คู่มือการปฏิบัติงาน



การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

นางวลัยพร พุทธิปรางค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเงตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาต<u>ราต</u> การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในงานประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ที่สนใจหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนี้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานต่อไป

นางวลัยพร พุทธิปรางค์

11 มิถุนายน พ.ศ.2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	60
การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	67
การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก	77
้ คู่มือการใช้งานระบบ DPA	



๑. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู [๑๓๑๑๑]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๓. ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ก. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๔ และ มาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมนตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการ เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ตำแหน่งครู เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

- ๑) ครูชำนาญการ
- ๒) ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) ครูเชี่ยวชาญ
- ๔) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน หมายถึง ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือ คุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบ และดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากผลงาน (Product) หรือผลการปฏิบัติ (Performance) ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลัง การเรียนรู้

๔.๓ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

 ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

๙) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

 ๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 ๗) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำ ผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๘) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้ง ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

 ๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่น คำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

m) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐาน ของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA (๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือ ไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๙) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑
ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

 ๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๗) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

 ๘) สพท.นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต[่]งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)

๙) การแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้

(๑) วิทยฐานะครูเซี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้ง ให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน คศ. ๔

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้สั่งแต่งตั้ง และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
นำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครู
เชี่ยวชาญพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕
๑๐) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ



๖.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

แบบ PA ต่าง ๆ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๘.๓ คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้ำราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลด ระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงาน การสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนด ตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบ การจัดทำไฟล์วิดีทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศ รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงาน บริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติ การกำหนดรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ๘.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๓๒๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานข้ำราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย้าย การโอน และการเปลี่ยนตำแหน่ง

๘.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้มีผลงงานการสร้างและนวัตกรรมเลื่อนเป็นวิทยฐานะครู ชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูชำนาญการเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๘.๑๔ หนังสือซักซ้อมของ สำนักงาน ก.ค.ศ. ในแต่ละคราว

13111การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้ำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



https://drive.google.com/drive/folders/1PtyI8uGmHVWM2s2jXv-h0E4UL5qdZwn?usp=share_link

๑. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา [๑๓๑๑๒]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ(๓) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สถานศึกษามีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้เป็นตำแหน่ง ที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

- ๑) รองผู้อำนวยการชำนาญการ
- ๒) รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ๓) รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ๔) ผู้อำนวยการชำนาญการ
- ๕) ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ๖) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ๗) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และ สถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนา สถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนาขึ้น

๔.๓ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่านจัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

 ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

m) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

๙) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

 ๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 ๗) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำ ผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๘) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่ง แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

 ๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่น คำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

 ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐาน ของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือ ไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๙) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑
ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อให้มีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๗) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง

 ๙) การสั่งแต่งตั้งกรณีอนุมัติวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาสั่งแต่งตั้งและให้ได้เงินเดือนอันดับ คศ. ๔

๑๐) แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑ วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

 ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

m) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่ง เรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 ๖) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำ ผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๗) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๘) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

 ๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่น คำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

 ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐาน ของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือ ไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๓) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ.

๙) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑
ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อให้มีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)

๓) การสั่งแต่งตั้งกรณีอนุมัติ ดังนี้

กำหนด

(๑) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งและเพื่อให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔

(๒) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้สั่งแต่งตั้งและ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ





๖.๓ วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ





๖.๔ วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ PA ต่าง ๆ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้ำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมมาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา

๘.๓ คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลด ระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงาน การสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนด ตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบ การจัดทำไฟล์วิดีทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศ รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงาน บริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้ำราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย[้]าย การโอน และการเปลี่ยนตำแหน่ง

13112การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



https://drive.google.com/drive/folders/1w8_Kn1i2zoCX6h40_FlAPnYhgLArLtyj?usp=share_link

๑. ชื่องาน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ [๑๓๑๑๓]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๓. ขอบเขตของงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ง. (๑) (๒) (๓) และ(๔) มาตรา ๕๔ และ มาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้ำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. ได้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ซึ่งกำหนดให้ข้ำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้ำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้เป็นตำแหน่ง ที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

- ๑) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ๒) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๓) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- สึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษา ที่รับผิดชอบ เมื่อได้มีการดำเนินการตามแผนการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ศึกษานิเทศก์ได้พัฒนาขึ้น

๔.๓ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทศโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จายฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๑/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 ๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ และหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ DPA

 ๔) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้นำ ผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาผลการประเมิน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ ผู้ขอทราบ

๖) การแต่งตั้ง

(๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒

(๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓

๛ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว ๑๑/๒๕๖๔ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่น
คำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง

 ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐาน ของผู้ขอตาม ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

(๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือ ไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ m) สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ.

กำหนด

๔) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑
ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๕) สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณามีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/

ไม่อนุมัติ

๖) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต[่]งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ)

๙) การสั่งแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมิติอนุมัติ ดังนี้

(๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ย[่]วชาญ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและให้ได้รับเงินเดือน คศ. ๔

(b) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการเป็นผู้สั่งแต่งตั้งและ ให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษและให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

๙) แจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ





๖.๒ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ PA ต่าง ๆ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้ำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙, ๓๙, ๕๓, ๕๔ และ ๕๕

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๓ คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลด ระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงาน การสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ภาระงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนด ตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบ การจัดทำไฟล์วิดีทัศน์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงาน บริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย้าย การโอน และการเปลี่ยนตำแหน่ง 13113การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



https://drive.google.com/drive/folders/1GzBIIXeqB5dEuDY-Q_XEd7vNtvFoeGMf?usp=share_link



คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
แนะนำระบบ	2
องค์ประกอบระบบ	2
ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ	4
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน	4
การเข้าใช้งานระบบ (Login)	9
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	11
ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	15
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	16
การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	18
การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	20
ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	26
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	27
การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	28
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่	าน.30
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงวลาปกติ	44
การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ	55
ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ	57
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และส	้าย
งานนิเทศการศึกษา	58
การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ	61
การรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ	62
ระบบงานย่อยรายงาน	64
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน	65
การตั้งค่ารายงาน	77
ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	79
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน	80
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน	82
การกำหนดสิทธิการใช้งาน	83



	หน้า
ระบบงานจัดการผู้ลงทะเบียน	
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ	





สารบัญรูป

			หน้า
รูปที่	1 ۱	หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	4
รูปที่	2 เ	หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน	4
รูปที่	3 1	หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ	5
รูปที่	4ι	เบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา	5
รูปที่	5 0	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน	6
รูปที่	6١	เจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน	6
รูปที่	70	ทรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน	7
รูปที่	8 ۱	เสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล	7
รูปที่	9 ۱	เสดงหน้าหลักการใช้งานตามสิทธิการใช้งาน	8
รูปที่	10	แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	9
รูปที่	11	แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	9
รูปที่	12	เลือกไอคอนผู้ใช้งาน	10
รูปที่	13	แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน	10
รูปที่	14	แสดงเมนูผู้ใช้งาน	11
รูปที่	15	การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน	11
รูปที่	16	หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	12
รูปที่	17	การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่	12
รูปที่	18	การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน	13
รูปที่	19	ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	13
รูปที่	20	กำหนดรหัสผ่านใหม่	14
รูปที่	21	แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว	14
รูปที่	22	แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	15
รูปที่	23	การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	16
รูปที่	24	แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ (1)	16
รูปที่	25	แสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ในหน่วยงา	เนที่
		เลือก	17
รูปที่	26	หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	18
รูปที่	27	เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน	19
รูปที่	28	แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ	19
รูปที่	29	แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ	20



			หน้า
รูปที่	30	แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	20
รูปที่	31	แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	21
รูปที่	32	แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	21
รูปที่	33	แสดงหน้าแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน	22
รูปที่	34	หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	22
รูปที่	35	แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	23
รูปที่	36	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	24
รูปที่	37	แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล	25
รูปที่	38	แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ	25
รูปที่	39	แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	26
รูปที่	40	การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	27
รูปที่	41	แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1)	27
รูปที่	42	แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)	28
รูปที่	43	แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (3)	28
รูปที่	44	แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	29
รูปที่	45	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	29
รูปที่	46	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)	30
รูปที่	47	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2)	31
รูปที่	48	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)	32
รูปที่	49	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)	32
รูปที่	50	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)	33
รูปที่	51	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)	34
รูปที่	52	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)	35
รูปที่	53	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)	36
รูปที่	54	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)	36
รูปที่	55	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10)	37
รูปที่	56	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11)	38
รูปที่	57	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12)	39
รูปที่	58	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13)	40
รูปที่	591	เสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14)	40
รูปที่	60	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15)	41





		ж	เน้า
รูปที่	61	ตัวอย่างการอับโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	.41
รูปที่	62	ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์	.42
รูปที่	63	ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์	.42
รูปที่	64	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16)	.43
รูปที่	65	แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	.43
รูปที่	66	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17)	.44
รูปที่	67	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18)	.45
รูปที่	68	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19)	.46
รูปที่	69	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20)	.46
รูปที่	70	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21)	.47
รูปที่	71	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22)	.48
รูปที่	72	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23)	.48
รูปที่	73	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24)	.49
รูปที่	74	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25)	.49
รูปที่	75	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26)	.50
รูปที่	76	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27)	.51
รูปที่	77	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28)	.52
รูปที่	78	ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	.53
รู _้ ปที่	79	ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์	.53
รูปที่	80	ตัวอย่างผลลัพธ์การอับโหลดไฟล์	.53
รู _้ ปที่	81	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29)	.54
รูปที่	82	แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	.54
รูปที่	83	แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	.55
รู _้ ปที่	84	แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	.55
รูปที่	85	แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	.56
ร _ู รูปที่	86	แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	.56
รูปที่	87	แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	.57
รูปที่	88	การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา แ	ละ
U		้สายงานนิเทศการศึกษา	.58
รปที่	89	หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสา	າຍ
ข		้งานนิเทศการศึกษา	.58



สารบัญรูป (ต่อ)

	69	K
1	SAL	XI.
		877
	and the	

٩	หน้า
รูปที่ 90 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือ	
เลื่อนเป็นวิทยฐานะ	59
รูปที่ 91 แสดงรูปแบบการแสดงผลมุมมองรายคน	60
รูปที่ 92 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา	
และสายงานนิเทศการศึกษา	61
รูปที่ 93 แสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ	61
รูปที่ 94 แสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ	62
รูปที่ 95 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา	
และสายงานนิเทศการศึกษา	62
รูปที่ 96 หน้ารับรองคุณสมบัติรายบุคคล	63
รูปที่ 97 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	64
รูปที่ 98 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน	65
รูปที่ 99 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ	65
้รูปที่ 100 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน	
การประเมิน	66
รูปที่ 101 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การ	
ประเมิน (1)	66
รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การ	
ประเมิน (2)	67
รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติคร	บ,
ใกล้ครบ และ ไม่ครบ	67
รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ,	
ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (1)	68
รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ,	
ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (2)	68
รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนกา	ร
พิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	69
รูปที่ 107 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการ	
พิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	69
รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
้ ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ	70

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่	109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ	70
รูปที่	110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน	71
รูปที่	111 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน	71
รูปที่	112 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ	72
รูปที่	113 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1)	72
รูปที่	114 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2)	73
รูปที่	115 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลง	
	ในการพัฒนางาน PA	73
รูปที่	116 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลง	
	ในการพัฒนางาน PA	74
รูปที่	117 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	ที่ขอลดระยะเวลา	74
รูปที่	118 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	ที่ขอลดระยะเวลา	75
รูปที่	119 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ	75
รูปที่	120 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1)	76
รูปที่	121 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2)	76
รูปที่	122 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ	77
รูปที่	123 การตั้งค่ารายงาน	77
รูปที่	124 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน	78
รูปที่	125 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	79
รูปที่	126 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	80
รูปที่	127 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน	80
รูปที่	128 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน	81
รูปที่	129 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน	82
รูปที่	130 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	82
รูปที่	131 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน	83
รูปที่	132 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ	83
รูปที่	133 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ	84
รูปที่	134 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ	86
รูปที่	135 แสดงหน้าข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ	87



ด้วย ก.ค.ศ. ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มาใช้ในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผล ข้อมูลการประเมินผล การ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้นเพื่อให้มี ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการ ประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
โครงการพัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



แนะนำระบบ



รูปองค์ประกอบเชิงระบบ (Component Diagram)

องค์ประกอบระบบ



จากผังแนวคิดโครงสร้างสถาปัตยกรรม จะเห็นได้ว่าผู้ใช้ ระบบย่อย และฐานข้อมูลที่มีส่วนสำคัญ และเป็นแกนหลักของระบบ คือ

> ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน ระบบงานย่อยการประเมินวิทยฐานะ

ระบบงานย่อยการออกคำสั่งมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รวมถึงฐานข้อมูล dpa_master และ dpa_data ซึ่งจะทำหน้าที่หลักในการเก็บและแสดงผลข้อมูล ดังนั้นหากต้องการให้ระบบทำให้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้พัฒนามีความเห็นว่าควรออกแบบระบบย่อยในส่วนนี้ ให้แยกออกเป็น service และ database แยก Container เพื่อให้สามารถปรับ ลดขนาด จำนวนได้ในอนาคต ตามช่วงเวลาและจำนวนผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงให้สอดรับกัน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของระบบด้วย

สำหรับการใช้งานระบบ DPA ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเบื้องต้น ซึ่งหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเบื้องต้น ซึ่งหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทำข้อตกลงในการพัฒนา งานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบ DPA และนำข้อมูลผล การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละรายเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ DPA นั้น ผู้พัฒนาได้จัดทำโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานหรือ ผู้ดูแลระบบ DPA เป็นหลัก ซึ่งในภาพรวมของระบบ DPA ที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วย ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและ เข้าสู่ระบบ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระบบงานย่อยการส่ง คำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้



ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งาน หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" โดยทำตาม ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ "ลงทะเบียน"



รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

 คลิกที่ "ลงทะเบียน" ในส่วนของประเภทการลงทะเบียน "ผู้ดูแลระบบ สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม."



รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน



ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.
 จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ใช้งานกรอก อีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

4. คลิกที่ "ดำเนินการต่อ"

ι ασοσαου διυα	ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊັ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່	Г Дэб 3. наптааль:Овч	
Stuad visluiti idis-uu * document@gmail.com			
		d'nûumada	

รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

 ระบบทำการตรวจสอบอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอก ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ต้องกรอกข้อมูลในช่อง * ให้ครบถ้วน) เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้คลิก "ดำเนินการ ต่อ"

1. ตรวจสอบ อีเมล 2. ข้อมูลลงทะเบียน 3. ผลการลงทะเบียน ข้อมูลผู้ลงทะเบียน
เลยปัตรประชาชน *
Зило * стинко *
หมายเลขไทรศัพท์ *
ข้อมูลหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ป้อนกลับ

รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

i	ลงทะเบียนผู้ดูแลระบ	บสำนักงานเขตพื้เ	นที่การศึกษ	ษา หรือสำ	นักงาน กศน.จังเ	หวัด/กรุงเทพมหานคร
				`		
				-1 8		
		1. ตรวจสอบ อีเมล	2. ข้อมูลลงเ	าะเบียน	3. ผลการลงทะเบียน	
		ข้อมูลผู้ลงทะเบียน				
		เลขบัตรประชาชน *				
		1000000000				
		คำนำหน้า *	ชื่อ *		นามสกุล *	
		วันเกิด *	U.S.	ตำแหน่ง *	31000	
		3/1/2520		ผู้อำนวยการสำนัก		
		หมายเลขโทรศัพท์ *				
		1982-001202				
		ข้อมูลหน่วยงาน				
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักง	าน กศน.จังหวัด/กรุงเทพเ	เหานคร		
		a เนกงานเขตพนทการศกษาประถัมศก	וס וע וע נטמ צ			
		ย้อนกลับ			ดำเนินการต่อ	

รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

6. ระบบทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยังทีมผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยคลิก "ปิด"

ลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุ	งเทพมหานคร
L (15) JOBUL ØLLA 2. BEQUARMILIÓRU 3. MARTISAMILIÓRU	
บันทึกข้อมูลลงาะเบียนเรียบร้อย	
รรมหนึ่งทำงานที่เกิดมู่อนกระหมายใหญ่สมเมือง ที่หม่อุ่นแรรบบางทำงารตามสมเมืองสมเมือง Gymail.com สมไป กรุณาตรรมสม อิเลล	
00 D	
exil-bi-sp-com3001	





7. ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนพร้อมยืนยันการใช้งาน email เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยคลิก "ยืนยัน email" หรือคลิกลิงก์

= M Gmail	Q, sitessificae	苹	0 🔅 🖩 🚳
+ vfev	← □ 0 ■ @ 0 Ø, b ■ :		1 v vn 122 ()
D 062479330230 85			
 สัสดาว เมือบการแล้งเมือบแล้ว 			0
> สะแล้า ■ ร่วงจะดหมาก > าฟิ้มเดิม		ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) ฒ	0
Meet 🗰 การประบุมไหม่ 🖾 เข้าร่วยการประบุม		เรียน นางศาว แจ้งหลุการลงทะเบียนเรียนร้อยกรุณา ยินยัน email เพื่อเข้าใช้งานระมน	+
Hangouts Crazy - +		ชินชิน อาณป	
Tatirofalesasas Hangata Battas		หากในสามารถ คลักปุ่ม ยันยัน email กรุณาคลิก ดังค์นี้ http://exai.sbs-spp.com.3007/verify-email?token:egy/hbGciOUJIU231 NilainteScoTabapXxC,JLay-y11dWhijon?XVIY22XxCsYVYTU1Ny00MW VILWEZXINYNTYTSZCOMANGU1YTTEIIIvmaWFOIexNIQANT?WJAxLC JulenkADIESDKoMidCoMDEsSXC22xxst056/FG_EmitCatalDockU1 e7OEpviBgGJA&redirect=http://evail.sbs-app.com.3007	

รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน

8. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล



 ระบบแสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

MA DPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
≜" ► ►				
	เว็บไซต์นี้ปีการใช้ถุกที่ ไปรดยอนรับบไยบายถุกที่	เพื่อประสบการณ์การใช้บริการที่ดีที่สุดของท่าน ท่านสามารถศึกษาวิใ	ร์การตั้งค่าการควบศุมศุกที่ของก่านห้าน <u>ปไยบายความเป็นส่วนตัว ของเ</u>	<u>sriti</u> eauto

รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการใช้งานตามสิทธิการใช้งาน



การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" โดยทำตาม ขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

 ระบบแสดงหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อย ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง

DPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
		2	(2)	M
	ระบบงานยอยขอตกลงเน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานขอยการสงคาขอ ประเมินวิทยฐานะ	ระบบงานยอยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานยอยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
		•••		
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	ເຫັາໃຫ້ຈານ	เข้าใช้งาน		
Å ²¹				
	ວັນໄຮຕໍນີ່ນີ້ກາວໃຫ້ງາກໍ່ ໃນຣະຍະລະນະນະຍາກາກຳ	เพื่อประสมการณ์การใช้บริการที่ว่าใสุดของท่าม ก่านสามารถศึกษาวิชี	กรตั้งกำกรควบคุมจุกที่สองกำนห่าน <u>เป็นกายความเป็นส่วนตัว ของ</u> เ	<u>srhi</u> (****)

รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งาน อีเมล ข้อความการแจ้งเตือนล่าสุด และแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิการ

צק	ען
เขา	<i>จ</i> {งาาบ
001	DUNIKO

ผู้ใช้งาน 🛛 🛛	ภนย่อย			
 ດຳນັກຈານເຮດທັນກິກາຣ ກິກມານັຂຍະກິກນາ ການຈະບຣັ ເອັດອາກຣະບບ ເອັດອາກຣະບບ ເອັດອາກແຮ້ຈະເດືອນ ກາຣເຮັຈະເດືອນເກົານຮະບບ 	าลงใน PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ เช้าใช้งาน	ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ เข้าใช้งาน	ระบบงานย่อยรายงาน เข้าใช้งาน
ข้อความแจ้งเดือนล่าสุด แจ้งเดือนกรรมการประเมิน ผลงานคร. ม.ศ. 2565 / 1456 น	รผู้ใช้	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
แจ้งเตือนกรรมการประเมิน ผลงานคร. 2 ส.ศ. 2565 / 1451 น.		เข้าใช้งาน		
แจ้งเดือนกรรมการประเมิน ผลงานคร. 2 สภ 2565 / 1444 น.	ระตองรับบัฒนาหลุกที่เ	สื่อประสบการณีการใช้บริการที่มีที่สูงของก่าน กำนสามารถศึกษาปี	รกรยังกำกระบบคุณๆที่เองกำแล่าน : <u>ปลงางกานเป็นส่วงกำ เอง</u>	arridi (madu)

รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน



การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขการตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ อาทิ ช่องทางการแจ้งเตือน แจ้งเตือน ผ่าน Line หรืออีเมล โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง ระบบแสดงเมนูการใช้งาน เลือก "ข้อมูลผู้ใช้งาน"

\square	ผู้ใช้งาน	× ่านย่อย			
1.	 ດ້າກຄອບເຮົາບັນເວັດອີດອີດອີດອີດອີດອີດອີດອີດອີດອີດອີດອີດອີດ	เลงใน PA)	ระบบงานย่อยการส่งกำขอ ประเมินวิทยฐาน: เช้าใช้งาน	ี ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมมัติ เข้าใช้งาน	ระบบงานย่อยรายงาน เช่าซิงาน
	ช้อความแจ้งเดือนล่าสุด แจ้งเดือนกรรมการประเมิน ผลา 2565 / 456 น	នេស៊ីថៃ	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	ແຈ້ວເຕືອນກรรมการประเมิน ผลงานคร. 2 ສ.ก. 2565 / 1451 ແ		เข้าใช้งาน		
	แจ้งเดือนกรรมการประเมิน ผลงานคร. 2 ส.ค. 2565 / 1444 น.	ระดอบริเปลียากลุกที่	ให้ออระสมการณ์การใช้ปริการทั่วได้สุดรองก่าม กำหมานกรณฑิตษาวิธีค	ารถึงกำหรอบพุมพุทธิองกันต่าย <u>เล่นรายความถิ่มส่วนร่วย</u> อง	endi sente

รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน

2. คลิกเลือก "ตั้งค่าแจ้งเตือน"

 กรอกอีเมล และ Connect Line ซึ่งสามารถ Test การส่งข้อความแจ้งเตือนระบบไปยัง Line ได้ โดย คลิก "Test"

- 4. สามารถเลือกช่องทางการแจ้งเตือนได้ โดยการคลิกเลือก Check Box อีเมล และ Line
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก"

MA DPA	User Profile	
		ตั้งค่าการแจ้งเตือน
		ช่องทางการแจ้งเตือน
	อีเมล: หน่วย โรงเรียนบ้านสว้า สำนักงานเขตพื้นที่ งาน: การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2 2	แจ้งเดือนผ่านอีเมล @gmail.com
	🛓 ข้อมูลทั่วไป	แจ้งเดือนผ่าน Line NYEItLH5Jgbw5Pw1xWcFyHIfYRthYy Re Connect Test
2	сі́оніцібоцібри	ประเภทการแจ้งเตือน 🥑 อีเมล 🧭 Line
¥3		5 Jurín
-	เว็บไซด์นี้มีการใช้คุกที่ โปรดยอนยับป.เยมาะคุกที่เพิ่อประสมการ	ณ์การใช้ปรากรที่มีคุณของก่าน กำนสามารถที่เกาะชื่อกากรถาวนกุมอุกที่ของก่านต่าน <u>และการการแป้แส่วนต่า ของเราที่ม่</u> เขอสม

รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน



การขอรหัสผ่านใหม่

ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่านผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านทางหน้าเว็บไซต์ใหม่ได้โดยใช้อีเมลที่ใช้ตอนสมัคร ประกอบการขอรหัสใหม่ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน?" ในหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

	ເບັບບານ SEUUUSELIDUวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) Single Sign-On ຍົອຜູ້ໃช້ຈານ ອັສຜູ້ໃຫ້ຈານ ອັສຜູ້ໃຫ້ຈານ
ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	türseuu

รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

- 2. กรอกอีเมลที่ใช้ตอนลงทะเบียน
- 3. คลิกปุ่ม "ตกลง"



รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่



ระบบแสดงข้อความแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"

τιιιιτη τη τ	PA)	แจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อย ระบบได้ส่ง linkสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านไปย่ง email ของท่านแล้ว เข้าสูระบบ	
บาน มีนโอต์ได้มีกรได้คุกที่ ไปรดของรับปอบายถูกที่เพื่อประสบการณ์	กรใช้บริการที่ดีที่สุดของท่าน ท่านสามารถศึกษาวิธีการตั้งค่าการควบคุมคุกกับเ	จงท่านต่าน <u>และการเกมในส่วนตัว ของเราที่มี</u> เออเง	2

รูปที่ 18 การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน

- 4. ระบบจะทำการส่งลิงก์ยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
- 5. ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมล คลิกลิงก์ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

= 附 Gmail	۹	ค้นหาอีเมล	写作	0	۲	ш	0
+ tim	←		14	in 123	¢	,	
🔲 กล่องจดหมาย 85		ขอเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DF	А) паазчили ж		0	ø	
 พิดดาว เสือนการแจ้งเดือนแล้ว 		No Reply DPA «dpa-info@otepc.mail.go.th» ถึง อัน *	16.16 (0 un%filinuar)	☆	*	1	ø
 ส่งแล้ว ร้างจุดหมาย เพิ่มเดิม 							0
Meet 🗰 การประชุมไหม่ 🕮 เข้าร่วมการประชุม			ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) 🔊				+
Hangouts Crazy - +			เราใดรับค่าขอจากท่านในการเปลี่ยนรทัสผ่านใหม่ผ่านทาง ระบบประเมิน วิทยฐานะดิจิทิด(DPA)				
			เปลี่ยนาหัลผาน				
รังมีรากขึ้นต้องโองอ่า Hangouts สำหารษร			หากไม่สามารถ คลิกปุ่ม เปลี่ยนหาหัสฝาน กรุณาคลิก ดังค์นี้ http://eval.sbs-app.com:3007/set-password/token= ey.IbbGciOLLUZITNIBINRScCleikispXXCLB, ey.IstoWispTXVIXZSCGYTVTUTNy 90MW/vILWEzNmYIMTYSZGMzNGU1YTRI				

รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



- 6. คลิก "เปลี่ยนรหัสผ่าน" หรือคลิก "ลิงก์" ระบบแสดงหน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่
- 7. ผู้ใช้งานกรอก "รหัสผ่าน" และ "ยืนยันรหัสผ่าน" จากนั้นคลิก "ตกลง"



รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่

8. ระบบแสดงข้อความยืนยันการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วแล้ว จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการ ผู้ใช้งาน

PPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ี ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	ເຫັງໃຫ້ຈາຍ	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
	Autobiomiteed Scenaria and	ตั้ง 1- ส.ชาวารีการได้ สถาวรีว่าในการเราย้าง กำ และ การสังหาวั	สารสำนักการสารสารสำนัก เป็นการสารสำนัก เอง	still such

รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

 จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก "เข้าใช้งาน" ในส่วนของระบบงานย่อยข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ระบบงานย่อยประเมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
<u>.</u>	20		
ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
 เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		

รูปที่ 23 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประกอบด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด คลิกชื่อหน่วยงานที่ผู้ใช้งานต้องการกรอกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

n (DPA	ระบบงานย สำนักงานเ	ม่อยข้อตกลงในการพัด ขตพื้นที่การศึกษามัธยเ	ฒนางาน(PA) มศึกษากาญจนบุรี						
a	จำนวนส	บ้าราชการครูแล	ะบุคลากรทางการศึกษา จำ	แนกวิทยฐานะ					
<u></u>	<mark>د</mark> ۲۵۵۵۵	 ແມ່ນວິກຍຽານະ สำฉับ ชื่อหน่วยงาม 	🛋 5 ซำมาญการ	🚢 5 ยำนาญการพิเศ	īu	🚢 0 เชี่ยวชาญ		🛋 0 เชี่ยวชาณพิเศษ	
	สำดับ		ชื่อหน่วยงาน		จำน	วนข้าราชการครูและบุคลาก	รทางการศึกษา		
				ไม่มีวิทยฐานะ	ช่านาญการ	ช่านาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	1	สพม.กาณูจนบุรี		0	2	3	0	0	5
	2	โรงเรียนกาญจนานุเคราะ	ñ	0	0	0	0	0	0
	3	โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดห	หญ้า กาณูจนบุรี	0	0	0	0	0	0
	4	โรงเรียนเทพมงคลรังษี		0	0	0	0	0	0
21	5	โรงเรียนไทรโยคมณีกาญ	เจนิวิทยา	0	0	0	0	0	0
÷	6	โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทย	n	6	3	2	0	0	n
<u> </u>	7	โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิ	เษก	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ (1)



 ระบบแสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผู้ที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ และ ผู้ที่ดำเนินการกรอกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

DPA	ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนาง โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขต	าน(PA) เพิ้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาณูจนเ	ήŝ				← nău	
	จำนวนข้าราชการครูและบุค	ลากรทางการศึกษาตำแห	น่งศึกษานิเทศ	สก์ และผู้อำนวยก [.]	ารสถานศึกษา จำแน	กวิทยฐานะ		
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	2	<u></u>	
	O ໄມ່ມີວັກຍ ູ ວານະ	0 ชำนาญการ	1 ชำนาญก	าารพิเศษ	0 เชี่ยวชาญ	0 ដេ) ี่ยวชาญพิเศษ	
	สำดับ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วิทยฐานะ	รอบประเมินล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	
	1	ผู้อ่ำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	ช่านาญการพิเศษ	2565	เสร็จสิ้น	2	
A 21								
÷								9

รูปที่ 25 แสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานที่ เลือก



การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ผู้ใช้งานคลิก "เพิ่มรายชื่อ" ในหน้าจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทย ฐานะ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลประวัติการ รับราชการซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล

0.011100.001310111	รกรูและอุกล เกรา เงกา:	541101	£ 100
ข้อมูลทั่วไป			
เสขประจำตัวประชาชน •			
เลขประจำตัวประชาชน			
ค่าปาหป่าชื่อ	6a •	runada .	
เรือกค่าปาหป่าชื่อ 🗸	da .	นามสกุล	
วันเดือนนี้เกิด (พ.ศ.)	1207		
รินกถือนเป็	15antwin	~	
ข้อมูลการศึกษา			
			+ sike
ระดับการศึกษา	ศุณวุฒิการศึกษา		
เชือกระดับการศึกษา	✓:ifoniqu:	🗙เพกิละกไอดู	
วิชาเลก/สาขา/ไประกระเวิชา	đə:	งตามศึกษา	
เดือกวิชาเอก/สาขา/ไปรแก	sutur 🗸		
วันที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.)			
ງນາເຮືອນເບີ	- w		
ข้อมูลประวัติการรับรา	ชการ		
Suussa (w.m.) *			
รับกลีอนกปี			
duudogggu ·	ສົມຕົນປັວຈຸບັນ •		
เรือกต่ำแหน่งปัจจุบัน	✓ifandud	v. v.05020u	
	เสมที่ต่ามหน่งปัจจ	ຊຸຝົນ	
วิทยฐานเปิงจุบัน			
เซอมวุมคลัมกะดูออ์ญา อุปคลัมกะดูออ์ญา	 saufdhanú 	0	
รักษฐานชีจจุปัน เรือกรักษฐานะปัจจุปัน รับที่ได้รับการแต่งซึ่งให้ถ่ายงต่ามหน่	ເລຍຕໍ່ດຳແຫຍ່	ະອັບເດືອນ *	
รักษฐานะปัจจุบัน เธือกรักษฐานะปัจจุบัน รันที่ใส่รับการแข่งซึ่งให้ต่องต่านหน่ รันหลังนาป	รองที่ดำแหน่ง ขะสะวิทยฐานะปัจจุบัน (พ.ศ.)	0 134.654 *	
รักษฐาน:ปัจจุบัน เลือกรักษฐาน:ปัจจุบัน วันที่ได้ยับการแข่งซึ่งให้ถ่ายงต่ายหน่ วันทเดือนเป็ เลยที่ในอนูรภายประกอบวิชารีพกระ	ເລຍກໍດ້ານເປັ ເຊຍາດີດາຍອາຍະອອກເຊື່ອງເປັນເຊຍາດີຄອນ ເຊຍາດີດາຍອາຍະອອກເຊຍາດີຄອນ ເຊຍາດີດາຍອອກເຊຍາດີ ເຊຍາດີດາຍອອກເຊຍາດີ ເຊຍາດີດາຍອອກເຊຍາດີ ເຊຍາດີດາຍອອກເຊຍາດີ ເຊຍາດີດາຍອອກເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເຊີ ເຊີ ເຊຍາດີ ເຊຍາດີ ເນຍາດີ ເຊຍາດີ ເຫຼາ ເຊຍາດ ເລີ ເຊີ ເລີ ເຊີ ເຫຼາດ ເຊີ ເຫຼາ ເຊີ ເຊີ ເ	 งวินเดือน * งวินเดือน * งวินเดือนจะต้องใน่เป็น o วินหนงอายุโมอนุณาตร (พ.ศ.) 	

รูปที่ 26 หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระบบระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



 เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเสร็จสิ้น กด "บันทึก" เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและ บุคคลากรทางการศึกษา

	ระบบเ	มริหารจัดการข้อมูล	าข้าราชการครูและเ	บุคลากรทางการศึกษา				+ 10	ขมรายชื่
	โรงเรียน	ไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงา	านเขตพื้นที่การศึกษามัธยเ	มศึกษากาณูจนบุรี					
1						ຈຳนວน	ข้าราชการครูและบุคลาก	รทางก	ารศึก
1						<u> </u>		1	0
						จำนวเ	นทั้งหมด (คน)		
	สำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ด้านหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวง วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง และวิทยฐานะปัจจุบัน	นทั้งหมด (คน) กรณีข้ายออก (ร้องขอจากหน่วยงานอื่น)	สำเนิ	นการ
	ສຳດັບ 1	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถามศึกษา	วิทยฐาน: อำนาญการพิเศษ	จำนวง วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ตำรงตำเสหน่ง และวิทยฐานะปัจจุบัน	นทั้งหมด (คน) กรณีข้ายออก (ร้องของาทหน่วยงานธื่ม)	đ۱:ũ 2	unis
	ສຳດັບ 1 2	ເລຍປຣ:ຈຳຕົວປຣະຫາຍນ	бо - аŋа	ตำแหน่ง ผู้อ่ำนวยการสถานศึกษา กรู	ริกษฐานะ ชำนาณการพัเศษ ไม่มีวิทยฐานะ	ວົນກໍໄດ້ຮັບກາຣແຜ່ຈຕິ້ຈ ໄກ້ຕຳຮວດຳແກບ່ວ ແລະວິກຍຽານະປັຈຈຸບັນ	นทั้งหมด (คน) กรณีข้ายออก (ร้องของาทหน่วยงานอื่น)	ئەنىڭ رو رو	un15
	ສຳດັບ 1 2 3	ເລຍປຣະຈຳຄັວປຣະຫາຍນ	ύο - αηα	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรุ กรุ	5ກຍຽານະ ຢ່ານການກາຣໜິເສຍ ໄມ່ມີວິກຍຽານະ ໄມ່ມີວິກຍຽານະ	ວົນເກີດີຮັບກາງແຜ່ດູ້ຈ ໃห້ດຳລາດຕຳແຫນ່ວ ແລະວັກຍຽງປະປັວຈຸບັນ	มทั้งหมด (คน) กรณีข้าขออก (ร้องขอจากหน่วยงานอื่น)	dıtü 2 2	un1s

3. เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้าระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน

รูปที่ 27 เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน

4. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นคลิก "สร้างใหม่" เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ระเล่า	ระบบงานย่อยปัสตกลงในการพัฒนางาน(PA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี							
ຈຳ	ว่านวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกวิทยฐานะ							
	<u>ໍ່</u> 5 ໄມ່ນີວິກ	ร ร มขฐานะ ซ่านาณฑร	🛋 5 ขำนาณการพิเศ	U	 ▲ О มายอยาม 		🛋 O เชี่ยวชาญพิเศษ	
		A	จำนวมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
	100	טונפנשהס	ໄມ່ມີວິກະຫຼານ:	ช่านาญการ	สำนาญการพิเศษ	ເຮີ່ຍວຽາໜູ	เชื่มวชาญพัเศษ	sou
	1	สพม.กาญอนบุรี	0	2	3	0	0	5
	2	ไรงเรียนกาญจนานุเคราะห์	0	0	0	0	0	0
	3	โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	0	0	0	0	0	0
	4	ไรงเรียนเทพมงคลรังษี	0	0	0	0	0	0
	5	ไรงเรียนไทรโยคมณีกาญจนิวิทยา	0	0	0	0	0	0
	6	ไรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา	5	3	2	0	0	10
	7	ไรงเรียนน่อพลอยรัชดากิเษก	0	0	0	0	0	0
	8	โรงเรียนหนองรีประชานินิต	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ



การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

1. จากหน้าแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือก

" 🧹 " จัดการข้อตกลงในการพัฒนางาน

M DPA	ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางา โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขต	น(PA) พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจน	ιųš			← nâu
<u> </u>	จำนวนข้าราชการครูและบุคล O ไม่มีวิทยฐานะ	าากรทางการศึกษาตำแห 0 ชำนาญการ	รน่งศึกษานิเทศ 	ก์ และผู้อำนวยก รพิเศษ	กรสถานศึกษา จำแนก อ เชี่ยวชาญ	กวิทยฐานะ О เชี่ยวชาณพิเศษ
	สำถับ ชื่อ สกุล 1	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ระดับ คศ.3	วิทยฐาน: อ่านาณูการพิเศษ	รอบประเมินล่าสุด 2565	anu: dilüuns
± ₽						3

รูปที่ 29 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ

 ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้น คลิก "สร้างใหม่" เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเ	มตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาณูจนบุรี	5			•
บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัช	มนางาน(PA)			2	aštvite
สำดับ ประจำปิงขประมาณ	ซึ่งไปรไฟล์	สถานศึกษา	คะแนน ผลการประเมิน	สถานะ ดำเนิง	เการ

รูปที่ 30 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



 ระบบแสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จากนั้นเลือกปีงบประมาณ ระบบจะ แสดงช่ชื่อโปรไฟล์ตามปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานเลือก

4. คลิก "สร้างโปรไฟล์"

โรงเรีย <mark>นไท</mark> ร	โยคน้อยวิทยา สำนักงานเ	บตพื้นที่กา	ประจำบึงบประมาณ					
	(3	2565 🗸					
บันทึกค	าะแนนข้อตกลงในการพัต	มนางาน(F	ชื่อไปรไฟล์				1	สร้างใ
		-	ข้อตกลงในการพัฒนางาน นายไชยพร มะลิลา ปี 2565					
สำดับ	ประจำปังบประมาณ	ซึ่อไป	สร้าง ณ วันที่ 16 สิงหวดม 2565	ผลการประเมิน	สถานะ	ดำเนิน	การ	
1	2565	ບ້อตก	สถานศึกษา โรงเรียนไทรไฮน์ เอี้ยวกินา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	Rinu	เสร็จสิ้น	0		×
2	2564	ข้อตก	มรอมหาง มา แข้งแต่ร	Rhu	เสร็จสิ้น	3		×
3	2563	ข้อตก	ยกเล็ก <mark>สร้างไปรไฟล์</mark>	4	เสร็จสืบ	3		*
4	2562	ข้อตกล	ในการพัฒนางาน 10 2562 ไกรโยคน้อยวิทยา 90	shu	เสร็จสิ้น	3		×

รูปที่ 31 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

5. ระบบแสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ผู้ใช้งานสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม "แนบ แบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน"เพื่อทำการแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

บันทึก	คะแนนข้อตกลงในการพัต	มนางาน(PA)				
สำดับ	ประจำปิงบประมาณ	ซึ่อโปรไฟล์	สถานลึกษา	คะแนน ผลการประเม็น	สถานะ d	าเนินการ
1					5	
2						0
3						8
4						3 Z

รูปที่ 32 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



 ระบบแสดงหน้าแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน คลิกปุ่ม "เลือกไฟล์" และ เลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และมีขนาดไม่เกิน 10 MB

- 7. คลิกปุ่ม "อัปโหลด"
- 8. ระบบแสดงผลการอัปโหลดเอกสารในส่วนของรายการหลักฐาน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบได้
- 9. คลิกปุ่ม "ปิด"

ls	งเรียนไทรโ	ยคน้อยวิทยา สำนักงานเ	ขตพื้นที่กา									
			6	Choose File No file chosen	นาดไม่เกิน 10 MB		อัปไหลด					
	บันทึกคะ	ะแนนข้อตกลงในการพัด	มนางาน(F		รายการหลักฐาน							สร้างให
	สำดับ	ประจำปังบประมาณ	8 50IU	รายงานผลพัฒนาผู้เรียน.pdf				ผลการประเมิน	สถานะ	ดำเนิน	การ	
	1	2565	ข้อตก			4 و]	7	Rhu	เสร็จสิ้น	8		×
	2	2564	ข้อตก				Ua	ผ่าน	เสร็จสิ้น	8		×
	3	2563	ข้อตกล	งในการพัฒนางาน	Û 2563	ไทรโยคน้อยวิทยา	93	ผ่าน	เสร็จสิ้น	8		×
	4	2562	ข้อตกล	งในการพัฒนางาน	Ũ 2562	ไทรโยคน้อยวิทยา	90	ihu	เสร็จสิ้น	3		×

รูปที่ 33 แสดงหน้าแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

10. เมื่อทำการแนบไฟล์เสร็จแล้ว ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระบบจะทำ การเปิดปุ่ม ให้คลิกปุ่ม "บันทึกแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)"

มันทึกคะ	แนนข้อตกลงในการพัต	มนางาน(PA)				ສຣ້ານໃ
ส่ำดับ	ประจำปังบประมาณ	ซึ่อไปรไฟล์	สถานศึกษา	คะแนน ผลการประเม ั น	สถานะ	ดำเนินการ
1						* 🗴 ×
2						
3						2 🖉 🗴
4						8 8 ×

รูปที่ 34 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

 ระบบแสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของคณะกรรมการคนที่ 1 คนที่ 2 และคนที่ 3 ระบบจะคำนวณผลรวมของคะแนนประเมินและเปอร์เซ็นต์ให้อัตโนมัติ



- 12. กรอกชื่อประธานกรรมการผู้ประเมิน และกรรมการผู้ประเมิน และวันที่ที่ทำการประเมิน
- 13. คลิก "บันทึก"

	แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)	← nău ùurin 11
	ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตลาดน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กับยายน	w.g. 2566.)
	ข้อมลห้รับการประเมิน	H.H. 1900 J
	ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ อำนาญการพิเศษ สถานศึกษา โรงเรียนไกรโยกป้อยวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรยมศึกษาทาณจนบุ รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.3 อัตราเงินเดือน 31,870 บาท	5
	ประเภทของสถานศึกษา สถาเล็กมาที่จัดการตึกมาขึ้นขึ้นตาม ระดับปตบวัน	
	สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา	
	สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา	
	การะงาน (ขอมูลจาก PA 1) 1. การะงาน ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถาน	มศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
	เขงกลยุทธนวตกรรม ตามการบรหารงานชุมชนและเครอชาย และตามการพฒนาตมเองและวชาชพ	
	() ไม่เดิมเวลา	
	เนื่องจาก	_
		4
	 ปฏิบัติการสอน โดยมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษ อารุปสิบัติอาสาวา (สังเนอออ อาราา) 	ราอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ สำนวนน้ำ โนน (สังความ)
[11]	การปฏิบติการสอน (ขอมูลจาก PA 1) ไปฏิบัติการสอนประจำวิชา	จำนวนช่วโมง/สัปดาห
	2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	
	3.สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	
	4.เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	
	5. นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	
	6 ฉัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรัและอนรมนับมิสัยผู้เรียน	
	รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	0
	รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ 🔿 เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผลการประเมิน	0
	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ 	o คนที่ 3 หมายเหตุ
	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผลการประเมิน การประเมินข้อตกลง ในการพื่อนางาน คะแนนเด็ม คนที่ 1 คนที่ 2 ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาดรฐาน ดับแหน่ง	0 คนที่ ว หมายเหตุ เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ กะแบนจากกรรมการ
	รวมจำนวนชั่วในง/สัปดาห์ วามจำนวนชั่วในง/สัปดาห์ เป็นไปตามท์ ก.ค.ศ. กำหนด พลการประเมิน การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินข้อตกลง การประเมินที่การที่ตามข้อตกลง การประเมินที่ไปข้อตกลง การประเมินที่ไปขอดกลง การประเมินที่ไปการที่ตามาราชายุการประเมินที่ไปข้อตกลง การประเมินที่ไปข้อตกลง การประเมินที่ไปข้อตกลง การประเมินที่ไปขอดกลง การประเมินที่ไปข้อตกลง การประเมินที่ไปขอดกลง การประเมินที่ไปขอดกลง การประเมินที่ไปขอดกลง การประเมินที่ไปขอดกลง การประเมินที่ไปขอดกลง การประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่ไปของการประเมินที่นที่ไปของการประเมินที่งานที่ไปของการประเมินที่งานที่ไปของการประเมินที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งานที่งาน	0 คนที่ 3 หมายเหตุ เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ กะแบบจากกรรมการ แต่เละหนับไปกว่า รังยล: 70
	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ เว้นใปตามที่ ก.ก.ศ. กำหนด โปเป็นไปตามที่ ก.ก.ศ. กำหนด หลาารประเมิน การประเมินข้อตกลง เป็นการพัฒนางาน คะแนนเด็ม คนที่ 1 คนที่ 2 ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น กำหายเพื่อพัฒนากุนภาพยุ่เรียน ครู และสถานที่กมา รวม 100 0 0	0 คนที่ 3 หมายเหตุ เกมท์ผ่าน ต่องได้ คะแบบจากกรรมการ แต่ละคนใช่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
	รวมจำนวนช่วโมง/สัปดาห์ เวมจำนวนช่วโมง/สัปดาห์ เป็นไปต่อานที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผลการประเมิน การประเมินข้อตกลง เการพัฒนางาน ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ชื่อ เป็นประเมิน ชื่อนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น หลารประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 กน) ฝ่านเกนท์	0 лић з нилинq ипилини doslā пициотипьскить валийскить боиа: 70 0
	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์	о пић з килина плићи дозда пешизаплязита сазачијаћаза заџаз 70 о
	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ เว้นใน่ตามที่ ก.ก.ศ. กำหนด	0 лиñ з нитенна полляни doolă полляни doolă полляни doolă полляни doolă полляни doolă Souar 70 0
	รวมจำนวนย่วไม่ง/สัปดาห์	0 лић з килениц іппліни doolđ лишизализи пишизализи салициблиза \$000000000000000000000000000000000000
	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ เว็บไปใบตามที่ ก.ก.ศ. กำหนด โปปป็ปไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หลาารประเมิน การประเมินข้อตกลง เป็นการพัฒนางาน คะแนนเต็ม คนที่ 1 คนที่ 2 ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ส่วนที่ 2 ข้อตาลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ส่วนที่ 2 ข้อตาลงในการพัฒนางานที่เสมอเป็นประเด็น ช่วนที่ 2 ข้อน จากกรรมการ 3 คน () เกินทางที่ () ไปผ่านมาณที่ สมุปผล (การะงาน + ผลการประเมิน PA) () เกิน () ไปผ่าน ประธานกรรมการผู้ประเมิน 	о пић з киленн пилији doolđ пициотипскита изавицијајтај бога: 70 0
12,	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ เป็นใปตามที่ ก.ก.ศ. กำหนด ผลการประเมิน การประเมินขางาน ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วน 1 ข้อตกลงใน ช่วน 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วน 1 ข้อตกลงใน ช่วน 1 ข้อตาลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วน 1 ข้อตาลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วน 1 ข้อตาลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วน 1 ข้อตาลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วน 1 ข้อตาลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ช่วน 1 ข้อตาลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน 1 ข้อตาลงที่ไป 1 ข้อตาลงที่ไป 1 ข้อตาลงที่ไป 1 ข้อตาลงที่ง 1 ข้อตาลงที่ไป 1 ข้อตาลงที	ด คนที่ 3 หมายเหตุ เกมท์ม่าน ต่องได้ กะแบบจากกรรมการ แต่สะคนในกำกัว ร้อยสะ 70 ด
12	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ เว็บไปเปิดามที่ ก.ก.ศ. กำหนด โปปปินโปตามที่ ก.ก.ศ. กำหนด หลาารประเมิน การประเมิน การประเมินข้อตกลง เบาระพัฒนาจาน คะแนนเดิม คนที่ คนที่ 2 ช่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนาจานตามมาตรฐาน ช่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนาจานตามมาตรฐาน 60 ช่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนาจานตามมาตรฐาน 60 ช่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนาจานที่เหนา 60 ช่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนาจานตามมาตรฐาน 60 ช่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนาจานตามมาตรฐาน 60 1 ช่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนาจานตามมาตรฐาน 60 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 กมที่ 3 หมายเหตุ เกมร์ห่าน ต่องได้ กะแบงากกรรมการ แต่สะคนไปต่างว่า ร้อยสะ 70 0 กรรมการผู้ประเมิน
12	รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ รวมจำนวนช่วไมง/สัปดาห์ เว็บในโปตามที่ ก.ก.ศ. กำหนด หลารประเมิน การประเมินข้อตกลง เป็นการพัฒนางาน คะแนนเดิม คนที่ 1 คนที่ 2 เป็นการข้อนางานตามมาตรฐาน 60 เป็นปฏิ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน 60 เป็นปฏิ ข้อตกลงในประเป็น เป็นทรงที่ 2 เป็นประเป็น 7 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 7 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็น 7 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่ 2 เป็นประเป็นที่นที่ 2 เป็นที่ 2	0 лий з нилинц เกมที่ว่า หนายเหตุ เล่นสามไปกำร่า ร้อยละ 70 0 0
12		o nufi 3 หมายเหตุ innufishu doolđ niuuomnsums soura: 70 o



ระบบระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

โครงการพัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



x.	
	แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA) 🧲 กลับ йก
	ปละจำปังหม่องความสุวที่25
	(ระหว่างวันที่ 1 ตลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)
	ข้อมูลหูรับการประเมิน ชื่อ นามสกล
	ต่าแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐาน ะ ข่านาณการพิเศษ
	สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี อันเริ่มเดือนขึ้นจันอัน ดอว จัดสารมีเมต์อื่น 2000 มาก
	ประเภทของสถานศึกษา v สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย
	สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา
	สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา
	การะงาน (ข้อมลจาก PA 1)
	้ 1. ภาระงาน ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
	เชิงกลยุทธิ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
	 เดิมเวลา
	เนื่องจาก
	4
	2. ปฏิบัติการสอน โดยมีการปฏิบัติงานเที่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้
	การปฏิบัติการสอน (ข้อมูลจาก PA 1) จำนวนชั่วไมง/สัปดาห์
	1ปฏิบัติการสอนประจำวิชา 30 จะ
	2.ปฏิปัติการสอนร่วมกับครูประจำชิ้น/ประจำวิชา 10
	3.สังเทตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในทัจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class) 10
	4.เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาซีพ (PLC) ของโรงเรียน 10
	5. นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับกรุ 15
	6. จัดที่จกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน 10
	รวมจำนวนชั่วไมง/สัปดาห์ 85
	💿 เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 💦 ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	ผลการประเมิน
	aseleuluitanaaa
	การจจะเอนออนกาสจร์ คะแบบเต็ม คนที่ 1 คนที่ 2 คนที่ 3 หมายเหตุ ในการพัฒนางาน
	<u>ส่วนที่1</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง 55 55 56 คะแนนจากกรรมการ
	แต่ละคนไปต่ำกว่า ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น 40 35 35 35 35 35 36 2008: 70
	กำกายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรู และสถานศึกษา
	ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน 💿 ฝ่านเกณฑ์ 🔵 ไม่ฝ่านเกณฑ์
	ประธานกรรมการผู้ประเมิน
	<u>une</u> n
	วันที่
	16/8/2565
	กรรมการผู้ประเมิน กรรมการผู้ประเมิน
	นาย ข
	วันที่ วันที่
	15/8/2565 🖆 15/8/2565 🗯

รูปที่ 36 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ระบบระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



14. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิก "บันทึก"

<u>1</u>	ยืนยันการบันทึก	
DPA	แบบสรุปผลการประเมินกา เนื่องจาก กรอกข้อมูลสมมูรณ์แล้ว ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากกด " บันทึก " ระบุบจะปัดการแก้ไชรายการนี้	
	entān urin 14 . 2566)	
	ข้อมูลผู้รับการประเมิน ชื่อ นามสกุล	
	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐาน ะ ชำนาญการพิเศษ สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 อัตราเงินเดือน 31,870 บาท	
	ประเภทของสถานศึกษา ✔ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย	
Å ²¹	สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา	
-	สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา	

รูปที่ 37 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

15. ระบบทำการบันทึกการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแสดงข้อมูลคะแนน ผล การประเมิน และสถานะ ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

บันทึกคะ	ะแนนข้อตกลงในการพัต	มนางาน(PA)						
ส่าดับ	ประจำปึงบประมาณ	ซึ่อโปรไฟล์		สถานศึกษา	คะแนน	ผลการประเมิน	สถานะ	ด่าเนินการ
1	2566	ข้อตกลงในการพัฒนางาน	ปี 2566	ไทรโยคน้อยวิทยา	90	khu	เสร็จสิ้น	(?) (Z

รูปที่ 38 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ



ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการ ผู้ใช้งาน

DPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
•	ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งค่ำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ี่ ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		

รูปที่ 39 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

 จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก "เข้าใช้งาน" ในส่วนของระบบงานย่อยการส่ง คำขอประเมินวิทยฐานะ

M DPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	โล้ง เข้าใช้งาน	ะะบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ เช้าใช้งาน	ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ เช้าใช้งาม	ระบบงานย่อยรายงาน เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
A ²	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
	ดับใชดีนี้มีการใช้ทุกที่ ใปรดยอนรับบโยบายทุกที่เ	พื่อประสบการณ์การใช้บริการที่ดีที่สุดของก่าน ก่านสามารถศึกษาปี	การดังกำการควบคุมศุกที่ของกำนหักม <u>และบาดกวามเป็นส่วนต่ว ของ</u>	smid costo

รูปที่ 40 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ประกอบด้วยจำนวนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด

n N DPA	ระบบงา สำนักงานเ	ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัรยมศึกษากาณจนบุรี							
-	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกวิท			นกวิทยฐานะ					
	 รับสารายสาราช รับสาราช 		🛋 5 ກຳມານຄາງພິເສ	14	້ O ເชີ່ຍວชາຄຸ		🛋 O เชี่ยวชาญพิเศษ		
	10001	nogia	olargino						
	สำดับ	10 <u>9</u> 10-	ชื่อหน่วยงาน		ຈຳນ	เวนข้าราชการครูและบุคลาก	รทางการศึกษา		
	สำดับ		ชื่อหน่วยงาน	ไม่มีวิทยฐาน:	จำน อำนาญการ	เวนข้าราชการครูและบุคลาก ข่านาญการพิเศษ	รทางการศึกษา เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม
	สำดับ 1	สพบภาญอนบุรี	ซือหน่วยงาน	ไม่มีวิทชฐานะ 0	จำน ชำนาญการ 2	เวนข้าราชการครูและบุคลาก ข่านาญการพิเศษ 3	รทางการศึกษา เชียวชาญ 0	เอียวชาณพิเศษ 0	รวม 5
	ຄຳດັບ 1 2	สพม.mญจนบุรี โรงเรียนทาญจนมุเกราะห์	ซื้อหน่วยงาน	ໄມ່ມີວິກອຽານ: 0 0 0	จำน ขำนาญการ 2 0	เวนข้าราชการครูและบุคลาก ย้านาญการพิเศษ 3 0	รทางการศึกษา เชียวชาณ 0	เซียวชาญพิเศษ 0	sວມ 5 0
	ສຳຄັບ 1 2 3	สพมภาญจนบุรี โรงเรียนกาญจนบุมกรากำ โรงเรียนเทพ/Rรมกร์สาดหญ้า	ซือหน่วยงาน		จำน ชำนาญการ 2 0	เวมข้าราชการครูและบุคลาก ข้านาญการพิเศษ 3 0	รทางการศึกษา เชียวชาญ 0 0	ເອັບວອານູທິເກບ 0 0	υ 2 2 0 0
	ສຳລັບ 1 2 3 4	สพมภาญอนบุรี โรงเรียนทาญอนมุเคราะห์ โรงเรียนเทพเซินทร์สาดหญ่ โรงเรียนเทพเซินทร์สาดหญ่	ซือหน่วยงาน	โม่มีวิทะฐาน: 0 0 0 0 0 0 0	จำน ชำนาญการ 2 0 0	เวนข้าราชการครูและบุคลาก ย่านาญการพิเภษ 3 0 0	รทางการศึกษา เชียวชาญ 0 0 0	ເຮີຍວຍາເງທີເກຍ 0 0 0	с 5 0 0 0
¢ ²¹	ຄຳດັບ 1 2 3 4 5	สพมภาญอนธุรี โรงเรียนทาญอนรุรี โรงเรียนเทพศิรินทรีสาดหญา โรงเรียนเทพศิรินทรีสาดหญา โรงเรียนเทพมงกลรังบี โรงเรียนเกมตาญอนิว	ซื้อหน่วยงาน เกาญจนบุรี เกญจ	ໄມ່ມີ5negาu: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ອ້ານ ອ້ານາາງກາກ 2 0 0 0 0	เวมยังราชการครูและบุคลาก สำนาญการพิเศม 3 0 0 0 0	รทางการศึกษา เชียวชาณ 0 0 0 0	ເຮັຍວຍາດູທິເກຍ 0 0 0 0 0	исг 5 0 0 0

รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1)

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้าระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือกหน่วยงานที่ต้องการ



รูปที่ 42 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)

2. จากหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก "สร้างคำขอ"

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนัก	ว างานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี			← ŭau
จำนวนข้าราชการครูแล	ละบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่	งศึกษานิเทศก์ และผู้อำนว	อยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐ	านะ
	<u>*</u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
0 ไม่มีวิทยฐานะ	O ยำนาณการ	1 ชำนาญการพิเศษ	0 เชี่ยวชาณ	0 เชี่ยวชาญพิเศษ
สำดับ ชื่อ สกุล	dาแหน่ง/อันดับ วิทยฐานะ	ข้อตกลงในการพัฒนา(PA)	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ด้านระยะเวลา และPA	ສຄານະ ດຳເບັນ
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3 ชำนาณการพิเศษ	2563 v 2564 v 2565 v	2566 🗸 RSU	นันทึกร่างศ่ายอ

รูปที่ 43 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (3)



- 3. ระบบแสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ คลิก "สร้างใหม่"
- 4. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก "สร้างใหม่"

		สร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ				
-BEA	ผู้อำนวยการสถา				🗲 ຍ້ວມກລັບ	
	โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา ส่านักงานเขตพื้นที่การคื	ต้องการสร้าง คำขอประเมินวิทยฐานะ หรือไม่				
	รายการขอประเมินวิทยฐานะ				3 สร้างใหม่	
	รอบการขึ้น/ปีการศึกษา เลขที่คำขอ	ยกเล็ก สร้างทำขอ	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ	
	2/2565 000445		4	บันทึกร่างศ่าขอ		
A ²¹						
÷						0

รูปที่ 44 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

5. ระบบแสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

	นายไชยพร มะลิลา โรงเรียน โทรโยคนีอยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาณูจนบุรี	← ðounáu 📄 úufin
	แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่ำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	
	1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อผู้ขอ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี ปีเกษียณอายุราชการ	
21	ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา สังกัด ส่วนราชการ รับเงินเดือนอันดับ v อัตราเงินเดือน บาท ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่	
÷	เคยขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตาม ว 10/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 2. คุณวุฒ ิ	3

รูปที่ 45 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

 ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

100000000000000000000000000000000000000	م نیے ہے۔			
า อัญารตอ	นะหรอเลอนเเ	มนวทยฐานะ เชีย	วชาญ	
ข้อมูลทั่วไป				
ชื่อผู้ขอ นาย	นามสกุ	a		
เลขประจำตัวประชาชน	Ð	ายุ 52	ปี ปีเกษียณอ	ายุราชการ
2564				
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ว ิทยฐาน ะ ชำน	าญการพิเศษ	ตำแหเ	ม่งเลขที่ 2992
สถานศึกษา บ้านสว้า	สัง	ว กัด สพป.น่าน เส	ນຕ 2	
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการ	รศึกษาขั้นพื้นจู	้าน		
รับเงินเดือนอันดับ 🗸 อัตรา	าเงินเดือน 44	560 טרט		
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐาน	มะปัจจบัน เมื่อว่			
	1	4/2/2505		
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย	วกันนี้ ครั้งสุดเ	ันท _{ี่} 4/2/2565 ท้าย เมื่อวันที่ 4/	2/2565	
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย	วกันนี้ ครั้งสุดเ	มันท <u>4/2/2565</u> ท้าย เมื่อวันที่ 4/	2/2565	
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย ค ุณวุฒิ	วกันนี้ ครั้งสุดเ	มัก <u>4/2/2565</u> ท้าย เมื่อวันที่ 4/	2/2565	
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย . คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	วกันนี้ ครั้งสุด วิช	วันที่ 4/2/2565 ก้าย เมื่อวันที่ 4/ ทเอก/สาขา/โปรแ	2/2565 กรมวิชา การป	ระถมศึกษา
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย ค ุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราช	วกันนี้ ครั้งสุด วิช มภัฏอุตรดิตถ์	งนท 4/2/2565 ก้าย เมื่อวันที่ 4/. แอก/สาขา/โปรแ ประเทศ ไทย	2/2565 กรมวิชา การป	ระถมศึกษา เมื่อวันที่
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย ค ุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราช 1/1/2533	วกันนี้ ครั้งสุดเ วิช รภัฏอุตรดิตถ์	วันที่ 4/2/2565 ท้าย เมื่อวันที่ 4/ แอก/สาขา/โปรแ ประเทศ ไทย	2/2565 กรมวิชา การป	ระถมศึกษา เมื่อวันที่
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราช 1/1/2533 2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรมหา	วกันนี้ ครั้งสุดเ วิชา มภัฏอุตรดิตถ์ าบัณฑิต วิชา	วันที่ 4/2/2565 ท้าย เมื่อวันที่ 4/ เเอก/สาขา/โปรแ แอก/สาขา/โปรแ	2/2565 กรมวิชา การป กรมวิชา การบ	ระถมศึกษา เมื่อวันที่ ริหารการศึกษา
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย ค ุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราช 1/1/2533 2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรมหา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนเร	วกันนี้ ครั้งสุดเ วิชา รภัฏอุตรดิตถ์ าบัณฑิต วิชา รศวร	มันท 4/2/2565 ก้าย เมื่อวันที่ 4/ แอก/สาขา/โปรแ ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย	2/2565 กรมวิชา การป กรมวิชา การบ	ระถมศึกษา เมื่อวันที่ ริหารการศึกษา เมื่อวันที่
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราช 1/1/2533 2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรมหา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนเร 1/1/2546	วกันนี้ ครั้งสุด วิช รภัฏอุตรดิตถ์ าบัณฑิต วิชา รศวร	งนท 4/2/2565 ก้าย เมื่อวันที่ 4/. แอก/สาขา/โปรแ ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย	2/2565 กรมวิชา การป กรมวิชา การบ	ระถมศึกษา เมื่อวันที่ ริหารการศึกษา เมื่อวันที่
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราช 1/1/2533 2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรมหา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนเร 1/1/2546 3. มีวุฒิปริญญาเอก	วกันนี้ ครั้งสุดเ วิชา มภัฏอุตรดิตถ์ าบัณฑิต วิชา รศวร วิช	งนท 4/2/2565 ท้าย เมื่อวันที่ 4/ แอก/สาขา/โปรแ ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย ราเอก/สาขา/โปร	2/2565 กรมวิชา การป กรมวิชา การบ	ระถมศึกษา เมื่อวันที่ ริหารการศึกษา เมื่อวันที่
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดีย คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราช 1/1/2533 2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรมหา จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนเร 1/1/2546 3. มีวุฒิปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษา	วกันนี้ ครั้งสุดเ วิชา มภัฏอุตรดิตถ์ าบัณฑิต วิชา รศวร วิช	งนท 4/2/2565 ก้าย เมื่อวันที่ 4/ แอก/สาขา/โปรแ ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย ราเอก/สาขา/โปร ประเทศ	2/2565 กรมวิชา การป กรมวิชา การบ แกรมวิชา	ระถมศึกษา เมื่อวันที่ ริหารการศึกษา เมื่อวันที่ เมื่อวันที่

รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)



 กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ "แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน(ว17/2552, 21/2560)" ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วง ระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง "9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน" เท่านั้น

 กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ "แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ปกติ (ว9/2564)" ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง "8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ" เท่านั้น

ไปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเสื่อนวิทยฐานะ	
 การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเสื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ป งามตามข้อตกลง (PA)) การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเสื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงาน (PA)) 	ป่า ว 17/2552 มารวมกับผลการพัฒนา มเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
4. การฟัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง	
4.1 ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
ปัจมประมาณ 2565	
💿 เด็มเวลา 🗌 ไม่เด็มเวลา เนื่องจาก	
ปังมประมาณ 2564	
💽 เต็มเวลา 🔄 ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก	
ปังมประมาณ 2563	
💿 เดิมเวลา 🔄 ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก	
ปัจบประมาณ 2562	
💿 เดิมเวลา 🔄 ไม่เต็บเวลา เนื่องจาก	
โดยการะงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการปฏ)บัติการสอนไม่ต่ำกว่า . ชั่วโมง/
สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และร	องผู้อ่านวยการสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า
าด ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการ	สอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือหลายอย่าง ดังนี้	
การปฏิบัติการสอน	รอบการประเมินปังบประ
(จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	มาณพ.ศ.2565
า.ปฏิปติการสอนประจำวิชา	6
2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	4
	2
เรียน (Open Class)	
 นี้มีแฟ้น่าทิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรัในชุมชนการเรียนร้ทางวิชาชีพ 	2
(PLC) ของโรงเรียน	
ร. นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เสี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	0
 จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบั่นมีสัยผู้เรียน 	
	0
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	20

รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2)

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจาก ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนาง	านตามข้อตกลง					
รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน +	
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	พสการบระเมน PA)	
รอบที่ 1	ระหว่างวันที่ 1/10/2564	93	91	95	ผ่าน	
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ถึงวันท ี่ 30/9/2565					
2565						

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผล การพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการ ประเมิน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อ ตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)



รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)



5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก "ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และ ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ" หรือ "เคยใช้เงื่อนไขการลด ระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา" ให้เลือกเงื่อนไข ที่ต้องการขอลดระเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา	ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564	
• ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระ	ยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
ผู้บริหารสถานศึกษ [.] ผลการประเมินผลการปภู	เที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมี วู่บัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำ	มี ขอ
และต้องมีคุณสมบัติตาม	ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้	
ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดร	ะยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน	
วิทยฐานะ		
ตามข้อ 1.1 ความสาม	ารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ	
×		
วันที่ผ่านการทดสอบ	วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
"1.1 เป็นผู้มีความสาม	ารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ	
Common Europea	n Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง	ма
การทดสอบและประเมื	มินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ	1
ครู"		
1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติง	านในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี	
1) ປັຈຈຸບັນເປັນຜູ້ປฏີບໍ	เดิงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน	
ตั้งแต่วันที	ถึงวันที่	
2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติง	านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน	
ตั้งแต่วันที	ถึงวันที่	
3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติง	านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน	
ตั้งแต่วันที	ถึงวันที่	
ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ	ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา	
	ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา	
ไม่เคยใช้คณวต่		
🔄 ตามข้อ 1.4 ผ่านการเ	ประเมินสมรรถนะตามกรอบคณวณิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคณวณิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้	ñ

รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)



ตามขอ เ.เ ความสาม	ารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ	B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ
~		
วันที่ผ่านการทดสอบ	วันหมดอายุ	(ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขล
"1.1 เป็นผู้มีความสาม	ารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ	B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ
Common Europea	n Framework of Reference for Lan	guage (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง
ผลการทดสอบและป	ระเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านควา	มรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐาน
วิชาชีพครู"		
1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติง	วานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.	ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
1) ປັຈຈຸບັนເປັົນຜູ້ປฏิบ	วัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	โรงเรียน
ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติง	งานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	โรงเรียน
ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติง	งานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	โรงเรียน
ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
ตามข้อ 1.3 มีคุณวุณ	1	

รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)



 6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ

	ดระยะเวลา		
	Drop files	here or browse files	5
7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตามี และริวาส และ	าที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพว สะนัวข้าย นากวี และวานง	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตานี นราธิวาส และ หากประสงค์ใช้สิท	าที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ะสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอแ าธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเ	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบํ	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา าเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที
 7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตานี นราธิวาส และ หากประสงค์ใช้สิท ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด 	าที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ะสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอแ าธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเ เชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ใ	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบํ นการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา าเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ
7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตานี นราธิวาส และ หากประสงค์ใช้สิท ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติห	า ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ะสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอแ าธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเ เชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ใ น้าที่ในจังหวัด	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำ นการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื ตั้งแต่วันที่	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา าเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าก อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่
7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตานี นราธิวาส และ หากประสงค์ใช้สิท ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน	าท ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ะสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอแ าธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเ เชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ใ น้าที่ในจังหวัด	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำ นการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื ตั้งแต่วันที่	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา าเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่
7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตานี นราธิวาส และ หากประสงค์ใช้สิท ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน รวมเป็นเวลา	าท ี่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ะสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอแ ทธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเ เชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ใ น้าที่ในจังหวัด ปี เดือน	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำ นการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื ตั้งแต่วันที่ วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจั อะจะนะ) นามเล้าไม่น้ำอะเจว่า 1 ปี ติด	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา าเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่ งหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส แล
7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตานี นราธิวาส และ หากประสงค์ใช้สิท ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน รวมเป็นเวลา สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำ	าท ี่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ะสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอแ กธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเ เชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ใ น้าที่ในจังหวัด ปี เดือน มี มี เดือน เดือน	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำ นการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื ตั้งแต่วันที่ วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจัง ละจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา าเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าท อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่ งหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส แล ก่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
7. ผู้บริหารสถานศึกษ ปัตตานี นราธิวาส และ หากประสงค์ใช้สิท ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหเ รวมเป็นเวลา สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำ ทั้งนี้ ผู้บริหารสถา	าท ี่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ะสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอแ าธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเ เชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ใ น้าที่ในจังหวัด ปี	ที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวั ทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เปียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำ นการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื ตั้งแต่วันที่ วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจัง ละจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดด ถูณตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับ	ดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา าเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าท่ อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่ งหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส แล ก่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) มการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือ

รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)



8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร
ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้
8.1.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการ
บริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง
พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูป
แบบไฟล์ PDF
8.1.2 ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตาม
โครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์
* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)

8.2	2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา
	ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการ
ເປລັ	ลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ใน
ດ້າ	นที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์
	* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที
8.3	3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)
	ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
DP	PA
	8.3.1 เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน 🛛 🖉 รายการ ดังนี้
	8.3.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
	สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่
	และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่
	้ ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1
	หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF
	• U
	ให้ระบุชื่อวารสาร
	เว็บไซต์

รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)



9.การของับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 ในช่วง ระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อน่าข้อมูลเข้าสู่ ระบบ DPA 9.1 กรยื่นคำขอในปัจบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะเว้าผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อปันรวมกันผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ด้งนี้ (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ห่านเกณฑ์
ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 ในช่วง ระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อป่าข้อมูลเข้าสู่ ระบบ DPA ค.กรณ์ ผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะปำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ดังนี้ (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน สรุป ผลการประเบิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ (1) มหารพัฒนาจนตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเบิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเบิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ Drop files here or browse files Drop files here or browse files
ระขะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสุ่ ระบบ DPA วเกรน์ผู ้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามผลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ดังนี้ () ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามผลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน สรุป ผลการประเป็น ผ่านเกณฑ์
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
9.1 กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา กรณาบช้อตกลง ด้งนี้ (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา (2) กราะแนน สรุป ผลการประเมิน (2) กระพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 (2) กระพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 (2) กระพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ (2) กระพัฒนาจนยามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ (2) กระพัฒนาจนยามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ (2) กระพัฒนาจนยามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 (3) กระพัฒนาจะเมิน เป็น่านเกณฑ์ (3) กระเมิน เป็นเนณฑ์
กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 บรายงานเพิ่มขับรวมกับผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ดังนี้ () ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน
หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณ์) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ดังนี้ (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน
พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ดังนี้ (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน = สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ Drop files here or browse files (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
งานตามข้อตกลง ดังนี้ (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 SDUP:แนน
(1) ผลการฟัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 รวมคะแนน
รวมคะแนนสรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
Drop files here or browse files (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเบิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ Drop files here or browse files
Drop files here or browse files

รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10)

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ


กรณีผู้บริหารสถานศึ	กษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่
หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแ	ต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการ
พัฒนางานตามข้อตกลง ใ	ห้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒ
งานตามข้อตกลง ดังนี้	
(1) ผลการพัฒน	าคณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552
รวมคะแบบ	สรม ผลการประเมิน 🦳 ผ่านแกกเกิ 🗌 ไม่ผ่านแกกเกิ
	Drop files here or prowse files
(2) การพัฒนาง	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564
(2) การพัฒนาง [.] สรุป ผลการประเ	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 🔄 ผ่านเกณฑ์ 🔄 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนาง สรุป ผลการประเ	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 🔲 ผ่านเกณฑ์ 📄 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนาง [.] สรุป ผลการประเ	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 🔲 ผ่านเกณฑ์ 📄 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนาง สรุป ผลการประเ	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 🔲 ผ่านเกณฑ์ 🔲 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนาง สรุป ผลการประเ	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 🔲 ผ่านเกณฑ์ 🔲 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนาง สรุป ผลการประเ	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 🔲 ผ่านเกณฑ์ 🔲 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนาง [.] สรุป ผลการประเ	านตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 📄 ผ่านเกณฑ์ 📄 ไม่ผ่านเกณฑ์ Drop files here or browse files
(2) การพัฒนาง สรุป ผลการประเ	มนตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน 📄 ผ่านเกณฑ์ 📄 ไม่ผ่านเกณฑ์ Drop files here or browse files
(2) การพัฒนาง สรุป ผลการประเ	มนตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ Drop files here or browse files
(2) การพัฒนาง สรุป ผลการประเ	มนตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 มิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์ Drop files here or browse files

รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11)





รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12)



9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มี การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ * ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที Drop files here or browse files

รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13)

พิเ ศ งาเ	รษ) ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หเ นการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA
	1) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน 0 รายการ ดังนี้
	Drop files here or browse files

รูปที่ 59แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14)



2) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่
และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนี
การอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้
ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF
Drop files here or browse files
ให้ระบุชื่อวารสาร
เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) เว็บไซต์
+ เพีบ

รูปที่ 60 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15)

7. ขั้นตอนการอัพโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก "browse files" และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

8. คลิก "Upload 1 file" (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)

Cancel	1 file selected
X	
คู่มือ ว 9-256 108 ⊘ copy.pdf 121 KB	Ţ
Upload 1 file	

รูปที่ 61 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์



9. คลิก "Upload 3 file" (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



รูปที่ 62 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

10. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอับโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้

1. 📙 เอกสารประกอบ.pdf	
2. เอกสารประกอบ.mp4	
3 . เอกสารประกอบ.mp4	

รูปที่ 63 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์



11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้อง และครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "บันทึก"

	← ðaunðu 📘 our
โรงเรียน <mark>ไ</mark> ทรไ	ยคน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
	แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
	ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่ำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
	ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชียวชาณ
	1. ข้อมูลทั่วไป
	ชื่อผู้ขอ นามสกุล
	เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี ปีเทษียณอายุราชการ
	ด้าแหน่งเลขที่
	สถานศึกษา สังกัด
	ส่วนราชการ
	รับเงินเดือนอันดับ 🗸 อัตราเงินเดือน บาท
	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่
	เคยขอเสื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาณ ตาม ว 10/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16)

12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว โดยคลิก "แสดงตัวอย่าง"

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่ำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	
ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	
1. ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้ขอ นาย เกมสกุล เกมส์กุล เกมส์การ	
เลขประจำตัวประชาชน อายุ 52 ปี ปีเกษียณอายุราชการ 2,564	
ต่ำแหน่ง ผู้อ่ำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ชำนาณการพิเศษ ต่ำแหน่งเลขที่ 2992	
สถานศึกษา ป้านสว้า สังกัด สพป.น่าน เขต 2	
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 อัตราเงินเดือน 44,560 บาท	
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2565	
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2565	

รูปที่ 65 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงวลาปกติ

 ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

71211206	เสาแะหรือเลื่อนเป็น	วิทยสาม- เช่น	าหาณ	
5	ng na-nsolabatoa			
ข้อมูลทั่วไป				
ชื่อผู้ขอ นาย	นามสกุล	referantiwing		
เลขประจำตัวประชาชน	อาย	į 52	ปี ปีเกษียณอายุราชการ	
2564				
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะ ชำนาถ	บการพิเศษ	ตำแหน่งเลขที่ 2992	
สถานศึกษา บ้านสว้า	สังกั	ัด สพป.น่าน เข	JCI 2	
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการ	การศึกษาขั้นพื้นฐาเ	L		
รับเงินเดือนอันดับ 🛛 🗸 อั	ตราเงินเดือน 4456	i0 Unn		
รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยุ เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ฉียวกันนี้ ครั้งสุดท้า	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2	2/2565	
รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยุ เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ ค ุณวุฒิ 1 มีวตาปริญญาตรี ครศาสตรบัญภิต	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ถียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเอ	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2	2/2565 กรมวิชา การประกมศึกษา	
รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทย เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ . คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วากสถามันการตึอเชา แหววิทยาลัย	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ดียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเส	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2 ภภ/สาขา/โปรแส ประเทศ โทย	2/2565 กรมวิชา การประถมศึกษา	
รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทย เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ . คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2533	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ดียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเส ราชภัฏอุตรดิตถ์ เ	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2 วก/สาขา/โปรแก ประเทศ ไทย	2/2565 กรมวิชา การประถมศึกษา เมื่อวันที่	
รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยุ เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ . คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2533 2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรเ	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ดียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเส ราชภัฏอุตรดิตถ์ น มหาบัณฑิต วิชาเส	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2 ภก/สาขา/โปรแก ประเทศ ไทย ภก/สาขา/โปรแก	2/2565 กรมวิชา การประถมศึกษา เมื่อวันที่ กรมวิชา การบริหารการศึกษา	
 รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยา เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ คุณวุฒิ มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ไ/1/2533 มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรม จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ดียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเส ราชภัฏอุตรดิตถ์ บ มหาบัณฑิต วิชาเส นเรศวร เ	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2 ภก/สาขา/โปรแก ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย	2/2565 กรมวิชา การประถมศึกษา เมื่อวันที่ กรมวิชา การบริหารการศึกษา เมื่อวันที่	
 รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยา เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ คุณวุฒิ มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2533 มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรม จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2546 	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ดียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเส ราชภัฏอุตรดิตถ์ เ มหาบัณฑิต วิชาเส นเรศวร เ	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2 ภก/สาขา/โปรแก ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย	2/2565 กรมวิชา การประถมศึกษา เมื่อวันที่ กรมวิชา การบริหารการศึกษา เมื่อวันที่	
 รับเงินเดือนอันดับ อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยุรานะหรือเลื่อนวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ . คุณวุฒิ 1. มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2533 2. มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรม จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2546 3. มีวุฒิปริญญาเอก 	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ดียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเส มหาบัณฑิต วิชาเส นเรศวร เ วิชาเ	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2 ภก/สาขา/โปรแก ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย เอก/สาขา/โปรแ	2/2565 กรมวิชา การประถมศึกษา เมื่อวันที่ กรมวิชา การบริหารการศึกษา เมื่อวันที่	
 รับเงินเดือนอันดับ v อั ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยุรานะหรือเลื่อนวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเ คุณวุฒิ มีวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2533 มีวุฒิปริญญาโท การศึกษาศาสตรม จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย 1/1/2546 มีวุฒิปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษา 	ตราเงินเดือน 4456 ฐานะปัจจุบัน เมื่อวัน ดียวกันนี้ ครั้งสุดท้า วิชาเส มหาบัณฑิต วิชาเส นเรศวร เ วิชาเ	50 บาท ที่ 4/2/2565 ย เมื่อวันที่ 4/2 อก/สาขา/โปรแก ประเทศ ไทย ประเทศ ไทย เอก/สาขา/โปรแ มระเทศ	2/2565 กรมวิชา การประถมศึกษา เมื่อวันที่ กรมวิชา การบริหารการศึกษา เมื่อวันที่ แกรมวิชา	

รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17)



 กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ "แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน(ว17/2552, 21/2560)" ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วง ระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง "9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน" เท่านั้น

 กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ "แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ปกติ (ว9/2564)" ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง "8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ" เท่านั้น

ไปรดเลือกรปแบบการขอมีวิทยสามะหรือเสื้อบวิทยสามะ	
reserved and an include the upper and the	
🔄 การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเสื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ปา	าว 17/2552 มารวมกับผลการพัฒนา
งามตามข้อตกลง (PA))	
💽 การยื่นค่าขอมีวิทยฐานะหรือเสื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเ	ฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
(PA))	
4. การฟัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง	
4.1 ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
ปังบประมาณ 2585	
💿 เด็มเวลา 🔄 ไม่เด็มเวลา เมื่องจาก	
ปังบประมาณ 2564	
💿 เด็มเวลา 🔄 ไม่เด็มเวลา เนื่องจาก	
ปังบประมาณ 2583	
💿 เดิมเวลา 🔄 ไม่เดิมเวลา เนื่องจาก	
ปังมประมาณ 2562	
💿 เด็มเวลา 🔄 ไม่เด็มเวลา เนื่องจาก	
โดยการะงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการปฏิป	วัติการสอนไม่ต่ำกว่า . ชั่วโมง/
สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรอ	งผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า
to ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการส	อนในสถานศึกษาอย่างไดอย่างหนึ่ง
หรือหลายอย่าง ดังนี้	
การบฏบตการสอน	รอบการประเมินปังบประ
การบฏบตการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปังบประ มาณพ.ศ.2565
การขฏบตการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) 1.ปฏิปติการสอนประจำวิชา	รอบการประเมินปังบประ มาณพ.ศ.2565
การบฏบตการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) 1.ปฏิบัติการสอนประจำวิชา 2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	รอบการประเมินปัจบประ มาณพ.ศ.2565 6
การขฏบตการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) 1.ปฏิบัติการสอนประจำวีชา 2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชิ้น/ประจำวีชา 3.สังเภตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครในกิจกรรมเปิดชั้น	รอบการประเม็นปังบประ มาณพ.ศ.2565 6 4
การบฏิบัติการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) 1.ปฏิบัติการสอนประจำวิชา 2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชิ้น/ประจำวิชา 3.สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้น เรียน (Open Class)	รอบการประเม็นปังบประ มาณพ.ศ.2565 0 4 2
ทารบฏบตการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) 1.ปฏิบัติการสอนประจำวิชา 2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา 3.สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้น เรียน (Open Class) 4.ปโมชั่นไวติอกรรมแลกแล่ละแร้นแล้นแล้นและเกาะเรียนรักางวิชาภีพ	รอบการประเม็นปัจบประ มาณพ.ศ.2565 6 4 2
	รอบการประเม็นปังบประ มาณพ.ศ.2565 0 4 2 2
	รอบการประเม็นปังบประ มาณพ.ศ.2565 6 4 2 2
	รอบการประเม็นปังบประ มาณพ.ศ.2565 4 2 2
	รอบการประเม็นปังบประ มาณพ.ศ.2505 0 4 2 2 2

รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18)



4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจาก ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางา รอบการประเมิน	านตามข้อตกลง ระยะเวลา	ผลการ ในก	ะประเมินข้ การพัฒนา	อตกลง งาน	สรุปผล (ภาระงาน +
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ผลการประเมน PA)
รอบที่ 1	ระหว่างวันที่ 1/10/2564	93	91	95	ผ่าน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ถึงวันที่ 30/9/2565				

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผล การพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการ ประเมิน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อ ตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19)

5. วินัย คุณธรรม จริ	ียธรรม และจรร	ยาบรรณวิชา	าชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง	9 4 Ū
💿 ไม่เคยถูกล	งโทษทางวินัยที่	หนักกว่าโทษร	าาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉั	ยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนัก
กว่าภาคทัย	นท์			
เคยถูกลงโ	ักษทางวินัยที่หน่	ู มักกว่าโทษภา	คทัณฑ <mark>์</mark> หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดท	างจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่า
ກາคทัณฑ์				
ในปี พ.ศ.	(วันที่		ถึงวันที่)
• -		ń	เรื่อง	สั่ง ณ วันที่
ตามคาสง				

รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20)



5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก "ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และ ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ" หรือ "เคยใช้เงื่อนไขการลด ระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา" ให้เลือกเงื่อนไข ที่ต้องการขอลดระเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ป	ระสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวล	าในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องi
ผลการประเมินผลการปฏิบัติ	งานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเ	มินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำ
และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใ	ดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้	
ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเ	วลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการ	สดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน
วิทยฐานะ		
ตามข้อ 1.1 ความสามารถ	ทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดั	ับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ
~		
วันที่ผ่านการทดสอบ	วันหมดอายุ	(ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
"1.1 เป็นผู้มีความสามารถ	ทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดั	บ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ
Common European Fr	amework of Reference for La	nguage (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง
การทดสอบและประเมินส	มรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความ	รู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
ครู"		
1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงา 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	เ.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงา 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงา ดั้งแต่วันที 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงา ตั้งแต่วันที 2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที่ นพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน โรงเรียน
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงา ดั้งแต่วันที 2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที นพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน โรงเรียน
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงา ดั้งแต่วันที 2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ดั้งแต่วันที 3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที มพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที มพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงา ดั้งแต่วันที 2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ตั้งแต่วันที 3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที มพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที มพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด	เ.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ตั้งแต่วันที 2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ตั้งแต่วันที 3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ตั้งแต่วันที ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ ระด้ 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที มพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที มพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ 1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ตั้งแต่วันที 2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ตั้งแต่วันที 3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานใ ตั้งแต่วันที ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ ระดั 	นพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก านในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที่ แพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด ถึงวันที่ มีงวันที่ ถึงวันที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรีย	า.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา มนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21)



ตามข้อไดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้						
ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ 🗸 🗸						
วันที่ผ่านการทดสอบ	วันหมดอายุ	(ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)				
"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทาง <i>ร</i>	าาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ E	ป หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ				
ต้องมีระดับผลการทดสอบคว	ามสามารถทางภาษา สูงกว่าระด	ับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ				
Common European Frame	work of Reference for Lang	lage (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผล				
การทดสอบและประเมินสมรรถ	านะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้แล	ละประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู				
ตามข้อ 1.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก						
ตั้งแต่วันที่ ถึง	วันที่ (โดยต้อง	งปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึง				
วันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค	ศ. ฉบับลงวันที่					
ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ						
ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา						

รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22)

 6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ

	Drop files he	re or browse file	S
7. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ	บัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
7. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปัตตานี นราธิวาส และสงขล	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
7. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปัตตานี นราธิวาส และสงขล หากประสงค์ใช้สิทธินับร	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา ะยะเวลาทวีคูณตามระเบียบ	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเ	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ขำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา หากประสงค์ใช้สิทธินับร ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแต	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา ะยะเวลาทวีคูณตามระเบียบ านภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการ	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เส่านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเ รขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา วำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ รือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ
 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปัตตานี นราธิวาส และสงขล หากประสงค์ใช้สิทธินับร ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในเ 	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา ะยะเวลาทวีคูณตามระเบียน านภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการ จังหวัด	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยน รขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื ตั้งแต่วันที่	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ขำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ รือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่
 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา หากประสงค์ใช้สิทธินับร ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในร	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา ะยะเวลาทวีคูณตามระเบียบ ถนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการ จังหวัด	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เส่านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเ รขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรื ตั้งแต่วันที่	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา มำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ รือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่
 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา หากประสงค์ใช้สิทธินับรา ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจ รวมเป็นเวลา ปี 	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา ะยะเวลาทวีคูณตามระเบียบ ทนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการ จังหวัด เดือน	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เส่านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเ รขอมีวิทยฐานะชำนาณการหรี ตั้งแต่วันที่ วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจ่	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ขำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ รือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่ เจ้หวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ
 มู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปิตตานี นราธิวาส และสงขลา หากประสงค์ใช้สิทธินับระ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจ รวมเป็นเวลา ปี ปี สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเท 	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา ะยะเวลาทวีคูณตามระเบียบ ถนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการ จังหวัด เดือน เดือน พา สะบ้าย้อน นาทวี และจะเ	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เส่านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเ เขอมีวิทยฐานะชำนาญการหร่ ตั้งแต่วันที่ วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจำ นะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติด	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา มำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ รือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่ เงหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิเ ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา หากประสงค์ใช้สิทธินับร ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแด พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจ่ รวมเป็นเวลา ปี สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเท ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษ	มัติงานในสถานศึกษาที่ตั้ง า (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา ะยะเวลาทวีคูณตามระเบียบ ถนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการ จังหวัด เดือน เดือน ภาที่ใช้สิทธินับเวลาทวีคูณต	อยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหว่ สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เส่านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเ เช่อมีวิทยฐานะชำนาณการหรื ตั้งแต่วันที่ วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจ่ นะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติด ามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้ร่	วัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา วำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ รือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ ถึงวันที่ เงหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) วิบการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือ

รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23)



8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเสื่อนวิทยฐานะ 8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเสื่อนวิทยฐานะ 8.1 ถ้านที่ 1 ถ้านที่กษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือมวัตกรรมทางการบริหาร ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้ 8.11 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือมวัตกรรมทางการ บริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง ๑.12 โฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือมวัตกรรมทางการ บริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง ๑.12 โฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือมวัตกรรมทางการบริหารตาม โครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือมวัตกรรมทางการบริหารตาม โครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ท่เสนอตามข้อ 8.11 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 โฟล์ • ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที Drop files here or browse files

รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24)



รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25)



ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที	ก.ค.ศ. กำหนด	ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงานก
ศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลผ	ข้าสู่ระบบ DPA	
8.3.1 เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน	0	รายการ ดังนี้
Drop	files here	e or browse files
8.3.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผ สำหรับการขอเสื่อนเป็นวิทยฐานส แม	เยแพร่ ผู้อ่านวยการเชื่ ละงานวิจัยได้รั	ยวชาญพิเศษ ได้ป่าไปเผยแพร่ มการดีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาก
อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชมีการอ้างอ	อิงวารสารไทย	HSƏ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI
1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ด	1พิมพ์เผยแพร่	lusuluulwá PDF
Drop	o files he	re or browse files
ให้ระบุชื่อวารสาร		เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (เรรพ)

รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26)



9.การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน
ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 ในช่วง
ระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่
SEUU DPA
9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)
กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3
หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการ
พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา
งานตามข้อตกลง ดังนี้
(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552
รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน 🗌 ผ่านเกณฑ์ 🔲 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564
สรุป ผลการประเมิน 📃 ผ่านเกณฑ์ 🔛 ไม่ผ่านเกณฑ์
9.2 การยื่นคำขอในปังบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)
กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3
หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการ
พัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนา
งานตามข้อตกลง ดังนี้
(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552
รวมคะแนน 🧰 สรุป ผลการประเมิน 🗌 ผ่านเกณฑ์ 🔲 ไม่ผ่านเกณฑ์
(2) การพัฒนางานตามข้อตกอง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ า 10/2564
สรา ผลการประเมิน 🦳 ผ่านเกณฑ์ 🔲 ไม่ผ่านเกณฑ์
9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลือนวิทยฐานะ
9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการ
บริหาร
ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้
1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม
ทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง
ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือ
วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27)



2) ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ	หรือนวัตกรรมทางการ
บริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ 1) โดย	แสดงให้เห็นถึงสภาพ
ปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐา	นะที่ขอรับการประเมิน และ
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภ	ทาพผู้เรียน ครู และสถาน
ศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1ไฟล์	

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดีทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่ มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

9.3.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลือนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ) ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วย งานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน
 รายการ ดังนี้

2) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่

และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร

วิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index

	Centre (TCl) กลุ่ม	า 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบา	าความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพ	ร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF
--	--------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------

ให้ระบุชื่อวารสาร		เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)
t t	ว็บไซต์	+ wu

รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28)



7. ขั้นตอนการอัพโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก "browse files" และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

- Cancel
 1 file selected

 Image: Concel selected
 Image: Concel selected

 Image: Concel selected
 Imag
- 8. คลิก "Upload 1 file" (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



9. คลิก "Upload 3 file" (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)

	×
เอกสารประกอบ.m p4	International Control Cont

รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

10.ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอับโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้

1. 📓 เอกสารประกอบ.pdf	
2. เอกสารประกอบ.mp4 💼	
3. เอกสารประกอบ.mp4 📑	

รูปที่ 80 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์



11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้อง และครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "บันทึก"

NO.	กศนอำเภอท่าม่วง สำนักงาน กศน จังหวัดกาณจนบุรี	← ðounāv 🔒 ŭuńn
		*
	แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
	ของขำราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาณ	
	1. ข้อมูลทั่วไป	
	ชื่อผู้ขอ นาง นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อายุ 52 ปี ปีเกษียณอายุราชการ	
	2573 ตำแหน่ง ผู้อ่านวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ เข้านาณการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 333	
	สถานศึกษา กศนอำเภอทำม่อง ส่วนราชการ ส่วนโดงานส่งบลริมการถึกษามอกระบบและการถึ	
	รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 v อัตราเงินเดือน (41580 บาท	
A n	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 1/10/2559 เคยขอเลื่อนวิทยฐานะเยี่ยวชาญ ตาม ว 10/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 1/10/2559	
*	2. คุณวุฒิ	<u> </u>

รูปที่ 81 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29)

12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว โดยคลิก "แสดงตัวอย่าง"

โรงเรียน บ้านสว้า สำ	นักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2	
	แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	
	ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	
	1. ข้อมูลทั่วไป	
	ชื่อผู้ขอ นาย เกมสกุล กร้างเป็นกับ	
	เลขประจำตัวประชาชน เสียงให้เกิดได้เสียง อายุ 52 ปี ปีเกษียณอายุราชการ 2,564	
	ต่ำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ซ่ำนาญการพิเศษ ต่ำแหน่งเลขที่ 2992	
	สถานศึกษา ป้านสว้า สังกัด สพป.น่าน เขต 2	
	ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 อัตราเงินเดือน 44,560 บาท	
	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงต่ำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2565	
	เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2565	
	2. ຄຸณวุฒี	
	· //==/-================================	

รูปที่ 82 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

 ในหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยแสดงสถานะ "บันทึกร่าง" ให้ผู้ใช้งานคลิก "ยื่นคำขอ"

	ผู้เ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำเ	อ ำนวยการ มักงานเขตพื้นใ	ร สถานศึกษา ถ่การศึกษามัธยมศึกษากาณจนบุรี				← ຍ້อนກລິບ
	รายการขอประเมินวิทยฐ	านะ					สร้างใหม่
	รอบการขึ่น/ปีการศึกษา	เลขที่คำขอ	วิทยฐานะที่ขอ	สถานศึกษา	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
	2/2565	000445	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ	ไรงเรียน ไทรโยคน้อยวิทยา		บันทึกร่างค่ำขอ	I
Å <mark>21</mark>							
÷							0

รูปที่ 83 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

- 2. กรอกอีเมลของผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ในการ ติดตามขั้นตอนการดำเนินการวิทยฐานะ
- 3. คลิก "ส่งคำขอ"

ผ้อำ				
โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนัก2	อีเมลของผู้ยื่นค่าขอเพื่อใช้ในการ ติดตามขั้นตอนการดำเนินการวิทยฐานะ			🗲 ย้อนกลับ
รายการขอประเมินวิทยฐาน	ชื่อ ส่งคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ เชี่ยวชาณ ณ วัน อังคาร ที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 1:26 น.			สร้างใหม่
รอบการยิ่น/ปีการศึกษา	ขอรับรองว่าผู้ขอเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อมูลและหลักฐานที่ แนบมาในระบบมีความครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริงทุก ประการ	ร่งค่าขอ	สถานะ	ดำเนินการ
2/2565	c	1	บันทึกร่างค่ำขอ	
	ยกเล็ก สิงทักขอ	-3		

รูปที่ 84 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



- 4. ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยเปลี่ยนสถานะ "บันทึกร่าง" เป็น "ส่งคำขอ"
- 5. ผู้ใช้งานสามารถคลิก "ดูคำขอ" เพื่อดูคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

	ผู้อ ั โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนั	านวยการส างานเขตพื้นที่ก	เถานศึกษา ารศึกษามัธยมศึกษากาณจนบุรี				🗲 ย้อนกลับ	
	รายการขอประเมินวิทยฐา	j:					สร้างใหม่	
	รอบการยื่น/ปีการศึกษา	เลขที่คำขอ	วิทยฐานะที่ขอ	สถานศึกษา	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ	
	2/2565	000445	ผู้อ่ำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ	โรงเรียน ไทรโยคน้อยวิทยา	16 a.n. 2565	ส่งคำขอ	1	
21								
÷								3

รูปที่ 85 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

DPA		← ຍ້อนกลับ
	โรงเรียน ไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี	
	แบบคาขอมวทยฐานะหรอเลอนวทยฐานะ	
	ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่ำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 	
	ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	
	1. ข้อมูลทั่วไป	
	ชื่อผู้ขอ นามสกุล	
	เลขประจำตัวประชาชน 5710290027050 อายุ 52 ปีปีเกษียณอายุราชการ 2577	
	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 134106	
	สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี	
	ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน 31,870 บาท	
	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2559	
21	เคยขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตาม ว 10/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่	
÷	2 คุญาต์ไ	
÷ .	 มีวิตมิปรัญญาตรี ทดสอบทดสอบ วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ศึกษาศาสตร์ 	9
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

รูปที่ 86 แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการ ผู้ใช้งาน

M DPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ี่ ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
≜ ²				

รูปที่ 87 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสาย งานนิเทศการศึกษา

 จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก "เข้าใช้งาน" ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

Add	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA) เช้าใช้งาน	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเป็นวิทยฐานะ เช่าใช้งาน	ี ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ เข้าชังาน	ระบบงานย่อยรายงาน ย [ุ] ชาชิงาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
¥,	เข้าใช้งาน	ເຫັາໃອ້ວານ		
÷ P	ຕົ້ນໃຈຕໍ່ມີກາະໃຫ້ທຸກຳ້ ໃຫ້ຄະຫລາວັນນໂຍນາຍອຸກກໍ	ให้อบระสมการณ์การใช้บริการที่วีที่สุดของก่าน ท่านสามารถศึกษามี	สกรดังค่ากรควบคุมคุณข้องก่านค่าม <u>ปนบาตความในส่วนร่ว เองสร</u>	<u>ni (cot) (2)</u>

รูปที่ 88 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหาร สถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมี
 วิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ในรูปแบบมุมมองรายการ



รูปที่ 89 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ



3. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากรายชื่อหรือนามสกุลในช่อง "ค้นหา"

 4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากสถานะ ประกอบด้วย "รอดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ" และ "ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้น"

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

TTT DPA		ระบบ สำนัก	งานย่อ เ างานเขต	ย ประมวลผ เพิ้นที่การศึ	เลคุณสมบัติส กษามัธยมศึกเ	กายงานการ ษากาญจนบุ	สอน สายงา รั	านบริหารส	สถานศึกษา	และสายงา	นนิเทศการค่	จึกษา					[นุมมองรายคน	Ĵ
i		จำนว	นข้าร	าชการค	ารูและบุคล	ลากรทาง	วการศึกเ	ษาที่ขอ	มีวิทยฐา	นะหรือเล่	ลื่อนวิทย	ฐานะ						6	J
		-	ŝ				<u></u>				-	ŝ.				<u> </u>			
		2 ชำ	เนาญก	าร			1 ອຳນາຄ	มการพิเศ	U		4 เชื่	ยวชาญ		(4	0 เชี่ยวชาญ	พิเศษ		
	3	ค้นหา	รายชื่อ								ทั้งหม	JO			ÿ	ทั้งหมด			5
		สำดับ	60	aηa	ต่ำแหน่ง	ขอมี วิทยฐานะ หรือ	วันที่ส่ง ส่านอ				รอดำ ดำเนิ ผลการ	แน็นการตรวจ นการตรวจสอ เตรวจสอบคุศ	สอบคุณสมบัติ บคุณสมบัติเส นสมบัติ	i ร็จสิ้น	-	ชำนาญการ ชำนาญการพิเศ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	เษ •		
		unue				เลือนเป็น วิทยฐานะ	niob	(1)	(2)	(3)	(4)	(4.1)	(4.2)	(4.3)	(4.4)	(5)	шuv	tinganis	
		1			ครู (ชำนาญ การพิเศษ)	เชี่ยวชาณ	11 สิงหาคม 2565	~	~	~	~	~	-	-	_	—	Ø	ออกคำลัง	
		2			ครู (ไม่มี วิทยฐานะ)	ชำนาญ การ	11 สิงหาคม 2565	~	~	~	~	-	-	-	-	-	0	conthái	
Å.		3			ครู (ไม่มี วิทยฐานะ)	ชำนาญ การ	8 สิงหาคม 2565	~	~	~	-	_	_	_	_	_	_	คัดเลือกกรรมการ	
	_		_	_	ผู้อ่านวยการ		16												

รูปที่ 90 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ



6. หากต้องการให้ระบบแสดงรายการในรูปแบบการแสดงผลรายคน คลิก "มุมมองรายคน"

DPA

1

12

÷

ดาวน์ไหลดเอกสารแบบ 🥔

មិ(គាម)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการ

ขอเสื่อนเป็น วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ

วันที่ส่งคำขอ 16 สิงหาคม 2565

รูปที่ 91 แสดงรูปแบบการแสดงผลมุมมองรายคน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ (ชำนาญการพิเศษ)

ขอเสื้อนเป็น วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ

วันที่ส่งคำขอ 10 มิถนายน 2565

ดาวน์ไหลดเอกสารแบบ 🔗

ศึกษานิเทศก์ (ช่านาญการพิเศษ)

ขอเสื่อนเป็น วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ

วันที่ส่งคำขอ 10 มิถนายน 2565

1) ระยะเวลาการดำรงต่านหน่ง



การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

 จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก "
 ของรายชื่อที่ต้องการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

จำนวนข้าราชกา	รครูและบุค	ลากรทาง	งการศึกเ	ษาที่ขอเ	มีวิทยฐาเ	นะหรือเล่	ลื่อนวิทยรู	ฐานะ						
*							-					<u></u>		
3 ชำนาญการ							5 เซีย	รวชาญ				0 เชี่ยวชาย	ឬមីពេម	
ค้นกรายชื่อ							ทั้งหม	a			~	ทั้งหมด		~
							สถานะ				t	จมีวิทยฐานหรือ	າເລື່ອນວິກຍຽາມະ	
สำถับ ^{ชื่} อ สกุล	ตำแหน่ง	ขอมี วิทยฐานะ หรือ	วันที่ส่ง คำขอ				wants	ดรวจสอบกุถ	ມສມປໍດິ				ดาวน์ไหลด เอกสาร	ดำเนินการ
		5negru:		(1)	(2)	(3)	(4)	(4.1)	(4.2)	(4.3)	(4.4)	(5)	auo	
1	ครู (ໄມ່ນີ ວິກຍຽານະ)	ชำนาญ การ	8 สิงหาคม 2565	~	~	~	-	-	-	-	_	-	_	Acidannssums
2	ครู (ชำนาญ การพิเศษ)	ເວີຍວຽກເຜ	8 สิงหาคม 2565	~	~	~		_			-		_	Acidannssums
3	ครู (ชำนาญ การพิเศษ)	ເວີຍວຽາເຜ	11 สิงหาคม 2565	~	~	~	~	~	_	_	_	_	0	aontháo
4	ครู (ช้านาญ การ)	ช่านาญ การพิเศษ	15 สิงหาคม 2565			5	เอต่าเนินการสร้	างรายการตรว	เจสอบคุณสมน่	iā.			-	
5	ครู (ไม่มี วิทยฐานะ)	ช่านาญ การ	11 สิงหาคม 2565	~	~	~	~	_	-	_	-	_	0	contháo
			^											

รูปที่ 92 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

 ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็น, วันที่ส่งคำขอ ให้ผู้ใช้งานคลิก "สร้าง" ระบบจะดำเนินการสร้างรายการ ตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะทำการสร้างรายการตรวจสอบตามวิทยฐานะที่ขอมี หรือเลื่อน และทำการ ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นโดยระบบอัตโนมัติ

จำนวนข้าราชการครูเ	เละบุคลากรทาง	ต้องกา	รสร้างราย	ยการตรวจส	อบคุณส	າມບໍດີ									
ີ້ 3 ອຳນານກາ	3 อ่านกมกร คิงกระชอ			ซึ่ง - นามสกุล : ดำหมต่ง : ครู (บำนาญการ) ขอเดือนเป็นวิชอุบาน: บำนาญการพิเศษ วันที่ส่งกับอ : 15 สิงหาคม 2565 แบบคำขอ : 🍵							ะ 0 เชียวยาญสังหม				
กันกราชชื่อ				* การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะทำการสร้างรายการ ตรวจสอบตามวิทยฐานสที่ขอมี หรือเลื่อน และทำการดำเนินการตรวจสอบ เนื่องดันโดยระบบอัตโบมิติ						 กังหมด ระสบัทยฐานะกร้องไดยฐานะ 			~		
ahdu ^d a anja d	ຍອຍ ວິກຍຽານະ າແຫນ່ວ หรือ ເລື່ອນເປັນ ວິກຍຽານະ		•			× sniān	~	ສ້ານ	2	(44)	(5)	ดาวน์ไหลด เอกสาร สมบ	ต่าเขินการ		
1	ຮູ (ໄມ່ນີ ຢ່ານາດງ ຕຍຽານະ) ກາຮ	8 สิงหาคม 2565	~	~	¥								Acadomesums		
2 n	รู เข่านาณ เชียวชาญ ารพิเศษ)	8 สิงหาคม 2565	~	~	~								Acutionnesume		
з п	รู (ข่านาญ เอียวชาญ ารพิเศษ)	11 สิงหาคม 2565	~	~	~	~	~					0	contrac		
4 8	ຣູ (ອຳນາດູ ອຳນາດູ າຣ) ກາຣທິເສບ	15 สิงหาคม 2565				รอดำเนินการสร้าง	รายการตระ	จสอบคุณสม	36						
s 5	ຣູ (ໃນ່ນີ ຮ້າບາຄູ ກຍฐาน:) การ	11 สิงหาคม 2565	~	~	~	~						0	contribu		



ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ

 ระบบแสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ และแสดงสถานะดำเนินการจาก "สร้าง รายการตรวจสอบคุณสมบัติ" เป็น "รับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ"



รูปที่ 94 แสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

การรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ

 จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก "²" ของรายชื่อที่ต้องการรับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ

٢(จำนวเ	มข้ารา	ชการ	ครูและบุ	คลากรท	างการศึก	าษาที่ขะ	มีวิทยฐ	านะหรือเ	ลือนวิทย	มฐานะ						
2	-					-											
	1 ຢ່ານ	ngm				0 shun					เ ชียวชาญ				0 เชี่ยวชา	ល្វមីគេម	
	Auros	udo								da	suci			~	กังหมด เหตุโกยรามเครื	ວລົວເວັດອາການ	
	2000	fia	aŋa	ດຳແຫນ່ວ	ชอมี วิทษฐานะ หรือ	Suriaio				ผลกา	ตรวจสอบคุก	นสมปัติ				ดาวน์ไหลด เอกสาร	สำเนินการ
					ເລືອບເປັນ ວິກຍຽງນະ	ศาขอ	(1)	(2)	(3)	(4)	(4.1)	(4.2)	(43)	(4.4)	(5)	EUU	
	1			ครู (ช่านาญ การ สินศษ)	ເອີ່ຍວະການ	26 Duneu 2565	~	~	×	-	-	-	-	-	-	-	Rollannsum
	2			ครู (ช่านาญ การ พิเศษ)	เชี่ยวชาญ	16 nsng1Au 2565	~	~	~	-	-	-	-		-	-	ປຣະເປັນວິກະຫຼາຍ
	3			ครู (ไม่มี วิทยฐานะ)	ช่ามาญ การ	17 Diguneu 2565	~	~	~	~	~		\simeq		-	-	
	4			ผู้อ่านวย การสถาน ศึกษา (อ่านาญ การ พิเศษ)	เชี่ยวชาญ	6 мпилтец 2565	Y	~	~	-	-	-	-	-	-	-	aanhilu
	5			ผู้อ่านวย การสถาน ศึกษา (ช่านกญ การ	เชี่ยวชาญ	5 พฤษภาคม 2565	~	~	~	~	~	-	-	-	-	0	aanihau



ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ



 หน้ารับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ แสดงชื่อ ตำแหน่ง วิทยฐานะที่ขอมี วันที่ส่งคำขอ และผลการ ตรวจสอบคุณสมบัติโดยระบบ "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน"

ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
 ประกอบด้วย "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กรณีเลือก "ไม่ผ่าน" ระบบจะบังคับให้กรอกเหตุผล

- 4. กรณีเมื่อผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก"

ວ - ບານສຸດຸລ : ການແນ້ວ : ຄຣູ (ໃນບໍລິກຍອງເບະ) ສຸດໂລຍອານະ - ເວັ້ນ ເວລ ເລວ			
มมีส่งคำขอ : 17 มิถุนายน 2565 ท่งอดีวิตยฐานะ : 💼			น์ไหลด กลาร เบบ
<mark>เวามเห็นโดยระบบ</mark>] มีคุณสมบัติ และข้อมูลค่าขอ/หลักฐาน ถกต้องและครบด้วน	2		
] ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลค่าขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบ	ตัวน		-
ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเนื้องต้น ทั้งหมด 3 รายการ			
ราวสอบส่วลอบนี้อ 17 มีอยาวยม วรคร		/	1
sagene idrine iv nite ise saos			and the second se
พท., สำนักงาน กศน. จึงหวัด/กทม. () สำนักงาน ศธจ. หรือ เมชายาย์การก	งส่วนราชการ		
พท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กกม.) สำนักงาน กรจ. หรือ ^{1000สามชักของ}	งส่วนราชการ	usossuitēlou zura taita su ogu tauta/agu	-
พท., สำนักงาน กคน. จังหวัด/กกม.) สำนักงาน ศธจ. หรือ แสงครัพระก กรดรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่และศัวหน้ากลุ่ม สพท., สำนักงา จหวัด/กกม.	งส่วนราชการ าน กศน.	<u>ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.</u> 🔲 มีคุณสมบัติ และข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน	1
พท., สำนักงาน กคน. จังหวัด/กทม. () สำนักงาน กรจ. หรือ pedversement กรดรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่และหัวหน้ากลุ่ม สพท., สำนักงา งหวัด/กทม. ป ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	าน กศน.	<u>ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.</u> มีคุณสมบัติ และข้อมูลค่าขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบด้วน ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลค่าขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบด้วน	-
 พท., สำนักงาน กคน. จังหวัด/กกม. () สำนักงาน คธง. หรือ	งส่วนราชการ า <u>น กศน.</u> ~	<u>ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.</u> D มีคุณสมบัติ และข้อมูลค่าชอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบด้วน Iมี่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลค่าชอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/โม่ครบด้วน	
 พท., สำนักงาน กคน. จังหวัด/กทม. () สำนักงาน ครจ. หรือ	nu nnu.	<u>ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จึงหวัด/กทม.</u> ปิคุณสมบัติ และช้อมูลค่าขอ/หลักฐาน ทูกต้องและครบด้วน ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลค่าขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบด้วน	
 พท., สำนักงาน กคน. จังหวัด/กทม.) สำนักงาน ครจ. หรือ	odoustems	<u>ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.</u>	-
 พท., สำนักงาน กคน. จังหวัด/กทม. (การและ หรือ	vajusrøns	<u>ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จึงหวัด/กทม.</u>	
 สำนักงาน กคน. จังหวัด/กกม. (การและ คระ หรือ	v nau v nau v v v v v v v v v v	<u>ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/ททม.</u>	-

รูปที่ 96 หน้ารับรองคุณสมบัติรายบุคคล

 กรณีผ่านการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น "รับรองตรวจสอบ คุณสมบัติ"

7. กรณีไม่ผ่านการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น "ส่งคืนคำขอ"

ระบบงานย่อยรายงาน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI

PPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งค่าขอ ประเมินวิทยฐานะ	ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	+2 ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
	ດັ່ນໃຫຍ່ນີ້ມີກາດໃຫ້ງາກໍ່ ໃນລະດອນປະມາໂຄບາອາງກ່	ให้อประชบการใช้บริการที่มีที่สุดของก่าน กับเลาบารถศึกษาบ้	สกรสังกำกระบบคุมศูกร้องกำหลัง <u>ประกระราชใหร่วงประ</u>	anni con

รูปที่ 97 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน



รูปที่ 98 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

ระบบแสดงหน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบ 墬

"Dashboard" และ 🔲 "Report" ประกอบด้วย รายงานจำนวน 9 รายงาน

DPA	ระบบงานย่อยรายงานสารสนเทศ		
6	รายงาน		
202	 รายงานสถัติจำนวนบัาราชการกรูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน 	¢	
	 รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ 	¢	
	 รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาศาขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ 	¢	
	- รายงานสถิดีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งค้าขอวิทยฐานะ	¢	
	- รายงานสถีดีการประเมินของผู้ประเมิน	¢	
	- รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแขกวิทยฐานะ	¢	
	- รายงานสถีตีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA	¢	
	 รายงานสถิติจำนวนข้าราชการกรูและบุคลากรศางการศึกษา กีบอลดระยะเวลา 	¢	
	- รายงานสถิติการออกค่ำสั่งวิทยฐานะ	¢	
10			
#**			

รูปที่ 99 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ



1. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน

รูปที่ 100 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การ ประเมิน

เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงาเ ปีงบปร	นสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุ ระมาณ พ.ศ. 2565	ุคลาก	รทางก	ารศึก	ษาที่ ผ่	าน/ไม	ผ่าน ก	ารปร	ະເມັນ																
					F	ış					รองผู้	อ่านวยก	กรสถาน	เลีกษา				ผู้อำ	นวยกา	รสถานศี	ากษา				
		ł	รก.	8	nw.	ł	1 8 .	8	WW.	ł	ชก.	ងរ	W.	ช	U .	ช	n.	81	IW.	U	F8.	ช	BW.	ł	in.
สำดับ	หน่วยงาน	иім	luinu	ы'n	Tukhu	пця	Tuirinu	nria	luinu	пця	Tuirinu	пія	luinu	иім	Tuirinu	иім	Tuirinu	nik	luinu	пія	luinu	ы'nи	luinu	ы'nи	Tuishu
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3	0	2	0	1	o	0	0	0	0	o	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	0	1	o	0	0	0	0
з	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ucz	4	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
< Dasi	board																								Þ

รูปที่ 101 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การ ประเมิน (1)

โครงการพัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



รายงา ปีงบปร	นสถิติ ระมาณ	จำนวน เพ.ศ. 2	เข้าราช 2565	งการค	รูและบุ	ุคลาก	เรทางก	ารศึกเ	ษาที ผ่	าน/ไม่	ผ่าน ก	ารประ	ະເມີບ																
			,	ış					รองผู้เ	ว่านวยก	าารสถาน	เศึกษา				ผู้อำ	นวยการ	เสถานคี	ักษา						ศึกษา	านิเทศก์			
8	เก.	ងរ	w.	ช	в.	Ø	ðW.	8	n.	មរ	W.	ł	F8.		รก.	ชก	IW.	8	8.	81	SW.	ช	n.	ชเ	nw.	1	FB.	88	SW.
пім	Tuirinu	пім	Tuikhu	иім	luiriu	иім	Tuirinu	иім	Tuirinu	пій	Tuirinu	пця	Tuikhu	пця	Tuirinu	иім	Tuirinu	пій	Tuirinu	пія	luirinu	иня	luirinu	мін	luiviu	пій	Tuirinu	пія	Tuikhu
3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	o	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
o	0	0	0	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o	0
1	o	1	0	o	0	0	0	0	0	0	o	0	o	0	0	0	0	0	0	0	o	0	0	o	0	0	0	o	o
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	з	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- 1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
∢ ≪ Das	hboard																												Þ

รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การ ประเมิน (2)

2. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ

ไม่ครบ



รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ แยกรายหน่วยงานหลัก

ปีง	ວບປຣະມ	าณ พ.ศ. 2565	,											
							ຈຳແວນ	ข้าราชครูและเ	มุคลากรทาง	การศึกษา				
	สำดับ	หน่วยงาน		Ð	su			ใกล้	์ครบ			ໄມ່ຄ	ารบ	
			ชก.	ชกพ.	ซซ.	ชชพ.	ชก.	ซกพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชกพ.	ชช.	ชชพ.
	1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,104	32,588	77	0	219	914	з	0	989	2,648	8	0
	2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	n	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	з	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	728	471	n	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	o	0	0	0	o	0
		uca	11,843	33,078	90	0	219	914	3	0	989	2,648	8	0

รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ ครบ และ ไม่ครบ (1)

รายงานส	ถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลาก	เรทางกา	รศึกษาที	มีคุณส	สมบัติคร	บ, ใกล้ค	ารบ และ	ไม่ครบ					
รายงานส ปังบุประ	สถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึก มาณ พ.ศ. 2565	าษาที่ มีคุณ	สมบัติครบ,	ใกล้ครบ เ	เละ ไม่ครบ								< ย้อบกลับ
ทั้งหมด	า 🗸												
						ຈຳນວນ	เข้าราชครูและบุ	(คลากรทาง	การศึกษา				
สำดับ	หน่วยงาน		A	iU			ใกล้	์ครบ			Tür	isu	
		ชก.	ชกพ.	88.	ชชพ.	ชก.	ชกพ.	88.	88W.	ชก.	ชกพ.	88.	ชชพ.
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สพม.กาญจนบุรี	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	สพม.ภาฟสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	สพน.กำแพงเพชร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	สพน.ขอนแก้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	สพน.จันทบุรี ตราด	0	0	0	0	o	0	0	0	o	0	o	0
9	สพม.ฉะเชิงเกรา(ศม.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	สพม.ชลบุรี ระของ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
п	สพมชัยภูมิ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ครบ และ ไม่ครบ (2)



รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการ พิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษา ทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

(: A	รายงานจำเ	เวนข้าราชการครูและบุคล	เรทางกา	เรศึก	ษาทุเ	าสังก่	ັດແສ	ະຈຳບ	เวนก	ารพิ	จารถ	มาคำ	ขอเขี	่อให้เ	มีหรือ	งเลื่อเ	เวิทย	เฐาน	:	τ	ป์ พ.ศ.	2565
•	รายงานจำเ ปึงบประมา	เวนข้าราชการครูและบุคลารทางการ ณ พ.ศ. 2565	ะศึกษาทุกสั	งกัดแส	ละจำนว	นการจั	งิจารณ	าคำขอ	วเพื่อให้	มีหรือ	เลื่อนวิเ	ายฐาน	12									
08						awg	Į.										ıJ.					
			10	ตพื้นที่กา	ารศึกษา			ar	1A.			A	50.			สำนักงา	น กศน.			สช	L	
	สำดับ	ต่ำแหน่ง/วิทยฐานะ	ขรกะทั้งหมด	aurh	Bùpa	Tuaquĩã	บรก.ทั้งหมด	avh	Bühe	Tubyŭā	บราเจ้าหมด	ดบเห	Düþe	Tuipqũã	บราเจ้าหมด	ตำขอ	aųŭā	Tubyŭä	ขรก.ทั้งหมด	avh	Düþe	ไม่อนุมัติ
	1	ครูชำนาญการ	11,899	49	2	0	4	1	0	0	0	0	0	0	n	6	0	0	12,657	0	0	0
	2	ครูชำนาญการพิเศษ	31,725	40	1	0	з	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	32,222	0	0	0
	з	ครูเชี่ยวชาญ	31	45	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	44	0	0	0
	4	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0	0
	6	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	218	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0
	7	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	8	ผู้อ่านวยการข่านาญการ	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319	0	0	0
10	9	ผู้อ่านวยการข่านาญการพิเศษ	4,175	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	4,201	0	0	0
	10	ผู้อ่านวยการเชี่ยวชาญ	52	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	52	0	0	0
<u> </u>	n	ผู้อ่านวยการเซียวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 107 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการ พิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ





4. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ

รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก



รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ



5. รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน

รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน

 SIDURIARISSICIÓNIDOSSIDIOS
 DELECIÓN
 DEL

เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน แยกรายบุคคล

รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน





6. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ

รูปที่ 112 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาแยกวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

ราย ปีงเ	งานจ๋ มประม	านวนข้าราชการครูและบุคลากรทางกา: มาณ พ.ศ. 2565	รศึกษาทุกสังกั	ัดแยกวิทยฐาน	It							
đ	າດັບ	หน่วยงาน		ໄມ່ນີວິກ	ยฐานะ			ชำนาย	ynrs			ช่
			ครู	รอง ผอ.	ND.	AU.	AŞ	รอง พอ.	ND.	AU.	ครู	รอง ผอ
	1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,956	1	1	0	12,581	88	342	8	35,249	
	2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย	10	o	0	0	12	0	o	o	14	
	3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	22	0	0	0	778	5	1	0	470	
	4	ส่ำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ucz	1,988	1	1	0	13,371	93	343	8	35,733	

รูปที่ 113 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1)



Nurve Nurve <t< th=""><th>รายง</th><th>านจำนวนข้าราชการครและเ</th><th>มคลากรทางก</th><th>ารศึกษาทกสังก่</th><th>ัดแยกวิทยจาเ</th><th>l:</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	รายง	านจำนวนข้าราชการครและเ	มคลากรทางก	ารศึกษาทกสังก่	ัดแยกวิทยจาเ	l:							
ñeuc resolation crubbedia mabeling crubbedia mabeling	ปีงบเ	ประมาณ พ.ศ. 2565										<	ยอนกลบ
neadebage trus/si-cio Ánču nui jou sou Lüűžburg tur sou isotowe sou isotow sou isotowe sou isotowe	ทั้ง	нла	~										
hôu nuberru Liúčijumetru nuberru	กรองข้	เอมูล ตามจังหวัด											
hôù nùbeoru lifi5berut sound ng ng ng ng sound ng sound ng ng <th></th>													
No. No. <th>ล่าต่</th> <th>กับ หน่วยงาน</th> <th></th> <th></th> <th>ໄມ່ນີວິກ</th> <th>เยฐานะ</th> <th></th> <th></th> <th>ชำนาย</th> <th>ษการ</th> <th></th> <th></th> <th>ช่า</th>	ล่าต่	กับ หน่วยงาน			ໄມ່ນີວິກ	เยฐานะ			ชำนาย	ษการ			ช่า
1 สำนักบริหารานการทีมเทพิมา 3 0 0 4 0 0 1 3 2 สพมกรุงเทพมานกรายดา 2 0 0 0 3 0 0 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <th></th> <th></th> <th></th> <th>ครู</th> <th>รอง พอ.</th> <th>ND.</th> <th>AU.</th> <th>ครู</th> <th>รอง พอ.</th> <th>ND.</th> <th>AU.</th> <th>AŞ</th> <th>รอง ผอ.</th>				ครู	รอง พอ.	ND.	AU.	ครู	รอง พอ.	ND.	AU.	AŞ	รอง ผอ.
2 ลพมกรุงเทพมหานครเชด1 2 0 0 0 3 0 0 0 2 3 ลพมกรุงเทพมหานครเชด2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิ	เศษ	3	0	0	0	4	0	0	o	3	
3 ажилускитиклиписица2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1		2	0	0	0	3	0	0	0	2	
4 амилицовцир\$ 6 0 0 4 0 0 1 11 5 амилицаца 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	2	o	o	0	0	0	0	0	o	0	
5 สพมภาพสินธุ์ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <	4	สพม.ภาญจนบุรี		6	0	0	0	4	0	0	1	1	
6 สพมภั่าแพงเพชร 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	5	สพม.ภาฟสินธุ์		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6	สพม.กำแพงเพชร		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

รูปที่ 114 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2)

7. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน

PA



รูปที่ 115 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงใน การพัฒนางาน PA


เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA แยกรายหน่วยงานหลัก

		ว่ำนวนข้าราชการครและบุคสากรทางการศึกษา				
สำดับ	หน่วยงาน	ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ช่านาญการพิเศษ	เชียวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6	2	3	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย	2	o	0	o	o
з	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0
	ucz	8	2	3	0	0

รูปที่ 116 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการ พัฒนางาน PA



8. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา

รูปที่ 117 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา



เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา แยกรายหน่วยงานหลัก



รูปที่ 118 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา



9. รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ

รูปที่ 119 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก "รายละเอียด" ระบบแสดงรายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงาน



รูปที่ 120 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1)

	รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ ปิพ.ศ. 2555 🗸					
¢	รายงานส ปีงบประม	ก็ติการออกค่ำสั่งวิทยฐานะ าณ พ.ศ. 2565				< ช้อนกลับ
•	ทั้งหมด กรองข้อมูล ต	♥ ruŝado				
	4.5.			จำนวนข้าราชการครูและ	บุคลากรทางการศึกษา	
	สาดบ	штенсти	RŞ	รองผู้อำนวยการ	ผู้อ่านวยการ	ศึกษานิเทศก์
	1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	0	0	0	0
	2	สพมกรุงเทพมหานคร เขต 1	0	0	0	0
	3	สพมกรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0
	4	สพมภาญจนบุรี	0	0	0	0
	5	สพมภาพสิบธุ์	0	0	0	0
	6	สพมภ้าแพงเพชร	0	0	0	0
	7	สพมของแท่น	0	0	0	0
	8	สพม.อันทมุรี ตราด	0	0	0	0
	9	สพม.ฉะเชิงเทรา(ศม.)	0	0	0	0
10	10	สพม.ชลบุรี ระของ	0	0	0	0
	п	สพนเชียภูมิ	0	0	0	0
•	12	สพมเดียงราย พะเยา	0	0	0	0

รูปที่ 121 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2)

การตั้งค่ารายงาน

 จากหน้าระบบงานย่อยรายงานสารสนเทศ ให้ผู้ใช้งานเลือก "การตั้งค่า" ระบบแสดงหน้าตั้งค่า รายงาน

NI DPA	:	ระบบงานย่อยรายงานสารสนเทศ		
0		รายงาน		
	1	 รายงานสถัติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน 	¢	
	<u> </u>	 รายงานสถัติจำนวนบ้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ 	G	
		- รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลารทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลือนวิทยฐานะ	G	
		 รายงานสถิติจำนวนบ้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งกำขอวิทยฐานะ 	¢	
		- รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน	¢	
		- รายงานสถัติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแขกวิทยฐานะ	¢;	
		- รายงานสถัติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA	¢	
		- รายงานสถัติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา	G	
Å 10		- รายงานสถิติการออกค่าสังวิทยฐานะ	G	
÷.				0

รูปที่ 122 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

- ตั้งค่ารายงาน PPA สำดับ ชื่อรายงาน ตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งาน สาธารถ ¢ 41 . 40 ---เจเพื่อให้มีหรือเชื่อนวิทยจาม รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน สิทธิ์เข้าถึง ผักและแห่ง เพลาไหน และบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฮานะ เกรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒ รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐาม สิทธิ์เข้าถึง : ผู้ดูแลระบบ, 4.0 ÷ 0
- 2. ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน ให้ผู้ใช้งานคลิก " 🊢 " สำหรับตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งาน



ระบบย่อยรายงาน



ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานได้ ให้ผู้ใช้งานเลือก เมื่อเลือก
 เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก"

WY C	ตั้งค่ารายงาน กลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้ากึงรายงานได้	
e	มี ผู้ขุณธระบบ สำนักงาน กล.ศ. อิศาสาร์กรรังระดัด	ตั้งคำกลุ่มผู้ใช้งาน สาธารณะ
00	รายงานเสดิดีดำนวนข้ารายการครูและบุคลากรทางการศึกธ 🛛 ผู้ประเมิน 1. สิทธิ์เข้าถึง - ผู้บุแลระบบ. 🔂 เสขาริการ ก.ค.ศ.	#
	 รายงานสถิติว่ามวยให้รายการคุณสะบุคลากรทางการศึกษา สิทม์บ้าทั่ง คู่ดูขธรรม, 	# (
	3 ธระงานว่าแวนเข้าราชการครูและบุคลารกางการคืาแงากุรล์ ลิกนี้มีก่อว คุ้อุขธรวม,	# •
	4 ຮາຍວາມສຄິດ້ວ່າມວບກໍ່ຮາຍກາຣອຸແລະບຸສາກຣາກາດກາຣສິກະ ຍາແລັກ 💼 ນັ້ນກົກ	± •
	s ຮາຍວາມສາດິກາວປະເມີດມາລະຜູ້ປະເມໃນ ສາດໃຫ້ກ່າວ, ສ້ຽດສະບບ, ເສດາທິກາດ ຄ.ຄ.ຄ.	# (•
	6 รายงานสถิติว่ามวยป้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแขกวิทยฐานะ สิทธิ์เข้าตั้ง เหื่อุขตระบบ,	# (
	รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มันทึกข้อตกองในการคัณมางาม PA สิทธิ์ม้าเริ่ม- ผู้ดูและจะบบ,	# ()
	8 รายงานสถิติจำมวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก็ผลลดระยะวงก สิทธิ์เข้าที่จะ ค้อุณสะจน,	# •
	9 ຮາຍບານຍໍດີການວອກກຳຄໍ່ວ່າກອງານະ ສັກຄືນັກເຈົ້າ ອົງຊາລຮາບປ	# ()
4 ¹⁰		
£		

รูปที่ 124 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน

ระบบย่อยรายงาน

ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการ ผู้ใช้งาน

PPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยข้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ี่ ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
21	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
÷ e	นั้นใชต์นี้มีการใช้พูกที่ โปรดชอบรับนโยบายพุกที่เ	โอประสบการณ์การใช้ปริการที่มีที่สุดของก่าน ก่านสามารถศึกษาวิ	ซการตั้งค่าการควบคุมศุกที่ของท่านค่าน <u>แไขบาดความเป็นส่วนตัว เอง</u>	<u>nevrici</u> (esuto)

รูปที่ 125 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

 จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก "เข้าใช้งาน" ในส่วนของระบบงานย่อยจัดการ ผู้ใช้งาน

PPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยชัอตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	*	2		
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
A 21				
÷ •	เว็บไซต์นี่มีการใช้พูกที่ ใบรดขอบรับบโยบายพูกที่เพื่อ	วประสบการณ์การใช้บริการที่มีที่สุดของท่าน ท่านสามารถศึกษา	วรีการตั้งกำการควบศุมศุกที่ของกำเหกิน <u>และการกานเป็นส่วนต่า ของ</u>	

รูปที่ 126 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

2. ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน หากต้องการเพิ่มรายชื่อให้คลิก "เพิ่มผู้ใช้งาน"



รูปที่ 127 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน



- กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน
- 4. กรอกรหัสผ่าน
- 5. เลือกสถานะ "เปิดใช้งาน" (หากต้องการปิดใช้งาน ให้เลือกสถานะ "ปิดใช้งาน")
- 6. คลิกปุ่ม "บันทึก"

TT C	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	ข้อมูล 🛛 🗡	
÷.	รายชื่อผู้ใช้งานภายใน โรงเรียบบ้านวิงกระแจะ สำ 3 ย์อยู่ใช้งาน ซำตัดผู้ใช้งาน ไม่เกิน 10 4 « < > » 5	δομαξίζου forlozoos_ inflozoos_ Usertiame stariu Passond anu: titoličou ✓	refugBoru ansu: un≦au0a 10 ∨ Showing rows 1 to 10 of 0
*			0

รูปที่ 128 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน



การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

 จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิก "แก้ไข" ในคอลัมน์เครื่องมือ

Y)	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	
÷	รายชื่อผู้ใช้งานภายใน โรงเรียนบ้านวังกระแจะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาณจนบุรี เขต 3	เพิ่มอุปัติอาณ
	ข์อผู้ใช้งาน จำกัดผู้ใช้งาน ไม่เกิน 10	#8110 INŠ8000
	1077222255 « < 1 > 3>	10 v Shawing rows 1 to 10 of 1
		•
÷ .		<u> </u>

รูปที่ 129 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

- 2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ
- 3. คลิกปุ่ม "บันทึก"

TTA	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	ข้อมูล '1071020205_dang'	×		
4	รายชื่อผู้ใช้งานภายใน โรงเรียนบ้านวังกระแจะ สำเ	ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน: 1071020205_		เห็นผู้ใช้งาน	
	2	1071020205_ รศัลห์ทน			
	ซีอผู้ใช้งาน จำกัดผู้ใช้งาน ไม่เกิน 10 1071020205_dang	ลถาน:	8	สถานะ เครื่องมือ	
	« (1) »	เปิดใช้งาน	~	10 V Showing rows 1 to 10 of 1	
		3	U Oufin		
*					3





การกำหนดสิทธิการใช้งาน

 จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยคลิก "สิทธิการใช้งาน" ในคอลัมน์เครื่องมือ

TT DPA	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	
÷.	รายชื่อผู้ใช้งานภายใน โรงเรียนบ้านวังกระแจะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาณจบบุรี เขต 3	เห็นผู้ใช้งาน
	ซ์อยู่ใช้งาน จำกัดผู้ใช้งาน ไม่เกิน 10	สถานะ เครื่องมือ
	1071020205_	iūcilāmu 🖉 🤘 🚺
	« < 1 > »>	10 V Showing rows 1 to 10 of 1
٠		
÷.		2

รูปที่ 131 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

 ระบบแสดงรายชื่อระบบงานย่อย และปุ่มเปิด-ปิด ของแต่ละระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการสิทธิ การใช้งานของแต่ระบบงาน

3. คลิกปุ่ม "บันทึก"

MAN DPA	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	จัดการการเข้าใช้งานระบบ	
÷	รายชื่อผู้ใช้งานภายใน โรงเรียนบ้านวังกระแจะ สำ 2	ระบบงานย่อยข้อตกลงในการฟัฒนางาน(PA) ผู้บันทึกข้อมูล ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ผู้ดูแลระบบ	ເຫັນຊີເປັນແ
	1071020205_	·	ເບີດໃຫ້ການ 📝 🛞
	« < 1 > »		10 V Showing rows 1 to 10 of 1
	3	பு ùafn	
¢.			
÷			0

รูปที่ 132 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ



ระบบงานจัดการผู้ลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ "ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI

MI DPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	ระบบงานย่อยช้อตกลงใน การพัฒนางาน(PA)	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ	ี่ ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ	ระบบงานย่อยรายงาน
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
Å ²¹				
- 2	เว็บไซต์นี่มีการใช้ถูกที่ โปรดขอบรับบโยบายถูกที่เพื่อ	อประสบการณ์การใช้บริการที่ดีที่สุดของท่าน ท่านสามารถศึกษา	วริการตั้งกำการควบคุมศุกทั้งองกำนห้าน <u>ปริบายความเป็นส่วนตัวขอ</u>	uutu (uutu

รูปที่ 133 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ

ระบบย่อยจัดการผู้ลงทะเบียน



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ

 จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก "เข้าใช้งาน" ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ

MY DPA	รายการเข้าสู่ระบบงานย่อย			
	เช้าใช้งาน	ระบบงานย่อยการส่งคำขอ ประเมินวิทยฐานะ เช้าใช้งาน	ี่ ระบบงานย่อยประมวลผล คุณสมบัติ เช้าใช้งาน	ระบบงานย่อยรายงาน เข้าใช้งาน
	ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้ งาน	ระบบจัดการผู้ลงทะเบียน		
¢.,	เข้าใช้งาน	เข้าใช้งาน		
÷ 🖪	เว็บไซต์ได้การใช้พูกที่ ใปรดยลบรับบโยบายพูกที่	เพื่อประสบการณ์การใช้บริการที่ดีที่สุดของกัน กันสามารถศึกษาวิ	ซการตั้งกำการควบคุมคุณที่ของกำนด่าน <u>ปหมายความปั้นส่วนต่า ของ</u>	santi essetu

รูปที่ 134 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ

 ระบบแสดงหน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจาก กลุ่มผู้ใช้งาน, สถานะ (อนุมัติ, รอตอบรับ และปฏิเสธ) และคำค้นหาได้

MA Add		SEU	บงาเ	นย่อยก	<mark>ารลงทะเบ</mark> ิ	ี่ยนและการเข้	าสู่ระบบ					
-		d	ัญชีร	ายชื่อผู้ลง	ทะเบียนใช้งา	ชังานระบบ					ลงทะเบียบแทน เชื่อมโยงข้อมูล	
6	a 2		รองป้อเ	ມູສ ຕາມຄຣຸ່ມ		 ทั้งหมด กรองข้อมูล ด 	ามสีดามะ	Search กันเก				
HI.			0	ชื่อ	นามสกุล	สานหน่ง	สถานศึกษา/หน่วยงาน	อีเมล	กลุ่ม	สถานะ	วันทึกดรับ	ACTIONS
						ผู้อำนวยการสถาน ศึกษา	วัดท่าต่ำหนัก	sch1073180149@gmail.com	สถาน ศึกษา	อนุมัติ	2021-07-14 18:43:03	ľ
						ผู้อำนวยการสถาน คึกษา	บ้านคอกวัว	sch1039760199@gmail.com	สถาน ศึกษา	рций	2021-07-14 18:43:03	Ľ
						ผู้อ่านวยการสถาน คึกษา	ບ້ານສູລູ	sch1096240139@gmail.com	สถาน ศึกษา	Büye	2021-07-14 18:43:03	ľ
10						ผู้อำนวยการสถาน ศึกษา	บ้านล่ำหาด	sch1032650549@gmail.com	สถาน ศึกษา	อนุมัติ	2021-07-14 18:43:03	Ľ
÷						ผู้อำนวยการสถาน ศึกษา	บ้านอาเลา	sch1034710916@gmail.com	สถาน ศึกษา	อนุมัติ	2021-07-14 18:43:03	Ľ
						ผู้อำนวยการสถาน ศึกษา	อนุบาลพรานกระต่าย	sch1062040220@gmail.com	สถาน ศึกษา	อนุมัติ	2021-07-14 18:43:03	Ľ

รูปที่ 135 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ระบบย่อยจัดการผู้ลงทะเบียน



 ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม "เชื่อมโยง" ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ลงทะเบียนกับระบบทะเบียน ประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระบบงานย่อยการลงทะเบี	ยนแล เชื่อมโยงข้อมูล				
บัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนใช้งาน	เชื่อมโยงข้อมูลเสร็	รึ่งสิ้น ปรับปรุงข้อมูล 2 รายการ			เชื่อมโยงข้อมูล
•	รายชื่อ	ย้ายจาก ไปยัง			
	~	สบเมย วัดมะนาวหวาน(ราษฏร์ วิทยาคม วิริยะนำรุง)			
กรรจะย้อมูล ตามกลุ่ม ชื่อ นามสกุล	финц	ประชา บ้านสระเดย สามัคคี	กลุ่ม สถานะ	ວັນກິກດຣັບ	ACTIONS
	ผู้อ่านวเ ศึกษา		สถาน ศึกษา อนุบัติ	2021-07-14 18:43:03	ľ
	ผู้อ่านวยการสถาน บ้านคอกวัว ศึกษา	sch1039760199@gmaiLcom	สถาน ศึกษา อนุมัติ	2021-07-14 18:43:03	ľ
	ผู้อ่านวยการสถาน บ้านฮูลู คึกษา	sch1096240139@gmail.com	สถาน ศึกษา อนุมัส	2021-07-14 18:43:03	B *
	ผู้อำนวยการสถาน บ้านล่าหาด ศึกษา	sch1032650549@gmail.com	สถาน ศึกษา อนุมัติ	2021-07-14 18:43:03	ľ
	ผู้อ่ำนวยการสถาบ บ้านอาเลา ศึกษา	sch1034710916@gmail.com	สถาน ศึกษา ดนุบัติ	2021-07-14 18:43:03	Ľ
	ผู้อำนวยการสถาน		สถาน	2021-07-14	-

4. ระบบแสดงหน้าต่างผลการเชื่อมโยงข้อมูล โดยจะแสดงรายชื่อ สังกัดเดิม สังกัดใหม่

รูปที่ 136 แสดงหน้าต่างผลการเชื่อมโยง

5. จากหน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลผู้ลงทะเบียน

บัณชีรายชื่อผู้ลงกะเบียนใช้งานระบบ เส่งแก่	ระบบง	งานย่อยก ^ะ	ารลงทะเบี	ียนและการ	เข้าสู่ระบบ						
ίδικα Search nasodlaga crumiju	ប័ល្	บัณฑีรายชื่อผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ลงทะเบียบแทน เชื่อบโยงข้อมูล									
Financial Resublege cruteriu Resubleriu Resublege cruteriu Resublege cruteriu <thresublege cruteriu<="" th=""></thresublege>				 ทั้งหม 	JO	~	Search				
ผู้จำนวยกรสถาน กิกเท ริดท่าดำหนัก ระh1073180149@gmail.com สกาน กิกเท เอเมอ 2021-07-5 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บำนภอกวิว ระh1039760199@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บำนภอกวิว ระh1039760199@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บำนอสุล ระh1096240139@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บ้านล้าหาด ระh1032650549@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บ้านอาเลา ระh1032650549@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บ้านอาเลา ระh1034710916@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บ้านอาเลา ระh1034710916@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้จำนวยกรสถาน บบบอาเลา ระh1034710916@gmail.com สึกาม เอเมอ 2021-07-14 เอเมอ ผู้ส่วนอา เอเมอ ระh1034710916@gmai	nsod	ชัอมูล ตามกลุ่ม ชีอ	นามสกุล	กรองข้อเ ตำแหน่ง	ลูล ตามสถานะ สถานศึกษา/หน่วยงาน	อีเม	ค้มหา	กลุ่ม	สถานะ	วันทึกดรับ	ACTIONS
ผู้จำนวยการสถาน บานกอกวิว ระก่า0397601999gemail.com สถาน คนชิง 18-4303 เฮี ผู้จำนวยการสถาน บานอุล ระก่า096240139gemail.com สถาน คนชิง 18-4303 เฮี ผู้จำนวยการสถาน บานอุล ระก่า0362605499gemail.com สถาน คนชิง 2021-07-14 เฮี ผู้จำนวยการสถาน บานลังหาด ระก่า032650549gemail.com สถาน คนชิง 2021-07-14 เฮี ผู้จำนวยการสถาน บานลังหาด ระก่า032650549gemail.com สถาน คนชิง 2021-07-14 เฮี ผู้จำนวยการสถาน บานลังหาด ระก่า034710916gemail.com สถาน คนชิง 2021-07-14 เฮี ผู้จำนวยการสถาน อนบางสารานกระก่าย ระก่า034710916gemail.com สถาน คนชิง 2021-07-14 เฮี ผู้จำนวยการสถาน อนบางสารานกระก่าย ระก่า0326040220gemail.com สถาน 2021-07-14 เฮี				ผู้อำนวยการสถา ศึกษา	^{เน} ้วัดท่าต่ำหนัก	sch	1073180149@gmail.com	สถาน ศึกษา	อนุมัติ	2021-07. 18:43:03	
ผู้อำนวยการสถาน บ้านอุลุ ระh1096240139ggmail.com สถาน คนบัสิ 2021-07-14 ได้ ผู้อำนวยการสถาน บ้านล้าหาด ระh1032650549ggmail.com สถาน คนบัสิ 2021-07-14 ได้ ผู้อำนวยการสถาน บ้านล้าหาด ระh1032650549ggmail.com สถาน คนบัสิ 2021-07-14 ได้ ผู้อำนวยการสถาน บ้านอาเลา ระh1032650549ggmail.com สถาน คนบัสิ 2021-07-14 ได้ ผู้อำนวยการสถาน บ้านอาเลา ระh1034710916ggmail.com สถาน คนบัสิ 2021-07-14 ได้ ผู้อำนวยการสถาน บ้านอาเลา ระh10324710916ggmail.com สถาน คนบัสิ 2021-07-14 ได้ ผู้อำนวยการสถาน บ้านอาเลา ระh1062040220ggmail.com สถาน คนบัสิ 2021-07-14 ได้				ผู้อำนวยการสถา คึกษา	^{เน} บ้านคอกวัว	sch	1039760199@gmaiLcom	สถาน ศึกษา	อนุมัติ	2021-07-14 18:43:03	Ľ
ผู้อ่านวยการสถาน กิเกมา บ้านสำหาด sch1032650549@gmail.com สถาน กิเกมา อนุมัส 2021-07-14 18:43:03 เรี้ะ ผู้อ่านวยการสถาน กิเกมา บ้านอาเลา sch1034710916@gmail.com สถาน กิเกมา อนุมัส 2021-07-14 18:43:03 เรี้ะ ผู้อ่านวยการสถาน กิเกมา อนุมาลพรานกระถ่าย sch1062040220@gmail.com สถาน กิเกมา อนุมัส 2021-07-14 18:43:03 เรี				ผู้อำนวยการสถา คึกษา	น บ้านฮุลุ	sch	1096240139@gmail.com	สถาน ศึกษา	õüµa	2021-07-14 18:43:03	ľ
ผู้อ่านวยการสถาน คิกษา บ้านอาเลา sch10347109/6#gmail.com สถาน คิกษา อนุบัส เอ.4303 2021-07-14 เอ.4303 เอี้ ผู้อ่านวยการสถาน คิกษา อนุบาลพรานกระต่าย sch1062040220@gmail.com สถาน คิกษา อนุบัส เอ.4303 เอี้				ผู้อำนวยการสถา ศึกษา	น บ้านลำหาด	sch	1032650549@gmail.com	สถาน ศึกษา	ομΰά	2021-07-14 18:43:03	Ľ
ผู้อ่านวยการสถาน คิกษา อนุบาลพรานกระต่าย sch1062040220ggmsll.com ลิกษา 2021-07-14 โด-บา 18-43.03 โฮ้				ผู้อำนวยการสถา ศึกษา	เน บ้านอาเลา	sch	1034710916@gmail.com	สถาน ศึกษา	อนุบัติ	2021-07-14 18:43:03	Ľ
				ผู้อำนวยการสถา ศึกษา	น อนุบาลพรานกระต่าย	sch	1062040220@gmail.com	สถาน ศึกษา	อนุบัติ	2021-07-14 18:43:03	Ľ

รูปที่ 134 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ



6. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ

۲(S=L	JI ข้อมูล 'จตุรงค์ เชาวน์สกุล'			×	
	ข้อมูลผู้ลงทะเบียน			นี่สมเรืองว่	Taua
<u> </u>	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		Joqa
5	นาย			0	
8	วันเกิด	อีเมล	เลขบัตรประชาชน		
		@gmail.com		ACT	IONS
	ต่ำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์			
	-				
	ข้อมูลสถานศึกษา			Ø	
	กลุ่ม	สถานศึกษา/หน่วยงาน			
	สถานศึกษา	วัดท่าต่ำหนัก		TR.	,
0					
	(au				1

รูปที่ 135 แสดงหน้าข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ระบบย่อยจัดการผู้ลงทะเบียน