



รายงานผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สารบัญ

	หน้า
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	๑
อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒
ขอข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ	๓
ผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔ - ๗
สถิติการให้บริการ	๘
ภาคผนวก	
- เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้อง กับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของ ท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขต พื้นที่การศึกษา และ แจกจ่ายจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนา การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา แบะประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้ง บุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันอื่นที่จัด การศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขต พื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน

วิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ
๓. งานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
๔. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
๕. งานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. งานเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
๗. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการดำเนินงานในบทบาทหน้าที่ภารกิจ ดังนี้**

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนิน การ (๔)	ข้อมูล อัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือ พัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอ แนะ (๘)
๑	โครงการอบรม พัฒนา ศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวน ทัศน์ของ ผู้บริหารมือ อาชีพ	๑. วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และรอง ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๑๕๐ คน สามารถจัดการเรียน การสอนเพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับทักษะแห่ง ศตวรรษที่ ๒๑ ตรงตาม ความต้องการและบริบท ของสถานศึกษา	ได้รับ งบประมาณ ๑๖,๕๔๔ บาท ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ๑๖,๕๔๔ บาท	๑ วัน (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗)	๑. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหาร การศึกษา จำนวน ๓ คน ผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา จำนวน ๑๘ คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ คน ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๙ คน คณะทำงาน ๑๕ คน	๑๕๐ คน	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูล อัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้า รับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหา อุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๒	โครงการอบรม พัฒนา ผู้อำนวยการ สถานศึกษา และรอง ผู้อำนวยการ สถานศึกษาใน ระยะเวลา ๑ ปี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหาร สถานศึกษา ที่เข้ารับการ ประเมิน มีความรู้และนำ แนวคิด ประสบการณ์ ความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไป ปรับใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพ ๒.ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหาร สถานศึกษา สามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปต่อยอดใน การสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อันจะส่งผลดีต่อองค์กร ต่อไปได้	ได้รับ งบประมาณ ๖๕,๗๐๐ บาท ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ๖๕,๗๐๐ บาท	๕ วัน เริ่ม ๖ พ.ค. ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา จำนวน ๓๕ คน รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา จำนวน ๑๔ คน วิทยากร จำนวน ๑๗ คน วิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน ๑๔ คน คณะทำงาน จำนวน ๑๐ คน	๙๐ คน	เนื่องจาก งบประมาณมี จำนวนจำกัด วิทยากรและ คณะทำงานมี จำนวนมาก ทำให้ต้อง เบิกจ่ายอย่าง ประหยัด	-ไม่มี-
๓	โครงการอบรม พัฒนาครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ ตามแนวทาง CEFR	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สามารถจัดการเรียนการ เรียนการสอน ภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษที่เป็น สากล The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)	ได้รับ งบประมาณ ๒๖,๔๐๐บาท ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ๒๖,๔๐๐บาท	๑ วัน เริ่ม ๑๑ ก.ค.๒๕๖๗ สิ้นสุด ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๑ คน วิทยากร จำนวน ๑๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง คณะทำงาน ๑๙ คน	๑๓๐ คน	เนื่องจาก งบประมาณมี จำนวนจำกัด จึงจัดอบรมได้ เพียง ๑ วัน	เพิ่ม งบประมา ณในการ จัดอบรม เป็น จำนวน ๒ วัน เพื่อ ความ เหมาะสม

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือ พัฒนา (๖)	ปัญหา อุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๓	โครงการ ฝึกอบรมครู ผู้ช่วยผู้การ เป็นครูมือ อาชีพ	ครูผู้ช่วยของในสังกัดมีความรู้ มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	ได้รับ งบประมาณ ๕๒,๓๐๐ บาท ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ๗๔,๐๒๐ บาท	๒ วัน (เริ่ม ๒๔ ส.ค.๒๕๖๗ สิ้นสุด ๒๕ ส.ค.๒๕๖๗)	ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๖๑ คน วิทยากร และ คณะทำงาน จำนวน ๑๙ คน	๑๘๐ คน	งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในโครงการมีจำนวนมากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ ๕๒,๓๐๐ บาท	ของงบประมาณเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๒๑,๗๒๐ บาท

ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร และผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนิน การ (๔)	ข้อมูล อัตราค่าจ้าง จำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือ พัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๕	โครงการพัฒนา สมรรถนะ ผู้บริหาร สถานศึกษาสู่ ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ (วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ)	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ศึกษานิเทศก์ ได้รับการ พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร สถานศึกษา สู่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ) มีคุณภาพ มี ความรู้ ภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตรงตามความต้องการและ บริบทของสถานศึกษา	ได้รับ งบประมาณ ๒๐๗,๑๕๐ บาท ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ๒๐๗,๑๕๐ บาท (งบประมาณ สพป.ตราด ๓๓,๖๐๐ บาท) (งบประมาณ สหกรณ์ออม ทรัพย์ครูตราด จำกัด ๑๗๓,๕๕๐ บาท)	๔ วัน (เริ่ม ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗)	ผู้บริหาร การศึกษา ๓ คน ผู้บริหาร สถานศึกษา ๙๘ คน ศึกษานิเทศก์ ๓ คน วิทยากรและ คณะทำงาน ๑๖ คน	๑๒๐ คน	-ไม่มี-	-ไม่มี-

สถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	กลุ่ม	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
1	การ ฝึกอบรม	พัฒนา ครูและ บุคลากร	0	0	0	0	15	150	65	230	15	260	180	350	1,265
2	การ ขอรับ รางวัล ยกย่อง เชิดชู เกียรติ	พัฒนา ครูและ บุคลากร	1	3	0	30	0	0	4	1	0	0	0	41	80
3	การออก เกียรติ บัตร	พัฒนา ครูและ บุคลากร	1	0	339	0	0	15	681	495	726	813	861	1,180	5,111

ภาคผนวก

โครงการ อบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นางจิราพร ทองภักดี

โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๒๔๙๙๘

โทรสาร -

E-mail jiraphon.trat@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

-ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาธิการิก ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ และการพัฒนาอุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

● เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท

ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาธิการิก ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ และการพัฒนาอุดมการณ์และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

● แนวทางการพัฒนา

พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มีการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับเนื้อหาและวิธีการสอน โดยใช้เทคโนโลยี สนับสนุนทฤษฎีการเรียนรู้แบบใหม่ในการพัฒนาเนื้อหาและทักษะแบบใหม่ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ควรมีคุณลักษณะที่มีชีวิต มีพลวัต มีปฏิสัมพันธ์ การเชื่อมต่อและมีส่วนร่วม

เป้าหมายของแผนย่อย

ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ และการพัฒนาอุดมการณ์และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งโลกสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายและการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งโลกได้ เคลื่อนสู่ “สังคมความรู้” (knowledge-based society) ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้ คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะในการเลือกสรรและการประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ ไม่ใช่ทักษะด้านการท่องจำอีกต่อไป ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในยุคนี้ จึงควรมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการสร้างทักษะแห่งอนาคตใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้ในสังคมเศรษฐกิจสมัยใหม่อย่างมีคุณภาพรู้จักตัวเอง รู้จักโลก และมีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ และการพัฒนาอุดมการณ์และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑ st Century Skills) จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และตอบสนองต่อการพัฒนาของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดให้มีอุดมการณ์และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ

๒.๓ เป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จำนวน ๑๕๐ คน

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่เข้าอบรมการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑๕๐ คน

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จำนวน ๑๕๐ คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๙ สถานที่ดำเนินโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๑๐ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.๑๐.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๖,๕๔๔ บาท

๒.๑๐.๒ ที่มาของแหล่งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำโครงการ เสนอของบประมาณ					
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สพป.ตราด		๑๖,๕๔๔			๑๖,๕๔๔
กิจกรรมที่ ๓ สรุปและรายงาน ผลโครงการ					
รวม		๑๖,๕๔๔			๑๖,๕๔๔

๒.๑๑ วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำจัดทำโครงการเสนอ ของบประมาณดำเนินงาน					มี.ค.
รวมกิจกรรมที่ ๑	-				
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษา สพป.ตราด วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน ๑๕๐ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕๐ คน คนละ ๓๕ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน/ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว ในการเดินทางไป ราชการสำหรับวิทยากร	๕,๒๕๐ ๓,๖๐๐ ๖,๓๔๔		๕,๒๕๐		มี.ค.

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๘๕๐ บาท - ค่าป้ายไวนิล	๘๕๐ ๕๐๐		๘๕๐	๕๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๒	๑๖,๕๔๔	๓,๖๐๐	๑๒,๔๔๔	๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ สรุปและรายงานผลโครงการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.
รวมกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๖,๕๔๔	๓,๖๐๐	๑๒,๔๔๔	๕๐๐	

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจิราพร ทองภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิจิตร พรหมจारी)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๑๐๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ
อุดมการณ์และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับ
ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายวิชา ครุพิติ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางอินทิรา บุญวาท | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายพนพล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางจิราพร ทองภักดี | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑.๗ นางนภัสสร สิงห์เขียว | พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้ฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหา
การดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------|------------|
| นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| มีหน้าที่ เป็นฝ่ายประสานพิธีกรในงานและดำเนินการตามพิธีการ | | |

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒ นางวิไลวรรณ ไวยะชัยวัฒน์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นายสมพงษ์ รอดวงษ์ | ช่างไฟฟ้า ช๔ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการติดตั้งควบคุมการกระจายเสียง จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน
ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม

/๔.คณะกรรมการ...

๔. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพและการนำเสนอ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม ประธานคณะทำงาน
การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๔.๒ นางสาวรัตนารมณ์ เวชวิริยะ พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน
- ๔.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ รัตนพิทักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมระบบการนำเสนอบนจอภาพ จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับสัญญาณภาพ

๕. คณะทำงานฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประธานคณะทำงาน
- ๕.๒ นางมาลิน จิตนาวสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม คณะทำงาน
และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๕.๓ นางวาทีณี พุกนุช ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา คณะทำงาน
- ๕.๔ นางกัจฉา เมืองทอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คณะทำงาน
- ๕.๕ นางสาวสุเพ็ญพัฒน์ ศรีดี ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- ๕.๖ นางนารถฤดี จามลิกุล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและ
สินทรัพย์
- ๕.๗ นายวัชร เยี่ยมกุลวรพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี คณะทำงาน
- ๕.๘ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม คณะทำงาน
การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๕.๙ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะทำงานดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาครู ประธานคณะทำงาน
และบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.๒ นางสาวสโรชา แสงภู นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- ๖.๓ นางสาวสมปอง เจริญราช นักวิชาการและบัญชี คณะทำงาน
- ๖.๔ นางสาวสรวรรยา งามฉวี พนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๖.๕ นางสาวภัทรภร หลงสวาสดี แม่บ้าน คณะทำงาน
- ๖.๖ นางนิตย เหมินทสุตร แม่บ้าน คณะทำงาน
- ๖.๗ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ

/๗.คณะทำงาน...

๗. คณะทำงานรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๗.๑	นางสุเพ็ญพัฒน์ ศรีดี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานคณะทำงาน
๗.๒	นางสาวสโรชา แสงภู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๗.๓	นางวรรณภา ช่างนุเคราะห์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗.๔	นางสาวสวรรยา งามฉวี	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.๕	นางสาวกนกพลอย ไทลเจริญ	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน
๗.๖	นางนภัสสร สิงห์เขียว	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวและลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน

๘. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๘.๑	นางกรวรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร	ประธานคณะทำงาน
๘.๒	นายสมพงษ์ รอดวงษ์	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะทำงาน
๘.๓	นายรุ่งอรุณ สุขกะสี	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะทำงาน
๘.๔	นายทองศักดิ์ สิงห์เขียว	พนักงานพัสดุ ส๔	คณะทำงาน
๘.๕	นายบำเต็ญ โคตรชัย	พนักงานธุรการ ส๔	คณะทำงาน
๘.๖	นางสาวภัทรกร หลงสวาสดี	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๘.๗	นางนิตยั เหมินทสุตร	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๘.๘	นายอุกฤษฏ์ สิงห์เขียว	พนักงานธุรการ ส๔	คณะทำงาน
๘.๙	นางสาววารารณ เอี่ยมกุลวรพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม สำหรับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

๙. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๙.๑	นางนารถดี จามลิกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
		ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๙.๒	นางสาวรัศมี คงสมฤกษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙.๓	นางสาวชลพพร ลัดดาโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.๔	นางสาวคัทลียา กล้าหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.๕	นายฉัตรฐรากร เพชรมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.๖	นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด	คณะทำงาน
๙.๗	นางสาวสิตานัน บัวภักดี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด	คณะทำงาน
๙.๘	นางสาวสมปอง เจริญราช	นักวิชาการและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๑๐. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสุชีรา นามเกียรติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม	ประธานคณะทำงาน
		การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๑๐.๒	นางปิยมน สินธุสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.๓	นางชมพูนุช เสริมเสนาบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

๑๐.๔ นางสาวสรรยา งามฉวี พนักงานธุรการ คณะทำงาน
๑๐.๕ นางอังศุมาลย์ ศรนคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑๑. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู ประธานคณะทำงาน
และบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดทำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชา ครุพิติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่..... วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาศักยภาพ อดุมการณ์ และกระบวนการทัศน์ของผู้บริหารมีอาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำเกียรติบัตรออนไลน์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพ อดุมการณ์ และกระบวนการทัศน์ของผู้บริหารมีอาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยเรียนเชิญ ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานการอบรม และเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

เห็นควร ๑. ส่งเกียรติบัตรออนไลน์ให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๒๓ ราย

๒. แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

๓. แจ้งรอง ผอ.สพป.ตราด และศึกษานิเทศก์ สพป.ตราด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่..... วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยเรียนเชิญ ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานการอบรม และเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานุเทศ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับโครงการอบรมพัฒนาฯ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าที่พักของวิทยากร

๒. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของวิทยากร และค่าที่พัก จำนวน ๗,๑๙๔ บาท

๓. ขอสงวนใช้เงินยืมราชการ จำนวนเงิน ๘,๘๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่..... วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อดุมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อดุมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยเรียนเชิญ ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานการอบรม และเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ)

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังรายการต่อไปนี้

๑. จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อดุมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ขออนุมัติยืมเงินราชการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว จำนวน ๕,๒๕๐ บาท และค่าวิทยากร จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๘๕๐ บาท

๔. จัดซื้อจัดจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๕๐๐ บาท

๕. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด

๖. เชิญวิทยากรให้ความรู้ในวันอบรม

๗. ขอเรียนเชิญท่านกล่าวรายงานในพิธีเปิดการอบรม

๘. เชิญรองผู้อำนวยการ สพป.ตราด ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการกลุ่ม เข้าร่วมอบรม

ตามกำหนดการ

๙. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(นายวิชา ครุบัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่.....

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยเรียนเชิญ ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานการอบรม และเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานุศิษย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพยากรธรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ)

เห็นควร เรียนเชิญ ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานการอบรม และเป็นวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

๑๕ มี.ค. ๖๗

(นายพนตล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ทอ
- ดิโนพ.
ทอ
๑๕ มี.ค. ๖๗

(นายพีจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๙๕/๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ในสังกัด เพื่อเป็นการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จและมีการพัฒนาอุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ โดย ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพยากรเจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงแจ้งผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชา ครุพิติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่..... วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

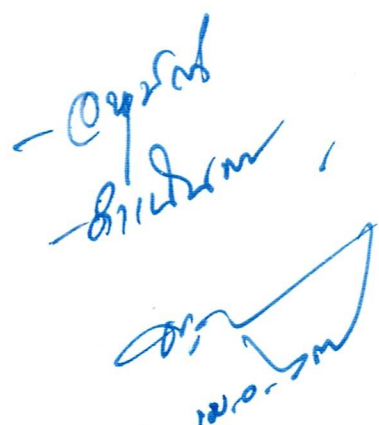
ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยเรียนเชิญ ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานการอบรม และเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

บัดนี้ การอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้เสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติจัดทำเกียรติบัตรออนไลน์ และขออนุญาตแสกนลายมือชื่อลงในเกียรติบัตร ให้กับผู้เข้าอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางนภัสสร สิงห์เขียว)
พนักงานพิมพ์


จิราพร พองภักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นายพิจิตร พรหมจรรย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๑๑๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง เกียรติบัตรออนไลน์การอบรมพัฒนาศักยภาพ อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code เกียรติบัตรออนไลน์

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ
อุดมการณ์ และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับ
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์
ในสังกัด เพื่อเป็นการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จและมีการพัฒนา
อุดมการณ์และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ โดย ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตราด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำเกียรติบัตรออนไลน์ให้กับ
ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาดังกล่าว จำนวน ๑๒๓ ราย รายละเอียดตาม QR Code ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพดล พลเยี่ยม)

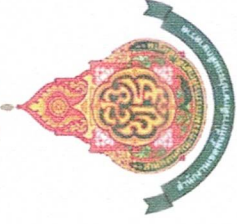
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘



เลขที่ /๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ อดุมการณ
และกระบวนทัศน์ของผู้บริหารมืออาชีพ จำนวน ๓ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.พิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ในการบรรยาย ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ท่านจะมีรอยยิ้มที่อบอุ่นและมีคำถามให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้เป็นกันเอง ในนามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัตนชาติขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้เกียรติและเสียสละเวลาในการมาเป็นวิทยากรในวันนี้



โครงการ อบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นางจิราพร ทองภักดี

โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๒๔๙๙๘

โทรสาร -

E-mail jiraphon.trat@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

-ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน การปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

● แนวทางการพัฒนา

ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ที่เข้ารับการประเมินเป็นผู้รู้หลักการรู้เหตุรู้ผล รู้หลักวิชาของเรื่องที่จะปฏิบัติอย่างรอบด้าน ได้รับการเร่งรัดพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การทำงานเชิงรุก การแก้ไขปัญหาระดับต้น และการดำเนินงานตามนโยบาย สามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติ และบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑

เป้าหมายของแผนย่อย

ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ที่เข้ารับการประเมินเป็นผู้รู้หลักการ รู้เหตุรู้ผล รู้หลักวิชาของเรื่องที่จะปฏิบัติอย่างรอบด้าน ได้รับการเร่งรัดพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การทำงานเชิงรุก การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน และการดำเนินงานตามนโยบาย สามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติ และบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล นับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของหน่วยงาน เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์องค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน การปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน จะทำให้การทำงานมีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา และสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพต่อการทำงาน

๒.๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒.๔ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ มาใช้กับการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีต่อองค์กร

๒.๓ เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๕ คน และรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔ คน

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๕ ราย และรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๔ ราย
เข้ารับการอบรมพัฒนา ในระยะ ๑ ปี จำนวน ๔๙ ราย

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อันจะส่งผลดีต่อองค์กรต่อไปได้

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ที่เข้ารับการประเมิน มีความรู้และนำแนวคิดประสบการณ์ ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ที่เข้ารับการอบรมพัฒนาเป็นผู้รู้หลักการรู้เหตุรู้ผล รู้หลักวิชาของเรื่องที่จะปฏิบัติอย่างรอบด้าน ได้รับการเร่งรัดพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การทำงานเชิงรุก การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน และการดำเนินงานตามนโยบาย ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติ และบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เด็กไทยได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๙ สถานที่ดำเนินโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๑๐ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.๑๐.๑ วงเงินงบประมาณ ๖๕,๗๐๐ บาท

๒.๑๐.๒ ที่มาของแหล่งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติ - ประชุมคณะทำงาน วิทยาการ			๗๐๐		๗๐๐
กิจกรรมที่ ๒ อบรมพัฒนา ผู้บริหารสถานศึกษาและรอง ผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี			๖๕,๐๐๐		๖๕,๐๐๐

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
กิจกรรมที่ ๒ สรุปและรายงาน ผลโครงการ					
รวม	-	-	๖๕,๗๐๐	-	๖๕,๗๐๐

๒.๑๑ วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ดำเนินงาน - ประชุมคณะทำงาน วิทยากร จำนวน ๒๐ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ x ๒๐	๗๐๐		๗๐๐		พ.ค.
รวมกิจกรรมที่ ๑	๗๐๐	-	๗๐๐	-	
กิจกรรมที่ ๒ อบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี ผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร จำนวน ๗๐ คน - ค่าอาหารกลางวัน ๗๐ คน x ๑๑๐ บาท/๕ วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗๐ คน x ๗๐ บาท/๕ วัน - ค่าวัสดุ	๓๘,๕๐๐ ๒๔,๕๐๐		๓๘,๕๐๐ ๒๔,๕๐๐	๒,๐๐๐	พ.ค.
รวมกิจกรรมที่ ๒	๖๓,๐๐๐	-		๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ สรุปและรายงานผลโครงการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	มิ.ย.
รวมกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖๓,๗๐๐	-	๖๓,๗๐๐	๒,๐๐๐	

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจิราพร ทองภักดี)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพนพล พลเยี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๑๓๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในระยะ ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๕ ราย และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ ราย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้เกิดความเป็นเลิศ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีการอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษาในระยะ ๑ ปี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ และวิทยากร ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิจิตร พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ประธานคณะทำงาน

๑.๒ นายวิชา ครุพิติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
คณะทำงาน

๑.๓ นางอินทิรา บุญวาทิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
คณะทำงาน

๑.๔ นายนพดล พลเยี่ยม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
คณะทำงาน

๑.๕ นางกรวรรณ ประดลชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ คณะทำงาน

๑.๖ นางมาลิน จิตนาวสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
คณะทำงาน

๑.๗ นางวาทีณี พุกนุช ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา คณะทำงาน

๑.๘ นางกัจฉา เมืองทอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คณะทำงาน

๑.๙ นางนารถฤดี จามลิกุล ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
คณะทำงาน

๑.๑๐ นายวัชร เยี่ยมกุลวรพงษ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี คณะทำงาน

๑.๑๑ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน

๑.๑๒ นางสาวเพ็ญพัฒน์ ศรีดี ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

๑.๑๓ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
คณะทำงาน/เลขานุการ

๑.๑๔ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้ฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหา การดำเนินงาน และเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งอรุณ สິงวาล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

มีหน้าที่ เป็นฝ่ายประสานพิธีกรในงานและดำเนินการตามพิธีการ

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประธานคณะทำงาน

๓.๒ นางวิไลวรรณ ไวยะชัยวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๓.๓ นายสมพงษ์ รอดวงษ์ ช่างไฟฟ้า ช๔ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการติดตั้งควบคุมการกระจายเสียง จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน

ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม

๔. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพและการนำเสนอ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานคณะทำงาน

และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๒ นางสาวรัตนภรณ์ เวชวิริยะ พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน

๔.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ รัตนพิทักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมระบบการนำเสนอบนจอภาพ จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับสัญญาณภาพ

๕. คณะทำงานดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประธานคณะทำงาน

๕.๒ นางสาวสโรชา แสงภู นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

๕.๓ นางสาวสมปอง เจริญราช นักวิชาการและบัญชี คณะทำงาน

๕.๔ นางสาวสรวรยา งามฉวี พนักงานธุรการ คณะทำงาน

๕.๕ นางสาวสิตานัน บัวภักดี เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด คณะทำงาน

๕.๖ นางสาวภัทรภร หลงสวัสดิ์ แม่บ้าน คณะทำงาน

๕.๗ นางนิตย เหมินทสูตร แม่บ้าน คณะทำงาน

๕.๘ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ

๖. คณะทำงานรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๖.๑ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประธานคณะทำงาน

๖.๒ นางวรรณภา ช่างนุเคราะห์ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

๖.๓ นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด คณะทำงาน

๖.๔ นางสาวกนกพลอย ไหลเจริญ พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน

๖.๕ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวและลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่มีมาร่วมงาน

๗. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประธานคณะทำงาน

๗.๒ นายสมพงษ์ รอดวงษ์ ช่างไฟฟ้า ช๔ คณะทำงาน

๗.๓ นายรุ่งอรุณ สุขกะสี ช่างไฟฟ้า ช๔ คณะทำงาน

/๗.๔ นายทองศักดิ์...

๗.๔ นายทนต์ศักดิ์ สิงห์เขียว	พนักงานพัสดุ ส๔	คณะทำงาน
๗.๕ นายบำเ็จ โคตรชัย	พนักงานธุรการ ส๔	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวนุสรารัตน์ พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวภัทรพร หลงสวาสดี	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๗.๘ นางนิตย เหมินทสุตร	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๗.๙ นายอุกฤษฏ์ สิงห์เขียว	พนักงานธุรการ ส๔	คณะทำงาน
๗.๑๐ นางสาววารารัตน์ เอี่ยมกุลวรพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม สำหรับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

๘. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางนารฤดี จามลิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวรัศมี คงสมฤกษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘.๓ นางสาวชลพพร ลัดดาโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวศุภิสรา กล้าหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๕ นายฉัตรฐรากร เพชรมา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๖ นางสาวทัศนิกา ทริตสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด	คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวสิดานัน บัวภักดี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด	คณะทำงาน
๘.๘ นางสาวสมปอง เจริญราช	นักวิชาการและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๙. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสุชีรา นามเกียรติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม	ประธานคณะทำงาน
	การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๙.๒ นางปิยมน สีนธสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.๓ นางชมพูนุช เสริมเสนาบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๔ นางสาวสวรรยา งามฉวี	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๙.๕ นางอังศุมาลย์ ศรนคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑๐. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางจิราพร ทองภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๑๐.๒ นางนภัสสร สิงห์เขียว	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดทำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๕ ราย และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๙ ราย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้เกิดความเป็นเลิศ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีการอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิจิตร พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ประธานคณะกรรมการ

๑.๒ นายวิชา ครุพิติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
คณะกรรมการ

๑.๓ นางอินทรา บุญวาที รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
คณะกรรมการ

๑.๔ นายพนตล พลเยี่ยม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
คณะกรรมการ

๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
คณะกรรมการ

๑.๖ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
คณะกรรมการ/เลขานุการ

๑.๗ นางนัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์
คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม และแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๒. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิจิตร พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ประธานคณะกรรมการ

๒.๒ นายวิชา ครุพิติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
คณะกรรมการ

/๒.๓ นางอินทรา...

๒.๓ นางอินทรี บัญญัติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	คณะทำงาน
๒.๔ นายพนพล พลเยี่ยม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	คณะทำงาน
๒.๕ นางกรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางมาลิน จิตนาวสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๗ นางวาที พุกนุช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๘ นางกัญญา เมืองทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๒.๙ นางนารถดี จามลิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายวัชร เอี่ยมกุลทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวสุเพ็ญพัฒน์ ศรีดี	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางสาวรุ่งอรุณ สว่าง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางชุตติกาญจน์ มัตถาปะโท	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๖ นายนรภัทร ประภัสสรกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางจิราพร ทองภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แนะนำ เสริมความรู้ และประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาให้กับผู้รับการพัฒนา

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ แก่ผู้เข้ารับการ พัฒนา และร่วมประชุมแก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการพัฒนาพร้อมกับคณะกรรมการบริหารโครงการ

๓. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรอย่างเป็นระบบให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะวิทยากรพี่เลี้ยง ประกอบด้วย

๓.๑ นายพนพล พลเยี่ยม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานคณะทำงาน
----------------------	--	----------------

กลุ่ม A๑

๑. นางสาวมูทิตา แพทย์ประทุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเรือจ้าง (ประชาชนูปถัมภ์)
๒. นายเทอดศักดิ์ แสงบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดอ่าวซ่อ

กลุ่ม A๒

๑. นายวุฒิวัฒน์ อินทสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสูง
๒. นางสาวณดา วรรณศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะพานหิน

กลุ่ม A๓

๑. นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์)
๒. นายประศาสน์ เกตุบันเทิง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดเล็ก

/กลุ่ม A๔...

กลุ่ม A๔

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| ๑.นางสาวอุษา บุญชู | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง |
| ๒.นายภิญโญ ผลไธสง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองขุด |

กลุ่ม A๕

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสังคม จิตนาวสาร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตราด |
| ๒. นางสาวกัญชพร ปานเพชร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดคลองใหญ่ |

กลุ่ม B๑

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายอรุณ น้อยสำราญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบอน |
| ๒. นางสุพิชชา โพธิ์จินดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉางเกลือ |

กลุ่ม B๒

- | | |
|----------------------|--|
| ๑. นายธนภุต เข้มเพชร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป้องกันตนเองด่านชุมพล |
| ๓. นางอาริสา พลอยงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองใหญ่ |

- มีหน้าที่ ๑. แนะนำ เสริมความรู้ และประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาให้กับผู้เข้ารับการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ แก่ผู้เข้ารับ

การพัฒนาและร่วมประชุมแก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการพัฒนา

๓. มีหน้าที่ดูแลงานวิชาการกลุ่ม และรวบรวมคะแนนการประเมินต่างๆ ส่งให้
คณะกรรมการวิชาการกลาง เพื่อรวบรวมส่งคณะกรรมการวัดและประเมินผล

๔. ประเมินผลและจัดทำคะแนนของผู้เข้ารับการพัฒนา
๕. ประสานงานและส่งคะแนนให้กับฝ่ายวัดและประเมินผล
๖. ประสานงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ถอดประสบการณ์การบริหารที่ประสบความสำเร็จ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------------|
| ๔.๑ นายพนพล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางชุดิภาญจน์ มัดตาปะโท | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นายนรภัทร ประภัสสรรางกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางมาลิน จิตนาวสาร | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะทำงาน/
เลขานุการ |
| ๔.๖ นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมแบบประเมินต่างๆ จากวิทยากร หรือวิทยากรพี่เลี้ยง และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลผล
สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบกรอกคะแนนและสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้
ในคู่มือ และดำเนินการมอบวุฒิบัตรในพิธีปิดการอบรมพัฒนา

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|
| ๕.๑ นายวิชา ครุพิติ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาววราภรณ์ เอี่ยมกุลวรรณพงษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |

๕.๔ นายสมพงษ์ รอดวงษ์	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะทำงาน
๕.๕ นายรุ่งอรุณ สุขกะสี	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะทำงาน
๕.๖ นางอังศุมาลย์ ศรนคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕.๗ นางกรวรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๘ นางวิไลวรรณ ไวยชัยวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ การจัดกิจกรรม และเป็นพิธีกรดำเนินงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพและการนำเสนอ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานคณะทำงาน และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๖.๒ นายธนา ใจเที่ยง	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ สลจ.ตราด	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวรัตนารัตน์ เวชวิริยะ	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะทำงาน
๖.๔ นายศักดิ์สิทธิ์ รัตนพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกวิดีโอและควบคุมระบบการนำเสนอบนจอภาพ จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับ

สัญญาณภาพ

๗. คณะทำงานดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นางอินทรีรา บุญวาที	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาววรรณรัตน์ เอี่ยมกุศลพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวสโรชา แสงภู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวสมปอง เจริญราช	นักวิชาการและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๕ นางอังศุมาลย์ ศรนคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวพัชชญกร คุณปลั่งกร	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพป.ตราด	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวสรวรรยา งามฉวี	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.๘ นางวรรณภา แข่งนุเคราะห์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗.๙ นายสรารุธ เอ็มโอช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๑๐ นางสาวสิดานัน บัวภักดี	เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก)	คณะทำงาน
๗.๑๑ นางสาวทัศนิตา ทริตสังข์	เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก)	คณะทำงาน
๗.๑๒ นางสาวกนกพลอย ไหลเจริญ	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน
๗.๑๓ นางสาวภัทรพร หลงสาสดี	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๗.๑๕ นางนิตย เหมินทสูตร	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๗.๑๖ นางจิราพร ทองภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน/เลขานุการ

๗.๑๖ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ

๘. คณะทำงานรับรายงานตัวและปฏิคม ประกอบด้วย

๘.๑ นางจิราพร ทองภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นางวรรณภา แข่งนุเคราะห์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

/๘.๓ นางสาวสโรชา...

๘.๓ นางสาวโรชา แสงภู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์	เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก)	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาวกนกพลอย ไหลเจริญ	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน
๘.๖ นางนภัสสร สิงห์เขียว	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวลงทะเบียนและมอบวุฒิบัตรในพิธีปิด

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๙.๑ นายวิชา ครุพิติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานคณะทำงาน
๙.๒ นายอุกฤษฏ์ สิงห์เขียว	พนักงานธุรการ ส๔/หน.	คณะทำงาน
๙.๓ นายสมพงษ์ รอดวงษ์	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะทำงาน
๙.๔ นายบำเต็ญ โคตรชัย	พนักงานธุรการ ส๔	คณะทำงาน
๙.๕ นายรุ่งอรุณ สุขกะสี	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะทำงาน
๙.๖ นายทนต์ศักดิ์ สิงห์เขียว	พนักงานพัสดุ ส๔	คณะทำงาน
๙.๗ นางสาวอนุสรารัตน์ พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙.๘ นางสาวภัทรพร หลงสวาสดี	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๙.๙ นางนิตย เหมินทสุตร	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๙.๑๐ นางกรวรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙.๑๑ นางสาววรรณ เยี่ยมกุลทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม สำหรับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

๑๐. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางอินทิรา บุญวาที	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานคณะทำงาน
๑๐.๒ นางสาวรัศมี คงสมฤกษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๐.๓ นางสาวชลพพร ลัดดาโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.๔ นางสาวศุภิสยา กล้าหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.๕ นายฉัตรภูการ เพชรมาก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.๖ นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์	เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก)	คณะทำงาน
๑๐.๗ นางสาวสิดานัน บัวภักดี	เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก)	คณะทำงาน
๑๐.๘ นางนารถฤดี จามลิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๐.๙ นางสาวสมปอง เจริญราช นักวิชาการและบัญชี คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๑๑. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย (ประเมิน ๕ บท)

๑๑.๑ นางอินทิรา บุญวาที	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ประธานคณะทำงาน
๑๑.๒ นางสาวอุษา บุญชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง	คณะทำงาน
๑๑.๓ นางสาวกนกอร หงษ์วิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองประทุน	คณะทำงาน
/๑๑.๔ นางสาวรุ่งอรุณ...		

- ๑๑.๔ นางสาวรุ่งอรุณ ส้างวาล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๑๑.๕ นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๑๑.๖ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑.๗ นางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๑๑.๘ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ สรุปรายงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ/
กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตารางการอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

วันที่ 6 - 10 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุมคามพะเล สพป.ตราด

วัน/เดือน/ปี	07.00 - 07.30 น. ลงทะเบียน	07.30 - 08.00 น.	08.00 - 10.30 น.	10.45 - 12.00 น.	12.00 - 12.50 น. รับประทานอาหาร	12.50 - 13.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.	17.00-18.00 น.
6 พฤษภาคม 2567		ทำแบบทดสอบ Pre-test	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ เรื่อง ภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลากรผู้บริหารยุคใหม่ และโครงสร้างการบริหารงาน โดย...ดร.พิจิตร พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตราด		การสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Reflection of learner) (คณะวิทยากร พี่เลี้ยง) โดย... นายเทอดศักดิ์ แสงงบาล ผอ.ร.ร.ชุมชนวัดอ่าวซ้อ น.ส.เมตตา วรรณศิลป์ ผอ.ร.ร.วัดสะพานหิน นางสุพิชชา โพธิ์จินดา ผอ.ร.ร.บ้านฉางเกลือ	การสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Reflection of learner) (คณะวิทยากร พี่เลี้ยง) โดย... นายเทอดศักดิ์ แสงงบาล ผอ.ร.ร.ชุมชนวัดอ่าวซ้อ น.ส.เมตตา วรรณศิลป์ ผอ.ร.ร.วัดสะพานหิน นางสุพิชชา โพธิ์จินดา ผอ.ร.ร.บ้านฉางเกลือ	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ 1.2 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ สถานศึกษา 1. คำสั่งทางปกครอง 2. ความรับผิดชอบทางละเมิด 3. วินัย 4. พรบ.คุ้มครองเด็ก โดย...นายวัชร เยี่ยมกุลพงษ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และนายสหชัย บุญสิน นิติกรปฏิบัติการ	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ 1.3 การขออนุญาตไปต่างประเทศ 1.4 การขออนุญาตไปศึกษาดูงาน (ใบงาน) 1.5 เชื้อเชิญเกียรติ โดย...นายณพดล พลเยี่ยม รอง ผอ.สพป.ตราด และนางจิราพร ทองภักดี ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	เวทีเสวนา วิทยากร พี่เลี้ยง ถอดประสบการณ์

วัน/เดือน/ปี	07.00 - 07.45 น. ลงทะเบียน	07.45 - 08.00 น.	08.00 - 10.30 น.	10.45 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น. พิธีประสาทปริญญา	13.00 - 14.30 น.	14.45 - 17.00 น.	17.00-18.00 น.
7 พฤษภาคม 2567		- การสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Reflection of learner) โดยกลุ่ม A1 - เรียนเชิญวิทยากร และกล่าวขอบคุณพร้อมอ่านประวัติของวิทยากร โดย..ผู้เข้ารับการพัฒนา (ภาคเช้าA4 และภาคบ่าย A5)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การบริหารงานทั่วไป 2.1 งานควบคุมภายใน โดย...นายวิชา ครูปิติ รอง ผอ. สพป.ตราด และนางกรวรรณ ประดลชอบ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และคณะ (ในงาน) 2.2 ITA Online โดย...นายพนต พลเยี่ยม รอง ผอ.สพป.ตราด นางมาลิน จิตนาสาร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ระบบสารสนเทศ 3.1 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Education Area Management Support System : AMSS++ (การรับ - ส่งหนังสือราชการ) 3.2 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (SMART OBEC) โดย...นายวิชา ครูปิติ รอง ผอ. สพป.ตราด และนางกรวรรณ ประดลชอบ ผอ.กลุ่มอำนวยการ และคณะ			หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การส่งเสริมการจัดการศึกษา 5.2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน,งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน 5.3 งานโครงการอาหารกลางวัน,งานสถานักเรียน,งานดูแล 5.4 งานการจัดการศึกษาเรียนรวม,งานทะเบียนพื้นฐานการศึกษา(บพ.1, บพ.2,บพ.3),งานวิเทศสัมพันธ์ 5.5 โครงการสถานศึกษาสีขาว,งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน,การขออนุญาตพำนักรับไปนอกสถานศึกษา 5.6 การจัดการศึกษาในระบบ,นอกระบบ,ตามอัธยาศัย/งานเศรษฐกิจพอเพียง หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ระบบสารสนเทศ 3.8 ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (CCT) 3.9 ระบบรายงานการรายงาน ตรวจสอบ ผลการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (บพ.3) แบบออนไลน์ 3.10 ระบบรายงานผลการรับนักเรียน 3.11 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (SET) 3.12 ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) 3.13 ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) 3.14 ระบบทะเบียนกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด 3.15 ระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) โดย...นางอินทรา บุญวาทย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด และนางวาทีนี้ พุกนุช ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และคณะ (ในงาน)		เวทีเสวนา วิทยากร ที่เสี่ยงถอดประสบการณ์

วัน/เดือน/ปี	07.45 - 08.00 น.	08.00 - 10.30 น.	10.45 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหาร	13.00 - 14.30 น.	14.45 - 17.00 น.	17.00-22.00 น.
8 พฤษภาคม 2567	- การสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Reflection of learner) โดย กลุ่ม A2 และ A3 - เรียนเชิญวิทยากร และกล่าวขอบคุณ พร้อมอ่านประวัติของวิทยากร โดย..ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ (ภาคเช้า A1 และภาคบ่าย A 2)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การวางแผนและการบริหารจัดการสถานศึกษาเชิงกลยุทธ์ 6.1 แผนการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 6.3 การเขียนงานโครงการ/กิจกรรม 6.4 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา 6.5 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดย...นางอินทิรา บุญวาที รอง ผอ.สพป.ตราด และนางสุชีรา นามเกียรติ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน/ICT และคณะ (ในงาน)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การวางแผนและการบริหารจัดการ 6.1 แผนการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 6.3 การเขียนงานโครงการ/กิจกรรม 6.4 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา 6.5 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดย...นางอินทิรา บุญวาที รอง ผอ.สพป.ตราด และนางสุชีรา นามเกียรติ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน/ICT และคณะ (ในงาน)	12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหาร	หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การบริหารงบประมาณ 7.1 การบริหารงบประมาณ ตามโครงการในแผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ 7.2 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ 1. คำใช้จ่ายเงินทางไปราชการ (รัศมี) 2. คำเข้าบ้านพักราชการ (คัสสิยา) 3. งบกลางค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร (ชลพพร) 4. การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP 5. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ โดย...นางอินทิรา บุญวาที รอง ผอ. สพป.ตราด และนางนงนารถดี จามลิกุล ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ และคณะ (ในงาน)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การบริหารงบประมาณ (ในงาน) 7.3 การปฏิบัติงานบัญชีตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 7.4 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา โดย...นายพิจิตร พรหมจรรย์ ผอ.สพป.ตราด และนางสุเพ็ญพัฒน์ ศรีดี ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน และคณะ (ในงาน)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ผู้เข้าร่วมอบรม ออกแบบและดำเนินการทั้งหมด)

วัน/เดือน/ปี	07.00 - 08.45 น. ลงทะเบียน	07.45 - 08.00 น.	08.00 - 10.30 น.	10.45 - 12.00 น.	13.00 - 14.30 น.	14.45 - 17.00 น.	17.00-18.00 น.
9 พฤษภาคม 2567		- การสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Reflection of learner) โดย กลุ่ม A4 และ A5 - เรียนเชิญวิทยากร และกล่าวขอบคุณพร้อมอ่านประวัติของวิทยากร โดย...ผู้เข้ารับการพัฒนา (ภาคเช้า B1 และภาคบ่าย B2)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การบริหารงานบุคคล 4.1 ขอบข่ายภาระงานบริหารงานบุคคล 4.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4.3 ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 4.4 ระบบประเมินวิทยฐานะ โดย...นายพนพล พลเยี่ยม รอง ผอ. สพ.ตราด นางกัญญา เมืองทอง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะ		หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การบริหารงบประมาณ 7.5 การวางแผนและการบริหารงบประมาณสถานศึกษา 7.6 การจัดทำและแนวทางของงบประมาณ 7.7 การจัดสรรงบประมาณ โดย...นางสุชีรา นามเกียรติปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่ม ICT และนางสาวชมพูสุข เสริมแสนบุญ	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ระบบสารสนเทศ 3.4 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC 3.5 ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. OBEC Asset 3.6 ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) 3.7 ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่าย (E-budget) โดย...นางอินทิรา บุญวาที รอง ผอ.สพ.ตราด และนางสุชีรา นามเกียรติ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน/ICT และคณะ (ใบงาน)	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วัน/เดือน/ปี	07.45 - 08.00 น.	08.00 - 10.30 น.	10.45 - 12.00 น.	13.00 - 14.30 น.	14.45 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.
10 พฤษภาคม 2567	- การสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Reflection of learner) โดย กลุ่ม B1 และ B2 - เรียนเชิญวิทยากร และกล่าวขอบคุณพร้อมอ่านประวัติของวิทยากร โดย..ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ (ภาคเข้า A3 และภาคบ่าย)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษา 5.1 งานแนะแนว/งานความปลอดภัยในสถานศึกษา(ใบงาน) โดย...น.ส.กนกอร พงษ์วิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคลองประทุน และ น.ส.พัชชญกร คุณปลั่งกร นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพป.ตราด (ใบงาน) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ระบบสารสนเทศ 3.15 ระบบสุขภาพจิตโรงเรียน วิถีใหม่ Shool health hero โดย...นางอินทิรา บุญวาที รอง ผอ.สพป.ตราด และ น.ส.พัชชญกร คุณปลั่งกร นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพป.ตราด	หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 การบริหารงานวิชาการ 8.1 ระบบการประกันคุณภาพภายใน โดย...นางมาลิน จิตนาสาร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ (ใบงาน)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 การบริหารงานวิชาการ 8.2 หลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดย...น.ส.รุ่งอรุณ สังวาล ศึกษานิเทศก์ (ใบงาน) 8.3 การวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา โดย...น.ส.ศศิวิมล จุลศิลป์ ศึกษานิเทศก์ (ใบงาน)	หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 การบริหารงานวิชาการ 8.4 การบริหารสถานศึกษา ยุคดิจิทัล โดย...นางชุดทิภาญณ์ มัดลาปะโต ศึกษานิเทศก์ (ใบงาน) 8.5 การนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา โดย.. นายนรภัทร ประภัสสรกุล ศึกษานิเทศก์ และ นางมาลิน จิตนาสาร ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ (ใบงาน)	- ทำแบบทดสอบ Post-test - มอบวุฒิบัตร - พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 -13.00 น.

3. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ชาย ชุดสุท ผูกไท

หญิง ชุดสุท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่.....

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในระยะเวลา ๑ ปี ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคามทะเล สพป.ตราด นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติจัดทำวุฒิบัตรให้แก่คณะวิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง และผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา ดังกล่าว หากเห็นชอบโปรดลงนามในวุฒิบัตรดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จिरพร ทองักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณพต พลเยี่ยม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด.ณ.พ.
ดร.วิ.
ดร.จ.ป.

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่.....

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้บรรจุและแต่งตั้ง ผอ.ร.ร.จำนวน ๓๕ ราย และรอง ผอ.ร.ร.จำนวน ๑๔ ราย ซึ่งอยู่ระหว่างประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในระยะเวลา ๑ ปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในระยะเวลา ๑ ปี ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคามทะเล สพป.ตราด เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูฯ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. เชิญวิทยากรเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคามทะเล สพป.ตราด

๒. เรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคามทะเล สพป.ตราด

๓. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในการประชุมตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๔. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕. หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้ง ตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(นายพีลิตร์ พรหมเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว๑๓๐๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด

จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดให้มีการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ระหว่าง วันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคามทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรพี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เสริมความรู้ และประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา ให้กับผู้เข้ารับการพัฒนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคามทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘



วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา

เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่ง สพป.ตราด ที่ ๑๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคำสั่งใหม่รายละเอียดดังแนบ

เห็นควร ๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. แจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งทราบและดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ମହାବଳୀ
- ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ

(นายพิชิตาพรพรหมจารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่.....

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมปฐมนิเทศออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในระยะเวลา ๑ ปี ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคามทะเล สพป.ตราด นั้น

เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมปฐมนิเทศออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนา ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ตราด

๒. แจ้งกลุ่ม ICT เตรียมระบบออนไลน์ Google Meet

๓. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการปฐมนิเทศ

๔. หากเห็นชอบขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

4

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ทพ

-อวตม รือ 1, 2, 4

- รือ 3 นำคิณทอง.น.ล.น.ล.
ทพ.รือ ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๑, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๓, ๘๔, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐

(นางอินทิรา บุญวาที)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว๑๓๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมปฐมนิเทศออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษา
และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๑๑๑๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ชุด

๒. ขอบข่ายเนื้อหา

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กำหนดให้มีการอบรมพัฒนา
ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตราด ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคามทะเล ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ขอเชิญท่านเข้าร่วมปฐมนิเทศออนไลน์
เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ <https://meet.google.com/nrw-nuxq-yog> หรือ
QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอินทิรา บุญวาที)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคนทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติยืมเงินราชการสำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เห็นสมควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจิราพร ทองภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

-คุณ
-แจ้งกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นางอินทิรา บุญวาที)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๑๑๑๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ ราย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการอบรมพัฒนา ความจำเป็นแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดจึงกำหนดให้มีการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะ ๑ ปี สังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคามทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่.....

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในระยะเวลา ๑ ปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สพป.ตราด ได้บรรจุและแต่งตั้ง ผอ.ร.ร.จำนวน ๓๕ รายและรอง ผอ.ร.ร.จำนวน ๑๔ ราย ซึ่งอยู่ระหว่างประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในระยะเวลา ๑ ปี นั้น

เนื่องจาก สพฐ.กำหนดให้มีการอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งได้กำหนดออกเป็น ๗ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ งานธุรการ

๒.๑ ขอบข่ายและภารกิจงานกลุ่มอำนวยการ

๒.๒ การรายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบ E - Budget

๒.๓ การควบคุมภายใน

๒.๔ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๕ ITA Online

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ระบบสารสนเทศ

๓.๑ ระบบ Smart Office

๓.๒ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart OBEC)

๓.๓ ระบบบริหารจัดการศึกษา (Schoolmis)

๓.๔ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

๓.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (EMIS)

๓.๖ ระบบติดตามและประเมินผล

๓.๗ การดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ. (e-MES)

๓.๘ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๓.๙ โปรแกรมจัดการสอบ (NT Access)

๓.๑๐ ระบบรายงานการรับนักเรียน

๓.๑๑ ระบบ PBN๓ นิเทศ ออนไลน์

๓.๑๒ ระบบ IQA

๓.๑๓ ระบบจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

/หน่วยการเรียนรู้ที่๔...

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารงานบุคคลและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้

- ๔.๑ ขอบข่ายและภาระงานการบริหารงานบุคคล
- ๔.๒ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- ๔.๓ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
- ๔.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๔.๕ วินัยและการรักษาวินัย
- ๔.๖ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล และหลักธรรมาภิบาล
- ๔.๗ การจัดทำภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ๔.๘ ระบบการประเมินวิทยฐานะ DPA

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การส่งเสริมการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานทั่วไปและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา และเสริมสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่คุณภาพ

- ๕.๑ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๕.๒ การรับนักเรียน
- ๕.๓ การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๕.๔ การส่งเสริมกิจการนักเรียน
- ๕.๕ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคลชุมชนองค์กรและหน่วยงานอื่น
- ๕.๖ งานบริการสาธารณะ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การวางแผนและบริหารจัดการสถานศึกษาเชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานศึกษา

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย ของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานศึกษา

๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาได้

๖.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการจัดการศึกษาเชิงกลยุทธ์ และ จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาได้

/เนื้อหา...

เนื้อหา

๖.๑ บทบาทหน้าที่ ภาระงานของกลุ่มนโยบายและแผนและการติดต่อประสานงาน

๖.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๓ แผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖.๕ การเขียนแผนงานโครงการ/กิจกรรม

๖.๖ การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๖.๗ การพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษา

๖.๘ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ การบริหารงบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ในสถานศึกษา และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา

เนื้อหา

๗.๑ การวางแผนและการบริหารงบประมาณสถานศึกษา

๗.๒ การจัดทำและแนวทางของงบประมาณ

๗.๓ การจัดสรรงบประมาณ

๗.๔ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๗.๕ การระดมทรัพยากรและระดมทุนเพื่อการศึกษา

๗.๖ งานการเงินและบัญชี

๗.๗ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๗.๘ การจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง

- การเบิกจ่ายเงินเดือน

- การหักเงินได้ ณ ที่จ่าย

- รายละเอียดการรับจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน)

๗.๙ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙

๗.๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

๗.๑๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๑๔ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๒

/๗.๑๖ ระเบียบกระทรวง...

- ๗.๑๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐
๗.๑๗ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗.๑๘ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ.๒๕๕๓

- ๗.๑๙ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗.๒๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗.๒๑ งานที่ราชพัสดุ

- การขึ้นทะเบียนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- การรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

๗.๒๒ คำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาดังกล่าวโดยจะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคามทะเล สพป.ตราด

เห็นควร ๑. ขออนุมัติโครงการฯ

๒. เรียนเชิญ ผอ.สพป.ตราด เป็นประธานในพิธีเปิด และเป็นวิทยากร ในการอบรมพัฒนาฯ

๓. เรียนเชิญ รองผู้อำนวยการ สพป.ตราด และผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นวิทยากร ในการอบรมพัฒนาฯ

พัฒนาฯ

๔. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ

๕. เชิญประชุมวิทยากร ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม

สพป.ตราด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขออนุญาตใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ



(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

11/11/67, ECT

11/11/67

27/3/67

ก้องเกียรติ

11/11/67

11/11/67

- 11/11/67
- 11/11/67
- 11/11/67

11/11/67

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/วส๓๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตราด ในระยะเวลา ๑ ปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาและ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ ราย และสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาต้องได้รับการอบรมพัฒนา ความเจ้านั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดจึงกำหนดให้มีการอบรมพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ในระยะเวลา ๑ ปี รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

ภาพประกอบการประชุม





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จัดอบรมโครงการพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๔๙ ราย ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคามทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ขอขอบคุณวิทยากรให้ความรู้ นำโดย..ดร.พิจิตร พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราด นายวิชา ครุพิติ นางอินทิรา บุญวาที ดร.นพดล พลเยี่ยม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม คณะศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่มีส่วนร่วมทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โครงการ พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตามแนวทาง CEFR

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นางจิราพร ทองภักดี

โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๒๔๙๙๘

โทรสาร -

E-mail jiraphon.trat@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

-การเปลี่ยนโฉมบทบาท 'ครู' ให้เป็นครูยุคใหม่

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลต่อนักเรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

-เป้าหมาย

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท

- การบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บท

ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลต่อนักเรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิรูปกระบวนการผลิตครูอาชีพยุคใหม่ โดยผู้ที่มิใช่ประกอบวิชาชีพจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในสาขาที่ตนเองสอน มีความรู้ ทักษะ และสามารถสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีอัตรากำลังเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลต่อนักเรียนให้มีความสามารถด้านการสื่อสารทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๓ แผนงาน

พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๔ รหัสงบประมาณ

๒๐๐๐๔๓๖๐๐๐๒๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๑.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) หมายความว่า ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

๒) เป้าหมายการพัฒนา

คนทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตเป้าหมายหลักของแผน

(๒.๑) เป้าหมายการพัฒนาระดับมหุ้ค

การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีนโยบายในการพัฒนาครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดให้ครูที่สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาจะต้องมีผลการสอบระดับ B๑ ขึ้นไป และครูสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาต้องได้ระดับ B๒ ขึ้นไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR (The Common European Framework of Reference for Language) ดังกล่าวขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกันกับ สพฐ.ที่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการเรื่องยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (กลยุทธ์ที่ ๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ เป้าหมายร้อยละ ๙๐

๒.๒ วัตถุประสงค์

ครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ เป้าหมาย

ครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพป.ตราด จำนวน ๑๐๒ โรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป คิดเป็นจำนวนอย่างน้อย ๙๑ โรงเรียน

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มสูงขึ้น

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สามารถจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๑. เชิงปริมาณ จำนวนครูสอนภาษาอังกฤษที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

๒. เชิงคุณภาพ ครูสอนภาษาอังกฤษที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูสอนภาษาอังกฤษที่ได้รับการพัฒนา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านภาษาที่ ๓ ภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
จำนวน ๑๐๒ คน

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๙ สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๑๐ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.๑๐.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๖,๔๐๐ บาท

๒.๑๐.๒ ที่มาของแหล่งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงาน และวิทยากร	-	-	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิง ปฏิบัติการครูผู้สอนภาษาอังกฤษ	-	-	๒๒,๘๐๐	-	๒๒,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๓ สรุปและรายงาน ผลโครงการ					
รวม	-	-	๒๖,๔๐๐		๒๖,๔๐๐

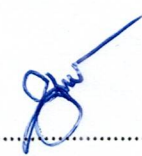
๒.๑๐ วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงาน วิทยาการ (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/วิทยาการ คณะทำงาน รวม ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๒๐ คน/๑๘๐ บาท/๑ วัน	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐		มกราคม - มิถุนายน ๖๗
รวมกิจกรรมที่ ๑	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐		
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอน เพื่อพัฒนาและยกระดับความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR (๒ วัน) (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป. คณะวิทยาการ คณะทำงาน และครูผู้สอนภาษาอังกฤษ รวมจำนวน ๑๕๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๑๕๐ คน/๑๘๐ บาท/๒ วัน - ค่าตอบแทนประธานกล่าวเปิดโครงการ - ค่าวัสดุป้าย	๑๙,๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	๒,๐๐๐	มิถุนายน ๖๗
รวมกิจกรรมที่ ๒	๒๒,๘๐๐	๑,๐๐๐		๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ สรุปและรายงานผลโครงการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ จากแบบสอบถาม google form	-	-	-	-	กรกฎาคม ๒๕๖๗
รวมกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๖,๔๐๐	ถัวจ่ายทุกรายการ			

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมปอง เจริญราช)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิราพร ทองักดี)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณพดล พลเยี่ยม)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ที่ ๒๓๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง (CEFR)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อน การพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้การสื่อสารภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะความจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้บรรลุตาม แผนการศึกษาชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาครูผู้สอน ภาษาอังกฤษตามแนวทาง (CEFR) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ทุกโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | นายวิชา ครุพิติ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| | | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | นางอินทิรา บุญวาที | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| | | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | นายพนพล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| | | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | นางจิราพร ทองภักดี | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑.๗ | นางนภัสสร สิงห์เขียว | พนักงานพิมพ์ |
| | | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้ฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

๒. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|-------------------------|--|------------------|
| ๒.๑ | นายพนพล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะกรรมการ |
| ✓ ๒.๒ | นางสุพิชชา โพธิ์จินดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉางเกลือ | คณะกรรมการ |
| ✓ ๒.๓ | นางสาวชนุดพร กะไชยวงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจัดสรร | คณะกรรมการ |
| ✓ ๒.๔ | นางสาวหัสดาพร ศิลาชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมกลัด | คณะกรรมการ |
| ✓ ๒.๕ | นางสุธิตา ทองคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วงโสม | คณะกรรมการ |
| ✓ ๒.๖ | นายสุธราพร พิมพ์พาศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเป็ดใน | คณะกรรมการ |
| ✓ ๒.๗ | นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรศิลป์ | ครู โรงเรียนวัดหนองคันทรัง | คณะกรรมการ |
| ✓ ๒.๘ | นางสาวศิริประภา บุญขาว | ครู โรงเรียนบ้านทุ่งไก่อัด | คณะกรรมการ |

/๒.๙ นางสาวพนิดา...

๒.๙ นางสาวพินดา ศิลาอาศน์	ครู โรงเรียนวัดซ้อ	คณะกรรมการ
๒.๑๐ นางจารุณี สุทธิวารี	ครู โรงเรียนวัดวัง	คณะกรรมการ
๒.๑๑ นายธิตูฒิ เพชรรัตน์	ครู โรงเรียนวัดวัง	คณะกรรมการ
๒.๑๒ นางปนัดดา ปัสเสนะ	ครู โรงเรียนอนุบาลตราด	คณะกรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนริศรา สัมโย	ครู โรงเรียนอนุบาลตราด	คณะกรรมการ
๒.๑๔ นายกิตติกร มูลประสิทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านตากแก้ว	คณะกรรมการ
๒.๑๕ นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แนะนำ เสริมความรู้ และประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาให้กับผู้รับการพัฒนา

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา และร่วมประชุมแก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการพัฒนา

๓. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรอย่างเป็นระบบให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร ประกอบด้วย

๓.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓.๓ นายสมพงษ์ รอดวงษ์	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะกรรมการ
๓.๔ นายอุกฤษ ไชยพรม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๓.๕ นางวิไลวรรณ ไวยะชัยวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ประชาสัมพันธ์

บันทึกภาพ การจัดกิจกรรม และเป็นพิธีกรดำเนินงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพและการนำเสนอ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม	ประธานคณะกรรมการ
	การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๔.๒ นางสาวรัตนภรณ์ เวชวิริยะ	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะกรรมการ
๔.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ รัตนพิทักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกวิดีโอและควบคุมระบบการนำเสนอบนจอภาพ จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับ

สัญญาณภาพ

๕. คณะทำงานดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางจิราพร ทองภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาครู	ประธานคณะกรรมการ
	และบุคลากรทางการศึกษา	
๕.๒ นางวรรณภา ช่างนุเคราะห์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๕.๓ นางสาวสโรชา แสงภู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๕.๔ นางสาวสมปอง เจริญราช	นักวิชาการและบัญชี	คณะกรรมการ
๕.๕ นางสาวสวรรยา งามฉวี	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๕.๖ นางสาวกนกพลอย ไหลเจริญ	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ
๕.๗ นางสาวภัทรภร หลงสวาสดี	แม่บ้าน	คณะกรรมการ

/๕.๘ นางนิตย์...

๕.๘ นางนิตย เหมินทสูตร	แม่บ้าน	คณะกรรมการ
๕.๙ นางนภัสสร สิงห์เขียว	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ		

๖. คณะทำงานรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๖.๑ นางจิราพร ทองภักดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวรัชณี คงสมฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๖.๓ นางสาวนฤมล พรหมด้วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๖.๔ นางสาวสิตานัน บัวภักดี	เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก)	คณะกรรมการ
๖.๕ นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์	เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก)	คณะกรรมการ
๖.๖ นางนภัสสร สิงห์เขียว	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ รับรายงานตัวและลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน		

๗. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นายอุกฤษฏ์ สิงห์เขียว	พนักงานธุรการ ส๔/หน.	คณะกรรมการ
๗.๓ นายสมพงษ์ รอดวงษ์	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะกรรมการ
๗.๔ นายรุ่งอรุณ สุขกะสี	ช่างไฟฟ้า ช๔	คณะกรรมการ
๗.๕ นายทองศักดิ์ สิงห์เขียว	พนักงานพัสดุ ส๔	คณะกรรมการ
๗.๖ นายบำเต็ญ โคตรชัย	พนักงานธุรการ ส๔	คณะกรรมการ
๗.๗ นางสาวอนุสรณ์ รัตนพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๗.๘ นางสาวภัทรพร หลงสวาสดี	แม่บ้าน	คณะกรรมการ
๗.๙ นางนิตย เหมินทสูตร	แม่บ้าน	คณะกรรมการ
๗.๑๐ นางสาววารุณี เอี่ยมกุลวรพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม สำหรับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว		

๘. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางนารถฤดี จามลิกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๘.๒ นางสาวรัศมี คงสมฤกษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘.๓ นางสาวชลพพร ลัดดาโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๔ นางสาวศุภิสยา กล้าหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๕ นายฉัตรฐากร เพชรมา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๖ นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด	คณะกรรมการ
๘.๗ นางสาวสิตานัน บัวภักดี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สพป.ตราด	คณะกรรมการ
๘.๘ นางสาวสมปอง เจริญราช	นักวิชาการและบัญชี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ		

/๙. คณะทำงานฝ่ายประเมิน....

๙. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|
| ๙.๑ นางสาวสุชีรา นามเกียรติ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม | ประธานคณะกรรมการ |
| | การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๙.๒ นางปิยมน สีนุธสาร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๙.๓ นางชมพูนุช เสริมเสนาบุญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวสรวรรยา งามฉวี | พนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๙.๕ นางอังศุมาลย์ ศรนคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ.๐๔๐๕๔/-

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชุมคณะทำงานในการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

เนื่องจากกลุ่มนโยบายและแผนแจ้งว่าได้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แล้ว

เห็นควร เชิญวิทยากรและศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบภาษาอังกฤษ น.ส.ศศิวิมล จุลศิลป์ ร่วมประชุมเพื่อจัดเนื้อหาและหลักสูตรในการอบรมพัฒนา ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป


(นางนภัสสร สิงห์เขียว)
พนักงานพิมพ์


(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



๑๓.๖.๖๗

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว๑๙๕๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานในการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายคือครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้แต่งตั้งคณะวิทยากรในการอบรมดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเชิญคณะวิทยากรประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว๑๙๕๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานในการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนา
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษให้ได้รับการพัฒนาและ
ยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายคือครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเชิญท่านประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม
ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ. ๐๔๐๕๔/-

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
ตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความสามารถ
ด้านภาษาอังกฤษของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตามแนวทาง CEFR ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขออนุมัติดำเนินงานโครงการดังกล่าว
ข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติปรับ
กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะวิทยากร

ประชุมคณะวิทยากร จำนวน ๑๖ คน ๑ วัน โดยขออนุมัติจัดทำอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คนๆ ละ ๓๕ บาท ๑ วัน เป็นเงิน ๕๖๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ CEFR วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมทรัพยากรเจริญ สพป.ตราด

๒.๑ ขออนุมัติจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับ
การอบรม และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ คนๆ ละ ๑๘๐ บาท ๑ วัน เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท

๒.๒ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการอบรม จำนวนเงิน ๒,๔๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๔๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองอังกดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/- วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR และได้ประชุมคณะวิทยากรเพื่อวิเคราะห์เนื้อหาและกำหนดการในการดำเนินการอบรมพัฒนารายละเอียดดังแนบ โดยกำหนดการอบรมพัฒนาในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สพป.ตราด โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ร.ร.ละ ๑ คน จำนวน ๑๐๐ คน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

เห็นควร ลงนามเชิญวิทยากรนางสาววรรณงาม สุขแสงดาว ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ร.ร.วัดบางปิดล่างฯ และ Mr.Ryan Baxter ครูต่างชาติ ร.ร.วัดบางปิดล่างฯ และ นางสาวชญญา กลิ่นกำเนิด ครู ร.ร.บ้านดงกลาง ฯ ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษร่วมเป็นวิทยากรในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๒๑๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญวิทยากรอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงกลาง(ธนาคารกรุงเทพ ๓๑)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายคือครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โรงเรียนละ ๑ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่านางสาวชญญา กลิ่นกำเนิด ครูโรงเรียนบ้านดงกลาง(ธนาคารกรุงเทพ ๓๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษ จึงเชิญข้าราชการดังกล่าวร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตามแนวทาง CEFR ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๒๑๙๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญวิทยากรอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิดล่าง ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายคือครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โรงเรียนละ ๑ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่านางสาววรรณงาม สุขแสงดาว ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโรงเรียนวัดบางปิดล่าง ฯ และ Mr.Ryan Baxter ครูต่างชาติโรงเรียนวัดบางปิดล่าง ฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษา จึงเชิญบุคคลดังกล่าวร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ.๐๔๐๕๔/- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR และได้ประชุมคณะวิทยากรเพื่อวิเคราะห์เนื้อหาและกำหนดการในการดำเนินการอบรมพัฒนารายละเอียดตั้งแนบ โดยกำหนดการอบรมพัฒนา ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สพป.ตราด โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือครูผู้สอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนละ ๑ คน

เห็นควร ๑. เรียนเชิญคณะวิทยากร

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์การอบรมพัฒนาไปยังสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๒๐๘๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษให้ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายคือครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแจ้งให้วิทยากรที่มีรายชื่อตามคำสั่งร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามแนวทาง CEFR ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพต พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เป็นวิทยากรอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตามแนวทาง (CEFR)

ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ตลอดไป

ให้ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



ดำเนินกิจกรรมโดย...ทีมอาสาสมัครชาวต่างชาติ
Mr.Ryan Baxterครูต่างชาติ โรงเรียนวัดบางปิดล่าง
(ราษฎร์สงเคราะห์) นางจารุณี สุทธิวาริ ครู โรงเรียน
วัดวัง(กิม-บุญอยู่ อุทิศ) นายสุภาพร พิมพิพาศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปร็ดโนและทีมวิทยากร



คุณครูให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
ขอขอบคุณทีมวิทยากรทุกท่าน ที่ทำให้การ
ดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ที่วางไว้



โครงการ ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นางจิราพร ทองภักดี

โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๕๒๔๙๙๘

โทรสาร -

E-mail jiraphon.trat@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ครูผู้ช่วยมีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึก
ในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีประสบการณ์ สามารถ
ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย
สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

ครูผู้ช่วยมีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม
มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีประสบการณ์
สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการ
เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

● แนวทางการพัฒนา

เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

● เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะ
ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

๑.๓ แผนงาน

พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๔ รหัสงบประมาณ

๒๐๐๐๔๓๖๐๐๐๒๐๐๒๐๐๐๐๐๐

๑.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) หมายความว่า ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

๒) เป้าหมายการพัฒนา

คนทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตเป้าหมายหลักของแผน

(๒.๑) เป้าหมายการพัฒนาระดับมหุดม

การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการสร้างเสริมสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ตามโครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาระบบความก้าวหน้าของครู จัดระบบการศึกษาและได้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ทั้งด้านกฎหมายจรรยาบรรณ ภาวะผู้นำ ความรู้คุณธรรมและสื่อเทคโนโลยี ซึ่งการสร้างเสริมสมรรถนะนี้ให้ความสำคัญต่อการเติมเต็มความรู้ของครูผู้ช่วยในยุคปัจจุบันที่อยู่ในรูปแบบการใช้เทคโนโลยีตามแนวทางหน่วยเนื้อหาหลักของการปฏิรูปการศึกษาภายใต้กรอบ ความรู้คู่คุณธรรมบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมครูผู้ช่วย ให้มีความตระหนักถึงคุณค่าของงานคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย การประกอบอาชีพควบคุม ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระบบค่าตอบแทน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

๒.๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ครูผู้ช่วย ให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เป้าหมาย

ครูผู้ช่วยที่บรรจุในปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

๑) อบรมครูผู้ช่วย ที่บรรจุในปี ๒๕๖๖และปี ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จำนวน ๑๓๐ คน

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย การประกอบอาชีพควบคุม ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระบบค่าตอบแทน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

๒) ครูผู้ช่วยมีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ครูผู้ช่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดมีความรู้ มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีสมรรถนะสอดคล้องตาม เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สามารถจัดการเรียนการสอนและเป็นครุมืออาชีพในประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ส่งผลถึงเด็กและเยาวชนของชาติต่อไปในอนาคต

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ครูผู้ช่วยที่บรรจุในปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.๙.๑ วงเงินงบประมาณ ๕๒,๓๐๐ บาท

๒.๙.๒ ที่มาของแหล่งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการ ดำเนินงาน -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมคณะทำงาน วิทยากร	-	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ ครูผู้ช่วย		๔๗,๘๐๐			๔๗,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๓ รายงานผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	
รวม		๕๒,๓๐๐			๕๒,๓๐๐

๒.๑๐ วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงาน วิทยากร (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/ วิทยากรคณะทำงาน รวม ๒๕ คน) - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๒๕ คน/๑๘๐ บาท/๑ วัน	๔,๕๐๐		๔,๕๐๐		มี.ค.๖๗
รวมกิจกรรมที่ ๑	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ ครูผู้ช่วย (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป. คณะ วิทยากร คณะทำงาน และครูผู้ช่วย รวมจำนวน ๑๓๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๑๓๐ คน/๑๘๐ บาท/๒ วัน - ค่าตอบแทนประธานกล่าวเปิด โครงการ	๔๖,๘๐๐ ๑,๐๐๐		๔๖,๘๐๐ ๑,๐๐๐		มี.ค.๖๗
รวมกิจกรรมที่ ๒	๔๗,๘๐๐		๔๗,๘๐๐	-	
กิจกรรมที่ ๓ สรุปและรายงานผล โครงการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน โครงการ จากแบบสอบถาม google form	-	-	-	-	
รวมกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๕๒,๓๐๐	ถัวจ่ายทุกรายการ			

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสมปอง เจริญราช)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราพร ทองภักดี)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ”

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการสร้างเสริมสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ตามโครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน เพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครู จัดระบบการศึกษาและได้มีการฝึกอบรมพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ทั้งด้าน กฎหมาย จรรยาบรรณ ภาวะผู้นำ ความรู้คุณธรรม และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งการสร้างเสริมสมรรถนะนี้ให้ความสำคัญต่อการเติมเต็มความรู้ของครูผู้ช่วยในยุคปัจจุบันที่อยู่ในรูปแบบการใช้เทคโนโลยีตามแนวทางหน่วยเนื้อหาหลักของการปฏิรูปการศึกษาภายใต้กรอบ ความรู้คุณธรรมบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้กำหนดโครงการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|
| ๑.๑ นายพิจิตร พรหมจรรย์ | ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายวิชชา ครุพิติ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางอินทรีรา บุญวาท | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายนพดล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางจิราพร ทองภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๗ นางนภัสสร สิงห์เขียว | พนักงานพิมพ์ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้ความปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|------------------|
| ๒.๑ นายพิจิตร พรหมจรรย์ | ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นายนพดล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวมุกิตา แพทย์ประทุม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเรือจ้าง(ประชาชนูปถัมภ์) | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางพัทรวรรณ ไขปฏี | ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขวาง | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิดล่าง(ราษฎร์สงเคราะห์) | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสุรวิยา สิมะเตือ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสม็ด(อรรถพรสงเคราะห์) | คณะกรรมการ |
| ๒.๗ นางธวัลรัตน์ ทองนิล | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเขาสมิง | คณะกรรมการ |
| ๒.๘ นายประศาสน์ เกตุบรรเทิง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดเล็ก | คณะกรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |

- ๒.๑๑ นางชุดิภาญจน์ มัดดาปะโท ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๑๒ นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๓ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหลักสูตร และให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของโครงการ

๓. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางสุชีรา นามเกียรติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานคณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่ม ICT
- ๓.๒ นางสาวรัตนภรณ์ เวชวิริยะ พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน
- ๓.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ รัตนพิทักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน/เลขานุการ
- มีหน้าที่ บันทึกวิดีโอและควบคุมระบบการนำเสนอบนจอภาพ จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับสัญญาณภาพ

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่

- ๔.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประธานคณะทำงาน
- ๔.๒ นายอุกฤษฏ์ สิงห์เขียว พนักงานธุรการ ส๔/หน. คณะทำงาน
- ๔.๓ นายสมพงษ์ รอดวงษ์ ช่างไฟฟ้า ช๔ คณะทำงาน
- ๔.๔ นายรุ่งอรุณ สุขกะสี ช่างไฟฟ้า ช๔ คณะทำงาน
- ๔.๕ นายทนงศักดิ์ สิงห์เขียว พนักงานพัสดุ ส๔ คณะทำงาน
- ๔.๖ นายบำเต็จ โคตรชัย พนักงานธุรการ ส๔ คณะทำงาน
- ๔.๗ นางสาวภัทรภร หลงสวาสดี แม่บ้าน คณะทำงาน
- ๔.๘ นางนิตยั เหมินทสูตร แม่บ้าน คณะทำงาน
- ๔.๙ นางสาววราภรณ์ เอี่ยมกุลวรพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ไมค์ เครื่องเสียง วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องประชุม
๒. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และควบคุมดูแลทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย
- หลังเสร็จสิ้นการพัฒนา
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว

- ๕.๑ นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานคณะทำงาน
- ๕.๒ นางสาวรัชณี คงสมฤกษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๕.๓ นางวรรณภา ช่างนุเคราะห์ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
- ๕.๔ นางสาวกนกพลอย ไหลเจริญ พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน
- ๕.๕ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน/เลขานุการ
- มีหน้าที่ รับรายงานตัวจากผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

๖. คณะทำงานดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานคณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.๒ นางสาวสมปอง เจริญราช นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๖.๓ นางสาวกนกพลอย ไหลเจริญ พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน
- ๖.๔ นางสาวภัทรภร หลงสวาสดี แม่บ้าน คณะทำงาน
- /๖.๕ นางนิตย...

๖.๕ นางนิตย์ เหมินทสุตร	แม่บ้าน	คณะกรรมการ
๖.๖ นางนภัสสร สิงห์เขียว	พนักงานพิมพ์	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๗.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗.๓ นายอุกฤษฏ์ ไชยพรม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗.๔ นางวิไลวรรณ ไวยะชัยวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ การจัดกิจกรรม และเป็นพิธีกรดำเนินงาน

๘. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางนารถฤดี จามลิกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๘.๒ นางสาวศุทธิยา กล้าหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘.๓ นางสาวชลพพร ลัดดาโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘.๔ นางรัศมี คงสมฤกษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๙. คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสุชีรา นามเกียรติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่ม ICT	
๙.๒ นางปิยมน สีนธสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙.๓ นางชมพูนุช เสริมเสนาบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๙.๔ นางสาวสรวรยา งามฉวี	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๙.๕ นางอังคณาณ์ ศรนคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/- วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” งบประมาณได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๕๒,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และท่านให้จัดทำร่างหลักสูตรในการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ นั้น

ขอเรียนดังนี้ ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลง ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนงัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๒๖ ก.ค. ๖๗)
(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

- ดนตรี อภิรักษ์
- กิ่งกมล อภิรักษ์
- นพรัตน์ อภิรักษ์
- กิ่งกมล อภิรักษ์

(นายพจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ. ๐๔๐๕๔/- วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” งบประมาณได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๕๒,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม ดังกล่าว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ตราด

เห็นควร แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

๑. นายพนพล พลเยี่ยม รอง ผอ.สพป.ตราด
๒. นางสาวมุกดา แพทย์ประทุม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเรือจำงา
๓. นางพัทธวิไล ชำปฏี ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขวาง
๔. นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิดล่าง
๕. นายประศาสน์ เกตุบรรเทิง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดเล็ก
๖. นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางชุดิภาญจน์ มัดดาประโท ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ
๙. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุม วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ตราด
๑๐. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนงัสสร สิงห์เขียว)
พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๖๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน นางธวัลรัตน์ ทองนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเขาสมิง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
เรียน นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิดล่าง(ราษฎร์สงเคราะห์)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วย
มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้า
ในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
ในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๕
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๐๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน นายประศาสน์ เกตุบรรเทิง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดเล็ก

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๐๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน นางสาวมุกิตา แพทย์ประทุม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเรือจ้ง(ประชาชนูปถัมภ์)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๑๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
เรียน นางพัทรวไล ขำปฏี ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขวาง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๐๒๔๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน นางสาวสุรฎิยา สิมะเตือ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสม็ด(อรรถพรสงเคราะห์)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/- วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” งบประมาณได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๕๒,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม ดังกล่าว ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ตราด

เห็นควร แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

๑. นายนพดล พลเยี่ยม รอง ผอ.สพป.ตราด
๒. นางสาวมัทิตา แพทย์ประทุม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเรือจ้างฯ
๓. นางพัทรวไล ขำปฏี ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขวาง
๔. นางศิริรัตน์ โพธิ์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิดล่างฯ
๕. นางสาวสุรภียา สิมะเตือ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสม็ดฯ
๖. นางธวัลรัตน์ ทองนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาสมิง
๗. นายประศาสน์ เกตุบรรเทิง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดเล็ก
๘. นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางชุดิภาญจน์ มัดดาประโท ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๑. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุม วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ตราด
๑๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)
พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

“เรียนดี มีความสุข”

(นายพีจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๒๔๗๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อครูผู้ช่วยที่บรรจุและแต่งตั้งปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดได้จัดทำโครงการ “ฝึกอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ ภาวะผู้นำ จรรยาบรรณและทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงแจ้งให้ครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้งปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เข้ารับการอบรมพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ทั้งนี้ ขอให้ครูผู้ช่วยที่มีรายชื่อดังแนบเข้าร่วมกลุ่ม Line ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘



“เรียนดี มีความสุข”

กลุ่ม Line ผู้เข้ารับการอบรมฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/- วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดโครงการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ในการนี้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติจัดทำเกียรติบัตรให้แก่คณะวิทยากร คณะทำงาน และผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา ดังกล่าว หากเห็นชอบ ขออนุญาตแนกนลายมือชื่อลงในเกียรติบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

A

จิราพร ทองภักดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๖ ส.ค. ๖๗

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศร ๐๔๐๕๔/ว ๒๕๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวศศิวิมล จุลศิลป์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมพัฒนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจารย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๒๕๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวมูทิตา แพทย์ประทุม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเรือจ้าง(ประชาชนูปถัมภ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมพัฒนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๒๕๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางธวัธรัตน์ ทองนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเขาสมิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมพัฒนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๒๕๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายประศาสน์ เกตุบรรเทิง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมพัฒนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มีครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๔ คน จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการจัดอบรมพัฒนาฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๒๕๕๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมพัฒนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดได้จัดทำโครงการ “ฝึกอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ ภาวะผู้นำ จรรยาบรรณและทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพยากรวิทยุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงขอเลื่อนการฝึกอบรมพัฒนา ดังกล่าว จากเดิมเป็นวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา และสถานที่คงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘



“เรียนดี มีความสุข”

กลุ่ม Line ผู้เข้ารับการอบรมฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/-

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” งบประมาณได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๕๒,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขออนุมัติปรับกิจกรรมในการดำเนินโครงการ เนื่องจากผู้เข้ารับการพัฒนามีจำนวนเพิ่มขึ้น (จากเดิมที่เสนออนุมัติโครงการ ๑๓๐ คน แต่ในปี ๒๕๖๗ บรรจุ ๒๓๔ คน) ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะจัดการอบรมพัฒนา จำนวน ๒ วัน จึงขอปรับกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงานและวิทยากร

๑.๑ ประชุมคณะทำงานและวิทยากร “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” ผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานและวิทยากร จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท ๑ วัน เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพยากรฯ สพป.ตราด

๒.๑ ขออนุมัติจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คนๆ ละ ๑๘๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการอบรม เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูฯ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณส่วนกลาง สพป.ตราด เพิ่มเติม จำนวน ๔๒,๓๐๐ บาท

๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ”

๓. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมวางแผนการดำเนินงานในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม สพป.ตราด

๔. แจ้งครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมพัฒนาฯ (รายชื่อแนบ)

๕. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดอบรมและบรรยายพิเศษ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. และเป็นประธานพิธีปิดการอบรม ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพยากรฯ สพป.ตราด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

จิราพร ทองภักดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/-

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดโครงการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ” ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาฯ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สพป.ตราด นั้น

ขอเรียนว่า เนื่องจากวันและเวลาดังกล่าว ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สพป.ตราดไม่ว่าง ประกอบกับผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาฯ ได้รับปริญญาจำนวนมาก จึงขอเปลี่ยนจากเดิม เป็นวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้สำรวจผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาฯ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวน ๑๘๐ คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูฯ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๐ คนๆ ละ ๑๘๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการอบรมพัฒนาฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดอบรมพัฒนาฯ จำนวน ๔๒๐ บาท
๔. ค่าวิทยากร จำนวน ๘ คนๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๕. ค่าประธานกล่าวเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๖. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประธานพิธีปิดการอบรมฯ พร้อมมอบเกียรติบัตร ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. เชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้
๘. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมทราบ (ตามรายชื่อแนบ)
๙. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามข้อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



เลขที่ /๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการพัฒนาตามโครงการ “ฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขออำนาจอวยพรให้ประสบความสำเร็จ สุข ความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด





สพป.ตราด

เด็กตราดเรียนดี มีความสุข



ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ฉบับที่ 435

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดร.พิจิตร พรหมจรรย์
ผอ.สพป.ตราด

บรรยายพิเศษและปิดการอบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ



วันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. ดร.พิจิตร พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด บรรยายพิเศษ ในการอบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด พร้อมมอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



การอบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. ดร.พิจิตร พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด มอบหมายให้ ดร.นพดล พลเยี่ยม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นประธานการอบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด พร้อมบรรยายพิเศษ เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้มีความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพ ณ ห้องประชุมทรัพยากรธรณี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

โครงการ พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นายนพดล พลเยี่ยม / นางจิราพร ทองภักดี

โทรศัพท์ 065-2424045

โทรสาร -

E-mail jiraphon.trat@hotmail.com

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติดคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(1) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

-ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

● แนวทางการพัฒนา

พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 มีการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับเนื้อหาและวิธีการสอน โดยใช้เทคโนโลยี สนับสนุนทฤษฎีการเรียนรู้แบบใหม่ในการพัฒนาเนื้อหาและทักษะแบบใหม่ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ควรมีคุณลักษณะที่มีชีวิต มีพลวัต มีปฏิสัมพันธ์ การเชื่อมต่อและมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 และมาตรา 285 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 42 และมาตรา 54 กำหนดให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใด หรือเลื่อนวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะให้เกิด คุณภาพการศึกษา และความสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนด ให้มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และ เพื่อส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) ขึ้น สหกรณ์เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ ของสมาชิกอีกทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะผู้บริหารสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)
2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด อีกช่องทางหนึ่ง

2.3 เป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 4 ราย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 99 ราย และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 ราย บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 ราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผู้บริหารสถานศึกษา มัธยมศึกษา จำนวน 11 ราย

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2.4.1 ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่เข้าอบรมการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 120 คน

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)

2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้รับการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญ) เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ และเพิ่มรายได้ให้แก่สมาชิกอีกช่องทางหนึ่ง

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สามารถบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม พ.ศ.2567- มกราคม พ.ศ. 2568

2.9 สถานที่ดำเนินโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

2.10 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

2.10.1 วงเงินงบประมาณ 207,150 บาท

2.10.2 ที่มาของแหล่งงบประมาณ 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

33,600 บาท

2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด 173,550 บาท

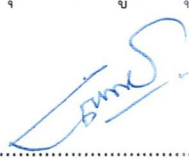
แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่1 (ต.ค.-ธ.ค.67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.68)	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ เสนอของบประมาณ					
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาพัฒนา สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้ชำนาญการ เชี่ยวชาญ)	207,150				207,150
กิจกรรมที่ 5 สรุปและรายงาน ผลโครงการ	-				
รวม	207,150				207,150

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 3 สรุปและรายงานผลโครงการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ					พ.ย.
รวมกิจกรรมที่ 3	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	207,150	79,000	105,650	22,500	

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราพร ทองภักดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอินทิรา บุญวาที)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

โครงการ พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นายนพดล พลเยี่ยม / นางจิราพร ทองภักดี

โทรศัพท์ 065-2424045

โทรสาร -

E-mail jiraphon.trat@hotmail.com

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(1) เป้าหมาย

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

-ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

● เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

● แนวทางการพัฒนา

พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับการศึกษา รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 มีการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับเนื้อหาและวิธีการสอน โดยใช้เทคโนโลยี สนับสนุนทฤษฎีการเรียนรู้แบบใหม่ในการพัฒนาเนื้อหาและทักษะแบบใหม่ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ควรมีคุณลักษณะที่มีชีวิต มีพลวัต มีปฏิสัมพันธ์ การเชื่อมต่อและมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 และมาตรา 285 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 42 และมาตรา 54 กำหนดให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใด หรือเลื่อนวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะให้เกิด คุณภาพการศึกษา และความสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้กำหนด ให้มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และ เพื่อส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) ขึ้น สหกรณ์เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ ของสมาชิกอีกทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะผู้บริหารสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)
2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด อีกช่องทางหนึ่ง

2.3 เป้าหมาย

ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 4 ราย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 99 ราย และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 ราย บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 ราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผู้บริหารสถานศึกษา มัธยมศึกษา จำนวน 11 ราย

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2.4.1 ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ที่เข้าอบรมการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 120 คน

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้รับการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)

2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้รับการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความรู้ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ และเพิ่มรายได้ให้แก่สมาชิกอีกช่องทางหนึ่ง

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม พ.ศ.2567-มกราคม พ.ศ. 2568

2.9 สถานที่ดำเนินโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

2.10 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

2.10.1 วงเงินงบประมาณ 207,150 บาท

2.10.2 ที่มาของแหล่งงบประมาณ 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

33,600 บาท

2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด 173,550 บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.68)	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ เสนอของบประมาณ					
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาพัฒนา สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ)	207,150				207,150
กิจกรรมที่ 5 สรุปและรายงาน ผลโครงการ	-				
รวม	207,150				207,150

2.11 วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำจัดทำโครงการเสนอ ของงบประมาณดำเนินงาน -แต่งตั้งคณะทำงาน					ต.ค.67
รวมกิจกรรมที่ 1	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาพัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) วันที่ 14 - 17 ตุลาคม 2567 ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ และ คณะทำงาน จำนวน 120 คน - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 120 คน คนละ 70 บาท/ 4 วัน - ค่าพาหนะ และค่าวิทยากร ดังนี้ 1. รศ.ดร.มนตรี เปี่ยมกลีกร =20,000 บาท 2. ดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์ =17,000 บาท 3. ผอ.ศักดิ์เดช กองสูงเนิน =15,000 บาท 4. ดร.วศินี พิเดช =12,000 บาท 5. อาจารย์มหาวิทยาลัยฯ =15,000 บาท - ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร 1. จำนวน 120 คน คนละ 120 บาท/4 วัน - ค่าที่พักวิทยากร 1. วันที่ 13 ก.ย.67 จำนวน 2 ห้องๆ ละ 850 บาท = 1,700 บาท 2. วันที่ 14-16 ก.ย.67 จำนวน 5 ห้องๆ ละ 850 บาท = 12,750 บาท - ค่าวัสดุ 1. ทำรูปเล่ม 120 คนๆ ละ 150 บาท= 18,000 2. กระดาษ 20 รีม ๆ ละ 225 บาท = 4,500	33,600 79,000 57,600 14,450 22,500	79,000	33,600 57,600 14,450 22,500		ต.ค.67
รวมกิจกรรมที่ 2	207,150	79,000	105,650	22,500	

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ระยะเวลา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 3 สรุปและรายงานผลโครงการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ					พ.ย.
รวมกิจกรรมที่ 3	-	-	-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	207,150	79,000	105,650	22,500	

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายครารัฐ หงษ์วิเศษ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้กำหนดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๒๐ ราย เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงแต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดังนี้

ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางอินทรา บุญวาทิ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| ๒. นายนพดล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด |
| ๓. นายครารุท หงษ์วิเศษ | ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด |
| ๔. นายรักพงศ์ จุลเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนตราษตระการคุณ |
| ๕. นายสิทธิพงษ์ ไวยูรย์เกียรติ | รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด |

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|
| ๑.๑ นางอินทรา บุญวาทิ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นายนพดล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางจิราพร ทองภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑.๕ นางนภัสสร สิงห์เขียว | พนักงานพิมพ์ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม และแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|
| ๒.๑ นายนพดล พลเยี่ยม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวรุ่งอรุณ สังวาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาววราภรณ์ เอี่ยมกุลวรพงษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| /๒.๔ นายอุกฤษฏ์... | | |

๒.๔ นายอุกฤษฏ์ ไชยพรม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน
๒.๕ นางกรวรรณ ประดลชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๖ นางวิไลวรรณ ไวยะชัยวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมการกระจายเสียง จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน ประชาสัมพันธ์
บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และพิธีกรในการดำเนินงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพและการนำเสนอ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสุชีรา นามเกียรติ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวรัตนภรณ์ เวชวิริยะ พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน
๓.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ รัตนพิทักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ บันทึกวิดีโอและควบคุมระบบการนำเสนอบนจอภาพ จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับ
สัญญาณภาพ

๔. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๔.๑ นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษาตราด ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวรัชณี คงสมฤกษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.๓ นางสาวสโรชา แสงภู นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวสมปอง เจริญราช นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสรวรรยา งามฉวี พนักงานธุรการ คณะทำงาน
๔.๖ นางนิตย์ เหมินสุทร แม่บ้าน คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวจรินทร์ จำมอญ แม่บ้าน คณะทำงาน
๔.๘ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ

๕. คณะทำงานฝ่ายรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๕.๑ นางจิราพร ทองภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางวรรณภา เข้มขุนเคราะห์ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวสิดานัน บัวภักดี เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก) คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์ เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก) คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวกนกพลอย ไหลเจริญ พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน
๕.๖ นางนภัสสร สิงห์เขียว พนักงานพิมพ์ดีด คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวและลงทะเบียน

๖. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นางกรวรรณ ประดลชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นายอุกฤษฏ์ สิงห์เขียว พนักงานธุรการ ส๔ คณะทำงาน
๖.๓ นายบำเต็ญ โคตรชัย พนักงานธุรการ ส๔ คณะทำงาน
๖.๔ นายทองศักดิ์ สิงห์เขียว พนักงานพัสดุ ส๔ คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวอนุสร รัตนพิทักษ์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๖.๖ นายอุกฤษฏ์ ไชยพรม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน

/๖.๗ นางนิตย...

- ๖.๗ นางนิตย เหมินทสูตร แม่บ้าน คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวจรินทร์ จำมอญ แม่บ้าน คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวราภรณ์ เอี่ยมกุลรพษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม สำหรับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

๗. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางนารถดี จามลิกุล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวรัศมี คงสมฤกษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวศุภิสรา กล้าหาญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวชลพชร ลัดดาโชติ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
๗.๕ นายฉัตรฐากร เพชรมาก นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวทัศนิกา ทริดสังข์ เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก) คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวสิดานัน บัวภักดี เจ้าหน้าที่พัสดุ(โรงเรียนขนาดเล็ก) คณะทำงาน
๗.๘ นางสาวสมปอง เจริญราช นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๘. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

- ๘.๑ นางสุชีรา นามเกียรติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานคณะทำงาน
๘.๒ นางปิยมน สินธุสาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๘.๓ นางชมพูนุช เสริมเสนาบุญ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวสวรรยา งามฉวี พนักงานธุรการ คณะทำงาน
๘.๕ นางอังศุมาลย์ ศรนคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลา

ที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นางนันทิรา บุญวาทย์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรงพระราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้กับบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๒๐ ราย เพื่อให้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และนิเทศก์ให้มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ระหว่างในวันที่ ๑๔-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพยากรใจเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติยืมเงินทรงพระราชการ ในการจัดทำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ คนๆ ละ ๗๐ บาท ๔ วัน รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

เห็นสมควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

นางอินทิรา บุญวาที

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/-

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)

๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน

๓. ขออนุมัติเชิญท่านกล่าวรายงานการพัฒนาดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔. ขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการ

๕. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

3
จิราพร ทองภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนพล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

- ทบ
- อนุมัติ / ลงนามตอบ
- ลงนามตอบ

นางอินทิรา บุญวาท

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/๓๐๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพยากรเจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๑๒๐ คน งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๗,๑๕๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ขออนุมัติงบประมาณโครงการดังกล่าว เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร และค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๓,๕๕๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/-

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๑๒๐ คน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด จำนวน ๑๗๓,๕๕๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คนๆ ละ ๗๐ บาท ๔ วัน เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๗,๑๕๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางจิราพร ทองภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อผู้เข้ารับอบรมพัฒนา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศน์ ในวันที่ ๑๔ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามที่สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้และให้เข้ากลุ่มไลน์ตาม QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางอินทรา บุญวาที
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๓๙๕๒-๒๘๑๖

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๑๒๗๘

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ(วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ในวันที่ ๑๔ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทรัพย์เจริญ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยมีผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา จำนวน ๑๑๓ ราย รายละเอียดดังแนบ

เห็นควร ๑. แจ้งผู้บริหารในสังกัดทราบและดำเนินการ

๒. แจ้ง สพม.จันทบุรี ตราด ทราบ

๓. แจ้งวิทยาลัยเทคนิคทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัสสร สิงห์เขียว)

พนักงานพิมพ์

จิราพร ทองภักดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อภินันท์

รพม.

(นายณพดล พลเยี่ยม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ภาพกิจกรรม





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ