



ขั้นตอนการขอรับเงินช่วย พิเศษ 3 เท่า กรณีถึงแก่กรรม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

01

เจ้าหน้าที่การเงิน

ตรวจสอบสิทธิ์และเอกสารประกอบการขอรับเงินช่วยพิเศษ 3 เท่า

5 นาที

02

เจ้าหน้าที่การเงิน

จัดทำแบบขอรับเงินช่วยพิเศษ ให้ทายาทที่มีสิทธิ์รับเงินลงนามขอรับเงิน

1 นาที

03

เจ้าหน้าที่การเงิน

กรณีรับบำนาญต้องจัดทำแบบแจ้งของดเบี้ยหวัดบำนาญ (สจ.12)

5 นาที

04

เจ้าหน้าที่การเงิน

กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ต้องทำข้อมูลส่งงานเงินเดือนถือจ่ายบันทึกงดเบิก

10 นาที

05

ผอ.สพท.

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

10 นาที

06

เจ้าหน้าที่การเงิน

จัดทำข้อมูลเบิกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai จ่ายตามระบบ E-Payment

07

เจ้าหน้าที่การเงิน

ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่บัญชี

เอกสารประกอบคำขอ :
1. หนังสือระบุผู้รับผลประโยชน์ (ถ้ามี)
2. ใบมรณะบัตรผู้เสียชีวิต

ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ : สพป.ตราด
กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี
เปิดบริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.5/ว287 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552