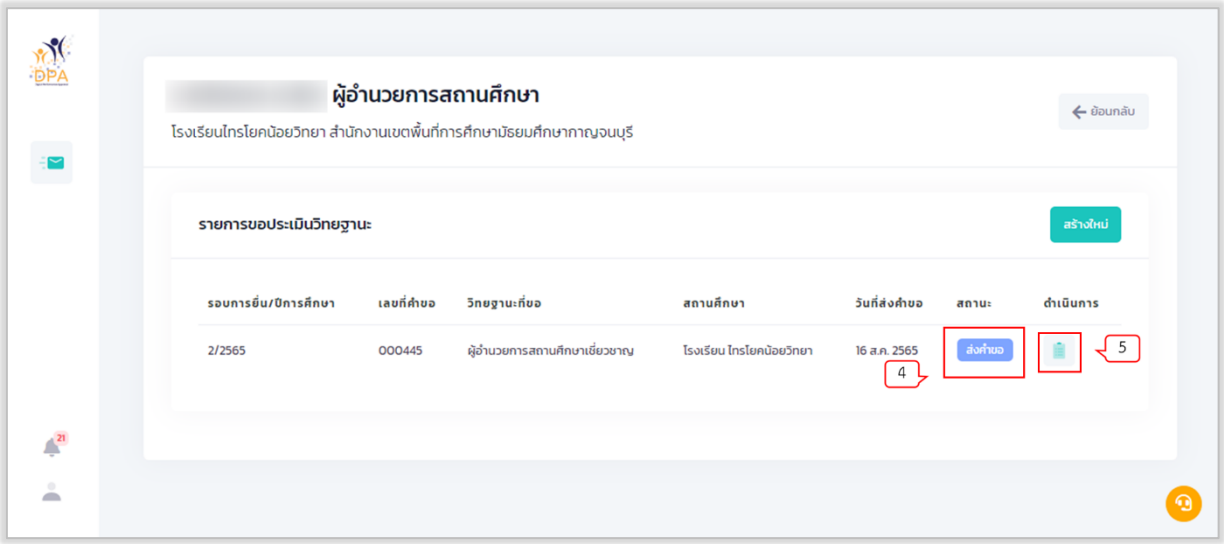
รูปที่ 83 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

2. กรอกอีเมลของผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ในการ ติดตามขั้นตอนการดำเนินการวิทยฐานะ
3. คลิก “ส่งคำขอ”

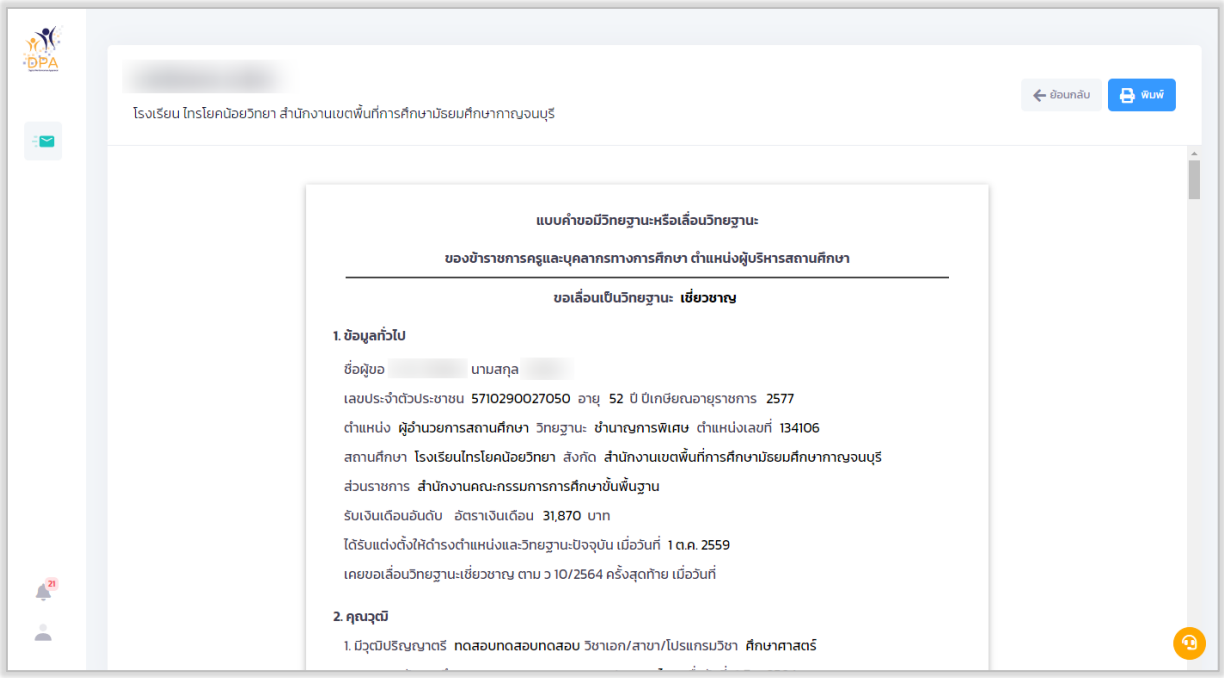


รูปที่ 84 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

4. ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยเปลี่ยนสถานะ “บันทึกร่าง” เป็น “ส่งคำขอ”
5. ผู้ใช้งานสามารถคลิก “ดูคำขอ” เพื่อดูคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

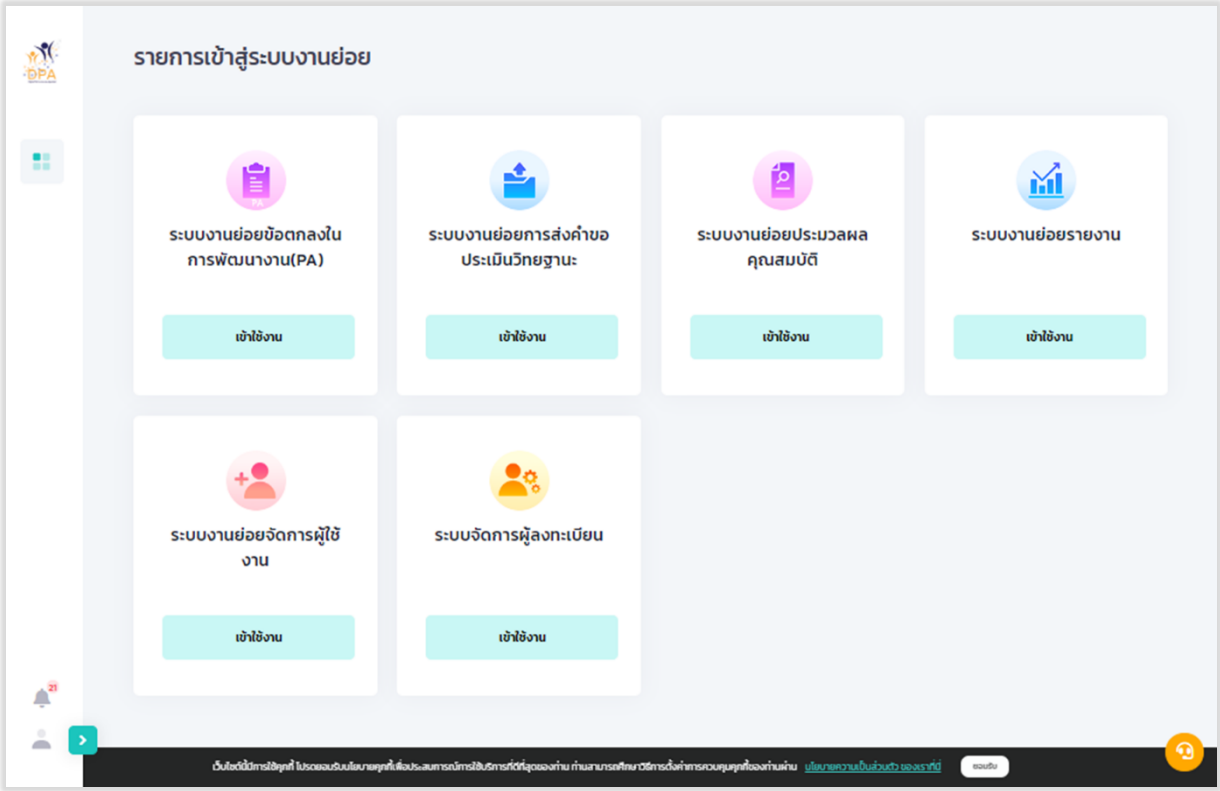


รูปที่ 85 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 86 แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

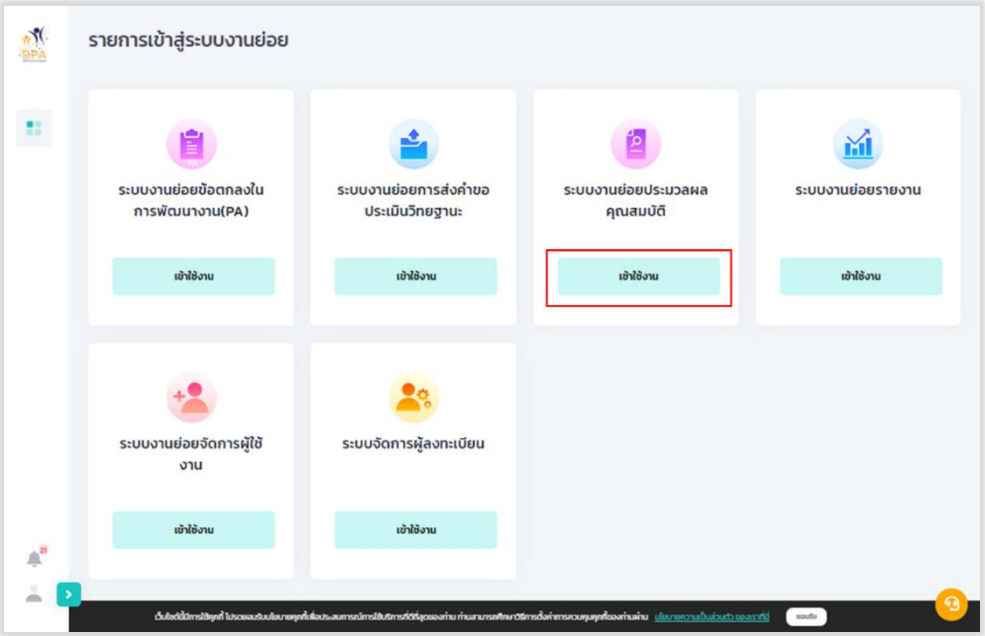
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 87 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

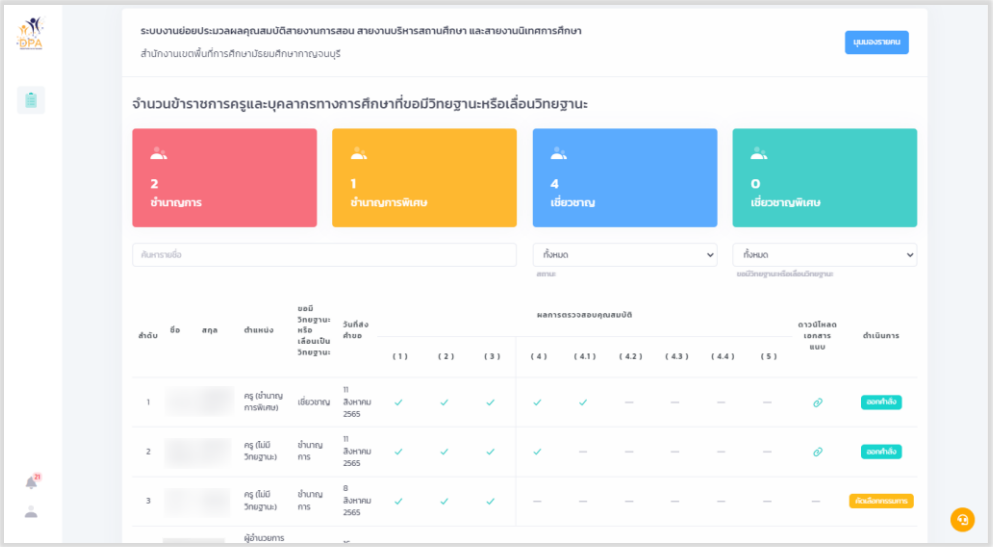
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา



รูปที่ 88 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ในรูปแบบมุมมองรายการ

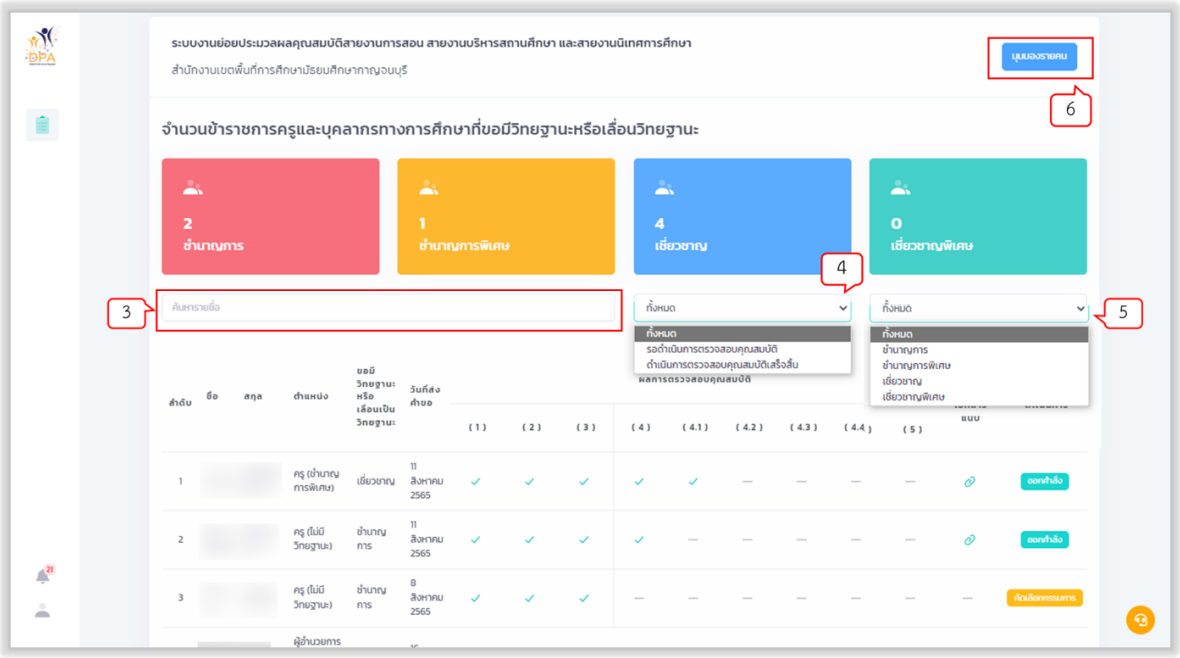


รูปที่ 89 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

3. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากรายชื่อหรือนามสกุลในช่อง “ค้นหา”

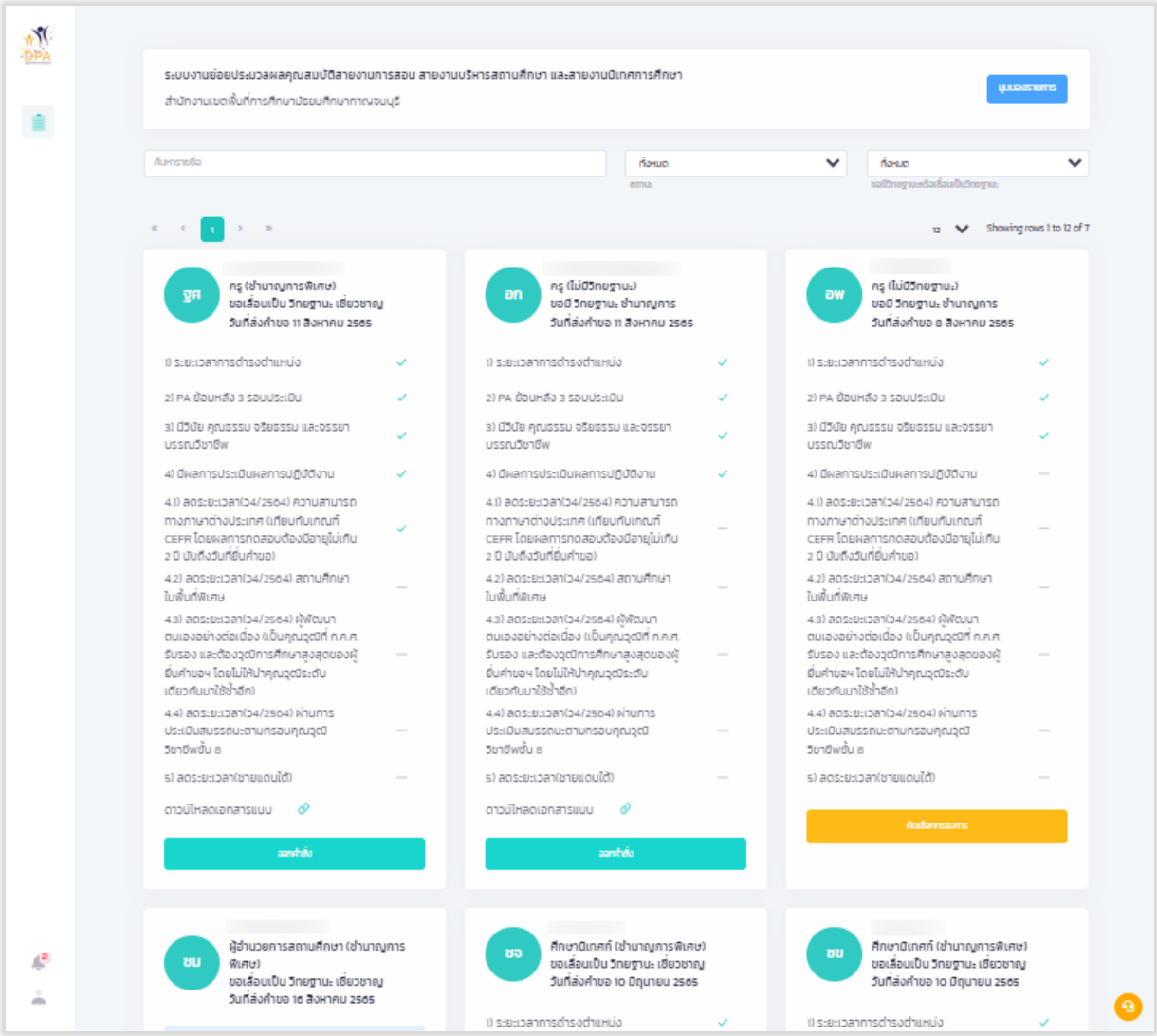
4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากสถานะ ประกอบด้วย “รอดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ” และ “ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้น”

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ



รูปที่ 90 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

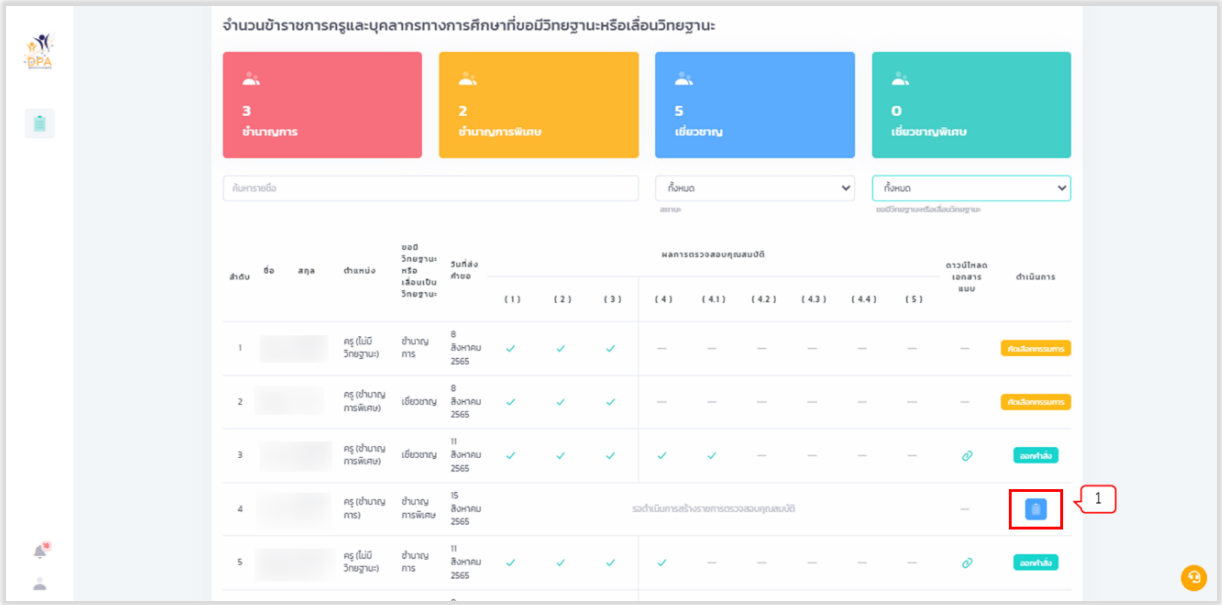
6. หากต้องการให้ระบบแสดงรายการในรูปแบบการแสดงผลรายคน คลิก “มุมมองรายคน”



รูปที่ 91 แสดงรูปแบบการแสดงผลมุมมองรายคน

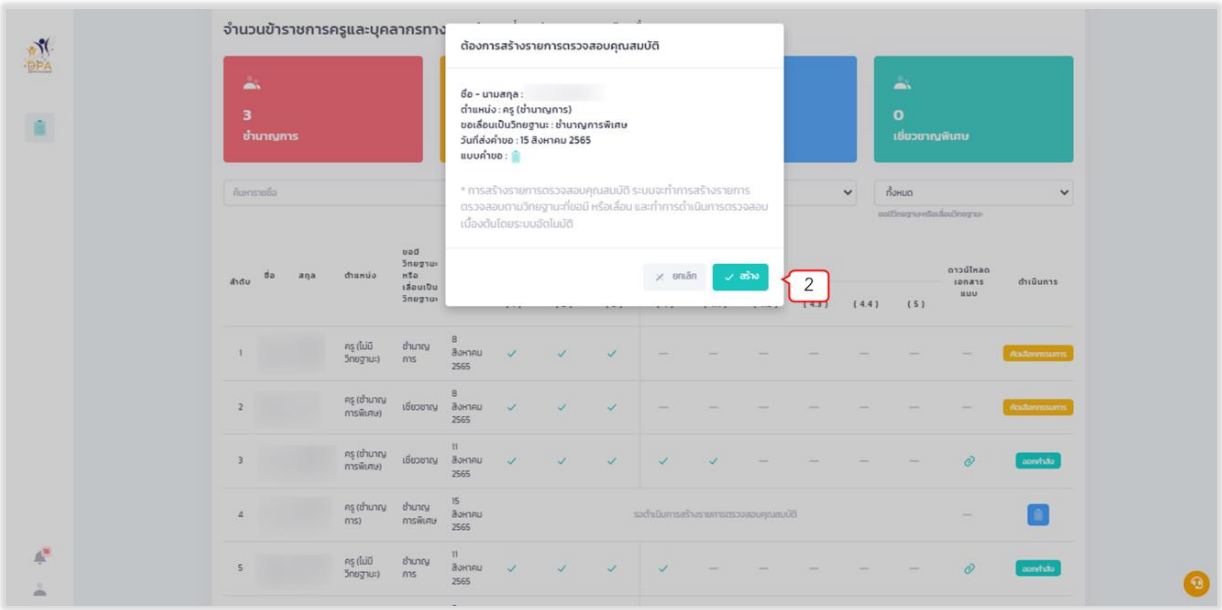
การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก “ ” ของรายชื่อที่ต้องการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ



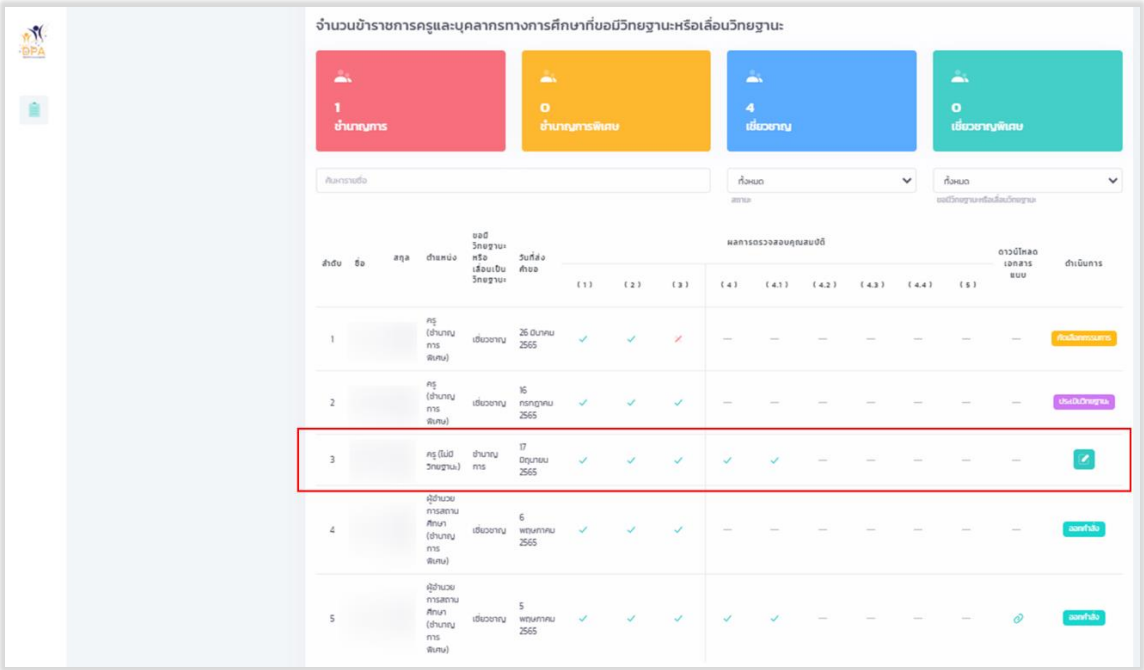
รูปที่ 92 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

2. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็น, วันที่ส่งคำขอ ให้ผู้ใช้งานคลิก “สร้าง” ระบบจะดำเนินการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะทำการสร้างรายการตรวจสอบตามวิทยฐานะที่ขอมี หรือเลื่อน และทำการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นโดยระบบอัตโนมัติ



รูปที่ 93 แสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

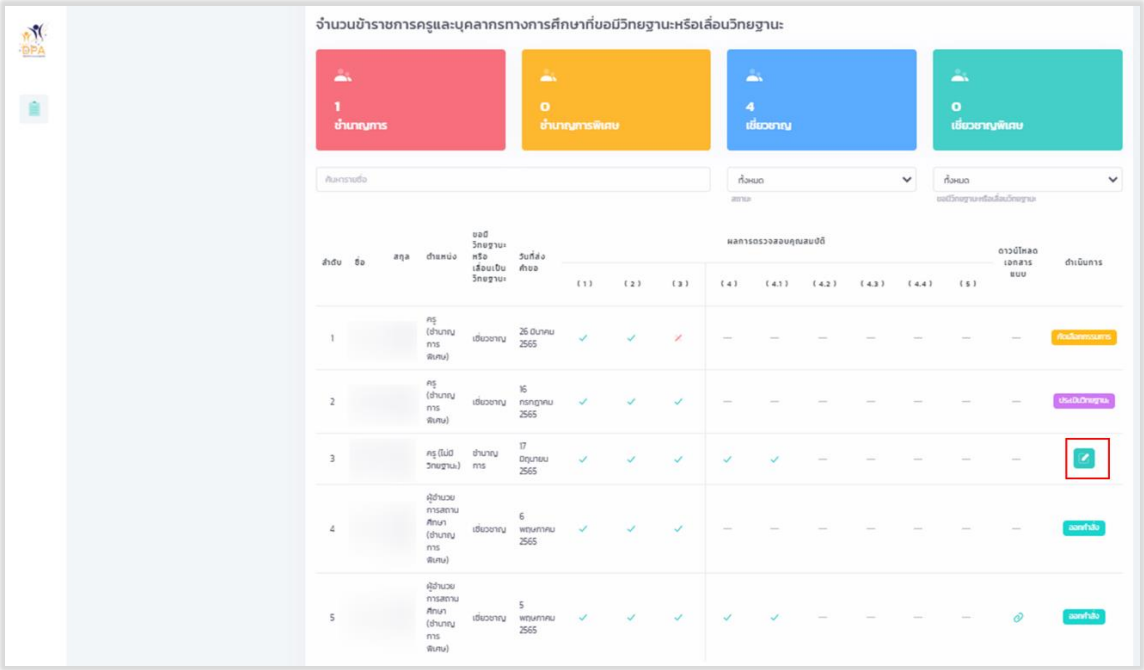
3. ระบบแสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ และแสดงสถานะดำเนินการจาก “สร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ” เป็น “รับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ”



รูปที่ 94 แสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

การรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ

1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก “ ” ของรายชื่อที่ต้องการรับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ



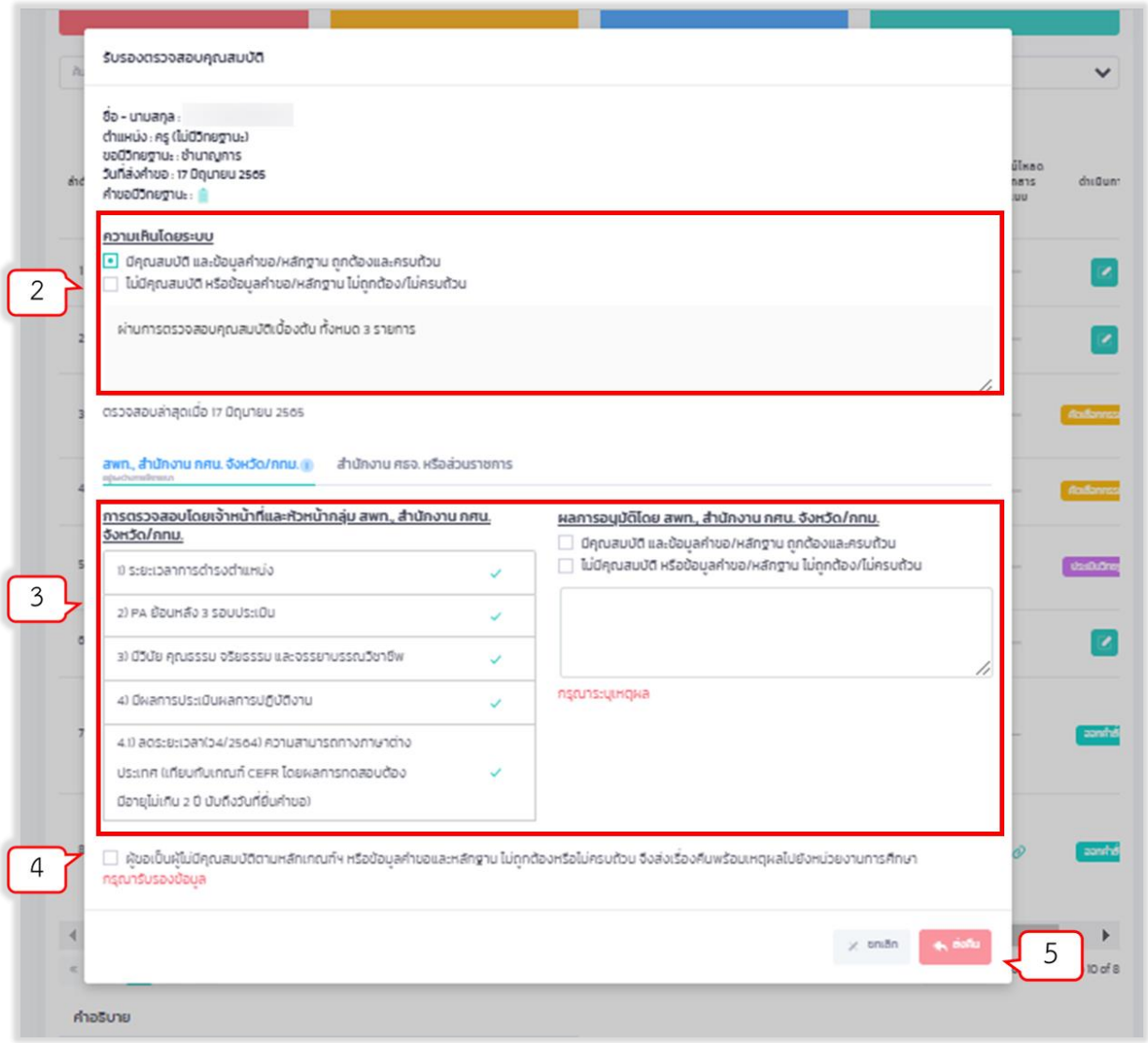
รูปที่ 95 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

2. หน้ารับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ แสดงชื่อ ตำแหน่ง วิทยฐานะที่ขอมี วันที่ส่งคำขอ และผลการตรวจสอบคุณสมบัติโดยระบบ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

3. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ประกอบด้วย “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กรณีเลือก “ไม่ผ่าน” ระบบจะบังคับให้กรอกเหตุผล

4. กรณีเมื่อผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ

5. คลิกปุ่ม “บันทึก”

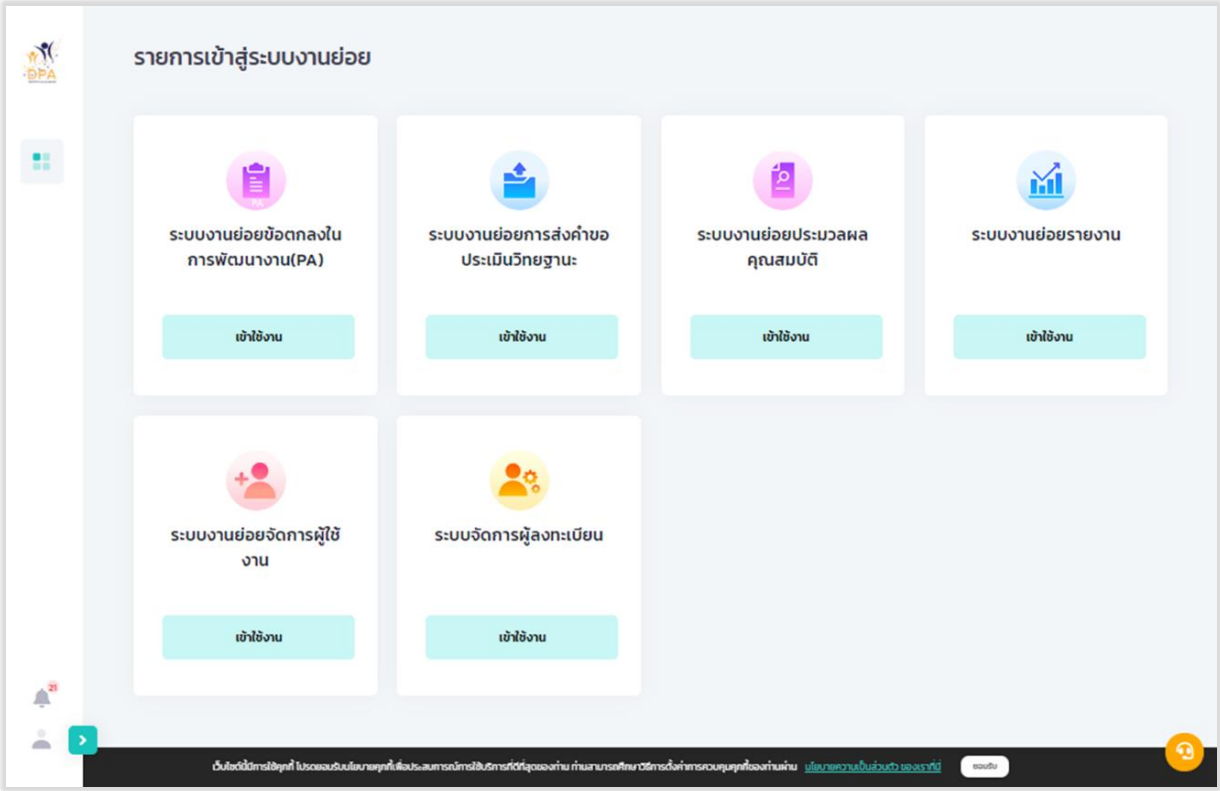


รูปที่ 96 หน้ารับรองคุณสมบัติรายบุคคล

6. กรณีผ่านการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น “รับรองตรวจสอบคุณสมบัติ”

7. กรณีไม่ผ่านการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น “ส่งคืนคำขอ”

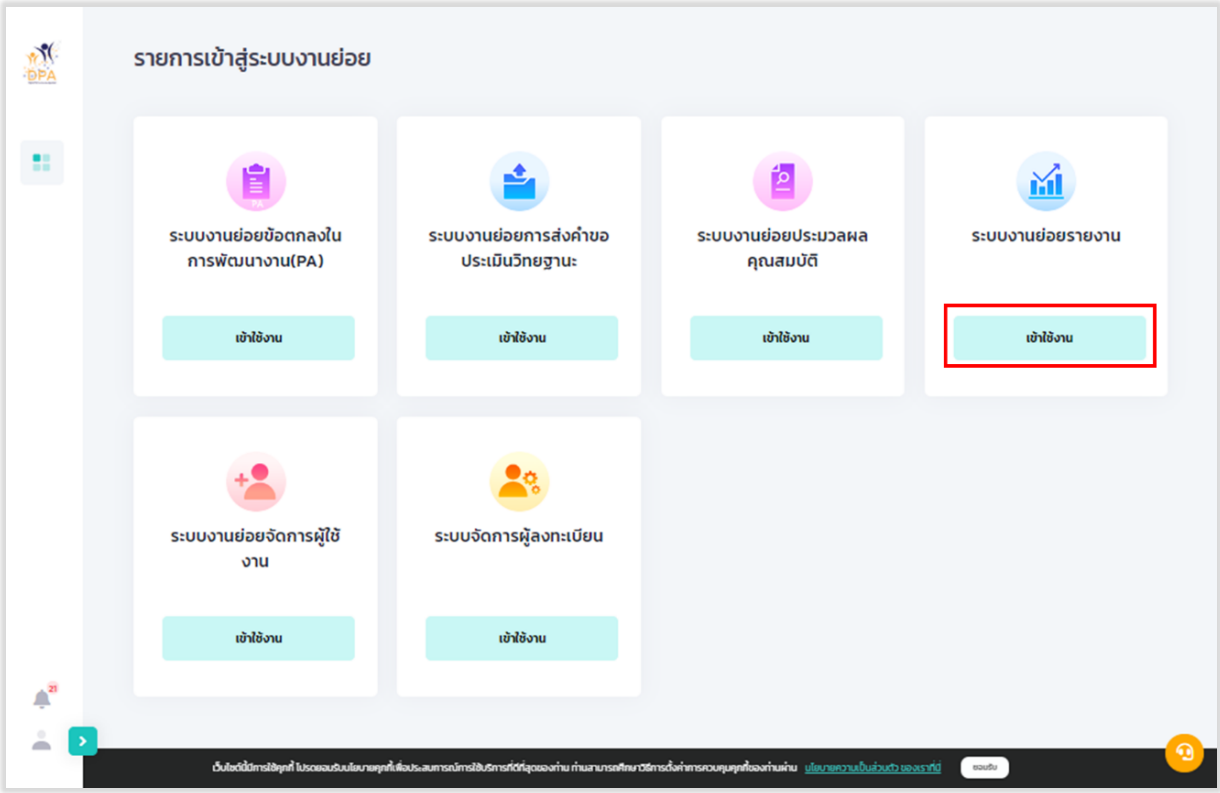
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI



รูปที่ 97 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

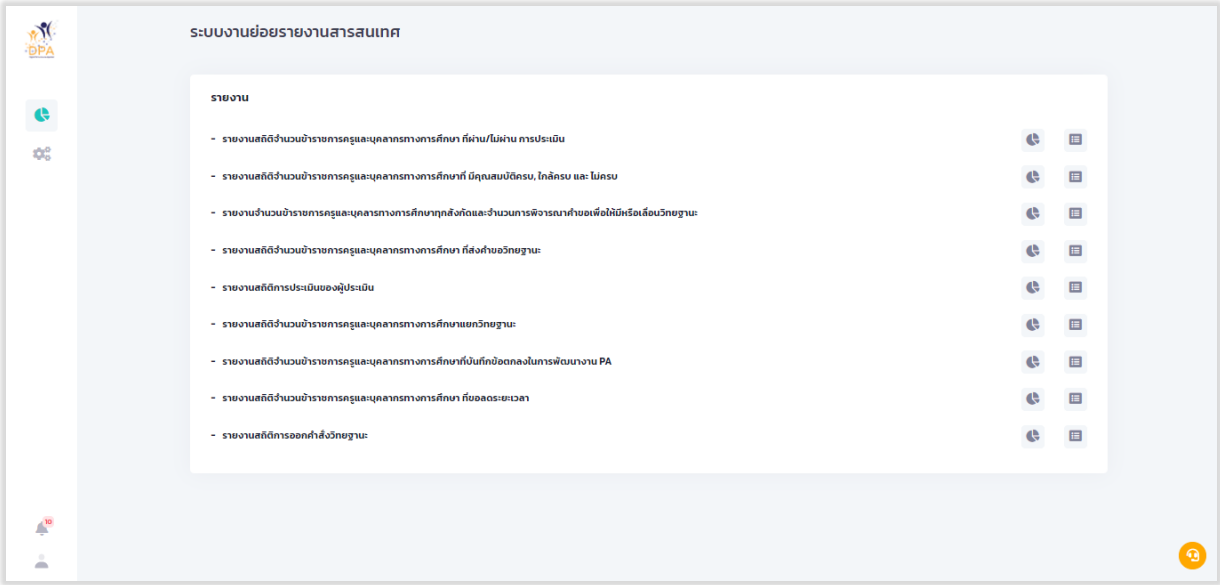
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยรายงาน



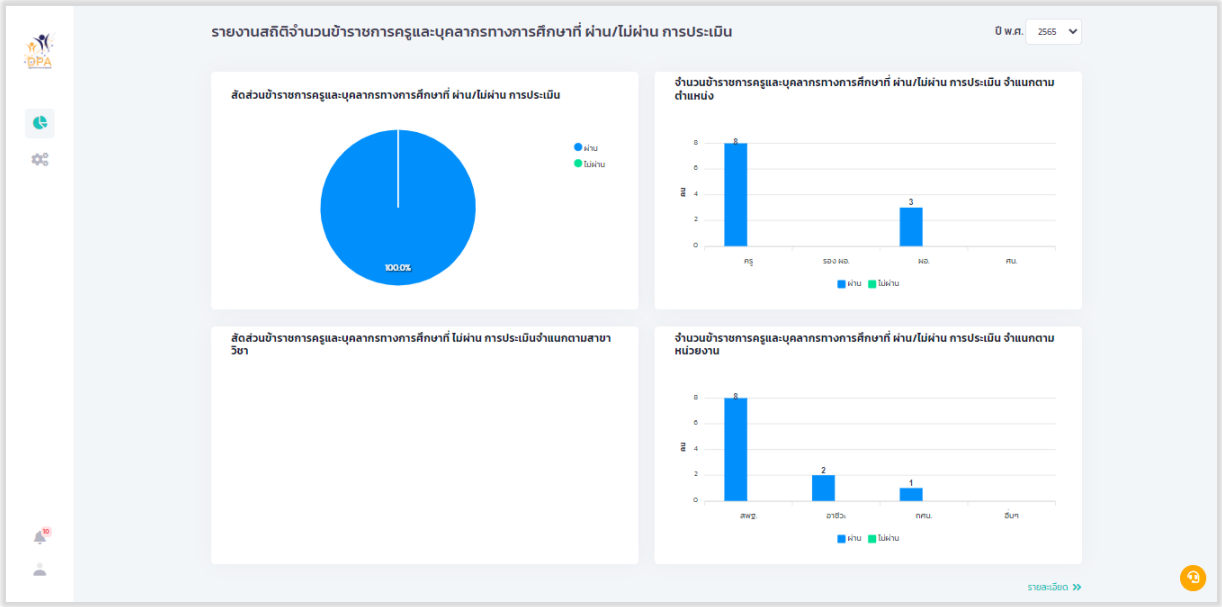
รูปที่ 98 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

ระบบแสดงหน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบ “Dashboard” และ “Report” ประกอบด้วย รายงานจำนวน 9 รายงาน



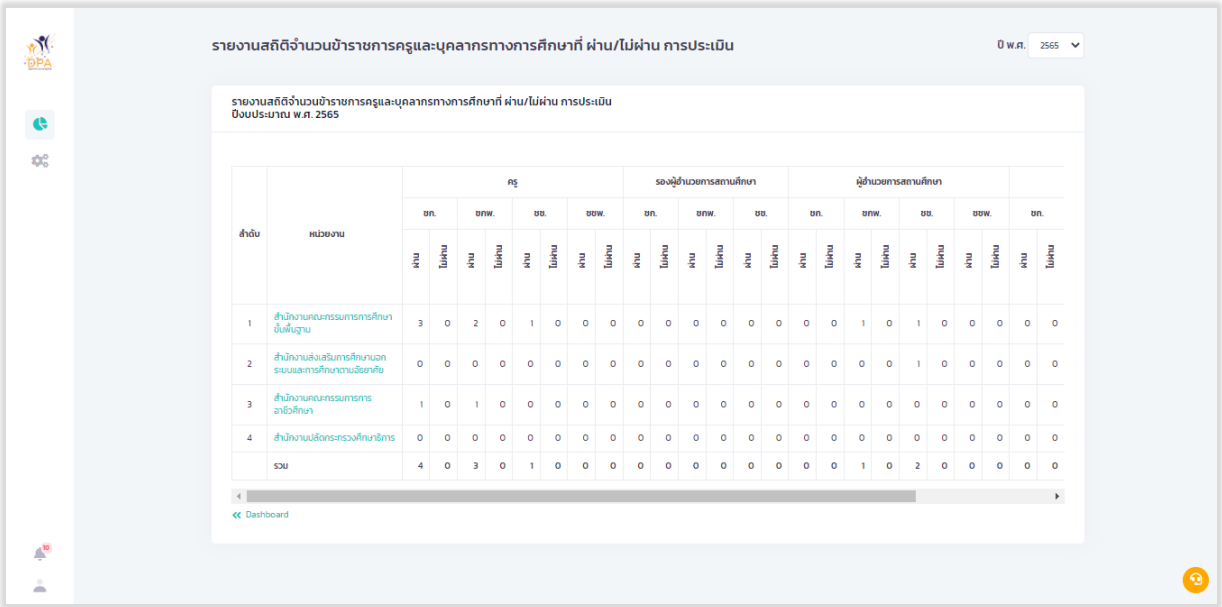
รูปที่ 99 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

1. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน



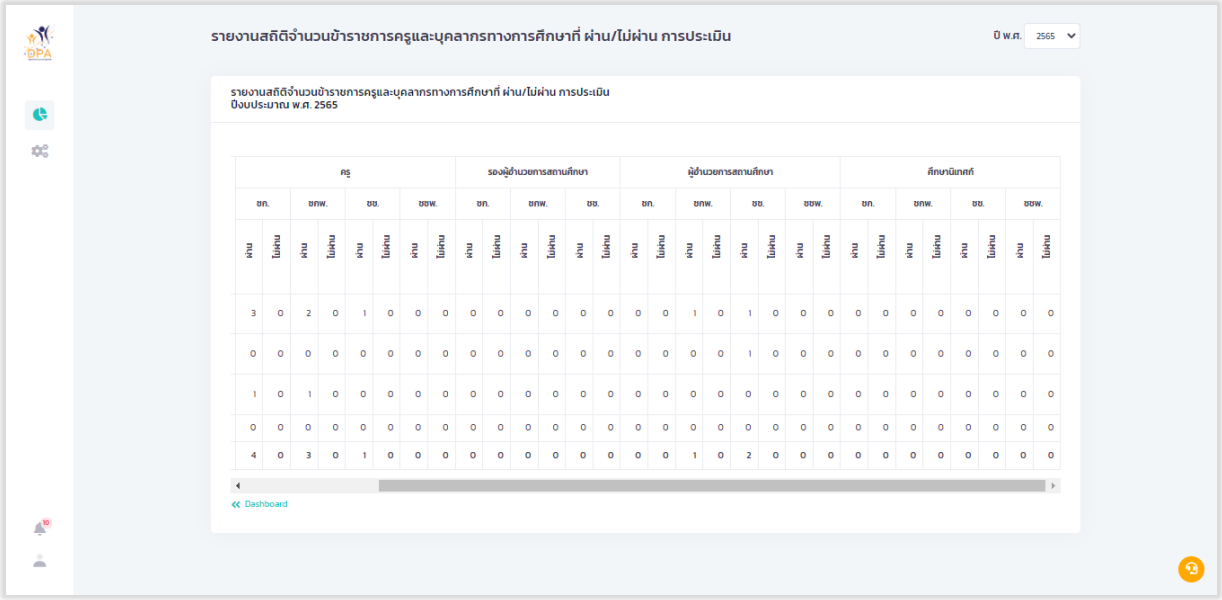
รูปที่ 100 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน แยกรายหน่วยงานหลัก



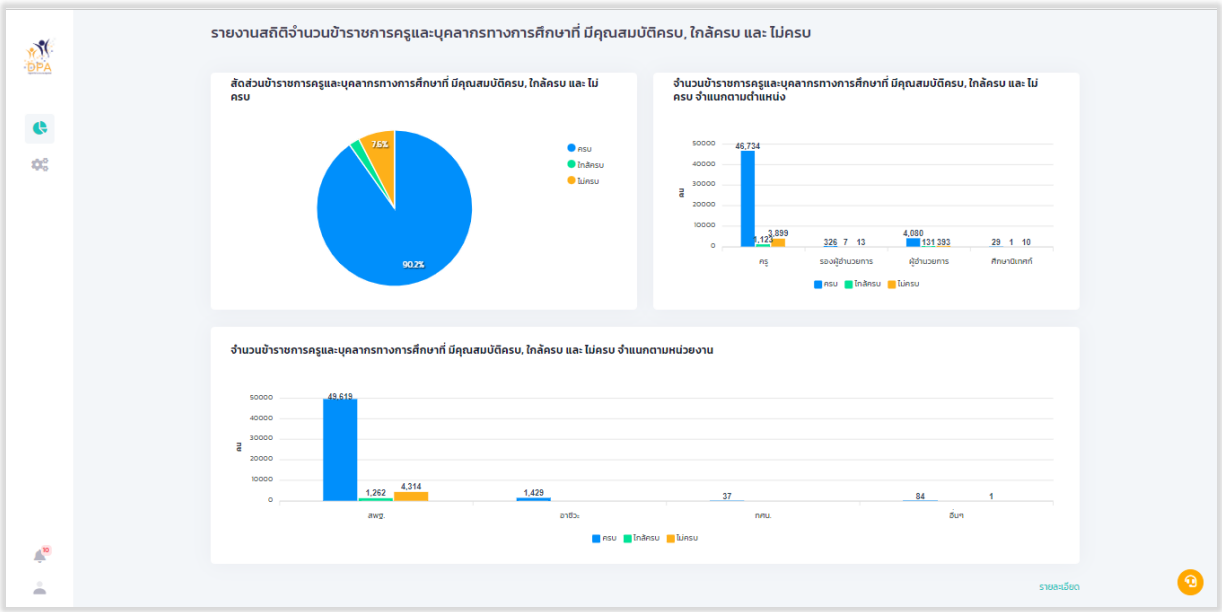
ลำดับ	หน่วยงาน	ครู								รองผู้อำนวยการสถานศึกษา						ผู้อำนวยการสถานศึกษา									
		ชก.		ชกพ.		ชช.		ชชพ.		ชก.		ชกพ.		ชช.		ชก.		ชกพ.		ชช.		ชชพ.		ชก.	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	4	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0

รูปที่ 101 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (1)



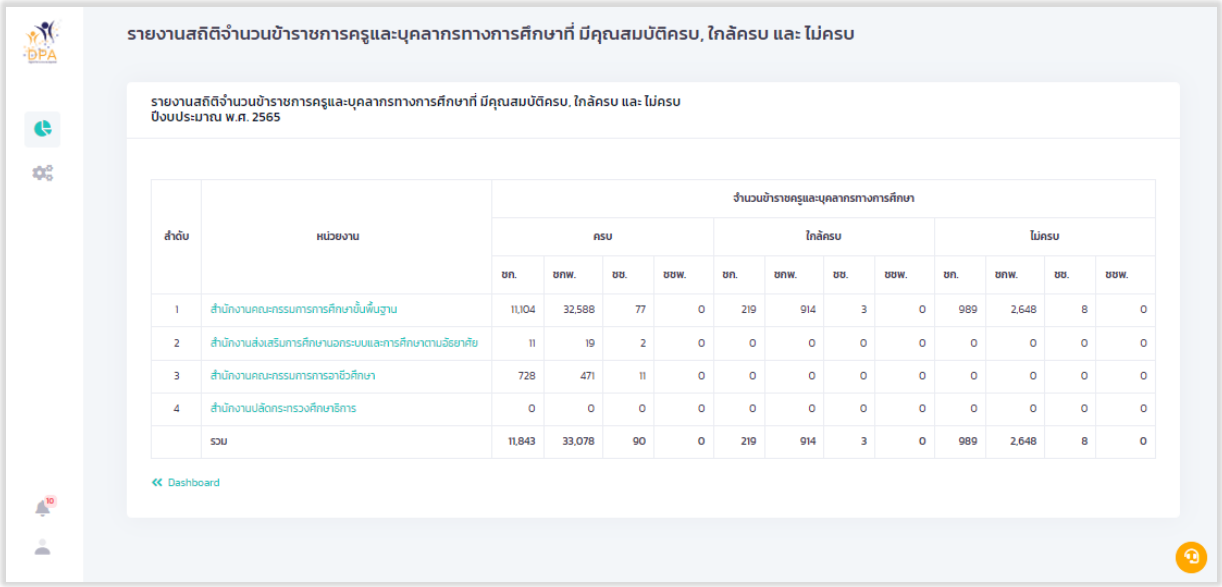
รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (2)

2. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และไม่ครบ



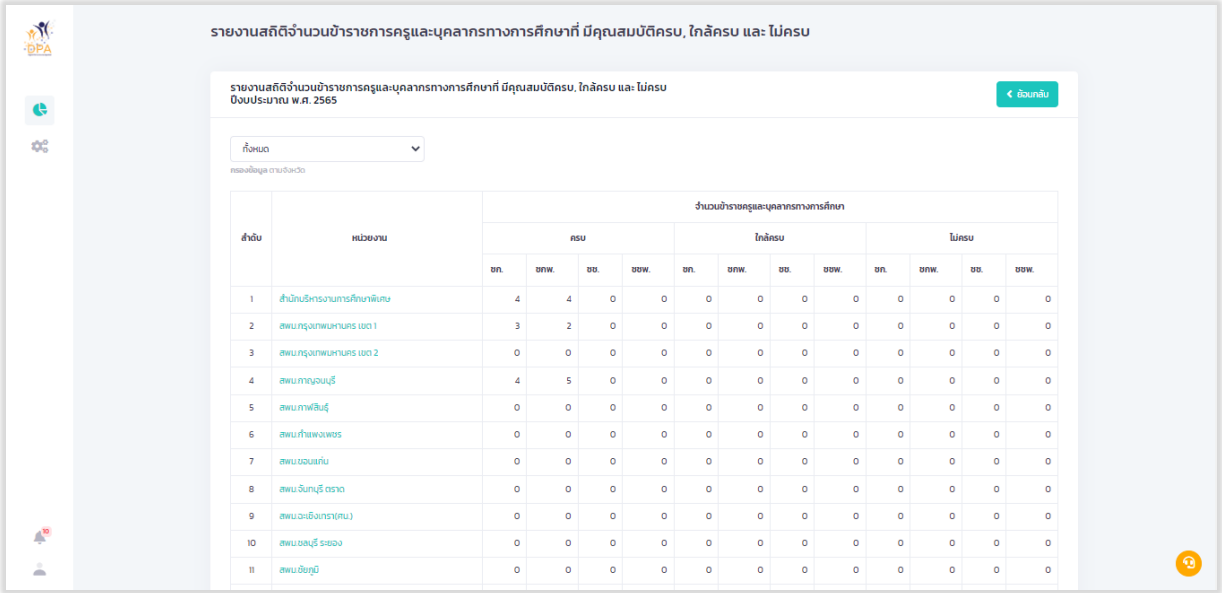
รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ แยกรายหน่วยงานหลัก



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา											
		ครบ				ใกล้ครบ				ไม่ครบ			
		ชก.	ชกพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชกพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชกพ.	ชช.	ชชพ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,104	32,588	77	0	219	914	3	0	989	2,648	8	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	11	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	728	471	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	11,843	33,078	90	0	219	914	3	0	989	2,648	8	0

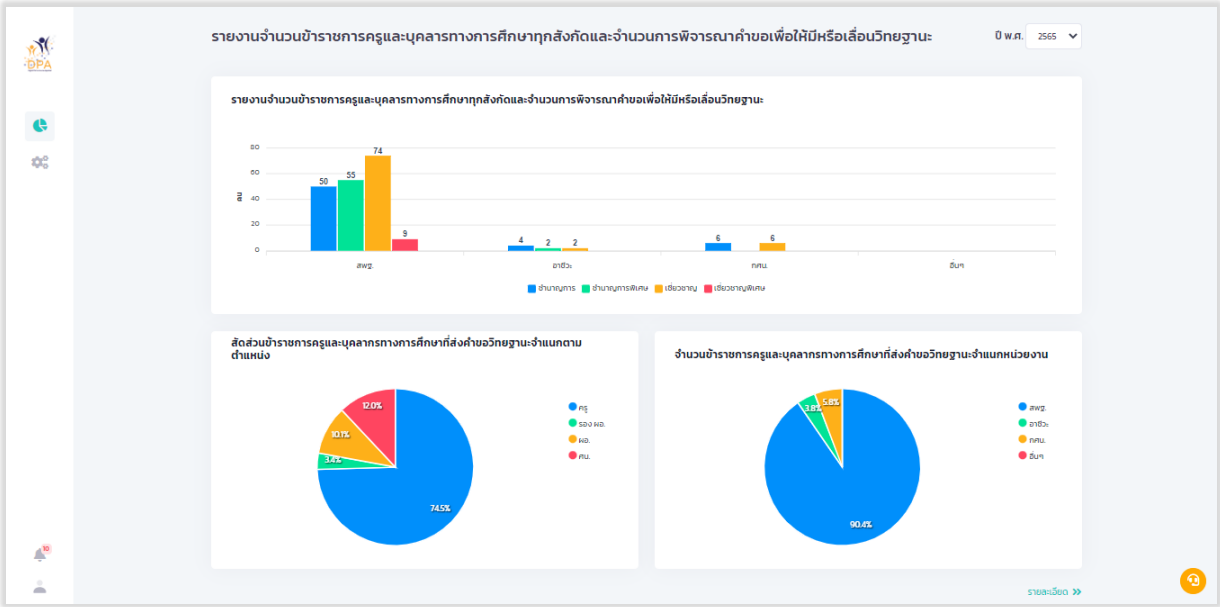
รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (1)



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา											
		ครบ				ใกล้ครบ				ไม่ครบ			
		ชก.	ชกพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชกพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชกพ.	ชช.	ชชพ.
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สพม.กาญจนบุรี	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	สพม.กาฬสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	สพม.จันทบุรี ตราด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	สพม.ฉะเชิงเทรา(ศน.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	สพม.ชลบุรี ระยอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	สพม.ชัยภูมิ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

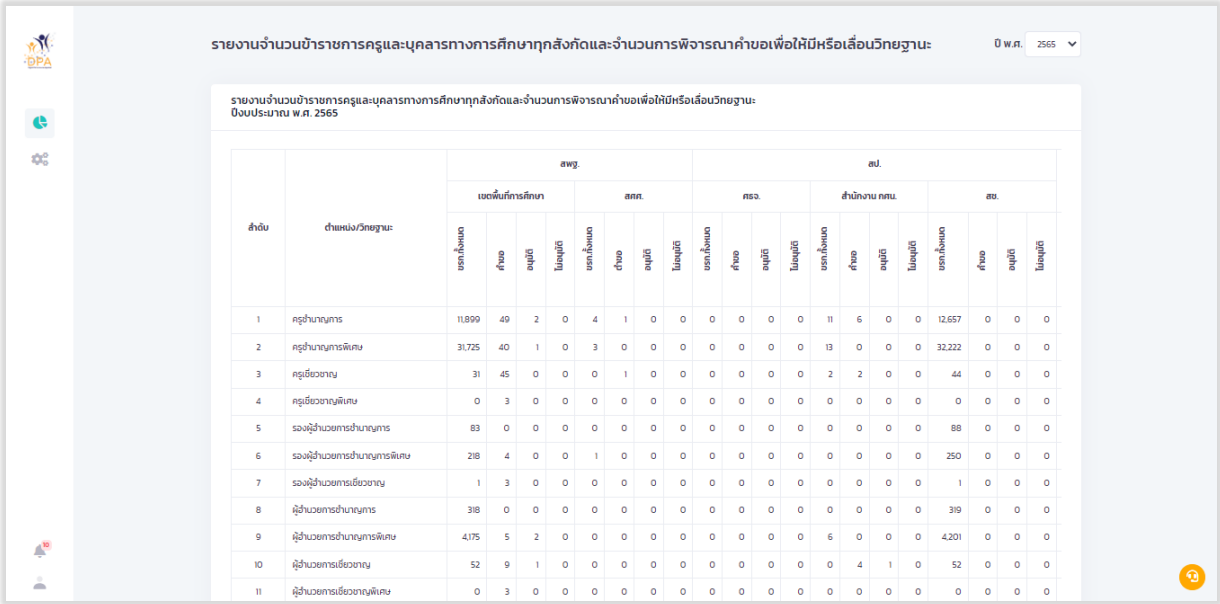
รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (2)

3. รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

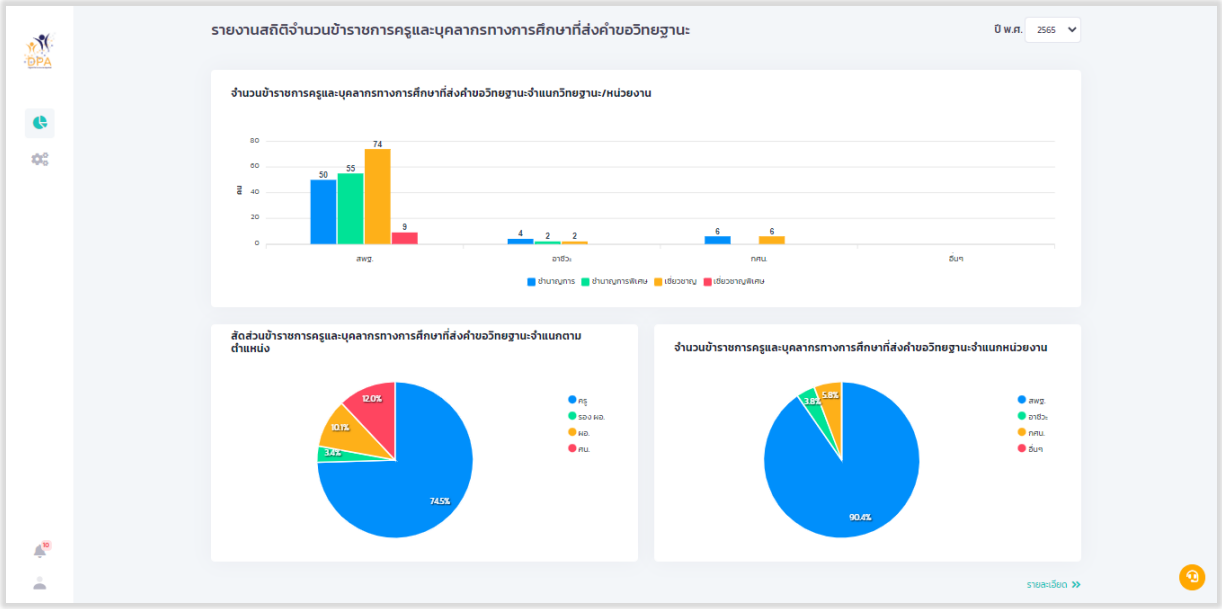
เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก



ลำดับ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	สพฐ.								สป.											
		เขตพื้นที่การศึกษา				สศศ.				ศธจ.				สำนักงาน กศน.				สช.			
		ยกระดับทั้งหมด	ค้างขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยกระดับทั้งหมด	ค้างขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยกระดับทั้งหมด	ค้างขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยกระดับทั้งหมด	ค้างขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ยกระดับทั้งหมด	ค้างขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1	ครูชำนาญการ	11,899	49	2	0	4	1	0	0	0	0	0	0	11	6	0	0	12,657	0	0	0
2	ครูชำนาญการพิเศษ	31,725	40	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	32,222	0	0	0
3	ครูเชี่ยวชาญ	31	45	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	44	0	0	0
4	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0	0
6	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	218	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0
7	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
8	ผู้อำนวยการชำนาญการ	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319	0	0	0
9	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	4,175	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	4,201	0	0	0
10	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	52	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	52	0	0	0
11	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

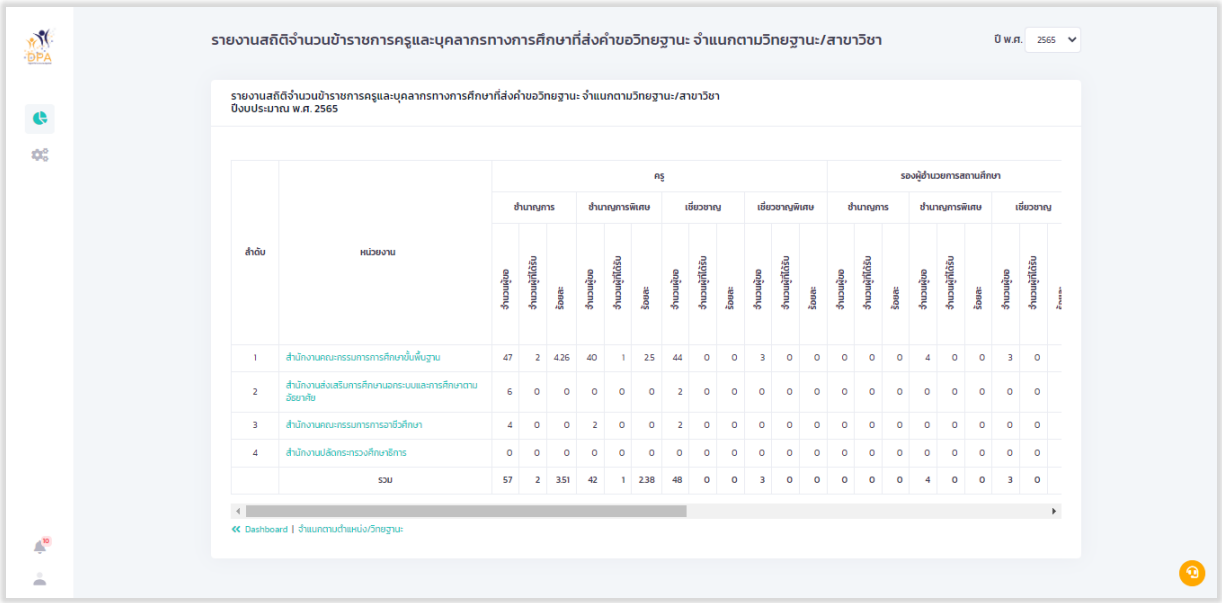
รูปที่ 107 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

4. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ



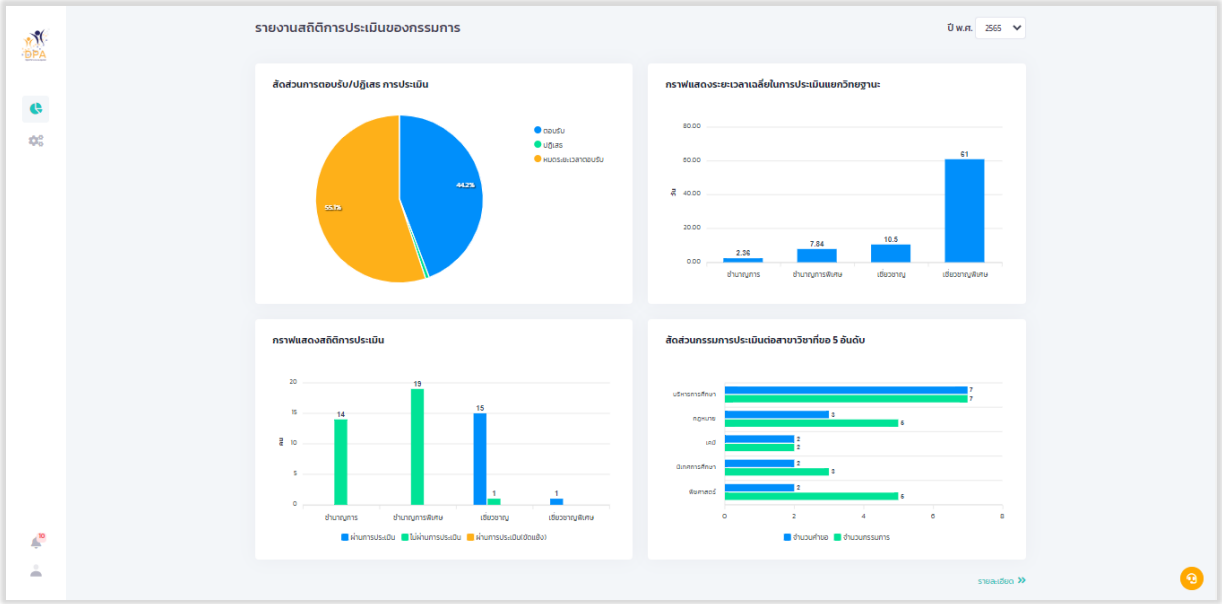
รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก



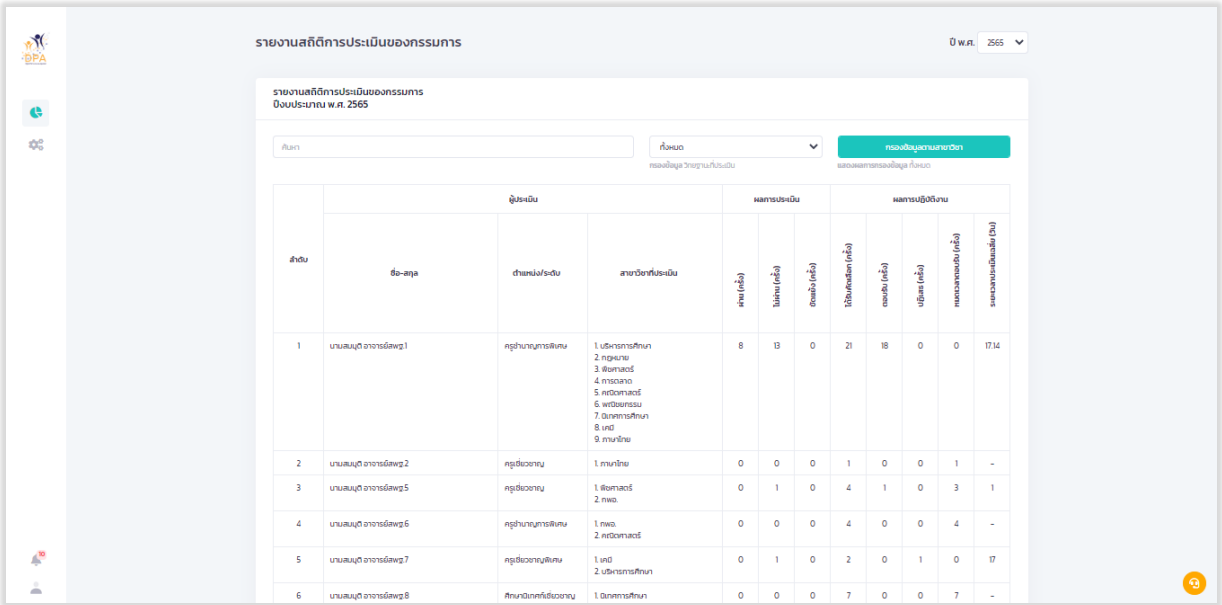
รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ

5. รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน



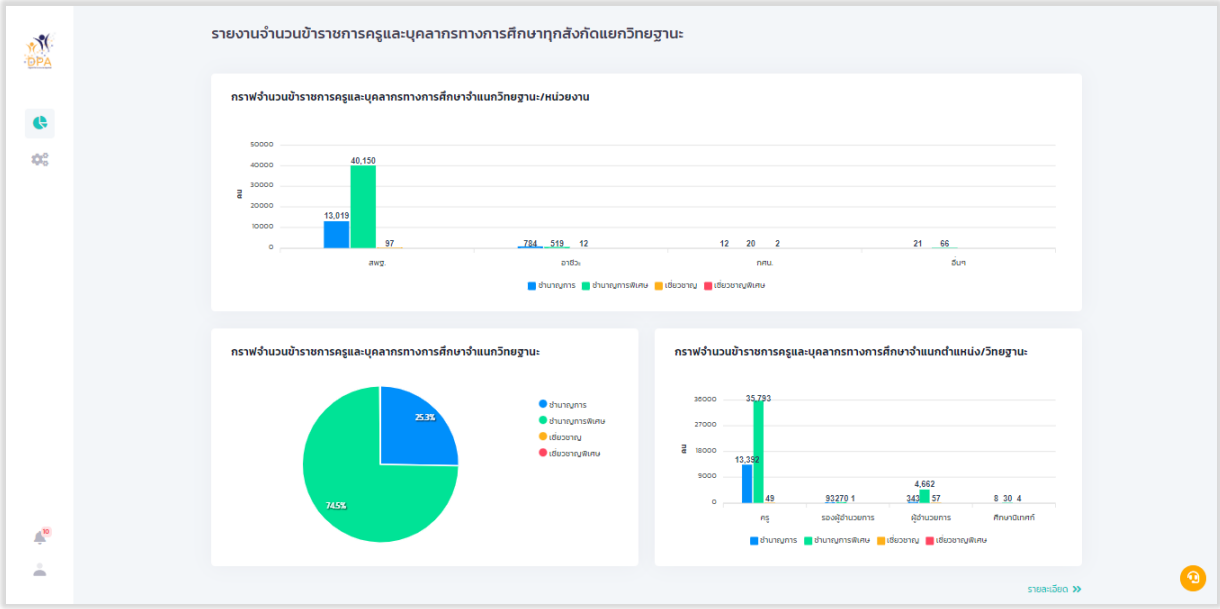
รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน แยกรายบุคคล



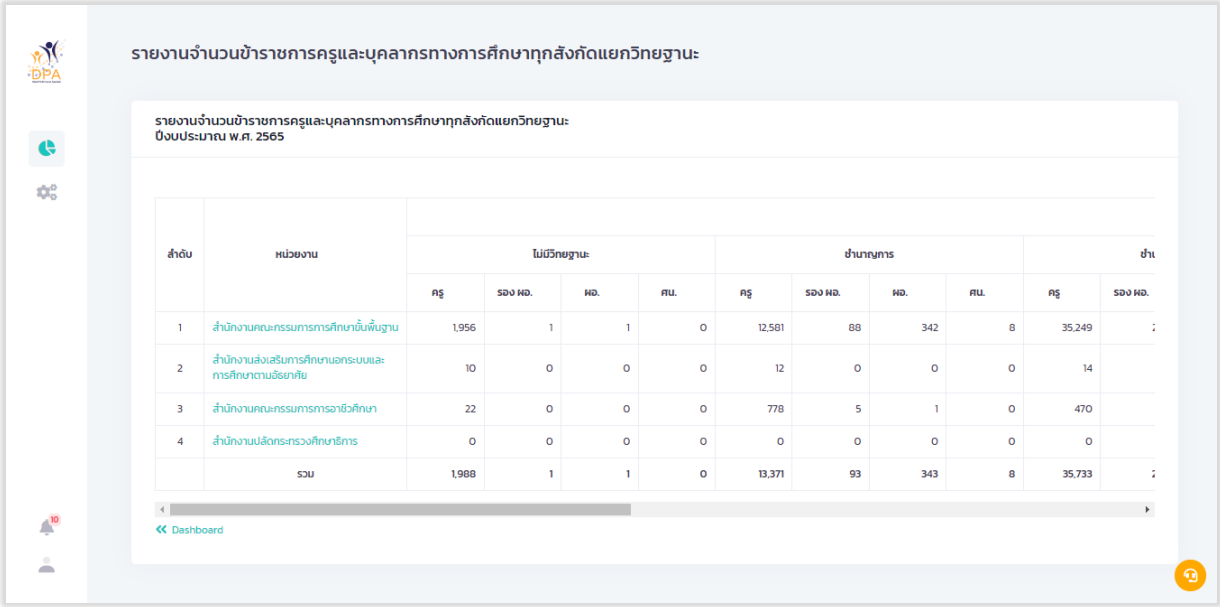
รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน

6. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ



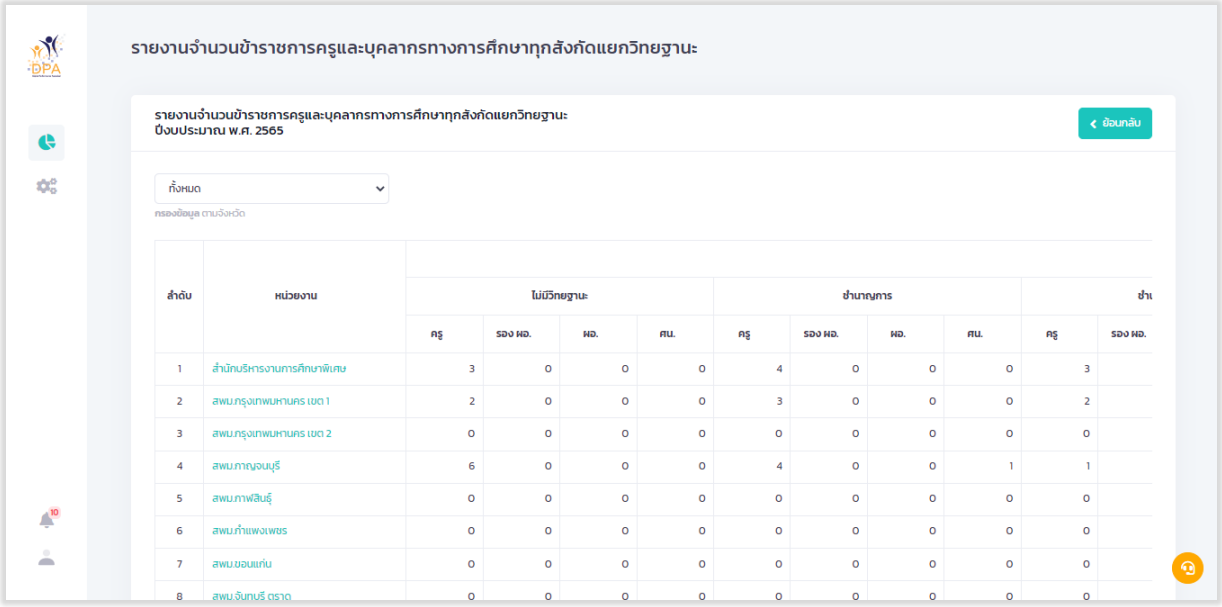
รูปที่ 112 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก



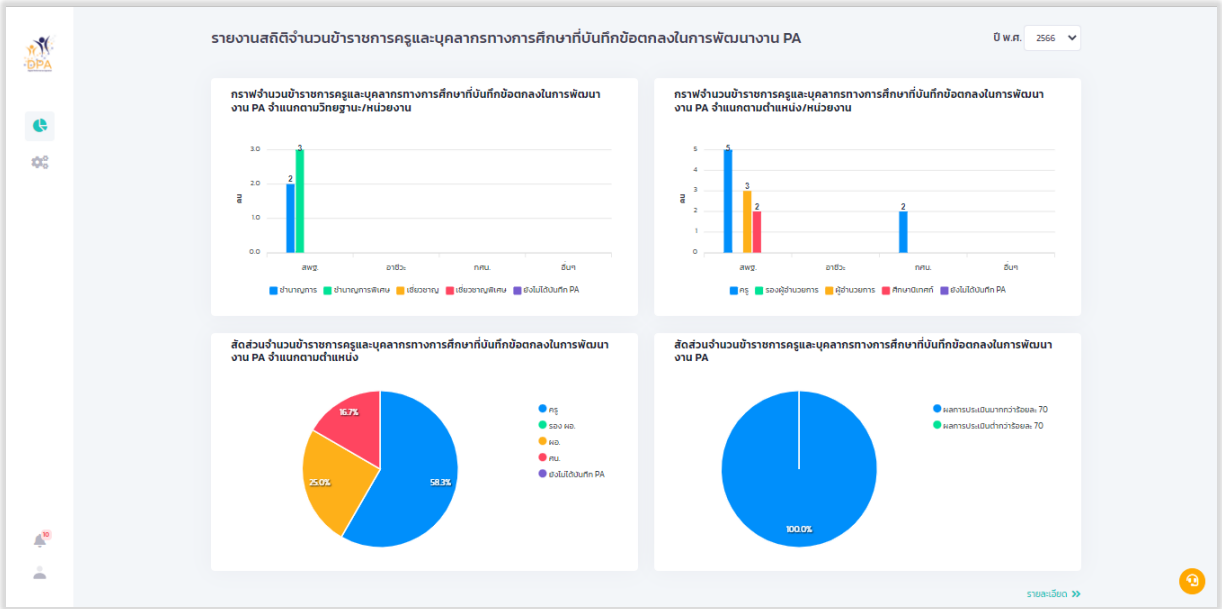
ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่มีวิทยฐานะ				ชำนาญการ				ชำ	
		ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ศน.	ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ศน.	ครู	รอง ผอ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,956	1	1	0	12,581	88	342	8	35,249	
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	10	0	0	0	12	0	0	0	14	
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	22	0	0	0	778	5	1	0	470	
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม	1,988	1	1	0	13,371	93	343	8	35,733	

รูปที่ 113 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1)



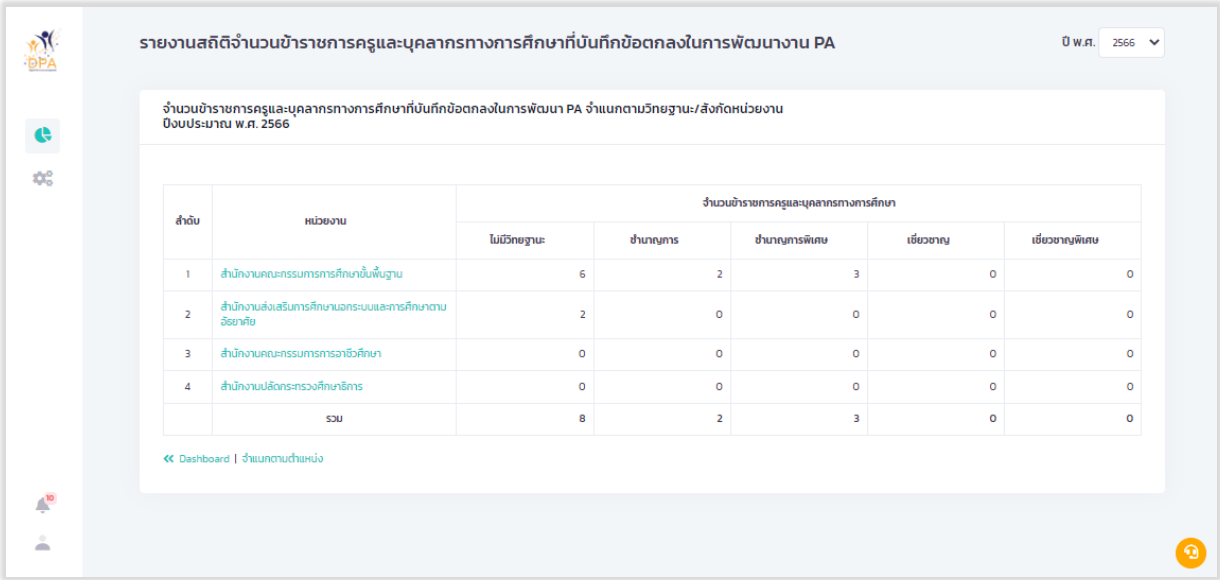
รูปที่ 114 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2)

7. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA



รูปที่ 115 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

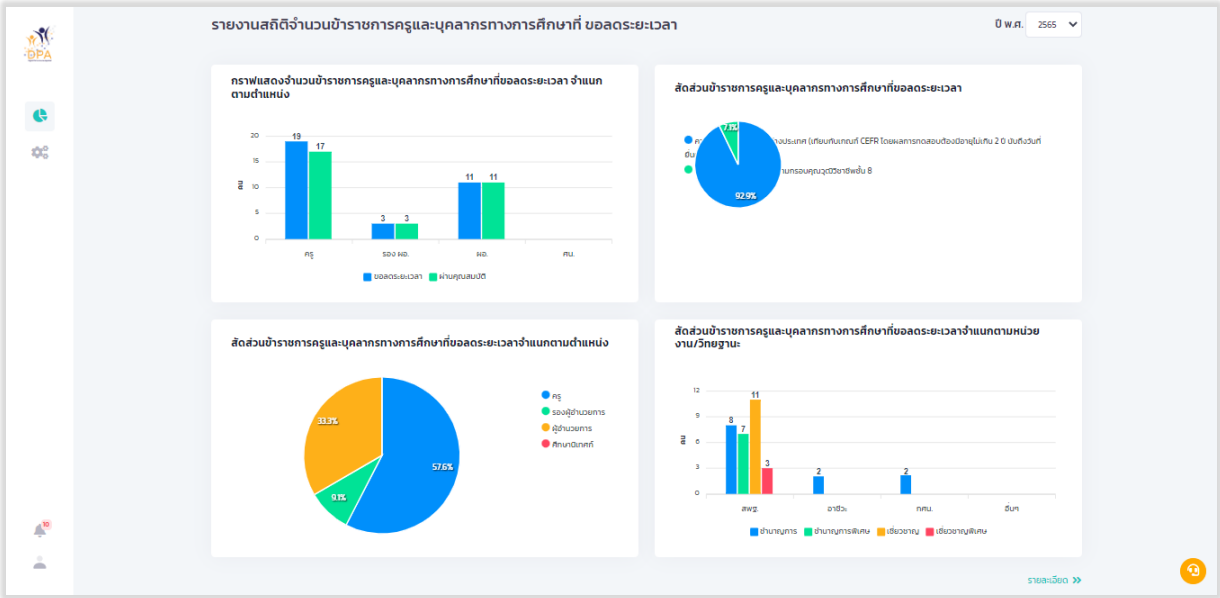
เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA แยกรายหน่วยงานหลัก



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
		ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6	2	3	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	2	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0
	รวม	8	2	3	0	0

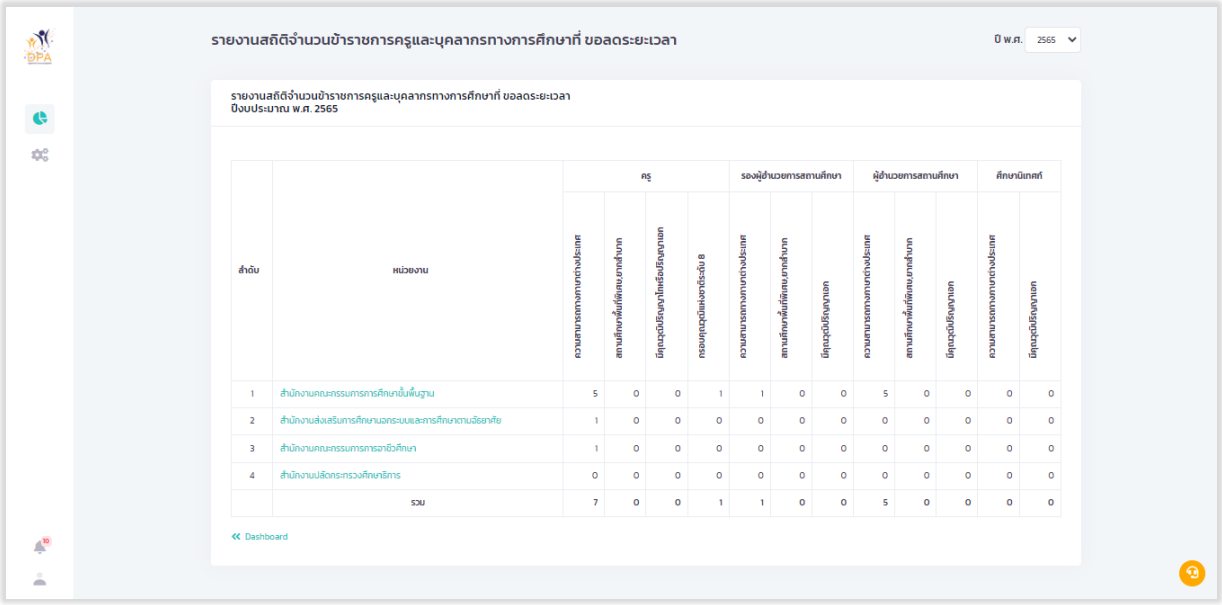
รูปที่ 116 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

8. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา



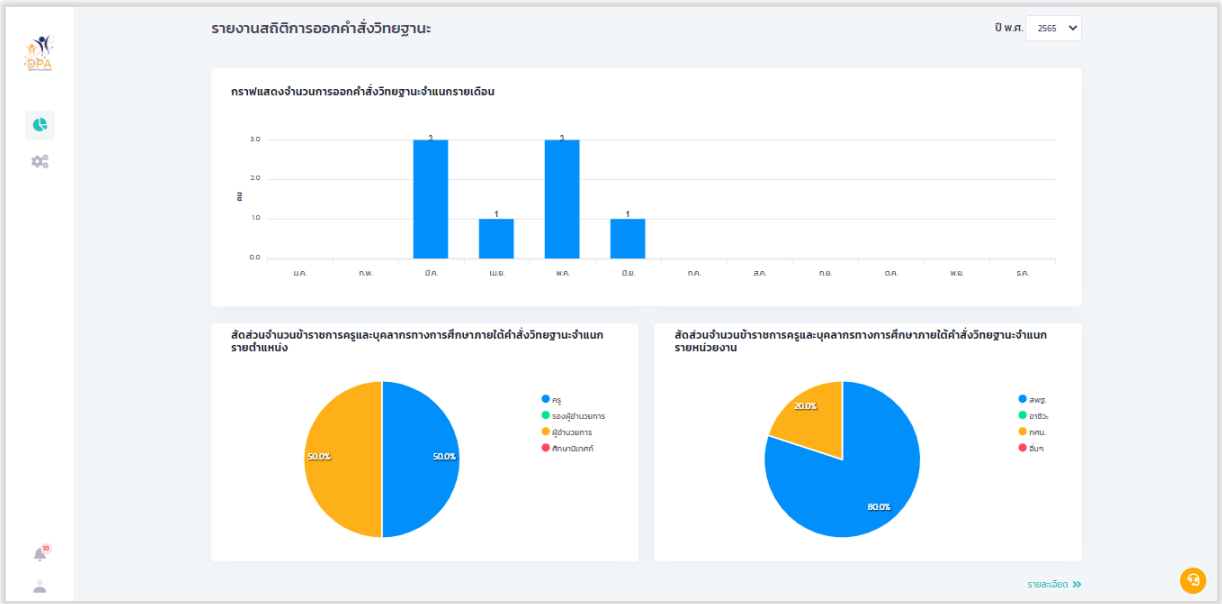
รูปที่ 117 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา แยกรายหน่วยงานหลัก



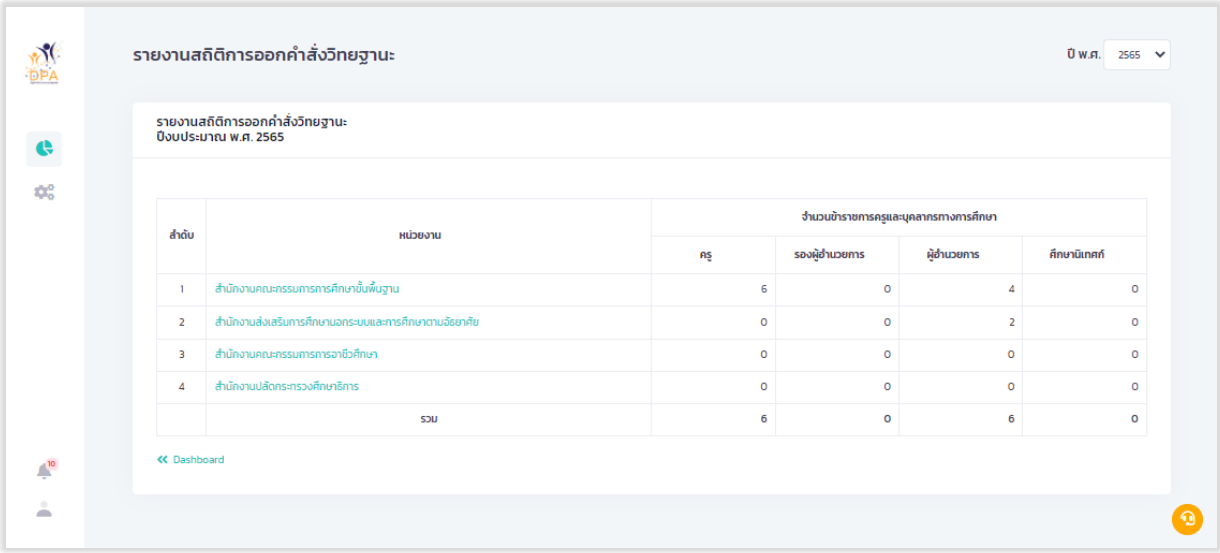
รูปที่ 118 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา

9. รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ



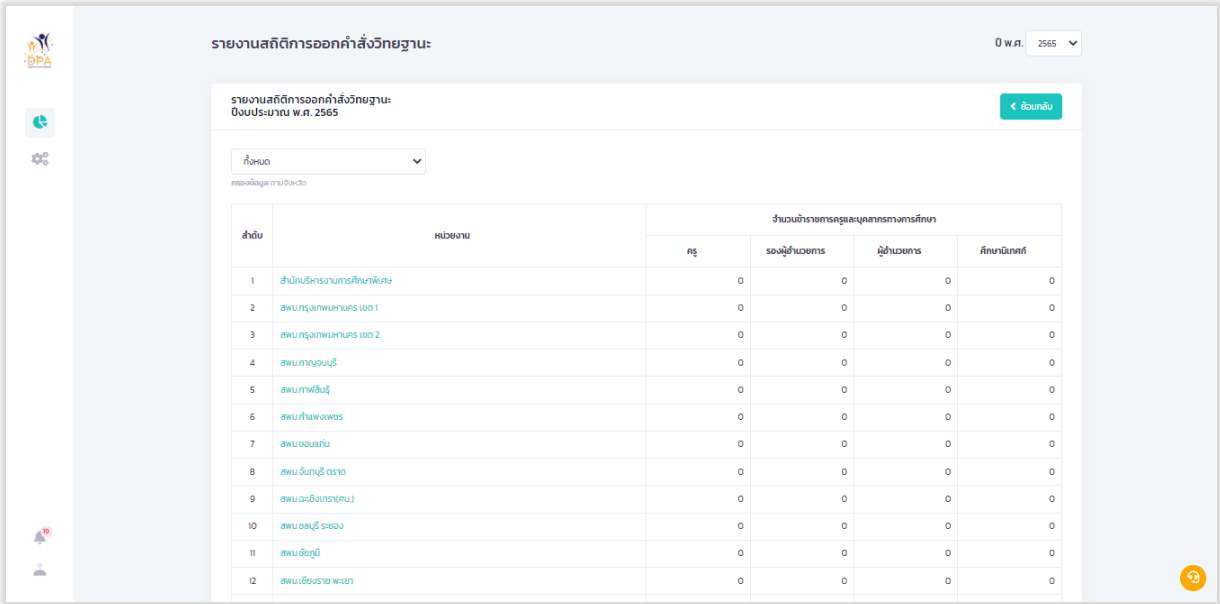
รูปที่ 119 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6	0	4	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	2	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0
	รวม	6	0	6	0

รูปที่ 120 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1)

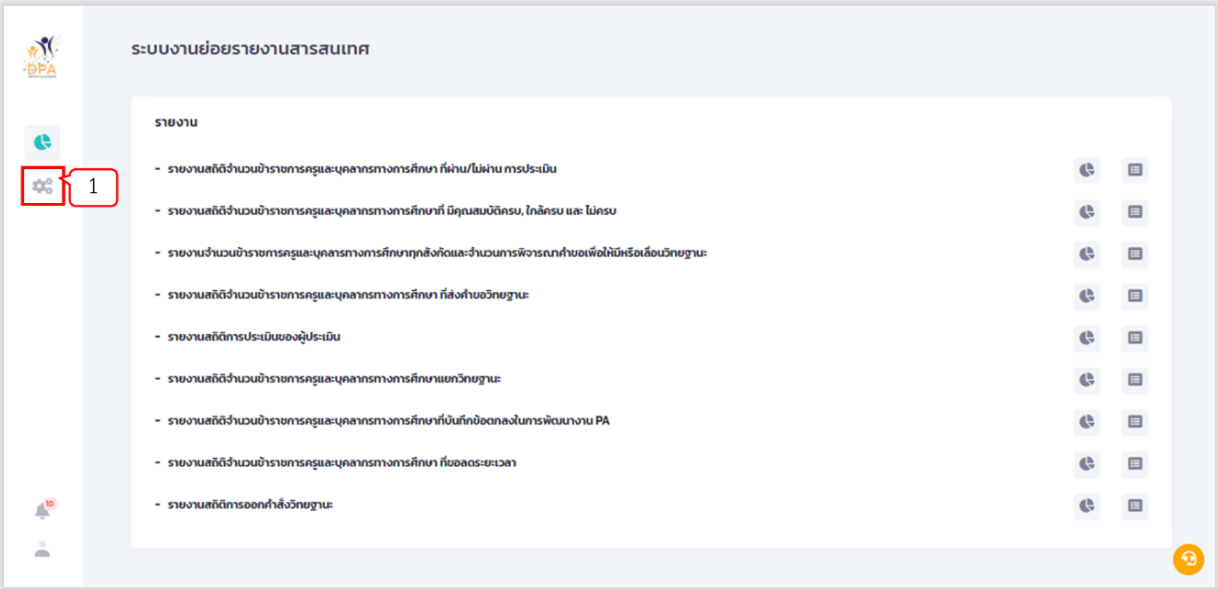


ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	0	0	0	0
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	0	0	0	0
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0
4	สพม.กาญจนบุรี	0	0	0	0
5	สพม.กาฬสินธุ์	0	0	0	0
6	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0
7	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0
8	สพม.จันทบุรี ตราด	0	0	0	0
9	สพม.ฉะเชิงเทรา(ศน.)	0	0	0	0
10	สพม.ชลบุรี ระยอง	0	0	0	0
11	สพม.ชัยภูมิ	0	0	0	0
12	สพม.เชียงราย พะเยา	0	0	0	0

รูปที่ 121 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2)

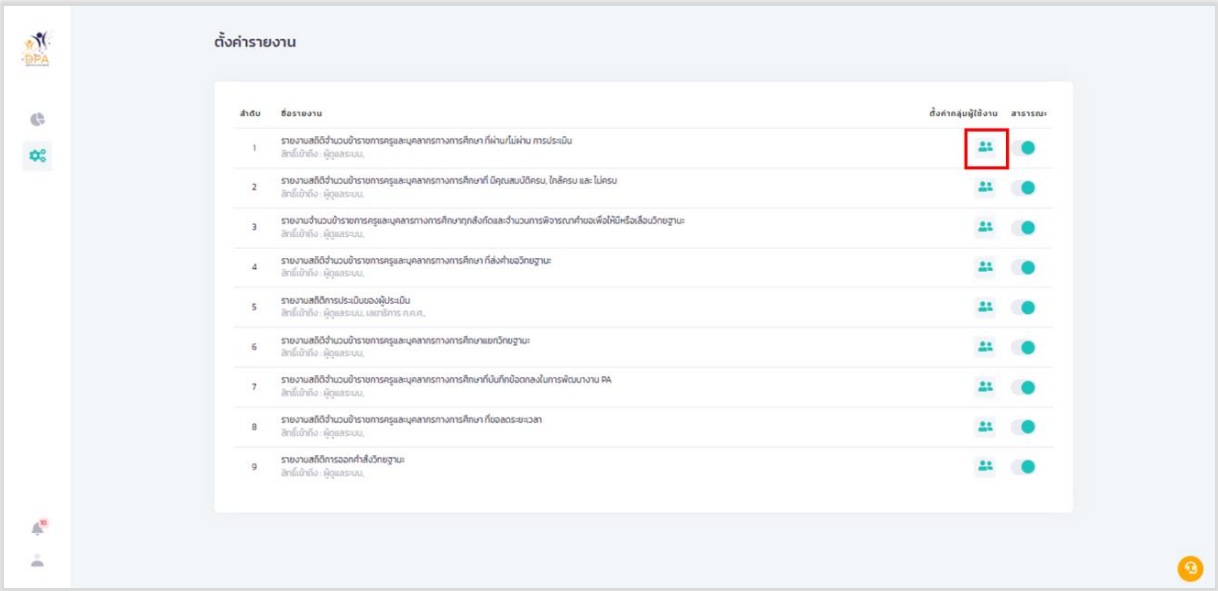
การตั้งค่ารายงาน

1. จากหน้าระบบงานย่อยรายงานสารสนเทศ ให้ผู้ใช้งานเลือก “การตั้งค่า” ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน



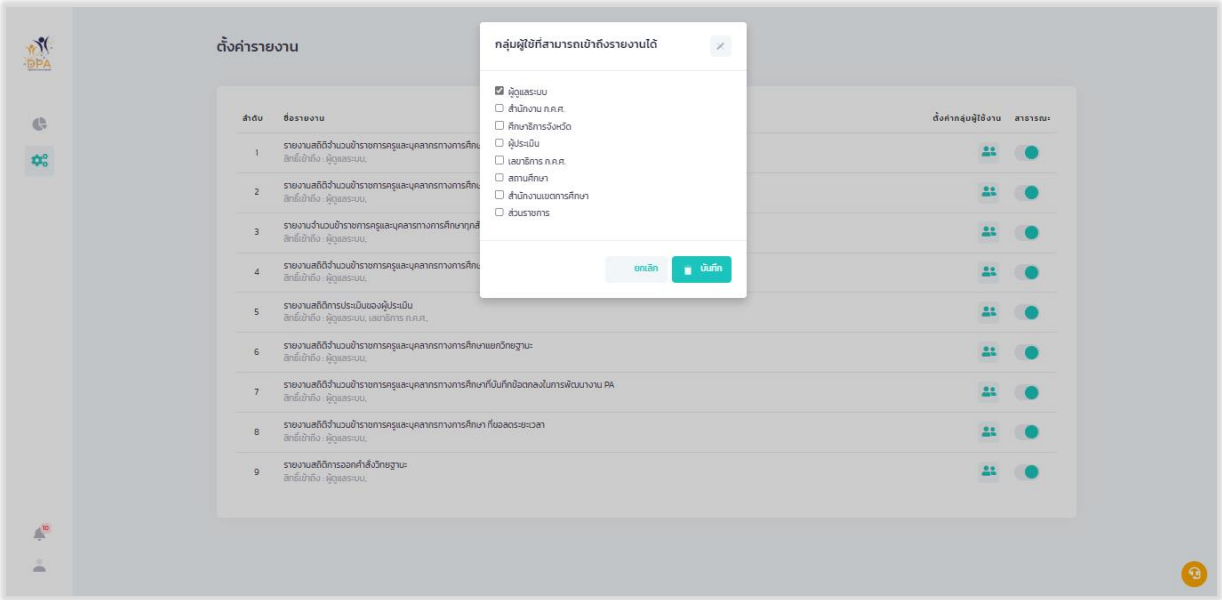
รูปที่ 122 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

2. ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน ให้ผู้ใช้งานคลิก “ ” สำหรับตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งาน



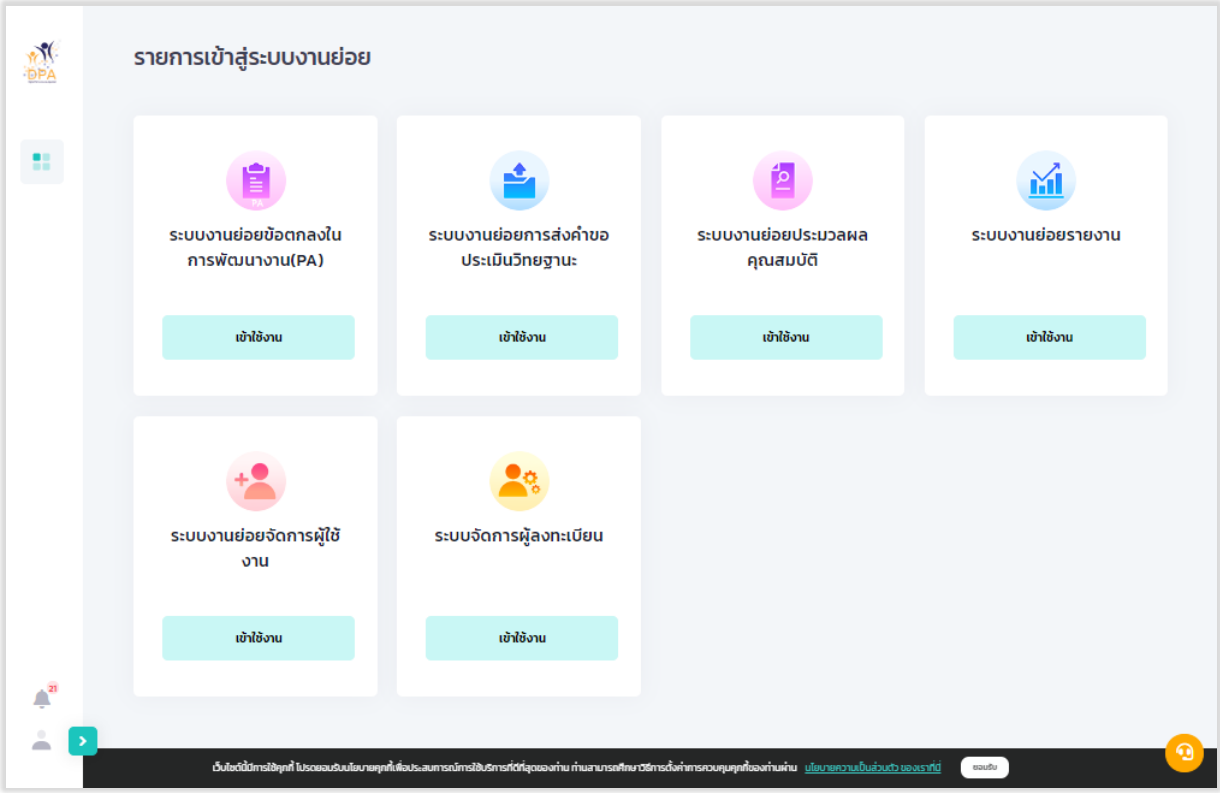
รูปที่ 123 การตั้งค่ารายงาน

3. ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานได้ ให้ผู้ใช้งานเลือก เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 124 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน

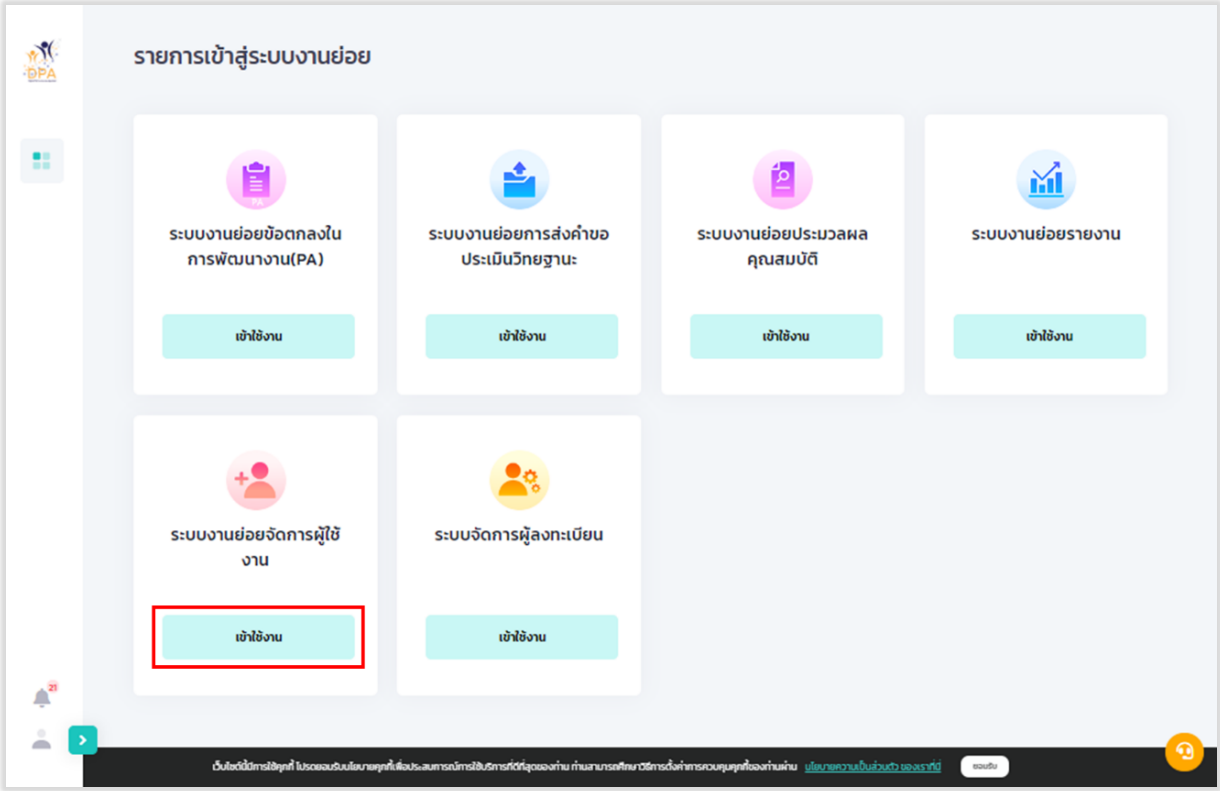
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 125 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

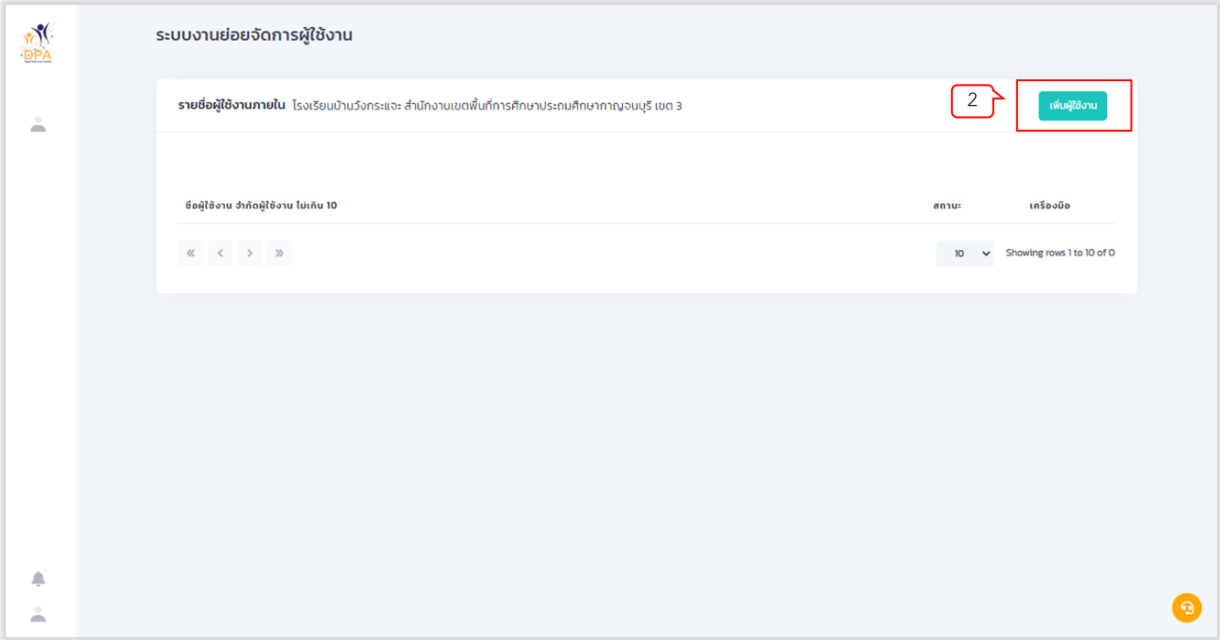
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



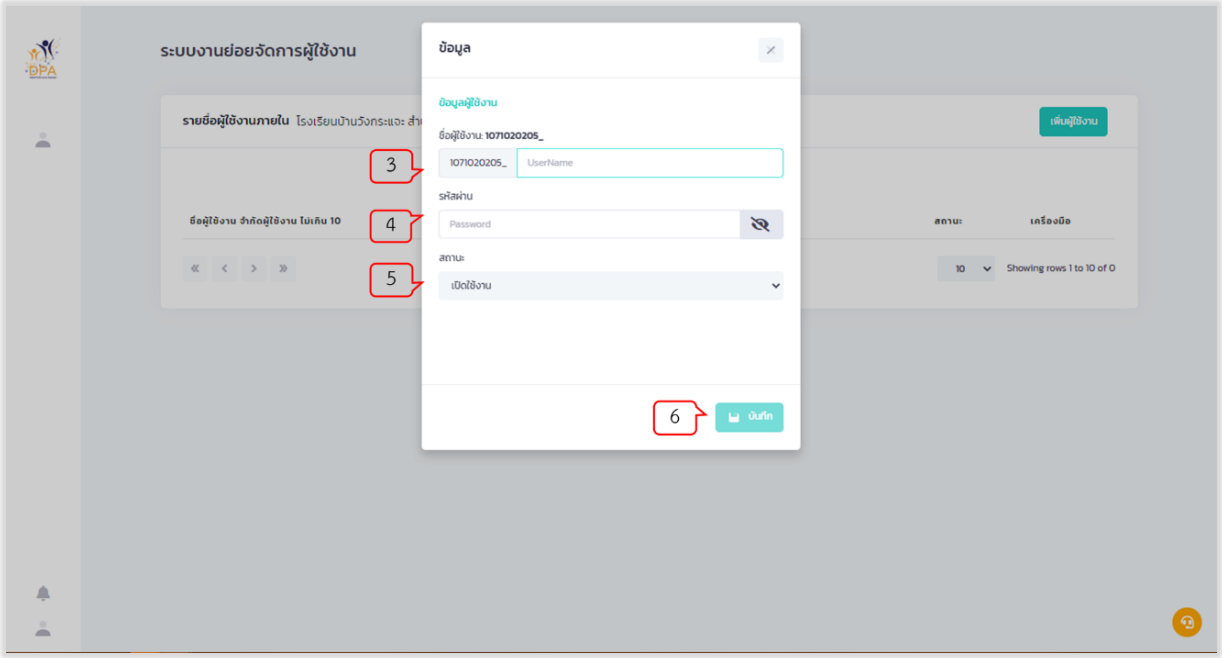
รูปที่ 126 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

2. ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน หากต้องการเพิ่มรายชื่อให้คลิก “เพิ่มผู้ใช้งาน”



รูปที่ 127 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

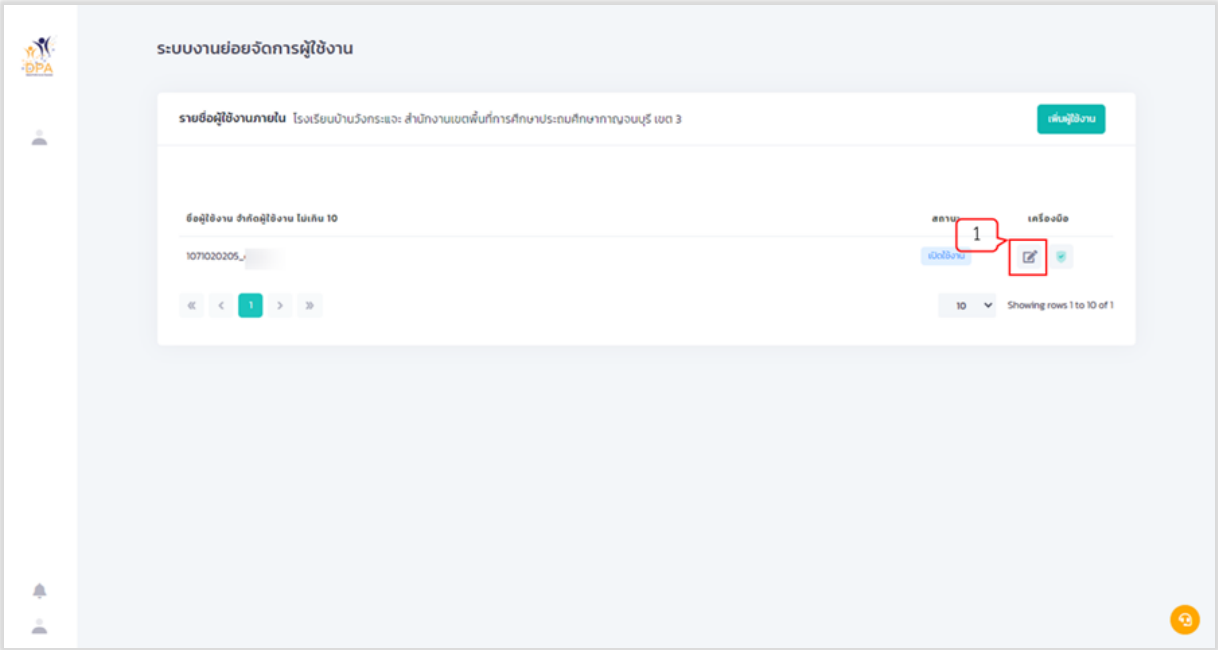
3. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน
4. กรอกรหัสผ่าน
5. เลือกสถานะ “เปิดใช้งาน” (หากต้องการปิดใช้งาน ให้เลือกสถานะ “ปิดใช้งาน”)
6. คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 128 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน

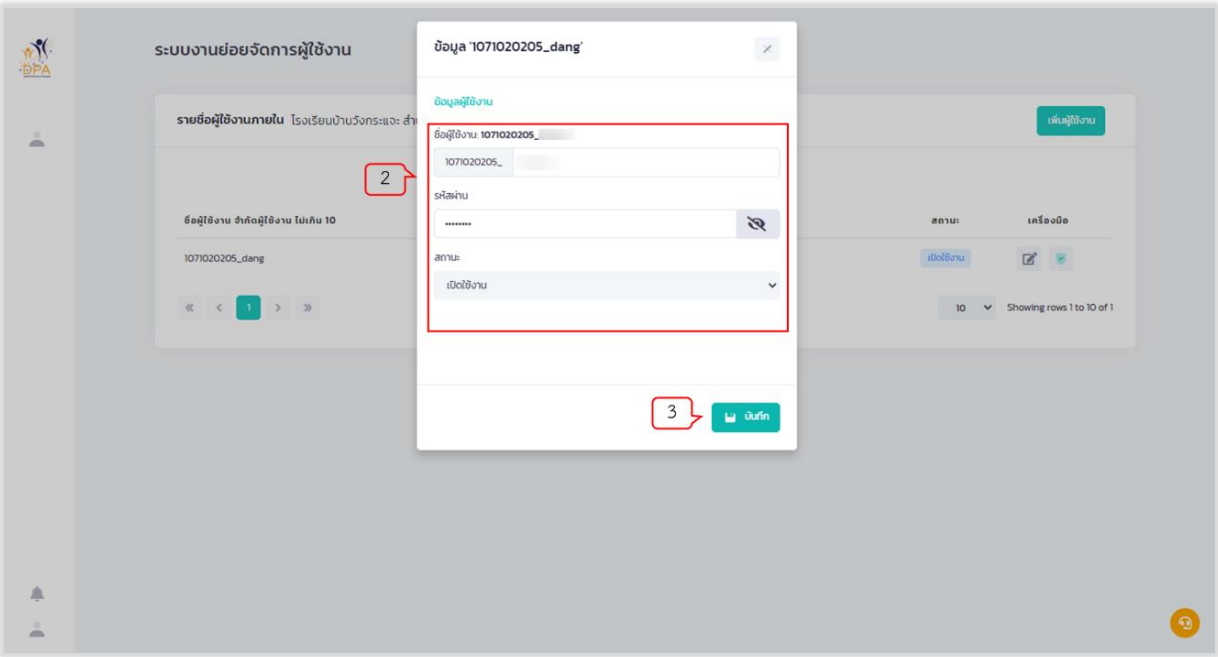
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิก “แก้ไข” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 129 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

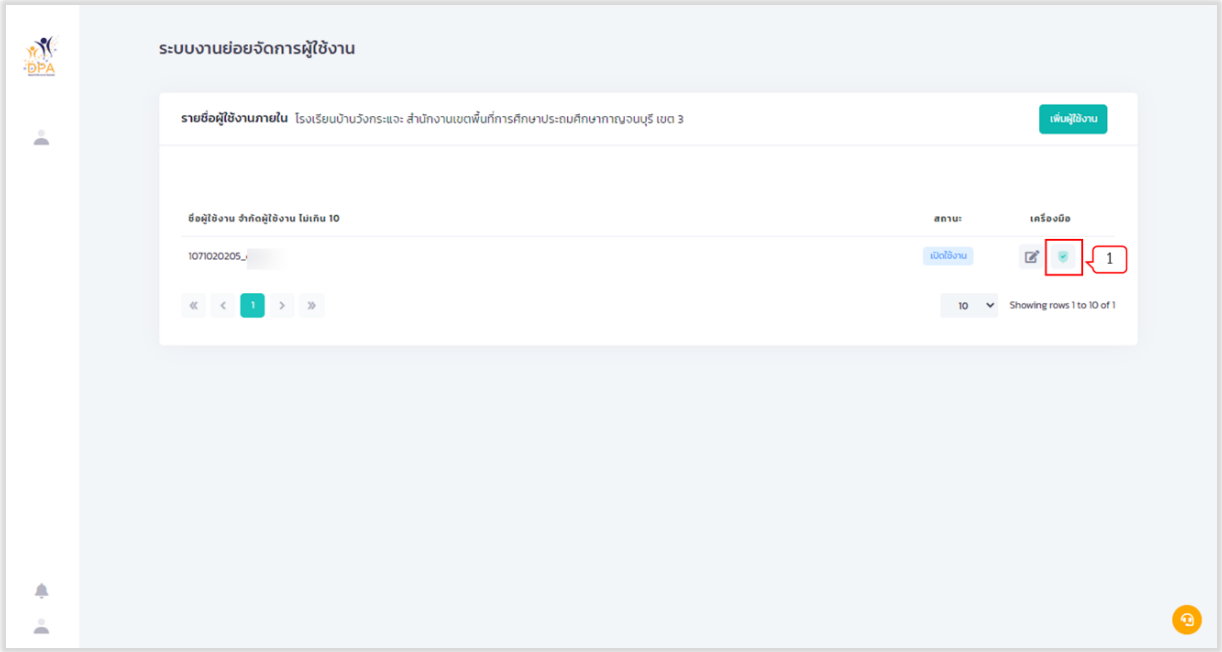
2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 130 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การกำหนดสิทธิการใช้งาน

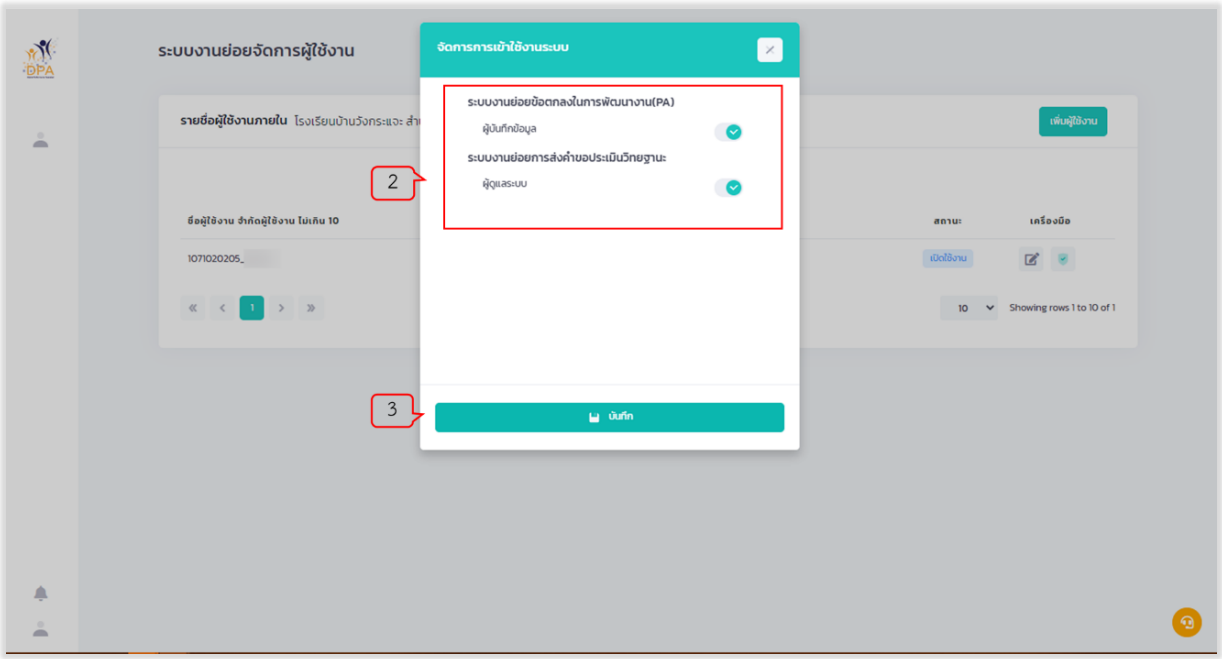
1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยคลิก “สิทธิการใช้งาน” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 131 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

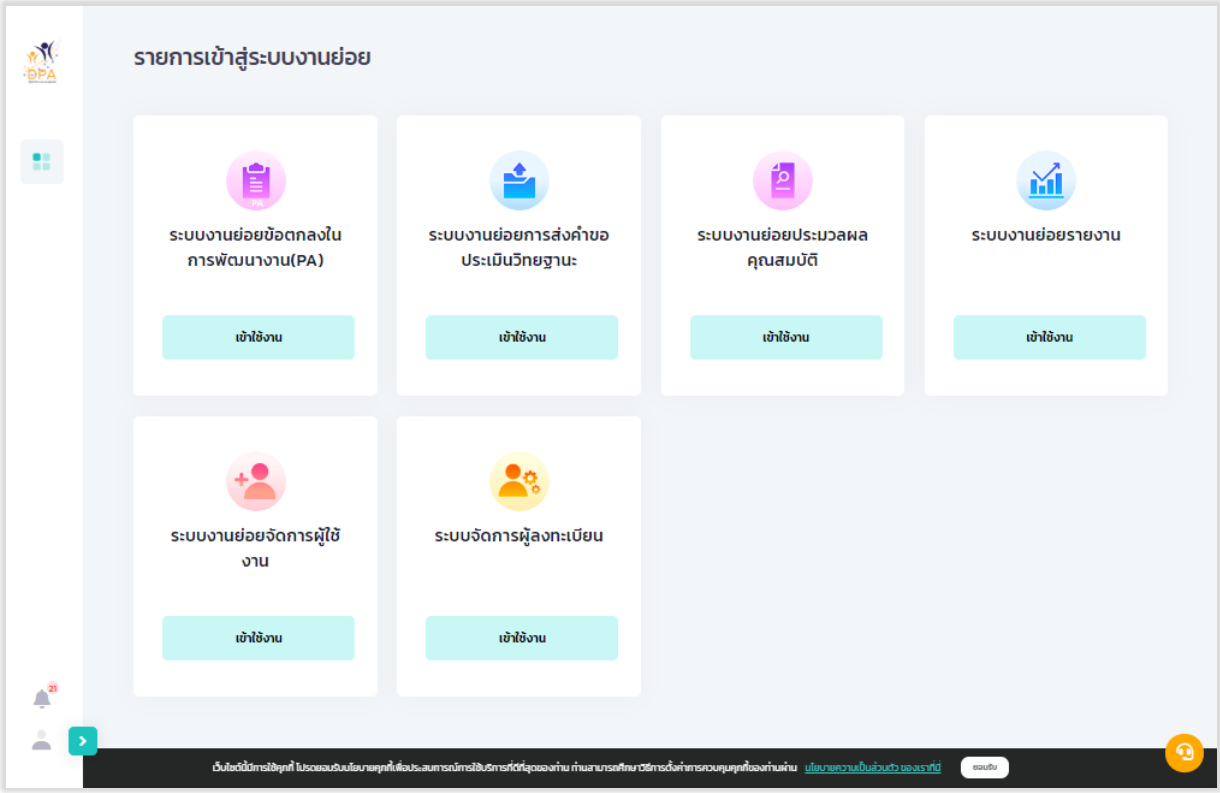
2. ระบบแสดงรายชื่อระบบงานย่อย และปุ่มเปิด-ปิด ของแต่ละระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการสิทธิการใช้งานของแต่ระบบงาน

3. คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 132 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ

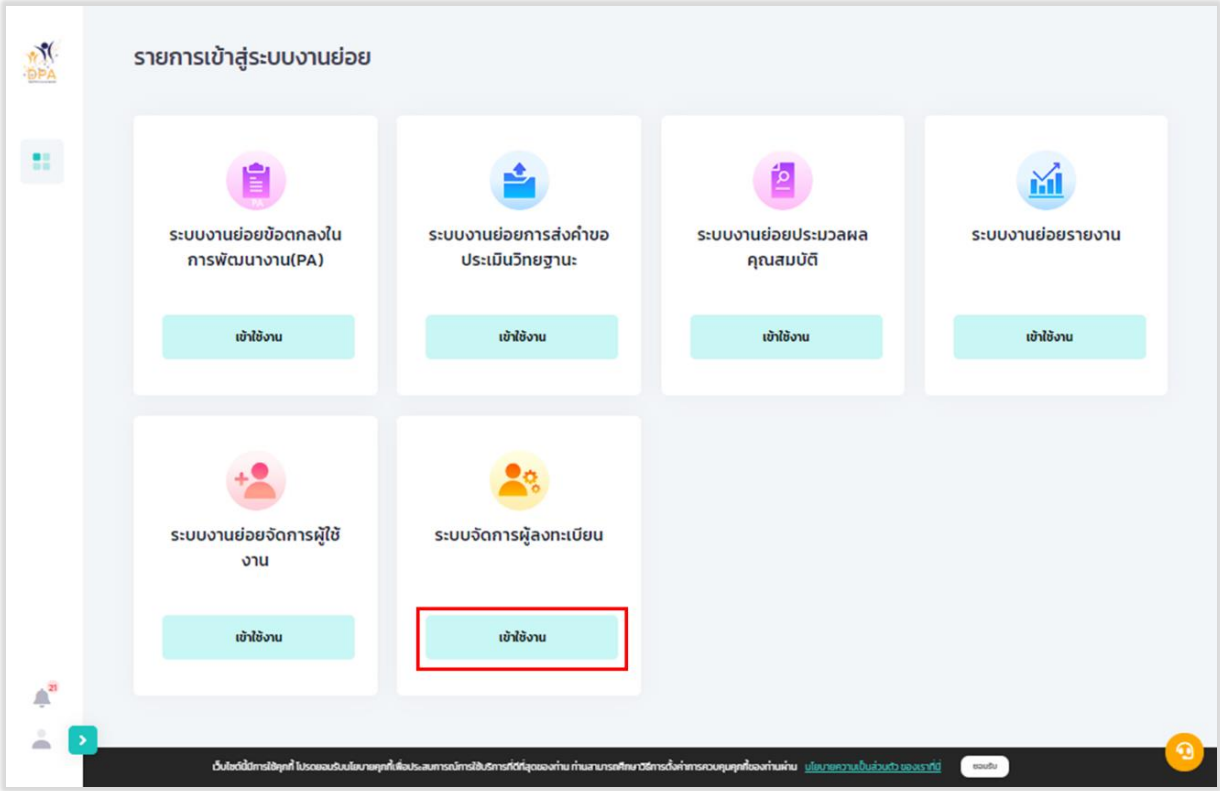
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI



รูปที่ 133 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ

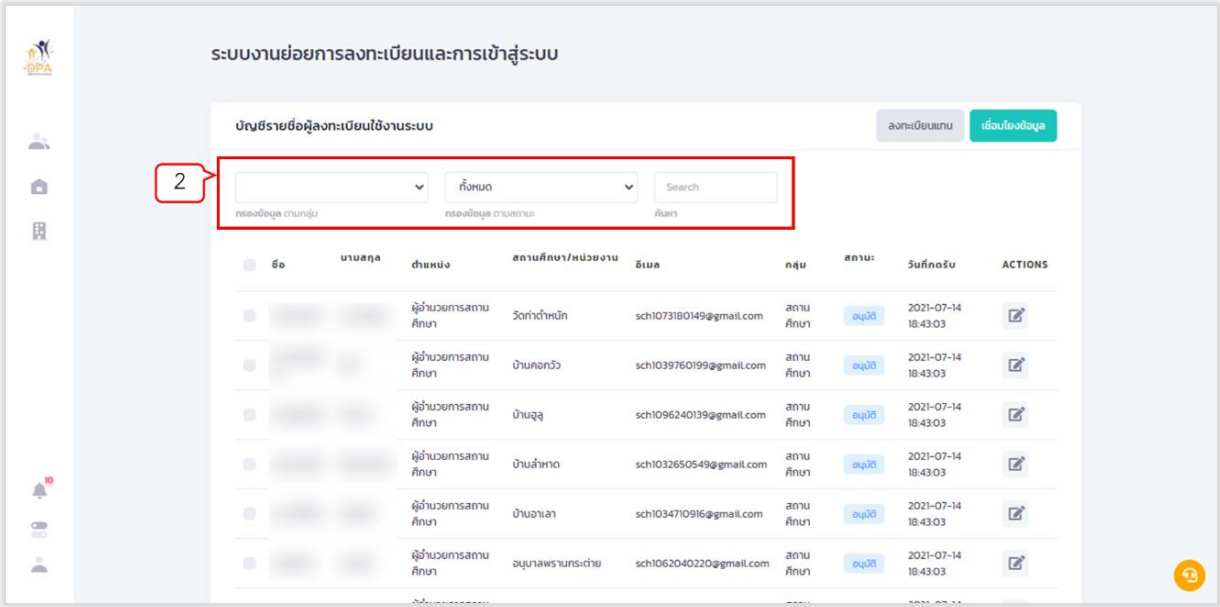
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 134 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ

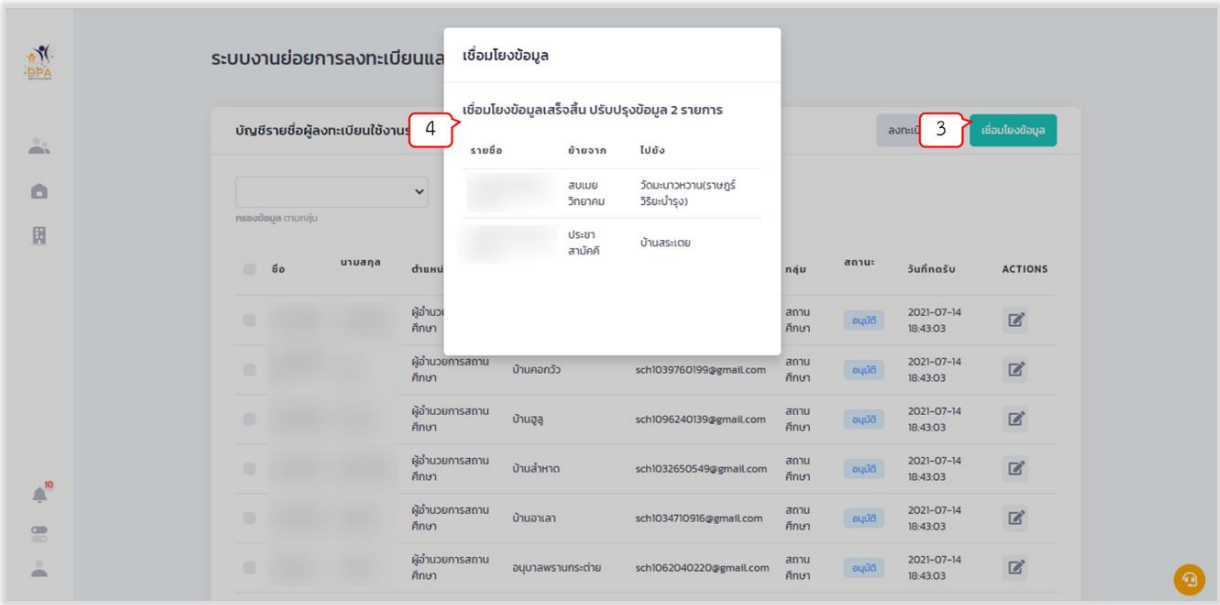
2. ระบบแสดงหน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจาก กลุ่มผู้ใช้งาน, สถานะ (อนุมัติ, รอตอบรับ และปฏิเสธ) และคำค้นหาได้



รูปที่ 135 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ

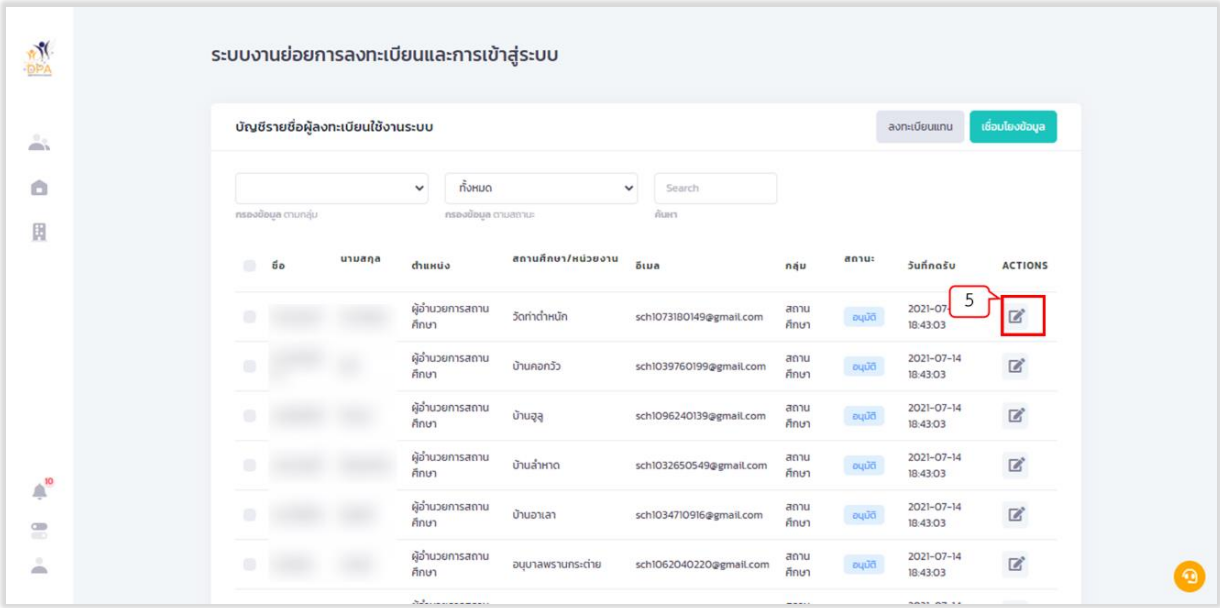
3. ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “เชื่อมโยง” ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ลงทะเบียนกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ระบบแสดงหน้าต่างผลการเชื่อมโยงข้อมูล โดยจะแสดงรายชื่อ สังกัดเดิม สังกัดใหม่



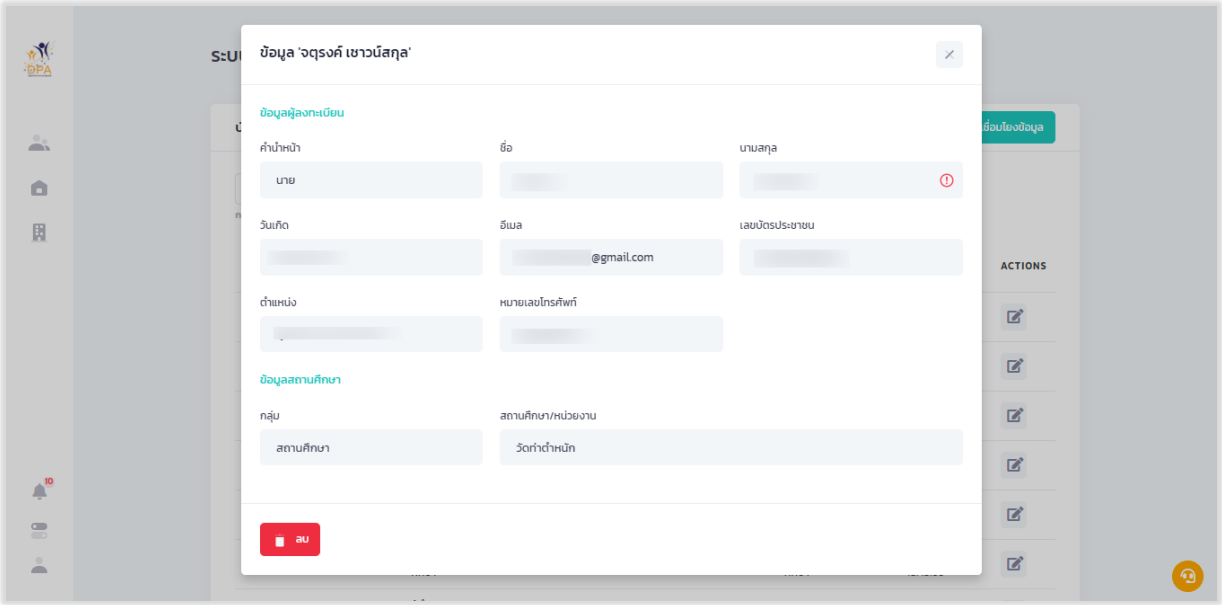
รูปที่ 136 แสดงหน้าต่างผลการเชื่อมโยง

5. จากหน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลผู้ลงทะเบียน



รูปที่ 134 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ

6. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ



รูปที่ 135 แสดงหน้าข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ