



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาห้องประชุม รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการปฏิบัติทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๙ ของกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว๑๐๙๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงมีประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดตามประกาศนี้ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศใด ในสิ่งที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ห้องประชุม" หมายถึง ห้องประชุมที่ตั้งอยู่ในอาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

"ทรัพย์สิน" หมายถึง ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดที่มีใช้ในการที่เกี่ยวข้องกับห้องประชุมรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนาด้วย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เป็นต้น

"ผู้ขออนุญาต" หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่มีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ตามนัยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่มีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ตามนัยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

"ผู้อนุญาต" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดมอบหมาย

"ผู้ได้รับอนุญาต" หมายถึง ผู้ขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือทรัพย์สินและได้ชำระค่าบำรุงให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดแล้ว หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดเป็นการเฉพาะกรณี

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตามประกาศนี้

"ค่าบำรุง" หมายถึง เงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดเรียกเก็บจากผู้ได้รับอนุญาตเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามอัตราที่กำหนด

"ค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหาย" หมายถึง เงินค่าทดแทนความเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการใช้ห้องประชุม และหรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“หน่วยงานภายใน” หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ยกเว้น กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง หน่วยงานของรัฐ เอกชน ประชาชน ภาคส่วนอื่นๆ

ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดมีอำนาจเรียกเก็บค่าบำรุงจากผู้ขออนุญาต หรือเรียกเก็บค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินราชการที่เกิดขึ้นจากผู้ได้รับอนุญาตใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

เงินค่าบำรุง หรือค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายตามประกาศนี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติทางราชการ

ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราดแล้วแต่กรณีตามแบบที่กำหนด และต้องชำระค่าบำรุงในการขอใช้เป็นการล่วงหน้าก่อนใช้งาน ทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หรือเป็นการเฉพาะกรณี ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ยื่นคำขอเพื่อการใช้งานสำหรับ ตนเองเท่านั้น มิให้ขออนุญาตแทนกันหรือให้เช่าเพื่อหาผลประโยชน์

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ให้ใช้ในกิจการตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) งานทุกอย่างหรืองานที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(๒) งานรัฐพิธีของส่วนราชการ หรือกิจกรรมของผู้ขออนุญาต

(๓) การประชุม อบรม สัมมนา ที่ผู้ขออนุญาตจัดทำขึ้น

(๔) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งมีใช้กิจการที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) กิจการอื่นใดซึ่งผู้อนุญาตพิจารณาแล้ว และเห็นสมควรอนุญาตใช้ให้เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

กรณีที่มีการบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวัน ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดเตรียมมาเอง และต้องดูแลรักษาความสะอาดไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด และไม่อนุญาตให้จัดบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวันในห้องประชุม ทรัพย์สินเจริญ

ข้อ ๕ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ กรณีที่เกิด ความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เพราะเหตุจากการใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือ ร่างกายหรือชีวิตหรือสิทธิใด ๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องชดเชย ความเสียหายหรือสูญหายทั้งสิ้น ยกเว้น ความชำรุดเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้นเกิดจากความเสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั่นเอง

การชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินให้ชดเชยเท่ากับราคาทรัพย์สินเสียหายหรือ สูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด หรือหากกิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราดมีสิทธิที่จะยกเลิกหรือระงับการใช้ โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

การยกเลิกหรือระงับการใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราดตามวรรคหนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดจะคืนค่าบำรุงให้แก่ผู้ได้รับ อนุญาตเท่าจำนวนที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีที่จังหวัดมีความจำเป็นเป็นเร่งด่วนต้องใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สิน

ข้อ ๗ อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ดังนี้

สถานที่	อัตราค่าบำรุง (บาท)		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้หน่วยงาน/บุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน	
	หน่วยงานภายใน สังกัด สพป.ตราด	หน่วยงาน/ บุคคลภายนอก	นอกเวลาราชการ (จ.-ศ.เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป)	วันหยุดราชการ
ห้องประชุมทรัพย์สินเจริญ (๖๑ คนขึ้นไป) - ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) - เต็มวัน (๘ ชั่วโมง)	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๕๐ บาท/ชม./คน	๔๒๐/วัน/คน
ห้องประชุมคามทะเล (ไม่เกิน ๖๐ คน) - ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) - เต็มวัน (๘ ชั่วโมง)	๗๕๐ ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๕๐ บาท/ชม./คน	๔๒๐/วัน/คน
ห้องประชุมบุษราคัม (ไม่เกิน ๓๐ คน) - ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) - เต็มวัน (๘ ชั่วโมง)	๗๕๐ ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๕๐ บาท/ชม./คน	๔๒๐/วัน/คน
ห้องประชุมมรกต (ไม่เกิน ๓๐ คน) - ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) - เต็มวัน (๘ ชั่วโมง)	๗๕๐ ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๕๐ บาท/ชม./คน	๔๒๐/วัน/คน
ห้องประชุมทับทิมสยาม (ไม่เกิน ๑๕ คน) - ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) - เต็มวัน (๘ ชั่วโมง)	๗๕๐ ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๕๐ บาท/ชม./คน	๔๒๐/วัน/คน

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดที่มีเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ให้ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตราด พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม และแนบหลักฐานการอนุมัติดังกล่าวต่อกลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดด้วย

ข้อ ๙ การชำระค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ให้ชำระที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีการใช้ห้องประชุมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ ทางราชการ จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑) ผู้ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องเสียง ๒) ผู้ปฏิบัติงานควบคุมการนำเสนอ ๓) ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับประกาศนี้ อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด หรือแก่องค์ประชุม หรือทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เกินกว่าจะคาดหมายได้ ผู้อนุญาตอาจพิจารณาให้ระงับการใช้นั้นชั่วคราวหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามประกาศนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอินทิรา บุญวาที)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด